

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università luav di Venezia

decreto del direttore generale

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D, area amministrativa-gestionale, presso l'area finanza e risorse umane, riservato prioritariamente ai soggetti individuati dagli artt. 1014 (commi 3 e 4) e 678 (comma 9) del D.lgs. 15.03.2010, n. 66

Afru/druo/sccptap/RM

il direttore generale

vista la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;

visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni;

vista la Legge 09.05.1989, n. 168;

vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni e il Regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 12.01.2012, n. 10;

vista la Legge 05.02.1992, n. 104;

visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;

visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

vista la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni;

visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

visto il D.lgs. 30.06.2003, n. 196;

visto il Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 22.10.2007, n. 1027;

visto il D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n.133, e in particolare l'art. 66 comma 13;

vista la Legge 30.12.2018, n.145, e in particolare l'art. 1 comma 399;

visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università per il personale tecnico e amministrativo (CCNL), sottoscritto in data 16.10.2008;

visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19.04.2018;

visto il D.lgs. 15.03.2010, n. 66, e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 1014, commi 3 e 4, e l'art. 678, comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

vista la Legge 30.12.2010, n. 240;

visto il Codice etico dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 28.07.2011, n. 749;

richiamato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza di luav 2019-2021– approvato dal consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2019;

visto lo Statuto dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 30 luglio 2018 n. 352 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 183 dell'8 agosto 2018;

considerata la necessità di attivare un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D, area amministrativa-gestionale, presso l'area finanza e risorse umane;

considerato che non vi sono al momento graduatorie di merito utili al reclutamento di personale di categoria D, area amministrativa-gestionale, a tempo indeterminato;

viste le delibere del Senato accademico del 10 aprile 2019 e del Consiglio di Amministrazione del 17 aprile 2019, con le quali vengono approvati la ricognizione del fabbisogno di personale e l'avvio delle procedure correlate tra le quali la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D, area amministrativa-gestionale, presso l'area finanza e risorse umane;

considerato che tale assunzione graverà sui punti organico assegnati all'Ateneo al 31 dicembre 2018;

tenuto conto delle linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione indirizzate alle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2, del D.lgs. 165/2001 in data 24 aprile 2018;

attivate le procedure previste dagli artt. 30 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 57 del CCNL 2008 tuttora vigente;

ritenuto di poter procedere all'indizione del relativo concorso pubblico, subordinando l'attivazione della procedura selettiva all'esito della comunicazione ex art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e all'esito della mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 ed ex art. 57 del CCNL vigente;

accertata la disponibilità economica, che è garantita dai fondi di bilancio presenti nel conto C.A.3.11.01.01 "competenze fisse al personale TA a tempo indeterminato";

informate le OOSS di Ateneo;

decreta

Art. 1 (concorso pubblico)

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D, area amministrativa-gestionale, presso l'area finanza e risorse umane, riservato prioritariamente ai soggetti individuati dagli artt.1014 (commi 3 e 4) e 678 del D.lgs. 15.03.2010, n. 66.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

Art. 2 (ruolo, attività, competenze)

1. Scopo del ruolo

Curare la gestione giuridico amministrativa dei rapporti di lavoro del personale tecnico amministrativo dell'Università.

2. Attività in capo al ruolo

- supporto alla gestione e alla programmazione del fabbisogno di personale universitario e del suo reclutamento:

a) concorsi a tempo indeterminato e determinato

b) trasferimenti in ingresso e in uscita

c) mobilità interna

d) progressioni orizzontali e verticali

e) assunzioni obbligatorie

f) selezioni per lavoro autonomo

g) programmazione del fabbisogno e gestione del budget relativo

h) conoscenza dei limiti normativi relativi all'assunzione del personale tecnico amministrativo e dei collaboratori

- supporto alla gestione del rapporto di lavoro e delle applicazioni contrattuali relative al CCNL del comparto Istruzione e Ricerca:

- a) orario di lavoro
 - b) part-time, telelavoro, congedi e aspettative, autorizzazioni incarichi esterni
 - c) procedimento disciplinare
- gestione previdenziale del personale universitario.

3. Competenze

Conoscenze

buona conoscenza del sistema universitario e dell'ordinamento professionale;
 buona conoscenza della normativa vigente in materia di personale;
 buona conoscenza dello Statuto e dei regolamenti di Ateneo
 buona conoscenza di gestione delle risorse umane, delle procedure e degli adempimenti di legge;
 buona conoscenza dei procedimenti amministrativi del settore universitario pubblico e i connessi adempimenti di prevenzione della corruzione, di trasparenza e privacy;
 buona conoscenza in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Word, Excel e Access e posta elettronica);
 buona conoscenza della lingua inglese.

Capacità

capacità organizzative e di pianificazione del lavoro con orientamento al risultato e problem solving;
 capacità nella gestione del conflitto e di coinvolgimento e gestione di collaboratori;
 capacità di lavorare in gruppo;
 capacità di ricerca giuridica e di effettuare analisi;
 capacità di gestire relazioni interpersonali;
 accuratezza, precisione e controllo.

4. Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 16/10/2008, tabella A, che prevede lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e la relativa correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate

Art. 3 (requisiti generali di ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 509/99 ovvero Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 270/04; possono partecipare al concorso i candidati in possesso del Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 (laurea del vecchio ordinamento) o della laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 o laurea magistrale (LM) ex DM 270/04;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, da parte del medico competente dell'Università;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;
- g) non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali pendenti, ovvero le indicazioni delle condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- h) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di

Amministrazione o il dirigente dell'area finanza e risorse umane, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del DPR 10.01.1957, n. 3, ovvero che abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo.

3. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai fini della partecipazione al concorso, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

5. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

6. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del dirigente e sarà notificata all'interessato.

Art. 4 (domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'ALLEGATO 1), deve essere sottoscritta dagli aspiranti candidati e indirizzata al Direttore generale dell'Università Iuav di Venezia – Tolentini, Santa Croce 191, 30135 Venezia - e deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o posta celere, in busta chiusa con l'indicazione "concorso pubblico per la copertura di 1 posto D amministrativo", e **pervenire entro le ore 13,00 del 19 luglio 2019.**

La presentazione diretta dev'essere effettuata presso l'Ufficio Archivio Generale – Protocollo – dell'Università Iuav di Venezia, Tolentini, Santa Croce 191, 30135 Venezia, nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La data di acquisizione della domanda di partecipazione è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dall'attestazione rilasciata dall'Amministrazione.

2. È altresì ritenuta valida la domanda inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il termine suindicato. L'invio potrà essere effettuato solamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili. Si invita ad allegare al messaggio di PEC i due allegati e la copia del documento valido di identità, preferibilmente in formato .pdf. Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls) non sarà ritenuta valida ai fini del concorso. Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo invio della domanda cartacea.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa di inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. L'avviso è contemporaneamente pubblicato nella homepage del sito web di questo Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

4. Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente avviso;
- h) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il dirigente dell'area finanza e risorse umane, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.
- i) l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i nati fino al 1985);
- k) l'eventuale possesso delle condizioni previste dagli artt.1014 (commi 3 e 4) e 678 del D.lgs. 15.03.2010, n. 66, per la riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- l) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie;
- m) il possesso di eventuali titoli di precedenza e preferenza, così come indicati nel successivo art. 10 del presente avviso di concorso. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni;
- n) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite PEC personale riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite PEC).

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.

5. In calce alla domanda va apposta la firma, che non necessita dell'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

6. Gli aspiranti candidati, se disabili, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992 n. 104, potranno richiedere i benefici previsti dall'art. 20 della medesima Legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa alla specifica situazione di disabilità, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

7. La domanda - ALLEGATO 1) – dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo -ALLEGATO 2) - datato e firmato, dal quale siano desumibili l'esperienza lavorativa attinente maturata e l'insieme delle esperienze lavorative e dei titoli di servizio e di formazione professionale attinenti;
- copia di un valido documento di identità.

Questa Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle autocertificazioni prodotte.

Art. 5 (commissione esaminatrice)

1. La commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ai sensi della normativa vigente. I compensi alla commissione esaminatrice saranno determinati in coerenza alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 6 (pubblicazione dello svolgimento della procedura concorsuale e calendario delle prove d'esame)

1. Questa Università pubblicherà a partire dal giorno 22 luglio 2019 nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm> l'avviso dell'eventuale svolgimento della prova di preselezione di cui al successivo art.7 e il relativo calendario.

2. Nello stesso avviso verrà pubblicato il calendario delle prove d'esame ovvero l'eventuale rinvio dei suddetti calendari. Altresì sarà comunicato l'annullamento della procedura di reclutamento a seguito degli esiti delle procedure di mobilità previste dalla legge.

3. La pubblicazione del calendario della preselezione e delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Art. 7 – (preselezione)

1. Ai fini di economicità ed efficienza del concorso, così come previsto dal vigente Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di procedere all'espletamento della preselezione sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute.

2. La prova di preselezione consisterà in test atti a rilevare le capacità e le competenze necessarie all'assunzione delle responsabilità in capo al ruolo, e si svolgerà nel giorno, ora e luogo indicati nel calendario che sarà pubblicato come indicato all'art. 6.

3. Il superamento della preselezione si consegue con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente e costituisce titolo per l'ammissione alle prove scritte. Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i primi 25 candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex equo nell'ultima posizione. L'assenza del candidato alla prova di preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

4. Tutti i candidati sono ammessi con riserva, fatte salve le esclusioni eventualmente intervenute.

Art. 8 (prove selettive e calendario)

1. Il concorso pubblico di cui al presente avviso è per titoli ed esami. In coerenza con il vigente "Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università Iuav di Venezia" gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, come specificato nel programma d'esame di seguito descritto.

2. La prima prova scritta consisterà nella verifica della conoscenza da parte del candidato dei seguenti argomenti:

- normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al sistema universitario (Legge 240/2010 e D.lgs. 165/2001);

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 e agli atti amministrativi;
- principali istituti contrattuali secondo la previsione del CCNL di comparto;
- principi normativi in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- principi normativi sulla gestione del sistema universitario;
- statuto dell'Università luav di Venezia e regolamenti di Ateneo.

La seconda prova scritta, di contenuto teorico pratico, consisterà nella verifica dell'applicazione della conoscenza degli argomenti della prima prova scritta con particolare riferimento al contesto della gestione risorse umane in ambito universitario.

Per l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare libri, manuali, periodici, giornali, quotidiani o altre pubblicazioni di ogni genere.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno comunicare fra loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

3. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e teorico-pratica e in quella sede verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

Sulla pagina web di Ateneo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm> sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con le votazioni riportate nella prima e nella seconda prova scritta, unitamente alla valutazione dei titoli.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso. L'esclusione verrà notificata all'interessato.

4. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Art. 9 (titoli valutabili)

1. La Commissione valuterà l'insieme delle esperienze maturate dai candidati con particolare riferimento alle seguenti esperienze lavorative e alla formazione attinente certificata:

- a) il servizio ulteriore prestato in ruoli attinenti al profilo richiesto presso Università e Enti di Ricerca
- b) il servizio ulteriore prestato presso enti diversi da quelli di cui sopra o soggetti privati
- c) attestati di formazione professionale con esame finale.

2. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni.

I titoli saranno desunti dal curriculum allegato alla domanda.

Ai titoli sarà attribuibile una votazione massima di 25 su 100. La valutazione dei titoli, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 10 (formazione delle graduatorie: preferenze e precedenza)

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e si trovino in condizioni di parità di merito e di titoli, potranno inviare al Direttore Generale dell'Università luav di Venezia i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda.

Sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione per tutti i documenti consentiti dalle norme vigenti.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

2. A parità di merito i titoli di preferenza sono riferibili alle categorie di cittadini qui elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio, presso l'Università Iuav di Venezia, con attestato di lodevole servizio;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Art. 11 (formazione della graduatoria: approvazione)

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati. Con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità degli atti e tenuto conto dei titoli di preferenza e precedenza di cui al precedente art. 8 del presente avviso, viene approvata la graduatoria definitiva di merito.

La graduatoria definitiva di merito è immediatamente efficace e ha validità di 3 anni dalla data di approvazione.

2. Il decreto di approvazione degli atti e della graduatoria del concorso è pubblicato mediante pubblicazione all'Albo online dell'Università Iuav di Venezia e mediante diffusione sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-1/index.htm>

Dalla data di pubblicizzazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 12 (costituzione del rapporto di lavoro)

1. Il candidato chiamato in servizio stipulerà con l'Università luav di Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno nella categoria D, posizione economica D1, conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Università, entro il termine previsto dalla nota di invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto e integrativi, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

2. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al dipendente assunto a seguito del concorso indetto con il presente avviso sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica D1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il dipendente sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questo Ateneo.

3. Il periodo di prova avrà la durata di 3 mesi. Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal C.C.N.L. o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera al momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

4. Il dipendente è tenuto a presentare i documenti di rito richiesti per la stipula del contratto. Ai sensi dell'art.15 della Legge 12.11.2011, n. 183, i certificati e gli atti di notorietà rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono sostituiti dalle dichiarazioni previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 13 (norme di salvaguardia)

1. Per quanto non previsto dal presente avviso e dal citato Regolamento recante disposizioni sulle modalità di accesso dall'esterno ai posti di personale tecnico e amministrativo dell'Università luav di Venezia, si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento delle procedure selettive per l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alle selezioni, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Responsabile del procedimento del presente concorso è la dott.ssa Raffaella Melchiorre. Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Università luav di Venezia - Area Finanza e Risorse Umane – Divisione Risorse Umane e Organizzazione - S. Croce, 601, Campo della Lana, 30135 Venezia - tel. 041/2571834-2323- Fax n. 041-2571871.

Il direttore generale
Alberto Domenicali

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

AREA FINANZA E RISORSE UMANE

Santa Croce 601 / campo della Lana
30135 Venezia
www.iuav.it
c.f. 80009280274
p. iva 00708670278

ALLEGATO 1) - DOMANDA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Direttore generale
dell'Università Iuav di Venezia
Tolentini, S. Croce, 191
30135 - VENEZIA

Il/la sottoscritto/a, nato/a ilchiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D, area amministrativa-gestionale, presso l'area finanza e risorse umane, riservato prioritariamente ai soggetti individuati dagli artt. 1014 (commi 3 e 4) e 678 (comma 9) del D.lgs. 15.03.2010, n. 66, indetto dall'Università Iuav di Venezia con Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami, in data 18.06.2019, nonché all'Albo Ufficiale dell'Università Iuav di Venezia e diffuso sul Web di Ateneo.

1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D, area amministrativa-gestionale, presso l'area finanza e risorse umane.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE o PAESI TERZI: cittadinanza

PER I CANDIDATI DI CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA:

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ANCHE NELLO STATO DI APPARTENENZA
O DI PROVENIENZA

SI	NO
----	----

OVVERO DI NON GODERE DEI SUDETTI DIRITTI PER I SEGUENTI MOTIVI:

DI AVERE UNA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA ADEGUATA AL RUOLO
DA COPRIRE;

SI	NO
----	----

DICHIARA DI ESSERE:

- familiare di cittadino di uno stato membro della UE non avente la cittadinanza di uno stato
membro della UE, titolare del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente;

SI	NO
----	----

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

SI	NO
----	----

- titolare dello status di rifugiato politico;

SI	NO
----	----

- titolare dello status di protezione sussidiaria;

SI	NO
----	----

DICHIARA DI POSSEDERE IL SEGUENTE TITOLO DI SOGGIORNO:

- carta di soggiorno/carta di soggiorno permanente rilasciata da..... n
scadenza (eventuale)

- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: _____
Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

NO

SI Quali _____

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica
amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego
statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per
aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso Pubbliche Amministrazioni

TITOLO DI STUDIO (b)

Conseguito in data	

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Presso	

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

equiparazione adottata da U.E.

ovvero

presentazione di domanda di equivalenza al titolo di studio italiano

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Di non avere un grado di parentela, di affinità o coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il dirigente dell'area finanza e risorse umane, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.

IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO PER IL QUALE SI CONCORRE

SI	NO
----	----

Di aver ottemperato agli obblighi del servizio di leva (per i nati fino al 1985)

Di essere in possesso delle condizioni previste dagli artt.1014 (commi 3 e 4) e 678 del D.lgs. 15.03.2010, n. 66, per la riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta

EVENTUALE APPARTENENZA ALLE CATEGORIE
RISERVATARIE

 NO SI Quali _____

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

 NO SI Quali _____

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Essere portatore di handicap

Ai sensi della legge 104/1992, di cui si allega la relativa certificazione, di avere necessità del seguente ausilio (d)

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO FISSO / CELLULARE

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA

I dati personali trasmessi dal candidato con la domanda di partecipazione alle selezioni, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Allega alla presente:

- curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) datato e firmato;
- copia di un valido documento di identità.

Data _____

Firma (e) _____

a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) e i procedimenti penali pendenti.

b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali, provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Il candidato indicherà in questo caso, nello spazio dedicato alla dichiarazione di equivalenza, gli estremi di inoltro della apposita domanda.

c) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di merito, come da elenco di cui all'art. 10 del bando di selezione.

d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Area Finanze e Risorse Umane dell'Università Iuav di Venezia – Divisione risorse umane e organizzazione, Santa Croce 601 Campo della Lana, 30135 Venezia – Tel. 041/2571789-1851-2323 - Fax n. 041-2571871 - e a segnalare il tipo di ausilio di cui necessita.

e) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.**]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.**]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)