

I Università IUAV di Venezia

U

A
--- area dei servizi al Personale e delle Relazioni Sindacali
V

Determinazione
Repertorio n. 1440 - 2004
Prot. n. 16770 del 13.10.2004, tit. VII-1
Area dei Servizi al Personale e delle Relazioni Sindacali

Selezione per esami per la copertura di n. 9 posti di categoria professionale C, area amministrativa, riservata al personale con contratto di lavoro a tempo determinato presso IUAV per almeno un anno nell'area amministrativa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e sue successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168;
VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e sue successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104 e sue successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la Legge 24.12.1993, n. 537 e in particolare l'art. 5;
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 19.09.1994, n. 626 e il correlato Decreto Interministeriale n. 363 del 05.08.1998;
VISTO il D.P.C.M. 23.03.1995;
VISTA la Legge 23.12.1996, n. 662;
VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127 e sue successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la Legge 27.12.1997, n. 449;
VISTA la legge 23.12.1998, n. 448;
VISTA la Legge 18.02.1999, n. 28;
VISTA la Legge 12.03.1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
VISTA la Legge 24.12.2003, n. 350;
VISTO lo Statuto dell'Università IUAV di Venezia;
VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università per il personale tecnico e amministrativo (CCNL), sottoscritto in data 09.08.2000;
VISTO il "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo", emanato con D.R. rep. n.178-2004, prot. n. 884 del 12 gennaio 2004, e in particolare l'art. 5 bis che prevede l'indizione di procedure di selezione riservate al personale che abbia prestato servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Università IUAV di Venezia, ai sensi dell'art. 19 del CCNL, per almeno un anno, e che sia, altresì, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;
VISTA la dichiarazione congiunta dell'1 giugno 2004 sull'avvio della procedura, da concludersi entro dicembre 2004, di selezione in forma pubblica, finalizzata alla copertura strutturale di n. 27 posti di personale tecnico e amministrativo;
VISTO il verbale del Consiglio di amministrazione che, nella seduta del 28 luglio 2004, delibera di avviare la procedura di selezione in forma pubblica per il reclutamento a tempo indeterminato di 27 unità di personale tecnico e amministrativo;
CONSIDERATA l'opportunità di procedere all'indizione di selezione in forma riservata, ai sensi del succitato art. 5 bis del "Regolamento di Ateneo per l'accesso

I Università IUAV di Venezia
- - -
U
- - -
A
- - - area dei servizi al Personale e delle Relazioni Sindacali
V

dall'esterno", per la copertura di n. 9 posti di categoria professionale C, area amministrativa;

INFORMATE la RSU di Ateneo e le OO.SS.;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

determina

Art. 1 Numero dei posti

Viene indetta presso l'Università IUAV di Venezia una selezione, per esami, per il reclutamento di personale tecnico e amministrativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno per la copertura di n. 9 posti di categoria professionale C, posizione economica C1, area amministrativa.

La selezione è riservata al personale che abbia prestato servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Università IUAV di Venezia, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto università, per almeno un anno, nell'area amministrativa e che sia, altresì, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, così come indicati nel successivo art. 2 del presente bando.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati.

1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea.

2) Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione per i posti di categoria C: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ivi compresi i licei linguistici riconosciuti per legge, il diploma di maturità professionale, ai sensi della Legge 27.10.1969, n. 754, i diplomi di istituti magistrali e dei licei artistici integrati dai corsi annuali previsti dalla Legge 11.12.1969, n. 910.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello suindicato, in base ad accordi internazionali, ovvero in base alla normativa vigente, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

3) Età non inferiore agli anni 18.

4) Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori, in base alla normativa vigente.

5) Posizione regolare in relazione agli obblighi di leva.

6) Godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle

disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

7) Avere prestato servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.19 del CCNL del comparto università, presso l'Università IUAV di Venezia, per almeno un anno nell'area amministrativa.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i requisiti di seguito indicati.

a) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

b) Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

c) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in conformità all'allegato 1) del presente bando, deve essere sottoscritta dagli aspiranti candidati e indirizzata all'Università IUAV di Venezia – area dei Servizi al Personale, S. Croce, 191, Tolentini, 30135, Venezia; deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di venti giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Università IUAV di Venezia e nella pagina web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.iuav.it/servizi1/concorsi-e/>.

La presentazione diretta deve essere effettuata presso il Servizio Archivio Generale (Ufficio Protocollo) dell'Università IUAV di Venezia S. Croce, 191, Tolentini, 30135, Venezia nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle 13,00.

La data di acquisizione della domanda di partecipazione è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dall'attestazione rilasciata dall'amministrazione, nel caso di spedizione, dalla data del timbro di spedizione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando di selezione;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

I Università IUAV di Venezia
- - -
U
- - -
A
- - - area dei servizi al Personale e delle Relazioni Sindacali
V

8) l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

9) il servizio prestato presso l'Università IUAV di Venezia, con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Università, nell'area amministrativa;

10) il servizio eventualmente prestato presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal D.P.R. n. 487/'94 e sue successive modificazioni e integrazioni, così come indicati nel successivo art. 6 del presente bando di selezione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;

13) una lingua straniera a scelta tra inglese e francese, sulla quale sostenere l'accertamento previsto in sede di colloquio;

14) il recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, che non necessita dell'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La domanda deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità degli aspiranti.

Gli aspiranti candidati se disabili, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima Legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa alla specifica situazione di disabilità, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

L'interessato potrà segnalare, anche tramite Fax al n. 041-2571810, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda, la propria situazione di disabilità.

Art. 4 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Direttore Amministrativo dell'Università IUAV di Venezia, ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università IUAV di Venezia (IUAV)".

La Commissione sarà costituita da un Presidente e da due componenti di provata competenza nei contenuti oggetto delle prove selettive.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente appartenente a categoria non inferiore alla D.

La Commissione potrà essere integrata dalla partecipazione di ulteriori esperti per l'accertamento di contenuti specifici.

I compensi alla Commissione esaminatrice saranno determinati in coerenza alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 5
Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

La selezione di cui al presente bando è per esami. Gli esami consisteranno in due prove scritte, delle quali una a contenuto teorico - pratico e in un colloquio.

Le prove scritte avranno luogo in data 25 novembre 2004, con il seguente orario;

dalle ore 10,30 alle 12,30 – prima prova scritta

dalle ore 14,00 alle 16,00 – seconda prova scritta

Gli aspiranti che non abbiano ricevuto la comunicazione di esclusione dalla selezione sono convocati presso la sede centrale dell'Università IUAV di Venezia, S. Croce, 191, Tolentini, 30135 Venezia alle ore 10,00 del giorno 25 novembre 2004.

La prima prova scritta, durata n. 2 ore, verterà sulle seguenti materie:

Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e al procedimento

Elementi di legislazione universitaria

L'attività amministrativo-contabile nelle Università

Statuto, regolamento generale e regolamento didattico dell'Università IUAV di Venezia e vigente CCNL del comparto università

Nozioni di programmazione, controllo e valutazione di una amministrazione

Elementi di comunicazione pubblica e la relazione con i clienti/utenti

La seconda prova scritta, durata n. 2 ore, consisterà in una prova teorico-pratica: dimostrazione pratica di capacità volta ad accertare il grado di preparazione nelle funzioni da svolgere anche mediante la predisposizione di atti amministrativi.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare libri, manuali, periodici, giornali quotidiani e altre pubblicazioni del genere non potranno comunicare fra loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dalla selezione.

Durante l'espletamento delle prove scritte sarà consentito l'utilizzo del dizionario della lingua italiana e di testi normativi e regolamentari non commentati.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e inoltre comprenderà l'accertamento della conoscenza di

una lingua a scelta del candidato tra inglese e francese (da indicarsi nella domanda)

software di Office Automation: Word, Excel.

**Il giorno 10 dicembre 2004 sulla pagina web di Ateneo-
<http://www.iuav.it/servizi1/concorsi-e/> sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con le votazioni riportate nella prima e nella seconda prova scritta.**

Il colloquio avrà luogo, presso la sede centrale dell'Università IUAV di Venezia, S. Croce, 191, Tolentini, 30135 Venezia, con inizio a partire dalle ore 9,00 del giorno 13 dicembre 2004.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione pubblicherà gli esiti della prova, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dalla selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato con raccomandata a.r.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, valido ai sensi della normativa vigente.

Art. 6
Preferenze a parità di merito

I candidati che abbiano superato il colloquio e si trovino in condizioni di parità di merito, potranno inviare all'Università IUAV di Venezia, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda.

Sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo l'allegato n. 2 del presente bando di selezione, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per tutti i documenti consentiti dalle norme vigenti.

Resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio, presso l'Università IUAV di Venezia, con attestato di lodevole servizio;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

I Università IUAV di Venezia
- - -
U
- - -
A
- - - area dei servizi al Personale e delle Relazioni Sindacali
V

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 7 Formazione e approvazione delle graduatorie

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati.

Con determinazione del Direttore Amministrativo, accertata la regolarità degli atti e tenuto conto dei titoli di preferenza a parità di merito, di cui al precedente art. 6 del presente bando, è approvata la graduatoria definitiva utile al reclutamento di personale tecnico e amministrativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno per la copertura di n. 9 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa.

La graduatoria definitiva è immediatamente efficace ed è valida per 24 mesi dalla data di approvazione, salvo quanto previsto all'articolo 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350. Il provvedimento dirigenziale di approvazione degli atti e della graduatoria di cui all'oggetto è pubblicizzato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università IUAV di Venezia, presso la sede centrale dell'Ateneo, S. Croce, 191, Tolentini, 30135 – Venezia e pubblicazione sulla pagina web di Ateneo.

Dalla data di pubblicizzazione della graduatoria finali decorre il termine per eventuali impugnative.

L'amministrazione dell'Università IUAV di Venezia si riserva la possibilità, nel rispetto dell'equilibrio finanziario del bilancio e dei principi di una corretta ed efficiente gestione delle risorse economiche e umane, di utilizzare la graduatoria di merito, per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione della medesima, al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato, ovvero determinato.

Nel caso di assunzione a tempo determinato il dipendente conserva l'utile collocazione in graduatoria.

Art. 8 Assunzione in servizio a tempo indeterminato

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del CCNL, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ovvero, compatibilmente con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ex art. 19 del CCNL del comparto università.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto e integrativi, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante rispettivamente alla categoria C, posizione economica C1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Art. 9

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

I vincitori, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione, saranno invitati, a mezzo raccomandata a.r., a presentare entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro i sottoelencati documenti:

a) certificato comprovante il possesso della cittadinanza italiana o titolo che dà luogo all'equiparazione o certificato comprovante il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea.

b) Certificato comprovante il godimento dei diritti politici.

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono presentare certificato di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.

c) Originale del titolo di studio o certificato sostitutivo a tutti gli effetti dello stesso, ovvero copia del diploma autenticata, da cui risulti il possesso del titolo di studio prescritto dall'art. 2, punto 2) del presente bando di selezione.

d) Copia integrale dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato dell'esito di leva nel caso in cui l'aspirante sia stato dichiarato riformato o rivedibile.

e) Certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria competente per territorio o da un medico militare dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego.

Per i disabili si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della Legge 5.2.1992, n. 104.

f) Dichiarazione attestante l'esistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e, in caso affermativo, relativa opzione per il nuovo impiego o dichiarazione relativa all'esistenza di una delle situazioni di incompatibilità, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/'01.

Detta dichiarazione, resa in data successiva al ricevimento della nota di invito dell'amministrazione, deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego e deve essere rilasciata in carta libera e anche se negativa.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I predetti documenti, possono essere presentati in una delle seguenti forme:

1) originale, o copia autenticata, conforme alle prescrizioni delle leggi sul bollo;
2) dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità all'apposito allegato 2) del presente bando (per tutti i documenti ad esclusione di quello di cui al punto e) che dovrà essere prodotto in originale). In quest'ultimo caso, resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I documenti, o le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione, di cui alle lettere a) e b) del presente articolo dovranno altresì attestare che l'interessato era in possesso dei requisiti prescritti anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni.

Il personale di ruolo di pubbliche amministrazioni è tenuto a presentare, entro trenta giorni dalla stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti: titolo di studio, o equivalente autocertificazione e certificato medico ed è esonerato dalla

I Università IUAV di Venezia
- - -
U
- - -
A
- - - area dei servizi al Personale e delle Relazioni Sindacali
V

presentazione degli altri documenti di rito. La copia integrale dello stato matricolare aggiornato sarà acquisita d'ufficio.

I documenti di cui alle lettere a), b) ed e), se prodotti nelle forme di cui al punto 1) del presente articolo, devono essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di ricevimento dell'invito a esibirli.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1 e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi.

Comporta altresì l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tale caso l'amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

I nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare entro trenta giorni dalla data della nuova richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 10 Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università IUAV di Venezia (IUAV)", si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento delle procedure selettive per l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alle selezioni, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: l'Università IUAV di Venezia S.Croce, 191, Tolentini, 30135, Venezia.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Università IUAV di Venezia - Area dei Servizi al Personale e delle Relazioni sindacali - S. Croce, 191, Tolentini, 30135 Venezia - tel. 041/2571850/2571777/2571851- Fax 041 2571810.

Venezia, lì 13.10. 2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Massimo Coda Spuetta