I
U
A
V

Università Iuav di Venezia

Università Iuav di Venezia
ARCHIVIO DI ATENEO
repertorio decreti direttore generale
repertorio n. 162 2014
prot. n. 21500 del 06/11/2014
anno tit. VII cl. 10 fasc.

DECRETO DEL
DIRETTORE GENERALE

Venezia, 31 ottobre 2014 Presentazione delle domande di telelavoro – avviso per l'anno 2015	Afru/druo/servizio concorsi carriere personale tecnico amministrativo/dt

Università Iuav di Venezia - Amministrazione Centrale
Secondo originale

il direttore generale
visto lo Statuto dell'Università IUAV di Venezia;
visto il Codice etico dell'Università IUAV di Venezia;
visto il vigente CCNL del comparto Università;
visto il "Regolamento sul telelavoro per il personale tecnico amministrativo" emanato con decreto rettorale rep. n. 385 del 31 luglio 2014;
visto il protocollo d'intesa sul telelavoro sottoscritto dalle delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale in data 22 ottobre 2014;
considerata la necessità di procedere alla copertura di n. 6 postazioni di telelavoro per l'anno 2015;
decreta
articolo 1 – (posti)
E' attivata la procedura di assegnazione delle prestazioni lavorative in modalità di telelavoro per la copertura di n. 6 postazioni per l'anno 2015 e riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università IUAV di Venezia.
articolo 2 – (modalità di accesso)
I requisiti di accesso sono quelli previsti dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo.
articolo 3 – (domanda e termini di presentazione)
Il personale interessato deve presentare domanda entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 20 novembre 2014** indirizzandola al Direttore Generale tramite l'ufficio protocollo (a mano o via fax al n° 0412571877) utilizzando i due modelli allegati (ALLEGATO A – richiesta per l'accesso al telelavoro – e ALLEGATO B – scheda progetto di telelavoro), debitamente compilati e sottoscritti.
I modelli possono essere inoltre inviati valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; i modelli dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.
Il presente avviso e i modelli allegati sono pubblicati alla sezione "Concorsi e gare" del sito web d'Ateneo. Al medesimo indirizzo verranno pubblicati gli atti successivi.
articolo 4 – (valutazione delle domande ed esiti)
La valutazione delle domande e la formulazione della graduatoria sarà effettuata dalla Commissione, di cui all'art. 5 del Regolamento di Ateneo, sulla base dei criteri di priorità previsti dall'art. 6 del medesimo Regolamento **entro il 5 dicembre 2014.**
Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento di Ateneo.
Il responsabile del procedimento è il dott. Aldo Tommasin, dirigente dell'area finanza e risorse umane.
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a: area finanza e risorse umane – divisione risorse umane e organizzazione – servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza tel. 041/2572323 - 1789 personale.amministrativo@iuav.it.

Venezia, 31 ottobre 2014

	il direttore generale **Anna-Maria Cremonese**