

Venezia, 07/03/2011  
Prot. n. 3566 Tit. VII/2

**AI RETTORI  
DELLE UNIVERSITA'  
AI DIRETTORI AMMINISTRATIVI  
LORO SEDI  
e p.c.  
Alle Organizzazioni Sindacali  
Alla R.S.U.  
LORO SEDI**

OGGETTO: **AVVISO MOBILITA' DI COMPARTO** ai sensi dell'art. 30 del D. Leg.vo 165/2001 e del 57 del C.C.N.L. del comparto università 2006-2009

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto università, ai sensi di quanto previsto dell'art. 30 del D. Leg.vo 165/2001 e dall'art. 57 del C.C.N.L., si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i 3 posti di seguito descritti:

| NUMERO POSTI | AREA   | CATEGORIA | STRUTTURA/PROFILO   |
|--------------|--|-----------|---|
| 1 posto      | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati | D         | <p><b>STRUTTURA: AREA INFRASTRUTTURE</b></p> <p><b>PROFILO: addetto alla gestione tecnico-informatica delle infrastrutture di supporto ICT: sistema di hard desk, sistema VOIP, sistemi di gestione remota</b></p> <p><b>Requisiti:</b><br/>Categoria D a tempo pieno (CCNL comparto Università)<br/>Titolo di studio: Laurea in informatica o laurea equipollente in scienze dell'informazione e laurea appartenente alla classe L-31 delle lauree in scienze e tecnologie informatiche (nuovo ordinamento)</p> <p><b>Attività previste</b><br/>attività di project management per attività di innovazione tecnologica e di automazione afferenti l'utenza finale.</p> <p><b>Conoscenze richieste</b></p> <p>Normative<br/>Conoscenza dello statuto e dei regolamenti interni<br/>Conoscenza del codice dell'amministrazione digitale e della normativa nazionale relativa alla privacy</p> <p>Aziendali<br/>Conoscenza dello standard ITIL e delle metriche associate di valutazione.<br/>Buona conoscenza della lingua inglese</p> <p>Informatiche<br/>Conoscenze specialistiche della sistemistica, tecniche VOIP, implementazioni informatiche, open source.</p> <p><b>Esperienze richieste</b><br/>gestione di sistemi integrati VOIP, gestione di sistemi di supporto conformi ITIL, gestione sistemi di user management, gestione sistemi di stampa e gestione documentale in rete.</p> |

| NUMERO POSTI | AREA   | CATEGORIA | STRUTTURA/PROFILO   |
|--------------|--|-----------|---|
| 1 posto      | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati | D         | <p><b>STRUTTURA: SISTEMA DEI LABORATORI – LABORATORIO DI SCIENZA</b></p> <p><b>PROFILO: addetto alla gestione tecnico-scientifica di attrezzature di prova, su materiali e strutture, in campo statico-dinamico</b></p> <p><b>Requisiti:</b><br/>           Categoria D a tempo pieno ( CCNL comparto Università)<br/>           Titolo di studio: laurea in Architettura o Ingegneria civile o laurea della classe LM delle lauree magistrali in architettura e ingegneria edile-architettonica (quinquennale) (nuovo ordinamento)</p> <p><b>Attività previste</b><br/>           Attività di project management e di gestione tecnica complessa finalizzate allo sviluppo dell'innovazione nel settore delle prove su materiali e strutture</p> <p><b>Conoscenze richieste</b></p> <p>Normative<br/>           Conoscenza dello Statuto dei regolamenti interni<br/>           Conoscenza della normativa vigente sulle costruzioni<br/>           Conoscenza delle raccomandazioni tecniche disponibili sui materiali innovativi strutturali e modalità di prova.</p> <p>Aziendali<br/>           Conoscenza dei criteri di gestione in qualità delle procedure di prova e dei laboratori di prova</p> <p>buona conoscenza della lingua inglese</p> <p>Informatiche<br/>           Conoscenze specialistiche avanzate nell'uso di modelli ad elementi finiti 2D e 3D per il calcolo strutturale con gestione degli output da un punto di vista grafico/geometrico</p> <p><b>Esperienze richieste</b><br/>           Esperienze sviluppate nel campo della gestione tecnico-scientifica di monitoraggi in campo statico-dinamico di strutture complesse integrati dall'uso di diagnostica non distruttiva</p> |

| NUMERO POSTI | AREA   | CATEGORIA | STRUTTURA/PROFILO   |
|--------------|--|-----------|---|
| 1 posto      | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati | C         | <p><b>STRUTTURA: Sistema bibliotecario e documentale – Processo Gestione sistema informativo</b></p> <p><b>PROFILO: addetto alla gestione tecnico-informatica del sistema informativo del Sistema bibliotecario e documentale</b></p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>Requisiti:</b><br/>         Categoria C a tempo pieno (CCNL comparto Università)<br/>         Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado</p> <p><b>Attività previste</b><br/>         - gestione di basi dati bibliografiche e documentali e di collezioni di oggetti digitali, con riguardo anche alla sicurezza ed alla conservazione duratura dei dati<br/>         - gestione dei processi, degli applicativi informatici e delle attrezzature specialistiche del Sistema;<br/>         - gestione del sito web del Sistema;<br/>         - gestione di archivi aperti istituzionali di Ateneo</p> <p><b>Conoscenze richieste</b></p> <p>Normative<br/>         decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</p> <p>Aziendali<br/>         statuto dell'Università Iuav di Venezia, regolamento di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università Iuav, regolamento per l'accesso e l'utilizzo del servizio internet e del servizio di posta elettronica.<br/>         Buona conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Informatiche<br/>         - database bibliografici e relativi metadati<br/>         - Open Access<br/>         - sistemi operativi Microsoft e Linux<br/>         - elementi di programmazione in Shell e PHP ed eventuali altri linguaggi<br/>         - HTML, XML e relativi derivati<br/>         - elaborazione digitale di immagini, video e audio<br/>         - pacchetto Office, internet e posta elettronica</p> <p><b>Esperienze richieste</b><br/>         Esperienza lavorativa nei campi della gestione tecnico-informatica di basi di dati e di archivi bibliografici e documentali.</p> |
|--|--|--|--|

Potranno inoltrare domanda di mobilità, con specifico riferimento al profilo di interesse, i solo dipendenti di università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire

**entro e non oltre il 21 marzo 2011**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella dei posti elencati ;
2. autocertificazione dello stato di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, da cui risultino la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica. Indicazione dell'appartenenza a una delle categorie di cui alla legge 68/99
3. Motivazione della richiesta di trasferimento
4. Assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento
5. Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dipendente.
6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Legs.vo 196/2003

Coloro i quali hanno già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo, dovranno confermare la loro intenzione e integrare la domanda con i documenti richiesti e non precedentemente inviati.

La domanda sottoscritta e indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università IUAV di Venezia, Tolentini, S. Croce n. 191, 30135 Venezia dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento –Tolentini, S. Croce n. 191, 30135 Venezia e dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato- farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

La domanda può essere inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo

[ufficio\\_protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio_protocollo@pec.iuav.it), entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli



allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF e .jpg (in particolare per i documenti di identità); coloro i quali trasmetteranno la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovranno provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e un eventuale colloquio con l'obiettivo di verificare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo per cui è stata presentata la domanda. L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della commissione sulla base del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutte le persone vengano convocate per il colloquio. Durante i colloqui, che si svolgeranno indicativamente nel mese di febbraio 2011, saranno approfonditi i requisiti richiesti, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da ricoprire, in relazione alle esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata una corrispondenza tra le esigenze organizzative e il profilo professionale e motivazionale dei candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento già in fase di preselezione delle domande, qualora l'idoneità dall'esame della documentazione, non venga riscontrata.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con l'occasione si porgono i migliori saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Aldo Tommasin