

<p>Avviso di selezione per la costituzione di una graduatoria utile al reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato per la durata di un anno, con rapporto di servizio a tempo parziale, di categoria C, area amministrativa, con funzioni di supporto alle attività connesse alle relazioni internazionali, la stipula di accordi con i partner europei, l'organizzazione e gestione delle procedure amministrative per la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e la relativa rendicontazioni, presso l'Area dei servizi alla Didattica dell'Ateneo. scadenza presentazione domande: 10 settembre 2009</p>	<p>Determinazione dirigenziale rep. n. 820 - 2009 prot. n. 14531 del 31.08.2009 Albo Ufficiale rep. n. 354-2009 prot. n. 14532 del 31.08.2009</p>
--	--

il direttore amministrativo

visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e sue successive modificazioni e integrazioni;

vista la Legge 09.05.1989, n. 168;

vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e sue successive modificazioni e integrazioni;

vista la Legge 10.04.1991, n.125;

vista la Legge 05.02.1992, n. 104 e sue successive modificazioni e integrazioni;

vista la Legge 24.12.1993, n. 537 e in particolare l'art. 5;

visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;

visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni;

visto il D.P.C.M. 23.03.1995;

vista la Legge 23.12.1996, n. 662 e successive modifiche e integrazioni;

vista la Legge 15.05.1997, n. 127 e sue successive modificazioni e integrazioni;

vista la Legge 27.12.1997, n. 449;

vista la Legge 18.02.1999, n. 28;

vista la Legge 12.03.1999, n. 68;

visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e sue successive modificazioni e integrazioni;

vista la Legge 28.12.2001, n. 448;

visto il D.Lgs. 06.09.2001 n. 368 e successive modifiche e integrazioni;

visto il D.Lgs 30.06.2003, n. 196;

visto il decreto Legge 25.06. 2008, n. 112 convertito con modificazione dalla legge 6.08.2008, n. 133;

visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università per il personale tecnico e amministrativo (CCNL), ed in particolare l'art.22;

vista la Legge 22.12. 2008, n. 203 (finanziaria 2009);

visto il "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia " emanato con D.R. del 28.08.2001, rep. 1092-2001, prot. 13666 e successive modificazioni;

vista la richiesta, presentata dal dirigente dell'area Servizi alla didattica via e-mail in data 24 agosto 2009, avvalendosi del finanziamento dei fondi dell'Agenzia Nazionale Longlife Learning Programme – Organizzazione della mobilità, di assumere a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo parziale, per la durata di 1 anno, n. 1 unità di categoria C, area amministrativa con funzioni di supporto alle attività connesse alle relazioni internazionali, la stipula di accordi con i partner europei, l'organizzazione e gestione delle procedure amministrative per la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e la relativa rendicontazioni;

accertata la disponibilità economica, a seguito della relativa variazione di bilancio, approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università IUAV di Venezia nella seduta del 17 luglio 2009;

determina

Art. 1

Selezione

Con il presente Avviso viene indetta presso l'Università Iuav di Venezia una selezione pubblica, per esami, volta alla costituzione di apposita graduatoria **utile al reclutamento a tempo determinato** con rapporto di lavoro a tempo parziale **di n. 1 unità' di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con funzioni di supporto alle attività connesse alle relazioni internazionali, la stipula di accordi con i partner europei, l'organizzazione e gestione delle procedure amministrative per la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e la relativa rendicontazioni, presso l'area dei servizi alla Didattica dell'Ateneo.**

Le mansioni previste sono le seguenti:

- supporto amministrativo e gestionale alla selezione degli studenti outgoing nell'ambito del programma Lifelong Learning Programme/ Erasmus;
- gestione del periodo di mobilità internazionale per gli studenti, il personale tecnico – amministrativo e i docenti incoming e outgoing nell'ambito del programma Lifelong Learning Programme/ Erasmus;
- attività di front office studenti sui temi della mobilità internazionale in almeno tre lingue dell'unione europea;
- collaborazione nella gestione e nella rendicontazione delle risorse finanziarie.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati.

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione: diploma di istruzione secondaria di secondo grado, ivi compresi i licei linguistici riconosciuti per legge, il diploma di maturità professionale, ai sensi della Legge 27.10.1969, n. 754, i diplomi di istituti magistrali e dei licei artistici.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello suindicato, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31.8.1933, n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- 3) Età non inferiore agli anni 18.
- 4) Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori, in base alla normativa vigente.
- 5) Posizione regolare in relazione agli obblighi di leva.
- 6) Godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi alle selezioni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i requisiti di seguito indicati.

- a) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- b) Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- c) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in conformità all'ALLEGATO 1) - DOMANDA), deve essere sottoscritta dagli aspiranti candidati e indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce, 191, Tolentini, 30135, Venezia, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **10 settembre 2009**.

La presentazione diretta deve essere effettuata presso l'Ufficio Archivio Generale - Protocollo dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce, 191, Tolentini, 30135, Venezia nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle 13,00;

La data di acquisizione della domanda di partecipazione è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dall'attestazione rilasciata dall'amministrazione, nel caso di spedizione, dalla data del timbro di spedizione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;

- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente avviso di selezione;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 9) il servizio eventualmente prestato presso l'Università Iuav di Venezia o altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal D.P.R. n. 487/94 e sue successive modificazioni e integrazioni, così come indicati nel successivo art. 6 del presente avviso di selezione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- 12) il recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, che non necessita dell'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La domanda deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità degli aspiranti.

Gli aspiranti candidati se disabili, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima Legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa alla specifica situazione di disabilità, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

L'interessato potrà segnalare, anche tramite Fax al n. 041-2571780, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda, la propria situazione di disabilità.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Direttore Amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia. La commissione sarà composta da un Presidente e da due membri di provata competenza nei contenuti oggetto delle prove selettive.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente appartenente a categoria non inferiore alla D.

La commissione potrà essere integrata dalla partecipazione di ulteriori esperti per l'accertamento di contenuti specifici.

I compensi alla commissione esaminatrice saranno determinati in coerenza alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 5

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

La selezione di cui al presente avviso è per esami. In coerenza con il vigente "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, come specificato nel programma d'esame di seguito descritto.

Le prove d'esame, prove scritte e prova orale, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Le prove scritte si svolgeranno nella "sala Consiglio" presso la sede dell'Ateneo sita in S. Croce n. 191, Tolentini, Venezia.

Prima prova scritta: 18 settembre 2009, dalle ore 09,30 alle ore 11,30; i candidati avranno a disposizione due ore per lo svolgimento della prova.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di una sintetica relazione, anche mediante risposta ad alcuni quesiti, su argomenti attinenti ai temi della mobilità internazionale in ambito universitario.

Seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico: 18 settembre 2009, dalle ore 12,30 alle ore 13,30; i candidati avranno a disposizione un'ora per lo svolgimento della prova.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato, in lingua inglese, volto ad accertare le conoscenze e le capacità operative sul programma Lifelong Learning Programme/ Erasmus.

La prova orale si svolgerà presso la "Sala riunioni" della sede dell'Ateneo sita in campo della Lana, S. Croce n. 601, Venezia.

Prova orale: 24 settembre 2009 con inizio a partire dalle ore 9,30.

La prova orale verterà su: materie oggetto delle prove scritte, Statuto dell'Università IUAV di Venezia e lineamenti di legislazione universitaria relativi alla didattica; comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel).

Gli aspiranti che non abbiano ricevuto la comunicazione di esclusione dalla selezione sono convocati per l'espletamento delle due prove scritte presso la sede Centrale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce, 191, Tolentini, 30135 Venezia nell'ora e nel giorno su indicati.

Per l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare libri, manuali, periodici, giornali, quotidiani e altre pubblicazioni del genere.

Sarà consentito l'utilizzo del dizionario della lingua italiana, del dizionario della lingua inglese, di testi normativi e regolamentari non commentati.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno comunicare fra loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dalla selezione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Entro il giorno 22 settembre 2009, sulla pagina web di Ateneo- Servizi al personale – Concorsi e selezioni, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con le votazioni riportate nella prima e nella seconda prova scritta.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione pubblicherà gli esiti della prova, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato, mediante affissione dell'elenco sottoscritto dalla Commissione sulla porta del locale dove si saranno svolti i colloqui.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dalla selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato con raccomandata a.r.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, valido ai sensi della normativa vigente.

Art. 6

Preferenze a parità di merito

I candidati che abbiano superato la prova orale e si trovino in condizioni di parità di merito, potranno inviare al Direttore Amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda.

Sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo l'allegato n. 2 del presente avviso di selezione, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per tutti i documenti consentiti dalle norme vigenti.

Resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato servizio, presso l'Università luav di Venezia, con attestato di lodevole servizio;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età anagrafica.

Art. 7

Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati.

Con determinazione del Direttore Amministrativo, entro il 28 settembre 2009, accertata la regolarità degli atti e tenuto conto dei titoli di preferenza a parità di merito, di cui al precedente art. 6 del presente avviso, viene approvata la graduatoria definitiva di merito.

La graduatoria definitiva di merito è immediatamente efficace ed ha validità di tre anni dalla data di approvazione. Il provvedimento dirigenziale di approvazione degli atti e della graduatoria della selezione è pubblicizzato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università luav di Venezia, presso la sede centrale dell'Ateneo, S. Croce, 191, Tolentini, 30135 – Venezia e pubblicazione sulla pagina web di Ateneo in “ concorsi e selezioni”.

Dalla data di pubblicizzazione delle graduatorie finali decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 8

Assunzione in servizio

L'amministrazione dell'Università luav di Venezia, compatibilmente con le esigenze organizzative e i vincoli di bilancio, inviterà il vincitore della selezione, secondo l'ordine della graduatoria finale, a stipulare, ai sensi dell'art. 22 del CCNL, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, di categoria C area amministrativa, della durata di 1 anno, con rapporto di servizio a tempo parziale 30 ore di servizio a settimana.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto e integrativi, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. Il contratto individuale specifica la causale del contratto e la durata. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al personale assunto a tempo determinato a seguito della selezione indetta con il presente Avviso sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica C1, con rapporto di servizio a tempo parziale di 30 ore di servizio a settimana, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova avrà la durata di 30 giorni. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per la durata del contratto.

Art. 9

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione, il vincitore chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà invitato a mezzo raccomandata a.r., a presentare entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto medesimo, i sottoelencati documenti:

- a) certificato comprovante il possesso della cittadinanza italiana o titolo che dà luogo all'equiparazione o certificato comprovante il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) certificato comprovante il godimento dei diritti politici.

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono presentare certificato di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.

- c) Originale del titolo di studio o certificato sostitutivo a tutti gli effetti dello stesso, ovvero copia del diploma autenticata, da cui risulti il possesso del titolo di studio prescritto dall'art. 2, punto 2) del presente avviso di selezione.

- d) Copia integrale dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato dell'esito di leva nel caso in cui l'aspirante sia stato dichiarato riformato o rivedibile.

- e) Certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria competente per territorio o da un medico militare dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego.

Per i disabili si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della Legge 5.2.1992, n. 104.

- f) Dichiarazione attestante l'esistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e, in caso affermativo, relativa opzione per il nuovo impiego o dichiarazione relativa all'esistenza di una delle situazioni di incompatibilità, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01.

Detta dichiarazione, resa in data successiva al ricevimento della nota di invito dell'amministrazione, deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (art. 2 - lettera g) - del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686) e deve essere rilasciata in carta libera e anche se negativa.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I predetti documenti, possono essere presentati in una delle seguenti forme:

originale, o copia autenticata, conforme alle prescrizioni delle leggi sul bollo;

dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità all'apposito allegato 3) del presente avviso (per tutti i documenti ad esclusione di quello di cui al punto e) che dovrà essere prodotto in originale). In quest'ultimo caso, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I documenti, o le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione, di cui alle lettere a) e b) del presente articolo dovranno altresì attestare che l'interessato era in possesso dei requisiti prescritti anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni.

Il documento di cui alla lettera e) e i documenti di cui alle lettere a), b), se prodotti nelle forme di cui al punto 1) del presente articolo, devono essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di ricevimento dell'invito a esibirli.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1 e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi.

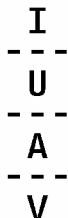
Comporta altresì l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tale caso l'amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il personale assunto a tempo determinato sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni dalla data della nuova richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 10

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente avviso e dal citato "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia", si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento delle procedure selettive per l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alle selezioni, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.



Responsabile del procedimento della presente selezione è la responsabile dell'Ufficio del processo Selezioni dell'area risorse umane e organizzazione, Leda Falena.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Università Iuav di Venezia - Area risorse umane e Organizzazione - S. Croce, 601, Campo della Lana, 30135 Venezia - tel. 041/2571850-1777 -1851- Fax 041 2571810.

Venezia, 31.08.2009

il direttore amministrativo

dott. Aldo Tommasin