

Università IUAV di Venezia

area dei servizi al Personale e delle Relazioni Sindacali

Determinazione Dirigenziale

rep. n. 705-2007

prot. n. 10583

del 20.07.2007

Tit. VII /cl. 5

ALBO UFFICIALE n. 100-2007, prot. n. 10586 del 20.07.2007

Scadenza presentazione delle domande: 18 settembre 2007

Procedure selettive per titoli ed esami per la progressione economica verticale del personale tecnico e amministrativo presso l'Università Iuav di Venezia

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e sue successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 24.12.1993, n. 537 e in particolare l'art. 5;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127 e sue successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 27.12.1997, n. 449;

VISTA la Legge 18.02.1999, n. 28;

VISTA la Legge 12.03.1999, n. 68;

VISTA la legge 23.12.1998, n. 449;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare l'art. 35;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;

VISTA la Legge 27.12.2006, n. 296 (finanziaria 2007);

VISTO lo Statuto dell'Università IUAV di Venezia;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università per il personale tecnico e amministrativo (CCNL), sottoscritto in data 09.08.2000, 13.05.2003, 27.01.2005 e 28.03.2006 ed in particolare l'art. 57;

VISTO il "Regolamento recante disposizioni sulle procedure selettive per la progressione verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia", approvato con D.R. 12.01.2004, n. 178;

VISTI i protocolli di intesa con la Rappresentanza sindacale dell'Ateneo in materia tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale per la progressione verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo sottoscritti in data 26 luglio 2006 e in data 26 giugno 2007;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del 26 ottobre 2006, in materia di personale Iuav-

Progressione verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo" in cui il Consiglio ha approvato l'accordo sottoscritto in data 26 luglio 2006 tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale per la progressione verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo;

VISTA la determinazione del Direttore Amministrativo rep. 520-2007, protocollo n. 7561 del 22.05.2007;

COSIDERATO che la struttura Servizio automazione dell'area servizi alla Didattica di cui era in selezione il posto di responsabile non è più operativa e il responsabile su sua richiesta ha cambiato area e struttura di afferenza;

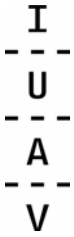
ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

INFORMATE le OO.SS e la RSU di Ateneo;

determina

Art. 1

Numero dei posti



Con il presente avviso sono indette presso l'Università Iuav di Venezia le procedure selettive, per titoli ed esami, per la progressione verticale di personale tecnico e amministrativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per un totale di n. 10 posti.

Le suddette procedure vengono indette in relazione ai seguenti posti, individuati con Determinazione del Direttore Amministrativo rep. 520-2007, protocollo n. 7561 del 22.05.2007 in esecuzione al protocollo di intesa sottoscritto il 26 luglio 2006 e caratterizzati da competenze professionali acquisibili all'interno:

AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA

- 1.** n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, – servizio Segreteria studenti – ruolo: responsabile UOC;
- 2.** n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, – ruolo: responsabile mobilità studenti e docenti;
- 3.** n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale – ruolo: direttore vicario dell'area;

AREA SERVIZI FINANZIARI

- 4.** n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, Servizio Contabilità – entrate – ruolo: responsabile UOC;

AREA SERVIZI AL PERSONALE E DELLE RELAZIONI SINDACALI

- 5.** n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, servizio Gestione economica del personale – ruolo responsabile procedure remunerazione compensi a terzi;
- 6.** n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, – servizio sviluppo organizzativo, formazione e delle relazioni sindacali – ruolo: responsabile UOC;

AREA SERVIZI GENERALI, IMMOBILIARI E PATRIMONIALI

- 7.** n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Servizi Generali – ruolo: responsabile UOC;
- 8.** n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – ruolo: – ruolo: Responsabile di Palazzo;

SERVIZI BIBLIOGRAFICI E DOCUMENTALI

- 9.** n. 1 posto di categoria D posizione economica D1, area biblioteche, Biblioteca dipartimento Progettazione Architettonica – ruolo responsabile;
- 10.** n. 1 posto di categoria D posizione economica D1, area biblioteche, Videoteca – ruolo responsabile.

Le selezioni sono riservate al personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei requisiti previsti nell'art. 2 del presente avviso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Possono accedere alle procedure selettive per la copertura dei posti di cui all'art. 1 del presente avviso, ai sensi dell'art 57 del CCNL di comparto e del vigente Regolamento di Ateneo, i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Università Iuav di Venezia, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire, in possesso dei sotto indicati requisiti.

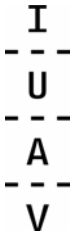
Titolo di studio previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso dall'esterno e precisamente:

CATEGORIA C: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

CATEGORIA D: diploma di laurea, o diploma universitario, ovvero laurea di primo livello, di cui al D.M. n. 509/99;

CATEGORIA EP: diploma di laurea, o laurea specialistica di cui al D.M. n. 509/99 e abilitazione professionale, ovvero particolare qualificazione professionale.

Anzianità complessiva di servizio di almeno 2 anni nella categoria di appartenenza, o nelle ex qualifiche funzionali ivi confluite, comprensiva anche del periodo di servizio eventualmente prestato con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'università Iuav di Venezia, in qualità di requisito professionale specifico in relazione alle tipologie dell'attività lavorativa.



In deroga al possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, avere maturato un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 anni nella categoria di appartenenza, o nelle ex qualifiche funzionali ivi confluite, comprensiva anche del periodo di servizio eventualmente prestato con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'università Iuav di Venezia, fatti salvi i titoli abilitativi previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

I suddetti requisiti di servizio e i titoli di studio devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di ammissione alle procedure selettive della P.E.V.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione a ciascuna delle procedure selettive, redatta in carta semplice, in conformità all'ALLEGATO 1) del presente avviso, deve essere sottoscritta dagli aspiranti candidati e indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce, 191, Tolentini, 30135, Venezia, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 settembre 2007.

La presentazione diretta deve essere effettuata presso l'Ufficio Archivio Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce, 191, Tolentini, 30135, Venezia nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle 13,00.

La data di acquisizione della domanda di partecipazione è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dall'attestazione rilasciata dall'amministrazione, nel caso di spedizione, dalla data del timbro di spedizione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente avviso di selezione;
- 4) il servizio prestato presso l'Università Iuav di Venezia, con riguardo alla struttura di afferenza, alla categoria professionale e all'area (specificare periodo);
- 5) i titoli valutabili ai fini della procedura selettiva alla quale si partecipa, secondo quanto previsto dal successivo art. 5 del presente avviso;
- 6) la lingua straniera su cui sostenere l'accertamento della conoscenza, scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo
- 7) il recapito eletto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva.

La domanda deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità degli aspiranti.

Gli aspiranti candidati se disabili, ai sensi dell'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima Legge.

Art. 4

Commissioni esaminatrici

Le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive di cui al presente avviso, fatte salve le disposizioni in materia previste dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165/01, vengono nominate con determinazione del Direttore amministrativo e sono composte da esperti.

I compensi alle Commissioni esaminatrici saranno determinati in coerenza alle vigenti disposizioni in materia.

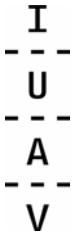
Art. 5

Titoli Valutabili

Il totale del punteggio riservato ai titoli non potrà superare il 25% del punteggio complessivo.

Titoli valutabili per il passaggio alla categoria C

competenze professionali acquisite e conseguenti all'esperienza lavorativa maturata e risultante dal curriculum;



formazione pertinente;

anzianità complessiva di servizio.

Titoli valutabili per il passaggio alla categoria D

competenze professionali acquisite nell'ambito dell'esperienza lavorativa maturata e risultante dal curriculum;

formazione pertinente;

anzianità complessiva di servizio;

pubblicazioni e/o lavori originali attinenti;

attività di docenza attinente e documentata.

Titoli valutabili per il passaggio alla categoria EP

competenze professionali acquisite nell'ambito dell'esperienza lavorativa maturata e risultante dal curriculum;

formazione pertinente;

anzianità complessiva di servizio;

pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali attinenti;

attività di docenza attinente e documentata.

I documenti attestanti il possesso dei predetti titoli, possono essere presentati in una delle seguenti forme:

originale, o copia autenticata, conforme alle prescrizioni delle leggi sul bollo;

dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità all'allegato 2).

Art. 6

Prove d'esame

Le procedure selettive consistono nell'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, nella valutazione dei titoli di cui all'art. 5 e nell'espletamento delle prove di esame, come di seguito specificato.

Le prove di esame, per tutte le categorie, comprendono:

una prima prova scritta, legata alla normativa generale di riferimento;

una seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, connessa all'attività lavorativa propria del posto individuato dal presente avviso di selezione per il quale si concorre;

un colloquio sul contesto normativo e regolamentare di riferimento, comprensivo anche dell'accertamento del possesso di conoscenze informatiche per l'utilizzo delle applicazioni di uso corrente, nonché dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Art. 7

Comunicazioni ai candidati.

Ai candidati sarà data comunicazione della data di espletamento delle prove scritte mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.iuav.it/servizi1/concorsi-e/> nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge di almeno 15 giorni rispetto alla data di espletamento della prima prova scritta.

Gli aspiranti che non abbiano ricevuto la comunicazione di esclusione dalla selezione si intendono convocati alle prove scritte presso la sede e secondo il calendario comunicato.

Sarà consentito l'utilizzo del dizionario della lingua italiana e di testi normativi e regolamentari non commentati.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno comunicare fra loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dalla selezione.

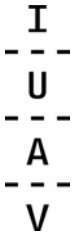
Conseguiranno l'ammissione al colloquio, i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Ai candidati che avranno superato ciascuna delle due prove scritte sarà data comunicazione della data di espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo all'indirizzo

<http://www.iuav.it/servizi1/concorsi-e/> nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge di almeno 20 giorni rispetto alla data di espletamento del colloquio medesimo.

La convocazione al colloquio sarà comunicata inoltre ai singoli candidati ammessi e contestualmente sarà data comunicazione del voto riportato nelle prove scritte e in sede di valutazione dei titoli.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo



indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la commissione pubblicherà gli esiti della prova, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Art. 8

Formazione e approvazione delle graduatorie

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito.

Con determinazione del Direttore Amministrativo, accertata la regolarità degli atti, sono approvate per ciascun posto le graduatorie definitive di merito e la graduatoria del vincitore.

Le graduatorie sono immediatamente efficaci.

Il provvedimento dirigenziale di approvazione degli atti e delle graduatorie di cui all'oggetto è pubblicizzato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'università Iuav di Venezia, presso la sede centrale dell'Ateneo, S. Croce, 191, Tolentini, 30135 – Venezia.

Dalla data di pubblicizzazione delle graduatorie di merito e dei vincitori decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9

Nuovo inquadramento

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del CCNL, un contratto individuale finalizzato all'inquadramento nella categoria immediatamente superiore.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto.

Ai vincitori sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria professionale di nuovo inquadramento, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

I dipendenti inquadrati nella categoria immediatamente superiore, a seguito delle procedure selettive della Progressione Economica Verticale, non sono soggetti al periodo di prova.

Art. 10

Presentazione dei documenti

I vincitori, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'applicazione della Progressione Economica Verticale, saranno invitati, con nota dell'Amministrazione, a presentare entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro i sottoelencati documenti, se non posseduti dall'amministrazione.

a) Originale del titolo di studio o certificato sostitutivo a tutti gli effetti dello stesso, ovvero copia del diploma autenticata, da cui risulti il possesso del titolo di studio prescritto dall'art. 2, punto 2) del presente avviso di selezione.

b) Certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria competente per territorio o da un medico militare dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego.

Per i disabili si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della Legge 05.02.1992, n. 104.

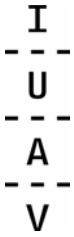
Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I predetti documenti, possono essere presentati in una delle seguenti forme:

originale, o copia autenticata, conforme alle prescrizioni delle leggi sul bollo;

dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità all'apposito allegato 2) del presente avviso (per tutti i documenti ad esclusione di quello di cui al punto b) che dovrà essere prodotto in originale). In quest'ultimo caso, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Università IUAV di Venezia

area dei servizi al Personale e delle Relazioni Sindacali

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1 e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo all'inquadramento.

Art. 11

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente avviso e dal citato "Regolamento recante disposizioni sulle procedure selettive per la progressione verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo dell'Università Università Iuav di Venezia", si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento delle procedure selettive per l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Università Iuav di Venezia per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di inquadramento nella nuova categoria professionale.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della Legge n. 675/'96 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Università Iuav di Venezia, S.Croce, 191, Tolentini, 30135 , Venezia.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Università Università Iuav di Venezia di Venezia - Area dei Servizi al Personale e delle Relazioni sindacali - S. Croce, 191, Tolentini, 30135 Venezia, tel. 041/2571850-1777-1851-1645 - Fax 041/571810

Venezia, lì 20.07.2007

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Aldo Tommasin