

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLA DISCUSSIONE PUBBLICA DEI TITOLI E DELLE PUBBLICAZIONI E DELLA PROVA IN LINGUA STRANIERA PREVISTA PER LA SELEZIONE DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO TIPO A) E B) A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

1. Disposizioni generali

Le presenti linee guida riguardano lo svolgimento delle attività delle commissioni per la discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni e per la prova in lingua straniera per la selezione dei ricercatori a tempo determinato tipo a) e b) in modalità a distanza, da effettuarsi esclusivamente per il tempo in cui permarrà l'emergenza epidemiologica da covid-19.

lo svolgimento delle suddette attività è realizzato con modalità telematiche attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che assicurino:

- l'identificazione certa dei candidati;
- lo svolgimento della discussione pubblica, prevedendo l'accesso virtuale alla seduta di tutti i candidati in contemporanea;
- la visualizzazione del candidato e la controllabilità della sua postazione per tutta la durata della prova.

2. Commissione

La Commissione può convocarsi in modalità telematica utilizzando gli strumenti di connessione audio-video previsti dall'Ateneo. La richiesta di convocazione dei candidati in connessione remota deve essere concordata tra i commissari e riportata nei verbali. La commissione dovrà calendarizzare la riunione telematica tenendo conto che i candidati devono essere convocati a cura degli uffici con 20 giorni di preavviso.

La commissione accerta l'identità del candidato attraverso la visualizzazione di un documento di identità in corso di validità, i cui estremi verranno riportati nel verbale. Il documento di identità dovrà essere il medesimo documento allegato alla domanda di partecipazione al concorso, salvo decadenza dalla validità del medesimo.

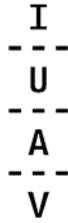
3. Strumenti telematici

Per lo svolgimento delle suddette attività l'Ateneo prevede l'utilizzo di Microsoft Teams, incluso nella licenza Education di Microsoft, o in alternativa di Google meet.

4. Candidati

I candidati ricevono dal presidente della commissione la convocazione al collegamento telematico che riporta data e ora. Nella data e nell'ora prevista per la discussione dei titoli e pubblicazioni e della prova in lingua straniera il Presidente provvede ad attivare la connessione verificando il corretto collegamento audio video dei componenti e dei candidati dando avvio alla fase di audizione. Il Presidente, nei giorni che precedono la data fissata per la discussione pubblica potrà avvalersi del supporto degli Uffici Tecnici di Ateneo.

Il candidato che non dovesse rispondere alla richiesta di connessione e che non risulti reperibile telefonicamente, sarà automaticamente ritenuto "rinunciario".



Il Presidente della Commissione procede all'appello dei candidati secondo l'ordine alfabetico, chiedendo a ciascuno:

- di confermare la corretta ricezione di voce e video dei componenti la Commissione;
- di dichiarare le proprie generalità;
- di mostrare alla propria videocamera un valido documento di riconoscimento.

Successivamente, è opportuno chiedere a tutti candidati presenti all'appello di spengere i loro microfoni, rimanendo comunque collegati in audio e video, invitando il primo candidato, in ordine alfabetico, ad avviare la fase di discussione.

Se durante il colloquio si perde la connessione, la Commissione chiede al candidato di ripetere i passaggi della propria relazione non recepiti in audio.

5. Pubblicità delle discussioni

Eventuali interessati possono rivolgersi al servizio concorsi e carriere del personale docente e ricercatore all'indirizzo di posta elettronica: personale.docente@iuav.it, chiedendo di essere inviati ad assistere alla discussione pubblica; l'ufficio inoltrerà la richiesta al presidente della commissione che invierà l'invito ai richiedenti.