

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università luav di Venezia

**decreto del direttore generale**

---

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n.5 posti a tempo indeterminato e pieno di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Area didattica e servizi agli studenti dell'Università luav di Venezia, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e n. 2 posti riservati ai sensi dell'art. 35, co. 3-bis, lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001**

---

**Afru/druo/sccptap/RM**

---

**il direttore generale**

**vista** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;  
**visto** il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni;  
**vista** la Legge 09.05.1989, n. 168;  
**vista** la Legge 07.08.1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni e il Regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 12.01.2012, n. 10;  
**vista** la Legge 05.02.1992, n. 104;  
**visto** il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;  
**visto** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;  
**vista** la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni;  
**visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;  
**visto** il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;  
**visti** il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);  
**visto** il Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 04.03.2020 n. 109 e per quanto di ragione l'articolo 3;  
**visto** il D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n.133, e in particolare l'art. 66 comma 13;  
**vista** la Legge 30.12.2018, n.145;  
**vista** la Legge 27.12.2019, n.160 e in particolare l'art. 1 comma 149;  
**vista** la Legge 19.06.2019, n.56;  
**visto** il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università per il personale tecnico e amministrativo (CCNL), sottoscritto in data 16.10.2008;  
**visto** il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19.04.2018;  
**visto** il D.lgs. 15.03.2010, n. 66, e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 1014, commi 3 e 4, e l'art. 678, comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;  
**vista** la Legge 30.12.2010, n. 240;

**visto** lo Statuto dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 30 luglio 2018 n. 352 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 183 dell'8 agosto 2018;

**visto** il Codice etico dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 28.07.2011, n. 749;

**visto il** Codice di Comportamento dell'Università luav di Venezia (emanato con decreto rettorale 5 dicembre 2014, n. 541);

**richiamato** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza di luav 2020-2022– approvato dal consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2020;

**viste** le delibere del Senato accademico del 10 aprile 2019 e del Consiglio di Amministrazione del 17 aprile 2019, con le quali viene approvata la ricognizione del fabbisogno di personale;

**viste** le delibere del Senato accademico del 11 dicembre 2019 e del Cda del 18 dicembre 2019 con le quali viene approvato il Piano Triennale e il fabbisogno di personale per il 2020 assegnando 4,05 punti organico per le assunzioni del personale tecnico amministrativo;

**verificato** che non vi sono al momento graduatorie vigenti utili per l'assunzione a tempo indeterminato del medesimo profilo;

**considerata**, pertanto, la necessità di attivare un concorso pubblico per esami per la copertura dei suddetti cinque posti a tempo indeterminato e pieno di categoria C;

**visto** l'art.35, comma 3-bis lettera a) del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i., che consente alle amministrazioni pubbliche di avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico con riserva di posti, nel limite massimo del 40 per cento di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando;

**ritenuto** di riservare, ai sensi del citato articolo 35 del D.Lgs. 165/2001, n. 2 dei posti messi a concorso con il presente bando al personale in servizio che abbia maturato, alla data di pubblicazione dello stesso all'Albo ufficiale di Ateneo, almeno 3 anni di servizio alle dipendenze dell'Università Luav di Venezia;

**tenuto conto** delle linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione indirizzate alle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2, del D.lgs. 165/2001 in data 24 aprile 2018;

**attivate** le procedure previste dall'art.34-bis del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 57 del CCNL 2008 tuttora vigente;

**ritenuto** di poter procedere all'indizione del relativo concorso pubblico, subordinando l'attivazione della procedura selettiva all'esito della comunicazione art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e all'esito della mobilità di cui all'art. 57 del CCNL del comparto università sottoscritto in data 16.10.2008;

**accertata** la disponibilità economica, che è garantita dai fondi di bilancio presenti nel conto C.A.3.11.01.01 "competenze fisse al personale TA a tempo indeterminato";

**informate** le RSU e le OOSS di Ateneo;

**decreta**

**Art. 1 (concorso pubblico)**

1. È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.5 posti a tempo indeterminato e pieno di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Area didattica e servizi agli studenti dell'Università Luav di Venezia, il cui espletamento è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs.n. 165/2001, nonché della mobilità prevista dall'art. 57 del CCNL - comparto "Università" del 16.10.2008.

N. 1 dei predetti posti è riservato prioritariamente ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs.n.15.3.2010, n.66 ai volontari delle Forze Armate.

N. 2 posti dei predetti posti sono riservati in applicazione dell'art. 35, co. 3-bis, lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001 al personale in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che abbia maturato, alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo, almeno 3 anni di servizio alle dipendenze dell'Università Luav di Venezia.

I posti non coperti con personale riservatario, devono intendersi pubblici e saranno coperti mediante scorrimento della graduatoria di merito.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

**Art. 2 (ruolo, attività, competenze)**

1. Scopo del ruolo:

Collaborare alla gestione dei processi ed allo svolgimento delle attività amministrative di supporto alla didattica e ai servizi agli studenti dell'Ateneo.

2. Attività in capo al ruolo:

- attività di supporto alla programmazione e all'organizzazione dei corsi di studio, delle attività didattiche e dei servizi agli studenti dei corsi universitari pre e post lauream;
- collaborazione nella gestione di attività di front office e di back office, a favore di docenti e studenti, anche internazionali;
- supporto alle procedure di selezione degli studenti per i corsi di studio dell'Ateneo;
- supporto ai servizi di orientamento e al recruiting internazionale

3. Competenze:

Conoscenze

- conoscenza di base della legislazione universitaria, con particolare riferimento alla legge n.240 del 30 dicembre 2010, e del sistema universitario nazionale
- conoscenza del quadro normativo e dei processi di riferimento della didattica universitaria e dei servizi agli studenti;
- conoscenza del regolamento didattico di ateneo;
- conoscenza del regolamento carriere studenti di ateneo;
- buona conoscenza dei processi e delle procedure di immatricolazione e di gestione delle carriere degli studenti e delle disposizioni in materia di tasse e contributi studenteschi
- buona conoscenza delle pratiche di recruiting internazionale e dei principali programmi di mobilità internazionale
- conoscenza della lingua inglese (B2 del quadro di riferimento europeo delle lingue)
- conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica

Capacità

- capacità relazionali e di cooperazione;
- capacità di problem solving;
- orientamento all'utenza e al servizio;
- capacità di organizzazione del proprio lavoro;
- accuratezza, precisione e controllo.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL vigente, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, il cui grado di responsabilità è relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

**Art. 3 (requisiti generali di ammissione)**

1. Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado, ivi compresi i licei linguistici riconosciuti per legge, il diploma di maturità professionale, ai sensi della Legge 27.10.1969, n. 754, i diplomi di istituti magistrali e dei licei artistici.

Coloro che sono in possesso di titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza dovrà essere avviata dal

candidato entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione e gli estremi della richiesta di equivalenza dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero sono reperibili al seguente link:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) godimento dei diritti politici;

d) età non inferiore a 18 anni;

e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, da parte del medico competente dell'Università;

f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

g) non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali pendenti, ovvero le indicazioni delle condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

h) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il dirigente dell'area finanza e risorse umane, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del DPR 10.01.1957, n. 3, ovvero che abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo.

3. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai fini della partecipazione al concorso, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

5. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

6. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del dirigente e sarà notificata all'interessato.

**Art. 4 (domanda e termine di presentazione)**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'ALLEGATO 1), deve essere sottoscritta dagli aspiranti candidati e indirizzata al Direttore generale dell'Università Iuav di Venezia – Tolentini, Santa Croce 191, 30135 Venezia - e deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa con l'indicazione "concorso pubblico per 5 posti C Area didattica", e **pervenire entro le ore 13,00 del 6 aprile 2020.**

La presentazione diretta dev'essere effettuata presso l'Ufficio Archivio Generale – Protocollo – dell'Università Iuav di Venezia, Tolentini, Santa Croce 191, 30135 Venezia, nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La data di acquisizione della domanda di partecipazione è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dall'attestazione rilasciata dall'Amministrazione.

2. È altresì ritenuta valida la domanda inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, **entro il termine suindicato**. L'invio potrà essere effettuato solamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili. Si invita ad allegare al messaggio di PEC i due allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato .pdf, unitamente a copia del documento valido di identità, preferibilmente in formato .pdf. Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls) non sarà ritenuta valida ai fini del concorso. Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo invio della domanda cartacea.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa di inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. L'avviso è contemporaneamente pubblicato nella homepage del sito web di questo Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

4. Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente avviso e nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il possesso del decreto di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001 ovvero gli estremi della richiesta di equivalenza presentata alla Funzione Pubblica e MIUR;
- h) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di

Amministrazione o il dirigente dell'area finanza e risorse umane, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.

i) l'indicazione dell'eventuale appartenenza ad una delle categorie riservatarie indicate all'art.1;

j) l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

k) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i nati fino al 1985);

l) l'eventuale possesso delle condizioni previste dagli artt.1014 (commi 3 e 4) e 678 del D.lgs. 15.03.2010, n. 66, per la riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

m) il possesso di eventuali titoli di precedenza e preferenza, così come indicati nel successivo art. 10 del presente avviso di concorso. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni;

n) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite PEC personale riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite PEC).

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.

5. In calce alla domanda va apposta la firma, che non necessita dell'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

6. Gli aspiranti candidati, se disabili, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992 n. 104, potranno richiedere i benefici previsti dall'art. 20 della medesima Legge, allegando certificazione relativa alla specifica situazione di disabilità, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

7. La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile pari a **10,00 euro** a copertura forfettaria delle spese concorsuali. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Università Iuav di Venezia – Istituto cassiere Banco BPM SPA; **IBAN: IT36D050340207100000020500** (per versamenti dall'estero va indicato anche il **codice BIC/SWIFT: BAPPIT21710**).

È obbligatorio indicare la causale: **“concorso pubblico per 5 posti C Area didattica” - cognome e nome** del partecipante alla selezione.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione entro i termini di scadenza del bando.

8. La domanda - ALLEGATO 1) datata e firmata – dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo -ALLEGATO 2) - datato e firmato;

- copia di un valido documento di identità.

- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione al concorso. Questa Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle autocertificazioni prodotte.

#### **Art. 5 (commissione esaminatrice)**

1. La commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ai sensi della normativa vigente. Alla commissione potrà essere aggregato un membro aggiunto per l'accertamento della lingua straniera.

2. I compensi alla commissione esaminatrice saranno determinati in coerenza alle vigenti disposizioni in materia.

#### **Art. 6 (pubblicazione dell'avviso di svolgimento della procedura concorsuale e calendario delle prove d'esame)**

1. Questa Università pubblicherà a partire dal giorno **30 marzo 2020** nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm> l'avviso riguardante lo svolgimento o meno della procedura concorsuale, in base agli esiti della mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e degli esiti della mobilità di cui all'art. 57 del CCNL del comparto università sottoscritto in data 16.10.2008.

**Art. 7 – (calendario delle prove d'esame)**

1. La **prima e la seconda prova scritta** avranno luogo il giorno **venerdì 17 aprile 2020** rispettivamente alle ore **09.00** e alle ore **14.00** nelle Aule N1, N2 e O1, presso la sede Iuav del Cotonificio - Dorsoduro, 2196, 30123 Venezia. Il giorno **24 aprile 2020** saranno pubblicati i risultati della prova scritta e i candidati ammessi alla prova orale.
2. Il calendario della prova orale verrà pubblicato il giorno **30 marzo 2020** in occasione della pubblicazione degli esiti della mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>
3. Un eventuale rinvio del calendario delle prove d'esame per motivi organizzativi verrà comunicato tempestivamente.
4. La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

**Art. 8 (Programma delle prove selettive)**

1. Il concorso pubblico di cui al presente avviso è per esami. In coerenza con il vigente "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia" gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, come specificato nel programma d'esame di seguito descritto.
2. La prima prova scritta consisterà nella verifica delle conoscenze e competenze richieste dal ruolo ed indicate all'art. 2 del bando. La prova potrà consistere nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o multipla vertenti sulle materie di cui all'articolo 2 comma 3 del presente bando.  
La seconda prova scritta, di contenuto pratico e/o teorico pratico, verterà sulla verifica dell'applicazione della conoscenza degli argomenti della prima prova scritta.  
Le prove potranno essere svolte, in parte o del tutto, in lingua inglese.  
Per l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare libri, manuali, periodici, giornali, quotidiani o altre pubblicazioni di ogni genere.  
Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno comunicare fra loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.
3. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.  
La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e in quella sede verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.  
Sulla pagina web di Ateneo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm> sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con le votazioni riportate nella prima e nella seconda prova scritta.  
La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso. L'esclusione verrà notificata all'interessato.
4. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

**Art. 9 (formazione delle graduatorie: preferenze e precedenza)**

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e si trovino in condizioni di parità di merito potranno inviare al Direttore Generale dell'Università Luav di Venezia i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda.

Sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione per tutti i documenti consentiti dalle norme vigenti.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

2. A parità di merito i titoli di preferenza sono riferibili alle categorie di cittadini qui elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio, presso l'Università Luav di Venezia, con attestato di lodevole servizio;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

**Art. 10 (formazione della graduatoria: approvazione)**

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati. Con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità degli atti e tenuto conto dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 9 del presente avviso, nonché delle riserve dei posti, viene approvata la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e ha validità di 2 anni dalla data di approvazione.

2. Il decreto di approvazione degli atti e della graduatoria del concorso è pubblicato mediante pubblicazione all'Albo online dell'Università Iuav di Venezia e mediante diffusione sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

Dalla data di pubblicizzazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

**Art. 11 (costituzione del rapporto di lavoro)**

1. Il candidato chiamato in servizio stipulerà con l'Università Iuav di Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno nella categoria C, posizione economica C1, conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Università, entro il termine previsto dalla nota di invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto e integrativi, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

2. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al dipendente assunto a seguito del concorso indetto con il presente avviso sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica C1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il dipendente sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questo Ateneo.

3. Il periodo di prova avrà la durata di 3 mesi. Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal C.C.N.L. o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera al momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

4. L'amministrazione, tenendo conto delle specifiche attitudini individuali dimostrate dai neoassunti e in vista del loro collocamento definitivo, organizzerà attività formative per consentire l'apprendimento e la visione dei meccanismi di funzionamento del sistema accademico.

5. Il dipendente è tenuto a presentare i documenti di rito richiesti per la stipula del contratto. Ai sensi dell'art.15 della Legge 12.11.2011, n. 183, i certificati e gli atti di notorietà rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono sostituiti dalle dichiarazioni previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Art. 12 (norme di salvaguardia)**

1. Per quanto non previsto dal presente avviso e dal citato Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento delle procedure selettive per l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alle selezioni, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e



s.m.i., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, è reperibile al seguente link:

<http://www.iuav.it/PRIVACY/INFORMATIV/personale-/index.htm>

Responsabile del procedimento del presente concorso è il dott. Corrado Angeletti.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Università Iuav di Venezia - Area Finanza e Risorse Umane – Divisione Risorse Umane e Organizzazione - S. Croce, 601, Campo della Lana, 30135 Venezia - tel. 041/2571834-1431-2323- Fax n. 041-2571871.

Il direttore generale  
**Alberto Domenicali**