

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D, area amministrativa-gestionale, presso l'area finanze e risorse umane, riservato prioritariamente ai soggetti individuati dagli artt.1014 (commi 3 e 4) e 678 (comma 9) del D.lgs. 15.03.2010, n 66

TRACCE DELLE PROVE SCRITTE

Prima prova scritta

Traccia n.1

IL CANDIDATO ILLUSTRI IL CONCETTO DI "DOVERE DI ESCLUSIVITÀ" DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LIMITI ALLE ATTIVITÀ ESTERNE CHE POSSONO ESSERE SVOLTE

Traccia n. 2

IL CANDIDATO ILLUSTRI LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Traccia n. 3

IL CANDIDATO ILLUSTRI I PRINCIPALI STRUMENTI FINALIZZATI ALL'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO

Seconda prova scritta

Traccia n.1

UN CANDIDATO ESCLUSO DA UNA PROCEDURA SELETTIVA INVIA LA SEGUENTE EMAIL:

Buongiorno, mi chiamo Marco ed ho partecipato alla selezione dell'agosto scorso senza essere ammesso alla prova orale. Vorrei comprendere i motivi di tale esclusione, prima dello svolgimento di tale prova.

Grazie per l'attenzione.

Marco

IL CANDIDATO PREDISPONGA LA RELATIVA RISPOSTA, TENENDO CONTO DEGLI STRUMENTI NORMATIVI E CONTRATTUALI A SUA DISPOSIZIONE

Traccia n. 2

UNA DIPENDENTE INVIA LA SEGUENTE EMAIL

Buongiorno, sono Caterina Rossi e sono madre di due gemelli di 4 anni. La mia abitazione dista circa 50 minuti di strada dalla sede di lavoro che risulta anche difficilmente raggiungibile coi mezzi pubblici. Causa esigenze della struttura, il mio responsabile non è disponibile a rilasciare il nulla osta allo svolgimento della prestazione con rapporto di lavoro a tempo parziale. Trovandomi in grossa difficoltà vi chiedo quali siano le possibili soluzioni al mio problema.

Grazie per l'attenzione.

Caterina

IL CANDIDATO PREDISPONGA LA RELATIVA RISPOSTA, TENENDO CONTO DEGLI STRUMENTI NORMATIVI E CONTRATTUALI A SUA DISPOSIZIONE

Traccia n. 3

SEMPRONIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO X Y, INVIA LA SEGUENTE MAIL:

Buongiorno,

vi richiedo una nuova risorsa per fronteggiare il carico di lavoro che si è creato a seguito di una nuova competenza temporaneamente assegnata.

Attendo un cortese e urgente riscontro perché è da tempo che sto aspettando.

Grazie per l'attenzione.

IL CANDIDATO PREDISPONGA LA RELATIVA RISPOSTA, TENENDO CONTO DEGLI STRUMENTI NORMATIVI E CONTRATTUALI A SUA DISPOSIZIONE

Venezia, 23 settembre 2019
per la Commissione

dott. Domenico Panetta – presidente
[firmato digitalmente]

dott.ssa Valeria Donà - segretaria

