

I  
- -  
U  
- -  
A  
- -  
V

Università Iuav di Venezia

Università Iuav di Venezia

ARCHIVIO DI ATENEO

repertorio decreti direttore generale

repertorio n. 23012015

prot. n. 24779 del 24/11/2015

anno tit. II cl. 5 fasc.

DECRETO DEL  
DIRETTORE GENERALE

**Attivazione dei meccanismi selettivi finalizzati  
all'attribuzione della progressione economica  
orizzontale (P.E.O.) anno 2015 - Avviso**

**scadenza presentazione domande: 9 dicembre 2015**

**il direttore generale**

**visto** lo Statuto dell'Università Iuav di Venezia;

**vista** la Legge 07.08.1990, n. 241, e successive modificazioni;

**visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**visto** il D.Lgs 30.03.2001, n. 165, in particolare l'art. 52 comma 1bis;

**visto** il D.Lgs 30.06.2003, n. 196;

**visto** il D.Lgs 07.03.2005, n. 82;

**visto** il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università per il personale tecnico e amministrativo (CCNL), sottoscritto in data 16.10.2008 e in particolare gli artt. 79 e 82, in materia di progressioni economiche all'interno della categoria (P.E.O.);

**visto** il D.Lgs 27.10.2009, n. 150, in particolare l'art. 23;

**visto** il D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito in Legge 30.07.2010, n. 122, in particolare l'art. 9, comma 21;

**vista** la circolare del Ministero dell'economia e della finanza – IGOP – del 15.04.2011, n. 12;

**visto** il parere dell'Aran del 11.07.2014, n. 12334/2014;

**vista** la Legge 23.12.2014, n. 190, in particolare l'art. 1 comma 256;

**visto** il parere del Ministero dell'economia e della finanza – IGOP – del 06.02.2015;

**vista** la circolare del Ministero dell'economia e della finanza – IGOP – del 08.05.2015, n. 20;

**considerato** che l'art. 79 comma 5 del vigente CCNL di comparto dispone i passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse a ciò finalizzate dal predetto CCNL e dagli accordi negoziali, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

**considerato** che l'art. 79 comma 2 del vigente CCNL di comparto dispone che i passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori siano attivati con cadenza annuale;

**visto** il Protocollo d'intesa, sottoscritto tra le delegazioni di parte pubblica e sindacale in data 23 novembre 2015, nelle quali le parti hanno quantificato e destinato complessivamente € 185.700 a valere sul fondo ex art. 87 del CCNL vigente, anno 2015, per corrispondere gli incrementi retributivi, collegati alla progressione economica all'interno della categoria, ai vincitori dei meccanismi selettivi previsti e hanno inoltre definito di integrare gli indicatori ponderati di cui all'art. 82 comma 2 del CCNL vigente;

**vista** la delibera del consiglio di amministrazione del 25 novembre 2015 che ha approvato il protocollo di intesa del 23 novembre 2015 e ha deliberato di procedere con le progressioni economiche orizzontali per il personale tecnico amministrativo;

**rilevato** che è necessario concludere le procedure entro il 31/12/2015, come chiaramente espresso nei pareri rilasciati nel corso del 2014 da ARAN, Funzione Pubblica e Ragioneria Generale dello Stato;

**considerato** che il collegio dei revisori dei conti deve certificare il fondo accessorio ed esprimere il parere sul protocollo di intesa;

**accertato** che il parere è stato richiesto in data 24 novembre 2015;

**considerato** che per garantire adeguata pubblicità al bando per le progressioni economiche orizzontali è necessario provvedere immediatamente alla sua pubblicazione;

**accertata** la disponibilità di bilancio;

**decreta**

Università Iuav di Venezia - Amministrazione Centrale  
**Secondo originale**

**art. 1 (Indizione della selezione)**

Sono indette le procedure selettive per titoli, per l'anno 2015, per la progressione economica all'interno di ciascuna categoria riservata al personale in servizio – nel seguito denominata PEO -che risulti in possesso dei requisiti di ammissione di cui al successivo art. 2.

Le progressioni economiche verranno effettuate nei limiti delle risorse sottoposte a certificazione dei revisori dei conti con la seguente ripartizione, come stabilito nei protocolli citati in premessa:

€ 45.700 per gli aventi diritto di categoria EP

€ 60.000 per gli aventi diritto di categoria D

€ 80.000 per gli aventi diritto di categoria C

**art. 2 (requisiti per l'ammissione)**

Possono accedere ai meccanismi selettivi, di cui all'art. 1 del presente avviso, finalizzati all'attribuzione di una posizione economica superiore, i dipendenti Iuav con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di categoria C, D e EP, in servizio alla data di emanazione del presente avviso, con due anni di anzianità nella posizione economica all'interno di ciascuna categoria, maturati al 31.12.2014.

Ai fini dell'accertamento del predetto requisito, è calcolato il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e a tempo determinato presso il comparto Università, con esclusione dei periodi di assenza che interrompano la maturazione dell'anzianità di servizio.

Nei casi di mobilità intercompartimentale è considerato periodo utile, per il raggiungimento del suddetto biennio, anche il servizio a tempo indeterminato prestato presso altre pubbliche amministrazioni, dalla data dell'ultimo inquadramento economico, fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo.

Tutti i partecipanti sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione dei partecipanti per difetto dei requisiti prescritti al presente art. 2.

L'esclusione ed il motivo dello stesso sono comunicati agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito di Ateneo. L'affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

**art. 3 (domanda e termine di presentazione)**

Gli interessati devono presentare la domanda per la partecipazione ai meccanismi selettivi, esclusivamente on line, entro le ore 13.00 del giorno 9 dicembre 2015.

Dal giorno 1 dicembre 2015 nella pagina web di ateneo relativo ai concorsi del personale tecnico e amministrativo sarà disponibile il link per la presentazione della domanda, la modulistica da utilizzare e le relative istruzioni. Si precisa che è fatto obbligo di rispettare le modalità di trasmissione e il formato dei file.

Fino alla data di scadenza del bando il dipendente può inviare una nuova domanda che annulla quella precedentemente trasmessa. Pertanto, l'Amministrazione terrà conto soltanto dell'ultima domanda inviata, purché pervenga nel rispetto dell'orario dell'ultimo giorno utile.

**art. 4 (cause di esclusione)**

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

In ogni caso non sono ammessi, o verranno esclusi alla selezione coloro che:

- a) non sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando;
- b) hanno trasmesso la domanda oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
- c) hanno trasmesso la domanda con modalità diverse rispetto a quelle previste dall'art. 3 del bando.

**art. 5 (criteri di valutazione)**

I parametri adottati per la valutazione dei titoli si identificano nei seguenti indicatori ponderati:

| Parametri                              | Categorie |    |    |
|--|-----------|----|----|
|  | C         | D  | EP |
| a) formazione certificata e pertinente | 5         | 5  | 5  |
| b) arricchimento professionale         | 15        | 15 | 15 |
| c) qualità delle prestazioni           | 20        | 25 | 25 |
| d) anzianità di servizio               | 15        | 10 | 5  |
| e) titoli culturali e/o professionali  | 5         | 5  | 5  |
| f) raggiungimento degli obiettivi      | 40        | 40 | 45 |

Tenuto conto dei criteri sotto descritti, saranno valutati i titoli dall'ultima decorrenza di entrata nella categoria economica, tranne per i punti c) e f) che saranno valutati dal 2011, primo anno di applicazione del sistema di valutazione delle performance attuale, e maturati fino al 31.12.2014.

Saranno valutati esclusivamente i titoli pertinenti al profilo ricoperto, ad eccezione dei titoli di studio e di quanto diversamente previsto nelle singole sezioni.

La valutazione dei titoli dichiarati dai candidati sarà effettuata tenendo conto dei seguenti punteggi:

**a). Formazione certificata e pertinente**

Saranno valutati i corsi di formazione organizzati dall'Ateneo o da soggetti esterni qualificati purchè siano attinenti al ruolo e alle attività svolte dall'Ateneo

**0,5 punti** senza valutazione finale

**1 punto** con valutazione finale (il superamento dell'esame finale può essere espresso con voto, apposito giudizio o con l'attestazione del rilascio di crediti formativi)

**0,1 punto** per partecipazione a seminari e convegni

In ogni caso, non saranno valutati i corsi/esami superati nell'ambito del percorso formativo/ordinamento di un corso di studio, utilizzati per il conseguimento del relativo titolo di studio.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai corsi il cui termine è previsto in data successiva al 31 dicembre 2014, anno precedente a quello di riferimento.

**b). Arricchimento professionale**

| Descrizione Categoria EP  | Punteggio    | Massimale |
|---|--------------|-----------|
| Posizioni organizzative   |              | 10 punti  |
| Responsabilità di divisione   | 5/anno       |           |
| Responsabilità di Servizio  | 3/anno       |           |
| Interim di servizio   | 1/anno       |           |
| Incarichi su asse professionale   | 1/anno       |           |
| Incarichi conferiti dal Direttore Generale o dal Dirigente                          |              | 5 punti   |
| Responsabilità del procedimento   | 0,2/incarico |           |
| Componente commissione di concorso/gara appalto                                     | 0,5/incarico |           |
| Partecipazione a gruppi di lavoro   | 0,5/incarico |           |
| Partecipazione a programmi/progetti di ricerca                                      | 0,5/incarico |           |
| Redazione di pareri/memorie (purchè protocollati)                                   | 0,2/parere   |           |
| Progettazione di sistemi innovativi per la semplificazione e la dematerializzazione | 0,2/incarico |           |

|                 |              |  |
|-----------------|--------------|--|
| Altri incarichi | 0,1/incarico |  |
|-----------------|--------------|--|

| Descrizione categoria D   | Punteggio    | Massimale |
|---|--------------|-----------|
| Posizioni organizzative   |              | 8 punti   |
| Responsabilità di divisione   | 4/anno       |           |
| Responsabilità di Servizio  | 3/anno       |           |
| Funzione specialistica  | 2/anno       |           |
| Interim di servizio   | 1/anno       |           |
| Incarichi conferiti dal Direttore Generale o dal Dirigente                          |              | 7 punti   |
| Responsabilità del procedimento   | 0,3/incarico |           |
| Componente commissione di concorso/gara appalto                                     | 0,5/incarico |           |
| Partecipazione a gruppi di lavoro   | 0,5/incarico |           |
| Partecipazione a programmi/progetti di ricerca                                      | 0,5/incarico |           |
| Redazione di pareri/memorie   | 0,3/parere   |           |
| Progettazione di sistemi innovativi per la semplificazione e la dematerializzazione | 0,3/incarico |           |
| Altri incarichi   | 0,2/incarico |           |

| Descrizione categoria C   | Punteggio    | Massimale |
|---|--------------|-----------|
| Funzione specialistica  | 3/anno       | 6 punti   |
| Incarichi conferiti dal Direttore Generale o dal Dirigente                          |              | 9 punti   |
| Responsabilità del procedimento   | 0,3/incarico |           |
| Componente commissione di concorso/gara appalto                                     | 0,5/incarico |           |
| Partecipazione a gruppi di lavoro   | 0,5/incarico |           |
| Partecipazione a programmi/progetti di ricerca                                      | 0,5/incarico |           |
| Redazione di pareri/memorie   | 0,3/parere   |           |
| Progettazione di sistemi innovativi per la semplificazione e la dematerializzazione | 0,3/incarico |           |
| Altri incarichi   | 0,1/incarico |           |

Il punteggio relativo all'anno viene calcolato su base mensile con l'arrotondamento standard (16 giorni) secondo la seguente formula:

punteggio= massimale / 12 \* n.mesi

Si specifica che:

gli incarichi valutabili sono solo quelli assegnati dal Direttore Generale e dai dirigenti e che risultano da atto scritto, precedente lo svolgimento dell'incarico.

Per i progetti di ricerca la partecipazione al gruppo di ricerca deve risultare dalla documentazione del progetto approvato.

Alla voce "Incarico di responsabilità di procedimento" saranno valutati esclusivamente i seguenti incarichi:

- gare di appalto/acquisizione di beni e servizi/RUP in materia di codice dei contratti pubblici;
- reclutamento del personale (quali ad esempio, concorsi a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne, selezioni esterne, mobilità, valutazioni comparative, attribuzioni assegni di ricerca, borse di studio, collaboratori esterni);
- altri bandi inerenti procedure selettive;
- elezioni;
- gestione e smaltimento rifiuti;
- gestione di laboratori;
- direzione lavori;
- coordinamento per la progettazione;
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (CSE) e in fase di progettazione (CSP);

- responsabile servizio di prevenzione e protezione (RSPP); procure speciali;
- deleghe di funzioni;
- deleghe di firma.

Per gruppo di lavoro si intende un insieme di tre o più persone che concorrono sinergicamente ed efficacemente alla definizione di proposte e/o di soluzioni inerenti a processi di innovazione, adeguamento normativo, miglioramento dell'organizzazione e di funzionamento delle strutture o allo svolgimento di attività straordinarie collegate e/o correlate a programmi speciali o a progetti diversi da quelli di ricerca.

Per progettazione di sistemi innovativi per la semplificazione e la dematerializzazione si intende la progettazione di sistemi che abbiano assunto una valenza innovativa, da intendersi quale innovazione in senso assoluto, nel settore della semplificazione e/o della dematerializzazione.

Non verranno valutati:

- gli incarichi relativi al trattamento dati;
- gli incarichi nell'ambito delle attività di sorveglianza/vigilanza;
- gli incarichi di RPA/operatore incaricato nell'ambito del protocollo informatico "TITULUS";
- la titolarità di qualsiasi carica elettiva, ivi compresa la rappresentanza negli organi di governo e collegiali dell'Ateneo;
- incarichi di componente di commissioni e seggi elettorali per le elezioni degli Organi di Ateneo e per le elezioni di qualsiasi altro ente/soggetto diverso da detti organi;
- gli incarichi connessi allo svolgimento delle attività "in conto terzi";
- il rinnovo o la proroga di un incarico;
- gli incarichi riguardanti una o più fasi non preponderanti di un procedimento, singole attività operative e le attività di comunicazione/informazione/trasmissione dati svolte in adempimento di obblighi di legge.

Non vengono considerati, tra gli incarichi, le assegnazioni di mansioni nell'ambito dell'organizzazione interna della struttura anche se definiti ed affidati con delibera dell'organo di governo o con atto dirigenziale.

Gli incarichi che ricadono in più tipologie sono valutati una sola volta con il punteggio più favorevole al candidato.

#### c). Qualità delle prestazioni individuali

La qualità delle prestazioni individuali viene rilevata dalla scheda di valutazione annuale, sulla base della valutazione degli obiettivi di comportamento.

Il punteggio è calcolato dall'amministrazione secondo la seguente formula:

Media di [Risultato Individuale anno x + (Media Ateneo anno x – Media Struttura anno x) + (Devianza STD Struttura anno x – Devianza STD Ateneo anno x)]

#### d). Anzianità nella classe economica

L'anzianità valutabile è quella maturata nella attuale classe economica su base mensile con l'arrotondamento standard (16 giorni) al netto del requisito per l'accesso

Punteggio: 1 punto per anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi

Il punteggio è calcolato dall'amministrazione.

#### e). Titoli culturali e professionali

Sarà valutato solo il titolo di studio superiore a quello richiesto dalla categoria con attribuzione del punteggio secondo la seguente tabella

| Titolo di studio | C | D | EP |
|------------------|---|---|----|
| L3/DU            | 1 |   |    |
| LM (e VO)        | 2 | 2 | 1  |
| Master           | 1 | 1 | 1  |
| Dottorato        | 2 | 2 | 2  |

Corsi singoli presso Università: 0,1 per corso con il massimo di 0,5

Abilitazione professionale: 0,5

Attività di docenza per formazione interna ed esterna, relatore a congressi: 0,1 per incarico con il massimo di 0,5

Pubblicazioni inerenti al ruolo ricoperto: fino a 0,5 punti per pubblicazione. La commissione potrà richiedere un abstract delle pubblicazioni, se necessario.

**f). Raggiungimento dei risultati**

Il raggiungimento dei risultati viene rilevato dalla scheda di valutazione annuale, obiettivi di Ateneo, di innovazione e di struttura.

Il punteggio è calcolato dall'amministrazione secondo la seguente formula:

Media di [Risultato Individuale anno x + (Media Ateneo anno x – Media Struttura anno x) + (Devianza STD Struttura anno x – Devianza STD Ateneo anno x)]

Per i punti c)-d)-f) i dati saranno acquisiti d'ufficio dalla commissione.

**art. 6 (controllo delle dichiarazioni)**

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005. Ai sensi dell'art. 71 del predetto D.P.R. n. 445/2000

l'Amministrazione procederà ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rilasciate nella domanda di partecipazione, da parte dei vincitori.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dalla progressione economica orizzontale e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti.

**art. 7 (commissione esaminatrice)**

Con successivo decreto del Direttore generale saranno nominate tre Commissioni esaminatrici dei meccanismi selettivi di cui al presente Avviso, una per ogni categoria di personale.

Le commissioni saranno composte da esperti interni a questa amministrazione.

Le Commissioni esaminatrici, predeterminando eventualmente i criteri di dettaglio, provvederanno ad attribuire i punteggi rispetto a ciascuno degli indicatori ponderati sopra citati.

I compensi alla commissione esaminatrice saranno determinati in coerenza alle vigenti disposizioni in materia.

**art. 8 (graduatoria e decorrenza)**

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito rispetto a ciascuno degli indicatori ponderati di cui al precedente art. 5.

La commissione provvederà ad elaborare la graduatoria in base al punteggio conseguito.

Il Direttore generale, entro il 23 dicembre 2015, accertata la regolarità degli atti, con proprio decreto, emana la graduatoria definitiva e attribuisce il beneficio economico, al personale collocato nella graduatoria medesima, nel limite consentito dalla disponibilità delle risorse, in ordine al punteggio decrescente.

La decorrenza economica è il 1° gennaio 2015.

In caso di parità di punteggio, la preferenza è assegnata al candidato più anziano di età. La graduatoria sarà resa nota agli interessati mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo web <http://www.iuav.it/lavora-con/albo/> ed inserita nel sito web dell'ateneo all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e secondo la ripartizione tra le singole categorie come previsto dall'art. 1.

La decorrenza economica è il 1° gennaio 2015

**art. 9 (trattamento dei dati)**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica superiore, ai sensi del Regolamento di "attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'università Iuav di Venezia (emanato con decreto rettorale 4 maggio 2010 n. 580) e del

Regolamento per il "trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università Iuav di Venezia in attuazione del d.lgs. 196/2003 (emanato con decreto rettorale 22 dicembre 2005 n. 1543), così pure per alimentare e aggiornare le banche dati interne create dall'amministrazione sulla formazione e competenze del proprio personale.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**art. 10 (unità organizzativa competente e responsabile del procedimento)**

A tutti gli effetti del presente avviso, è individuata, quale Unità Organizzativa competente, la Divisione risorse umane e organizzazione.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Gallina.

**art. 11 (pubblicazione)**

Il presente decreto verrà pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo web <http://www.iuav.it/lavora-con/albo/> ed inserito nel sito web dell'ateneo all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>.


Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso di progressione economica orizzontale nonché le graduatorie finali verranno pubblicate nelle medesime pagine web dell'Ateneo.

**art. 12 (norma finale)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Ferma restando l'immediata impugnabilità avanti al giudice ordinario del presente bando e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa graduatoria, è ammesso reclamo avverso gli atti sopra indicati, nonché avverso il silenzio, all'organo che ha emanato il provvedimento o che abbia omesso di provvedere entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal momento in cui gli interessati ne siano venuti a conoscenza e, comunque, dal momento della loro pubblicazione.

Venezia, 26 novembre 2015

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Il direttore generale<br/>dott.ssa Anna Maria Cremonese</p>  |
|--|--|