

I
-
-
U
-
-
A
-
-
V

Università Iuav di Venezia
 Università Iuav di Venezia
ARCHIVIO DI ATENEIO
 ALBO UFFICIALE
 albo n. 280 prot. n. 21489
 il presente documento è stato pubblicato
 all'albo ufficiale di ateneio
 dal 30/10/2014 al 29/11/2014
 il responsabile, Monica Martignon

Università Iuav di Venezia
ARCHIVIO DI ATENEIO
 repertorio decreti rettorali
 repertorio n. 483 12014
 prot. n. 21487 del 30/10/2014
 anno tit. VII cl. A fasc.

<p>Oggetto: indizione delle procedure di valutazione comparativa dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato dell'università IUAV di Venezia ai fini dell'attribuzione dell'incentivo economico <i>una tantum</i> a norma dell'art. 29, comma 19, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per l'anno 2012. sigla bando: INC 2012</p>	<p>afru/druo/servizio concorsi e carriere personale docente/lf</p>
---	--

3^o
sig

DECRETO
RETTORALE

Visto lo Statuto dell'Università IUAV di Venezia;

Visto il codice etico dell'Università Iuav di Venezia, emanato con decreto rettorale 28 luglio 2011, n. 749;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito con modificazioni nella Legge 30/07/2010, n. 122, ed in particolare l'art. 9, c. 21;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 29 comma 19;

Visto il decreto interministeriale 26 luglio 2013, n. 665 recante "Criteri e modalità per il riparto tra gli atenei delle risorse relative agli anni 2012 e 2013 e per la selezione dei professori e dei ricercatori destinatari dell'intervento secondo criteri di merito accademico e scientifico a norma dell'art. 29, comma 19, Legge 30 dicembre 2010, n. 240";

Viste la nota MIUR prot. n. 572 del 14 gennaio 2014 con la quale vengono ripartite tra gli atenei le risorse utili alla copertura dell'intervento di cui all'art. 29 c. 19 della L. 240/2010, nella misura per IUAV per l'anno 2012 pari a 98.165 euro;

Vista la delibera del Senato Accademico del 15 ottobre 2014 con la quale è stato approvato il regolamento per l'attribuzione dell'incentivo *una tantum* per gli anni 2011, 2012, 2013 previsto dall'articolo 29 comma 19 della Legge 240/2010;

Visto il decreto rettorale 24 ottobre 2014 n. 21215, con il quale il rettore, ai sensi dell'art. 10 comma 3 dello Statuto dell'Università IUAV di Venezia, approva il regolamento per l'attribuzione dell'incentivo economico *una tantum* a norma dell'art. 29, comma 19, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per gli anni 2011, 2012 e 2013, di seguito denominato "regolamento", emana il regolamento in questione e autorizza l'avvio delle procedure di valutazione comparativa, secondo criteri di merito accademico e scientifico, dei professori e dei ricercatori;

Atteso che il beneficio in parola è riconosciuto per l'anno 2012 in misura proporzionale al 60% dei soggetti ammissibili per ciascun ruolo e fascia, purchè abbiano superato le procedure di valutazione previste dal regolamento;

decreta:

Articolo 1 (Indizione della procedura)

1. Ai fini dell'attribuzione dell'incentivo economico *una tantum* previsto dall'art. 29, comma 19, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, è indetta per l'anno 2012 la procedura di valutazione comparativa, secondo criteri di merito accademico e scientifico, dei professori e dei ricercatori di ruolo dell'Università Iuav di Venezia, di seguito denominata Università.

Articolo 2 (requisiti di partecipazione)

1. Sono ammissibili alla procedura in parola i professori ordinari, i professori associati e i ricercatori a tempo indeterminato dell'Università, che avrebbero maturato nell'anno 2012 la progressione biennale dello stipendio, per classi e scatti, ai sensi degli artt. 36 e 38 del DPR 382/1980, in assenza delle disposizioni di cui all'art. 9, c. 21 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010.

2. L'elenco provvisorio del personale ammissibile alla presente procedura è pubblicato sulla pagina web di Ateneo all'indirizzo <http://www.iuav.it/Lavora-con/CONCORSI1/personale-/index.htm> tra i "materiali" del presente bando.

Eventuali osservazioni all'elenco possono essere presentate, a pena di decadenza, entro 5 giorni dalla pubblicazione. Su tali osservazioni decide il Rettore entro i successivi 3 giorni.

3. Ai fini della presente procedura, la qualifica di riferimento è quella posseduta al momento in cui sarebbe maturata/o la classe/scatto in assenza del blocco.

4. I soggetti per accedere all'attribuzione del beneficio economico devono soddisfare le seguenti condizioni maturate nel triennio di riferimento:

- a) avere una produzione scientifica comprovata dalla presenza di almeno due prodotti di ricerca in U-GOV, per ciascuno degli anni di riferimento dell'incentivo e utili ai fini della VQR;
- b) non avere prodotti mancanti nell'esercizio della VQR 2004/2010;
- c) avere assolto i compiti didattici istituzionali loro affidati (nei corsi di laurea, laurea magistrale, dottorato, ed eventualmente nei master), in relazione allo stato giuridico e alle disposizioni impartite dagli organi di governo;
- d) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari o di sanzioni per violazione del Codice Etico dell'Ateneo.

5. Il triennio di riferimento per l'incentivo una tantum dell'anno 2012 è il triennio 2009-2011.

Per la valutazione delle attività di ricerca si prenderà come riferimento l'anno solare; per la valutazione delle attività didattiche e gestionali l'anno accademico (in particolare per il triennio 2009-2011 si prenderanno in considerazione gli a.a. 2008/2009, 2009/2010 e 2010/2011)

Articolo 3 (Domanda di ammissione)

1. La domanda di ammissione alla valutazione deve essere redatta in lingua italiana secondo il modello di cui all'ALLEGATO A disponibile anche per via telematica, in carta semplice, e **debitamente firmata per esteso a pena di esclusione dalla selezione**. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università Iuav di Venezia - Tolentini, S. Croce 191 - 30135 Venezia, **deve pervenire presso l'Università, entro il 14 novembre 2014.**

Si terrà conto esclusivamente della data di arrivo e non di quella di spedizione. Le domande che perverranno successivamente alla data del 14 novembre 2014 non saranno prese in considerazione ai fini della presente valutazione.

2. La presentazione diretta deve essere effettuata, presso l'Archivio Generale (Ufficio Protocollo) dell'Università Iuav di Venezia - Tolentini - Santa Croce n. 191 - 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, entro il termine di cui al comma precedente.

3. La domanda può essere anche inviata per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato e dovrà pervenire presso l'Università **entro il medesimo termine**. La domanda, con i relativi allegati, può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio_protocollo@pec.iuav.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls,) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

In caso di trasmissione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata non si dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

4. Nella domanda devono essere chiaramente indicati il proprio cognome e nome. Le donne coniugate debbono indicare il cognome da nubile.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio eletto ai fini della selezione nonché un recapito telefonico, e l'indirizzo di posta elettronica.

Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata.

Alla domanda deve essere allegata:

- fotocopia del documento di identità;

- una sintetica relazione sul complesso delle attività didattiche e di ricerca svolte nel triennio di riferimento, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato B)

5. I titoli, non rilasciati da altre pubbliche amministrazioni italiane, possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in fotocopia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, utilizzando a tal fine l'ALLEGATO B al presente bando.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate.

Articolo 4 (Esclusione dalla selezione)

1. L'amministrazione, con provvedimento motivato del Rettore, potrà in qualsiasi momento disporre l'esclusione dalla selezione di chi non risulti in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente bando.

2. Saranno inoltre esclusi coloro i quali presentino domande senza la firma autografa o che, per qualsiasi causa, non siano state spedite o consegnate secondo le modalità ed entro il termine indicati dall'art. 3 del presente bando.

Articolo 5 (Commissione)

1. Per la valutazione delle candidature viene nominata dal Rettore un'unica Commissione composta da tre o cinque professori ordinari di cui almeno uno esterno all'Ateneo. Non possono essere in ogni caso componenti della commissione coloro che siano ammissibili al beneficio economico. Il decreto rettorale è pubblicato all'Albo Ufficiale e sulla pagina web di Ateneo dedicata a "Concorsi e gare".

2. Per la nomina della Commissione si osservano le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi e quelle previste dal Codice Etico dell'Università IUAV di Venezia e le disposizioni dell'art. 6 comma 7 della legge 240/2010.

3. La Commissione può avvalersi, compatibilmente con le attività da svolgere, di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Art. 6 (Modalità di svolgimento della procedura di selezione)

1. La valutazione avviene sulla base di criteri predeterminati dalla commissione in coerenza con quanto stabilito all'art. 4 del regolamento.

2. La Commissione effettua la valutazione sulla base della documentazione fornita dall'Amministrazione e della relazione triennale presentata relativamente al periodo di riferimento.

3. La Commissione procederà ad una valutazione preliminare dei candidati, finalizzata alla verifica del possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) assolvimento dei compiti didattici;
- b) accertamento della presenza di almeno 2 pubblicazioni nel triennio di riferimento, utili per la VQR;
- c) accertamento della presentazione da parte del candidato delle pubblicazioni scientifiche dovute e validamente riconosciute nell'esercizio della VQR 2004/2010.

Ai fini della valutazione, i requisiti minimi saranno proporzionalmente rideterminati in presenza di periodi di congedo, aspettativa dal servizio, trasferimenti o altre cause previste dall'ordinamento valutati dalla commissione. Ai medesimi fini la Commissione terrà conto delle esenzioni dalle attività didattiche previste dall'ordinamento.

4. Qualora il numero dei candidati aventi i requisiti minimi entro uno o più ruoli sia minore o uguale ai limiti percentuali di ammissione all'incentivo previsti dall'art. 2, comma 3 del regolamento (60% dei soggetti ammissibili per l'incentivo 2012); la procedura si intenderà conclusa per quel ruolo o fascia con questa prima fase. In questo caso non si ricorrerà alla formulazione di una graduatoria. In caso contrario, i professori e i ricercatori in possesso dei requisiti minimi saranno ammessi alla seconda fase del procedimento di valutazione. Tale valutazione avverrà mediante assegnazione di punteggi riferiti alle attività di ricerca, di didattica e di gestione svolte da ciascun candidato.

5. Per compiere tale seconda fase di valutazione la Commissione dispone di 100 punti complessivi così ripartiti:

- a) per i professori ordinari, 35 punti alle attività didattiche, 35 punti alle attività di ricerca, 30 punti alle attività organizzative e gestionali;
- b) per i professori associati, 35 punti alle attività didattiche, 35 punti alle attività di ricerca, 30 punti alle attività organizzative e gestionali;
- c) per i ricercatori, 30 punti alle attività didattiche, 60 punti alle attività di ricerca, 10 punti alle attività organizzative e gestionali.

DECRETO
RETTORALE

6. Ai fini della **valutazione dell'attività didattica** del triennio, la commissione deve tener conto dei seguenti indicatori:
- numero degli studenti assistiti in qualità di relatore nella redazione della tesi di laurea, laurea magistrale/specialistica e dottorato, (max 6 punti per ordinari e associati, 7 per ricercatori);
 - numero di ore di didattica frontale svolta nel triennio come risultante dalle banche dati di ateneo (max 11 punti per ordinari e associati, 4 per ricercatori);
 - componente delle commissioni di laurea, laurea magistrale/specialistica o tutor sedi estere per scambi internazionali (max 6 punti per ordinari e associati, 5 per ricercatori);
 - punteggio medio ottenuto nella valutazione degli studenti nella valutazione complessiva del questionario studenti a cui può essere assegnato fino al 5% del punteggio attribuibile per l'attività didattica (max 6 punti per ordinari e associati, 7 per ricercatori);
 - ulteriori attività didattiche non retribuite autocertificate nella relazione di cui all'articolo 4 comma 2 del regolamento, a cui può essere assegnato fino al 10% del punteggio attribuibile per l'attività didattica (max 6 punti per ordinari e associati, 6 per ricercatori).
7. Ai fini della **valutazione dell'attività di ricerca** del triennio, la commissione deve tenere conto dei seguenti indicatori:
- partecipazione a progetti di ricerca su bandi competitivi nazionali, europei e internazionali, nel triennio di riferimento, finanziati o valutati positivamente, in qualità di capofila, di responsabile di unità locale (dati forniti dalla Divisione Ricerca) (max 28 punti per ordinari e associati, 48 per ricercatori);
 - visiting professor ovvero visiting researcher ovvero visiting scientist (per almeno un mese continuativo) comprovata da dichiarazione dell'istituzione accademica straniera ospitante (max 7 punti per ordinari e associati, 12 per ricercatori).
8. Ai fini della **valutazione delle attività gestionali** del triennio, la commissione deve tener conto dei seguenti incarichi :
- Pro-Rettore
 - Delegati del Rettore
 - Componente del Senato Accademico
 - Componente del Consiglio di Amministrazione
 - Direttore di dipartimento
 - Vice-direttore di dipartimento
 - Direttore di corsi di laurea
 - Componente del Nucleo di valutazione
 - Preside di Facoltà
 - Direttore della scuola di dottorato di ateneo
 - Componente del consiglio della scuola di dottorato
 - Responsabile scientifico del sistema dei laboratori di IUAV

La Commissione formula una graduatoria per ciascun anno e per ciascun ruolo. Conclusi i lavori, consegna al responsabile del procedimento gli atti, costituiti dai verbali delle singole riunioni, i punteggi attribuiti a ciascun candidato e dalla relazione riassuntiva.

Art. 7 – (Conclusione del procedimento, approvazione delle graduatorie e assegnazione dell'incentivo economico)

- Sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascun candidato, l'Amministrazione stilerà le graduatorie generali di merito finali, indicando altresì le posizioni utili per l'attribuzione dell'incentivo nel limite della percentuale dei soggetti ammissibili di cui all'art. 2 comma 3 del regolamento. Qualora per rispettare i predetti limiti debba essere stabilita la precedenza tra soggetti che abbiano conseguito uguale punteggio finale in graduatoria, la precedenza sarà determinata in base ai seguenti criteri, nell'ordine:
 - maggior punteggio conseguito nella valutazione dell'attività di ricerca;
 - maggior punteggio conseguito nella valutazione dell'attività didattica;
 - minore anzianità nel ruolo e, in caso di ulteriore parità, minore età anagrafica.
- Qualora in base agli esiti delle procedure di valutazione l'importo individuale dell'incentivo economico dell'anno di riferimento da assegnare a uno dei due ruoli (professori/ricercatori) sia superiore a tre volte l'importo medio teorico iniziale, la somma eccedente è trasferita in disponibilità dell'altra categoria fino ad un terzo delle risorse. Qualora a seguito di questo trasferimento anche l'altra categoria ecceda tale limite, il residuo è distribuito in parti uguali tra i beneficiari dell'incentivo.

3. Al termine del procedimento, sulla base delle graduatorie generali di cui al comma 1 saranno approvate, con decreto del Rettore, le graduatorie di merito dei soli candidati collocati in posizione utile per l'attribuzione dell'incentivo economico. Tale decreto sarà pubblicato all'Albo on line dell'Ateneo e pubblicizzato nell'apposita sezione del sito web.

4. Con apposito decreto del Rettore, l'Amministrazione procede infine al riconoscimento dell'incentivo economico dell'anno 2012 ai singoli professori e ricercatori che si siano collocati in posizione utile nelle relative graduatorie.

La relativa spesa sarà a carico dell'apposito finanziamento ministeriale.

5. La presente procedura si concluderà entro il mese di dicembre 2014.

Articolo 8 (Responsabile del procedimento)

1. Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è il dott. Aldo Tommasin, dirigente dell'area Finanza e Risorse Umane dell'Università.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Concorsi e Carriere Personale Docente e Ricercatore, dell'area Finanza e Risorse Umane, divisione Risorse Umane e Organizzazione dell'Università, e-mail: personale.docente@iuav.it, tel. 041-2571850/2323.

Articolo 9 (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Università per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Articolo 10 (Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la Legge n. 240/2010 e la vigente normativa universitaria attinente.

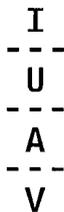
Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di questo Ateneo e reso disponibile sul sito Web dell'Università Iuav di Venezia in "Concorsi e gare" all'indirizzo <http://www.iuav.it>.

DECRETO
RETTORALE

Venezia, 28 ottobre 2014

il Direttore Generale
Dott.ssa Anna Maria Cremonese

il Rettore
Prof. Amerigo Restuccia



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCENTIVO UNA TANTUM PREVISTO DALL'ARTICOLO 29 C. 19 DELLA L 240/2010 ANNO 2012

AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA

Tolentini - S. Croce, 191
30135 - VENEZIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME _____
(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva di professori di prima e seconda fascia e di ricercatori universitari a tempo indeterminato per l'attribuzione dell'incentivo economico una tantum a norma dell'art. 29, comma 19, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per l'anno 2012

sigla bando: INC 2012

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. n. 445/00

DICHIARA

Di aver preso visione dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando.

(solo per i professori e ricercatori che nel triennio di riferimento erano in servizio presso altra sede):

- di avere fruito dei seguenti periodi di congedo/aspettativa dal servizio:

- di avere avuto i seguenti trasferimenti:

Il sottoscritto elegge il seguente RECAPITO AI FINI DELLA VALUTAZIONE:

COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ CELL: _____

FAX _____

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

E-MAIL _____

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso

Il sottoscritto allega alla presente:

1) fotocopia del documento di identità;

2) sintetica relazione sul complesso delle attività didattiche e di ricerca svolte e l'elenco degli incarichi gestionali svolti nel triennio 2009-2011, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato B) _____

Il sottoscritto, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma: _____

*(La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39 comma 1 del DPR n. 445/00).

ALLEGATO B
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000

Il/ la sottoscritto/a _____ nato/ a _____, il

_____ sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni in cui incorre in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di aver svolto le seguenti attività didattiche e di ricerca:

RELAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE SVOLTE NEL TRIENNIO 2009/2011

(descrizione delle attività richieste dal bando art. 6 comma 6 avendo cura di indicare ogni elemento utile ai fini della relativa valutazione per ciascun anno accademico del triennio di riferimento)

2008/2009:

2009/2010:

2010/2011:

ulteriori attività didattiche non retribuite autocertificate nella relazione di cui all'articolo 4 comma 2, a cui può essere assegnato fino al 10% del punteggio attribuibile per l'attività didattica

2008/2009:

2009/2010:

2010/2011:

RELAZIONE ATTIVITA' DI RICERCA SVOLTE NEL TRIENNIO 1/01/2009 – 31/12/2011

(descrizione delle attività richieste dal bando art. 6 comma 7 avendo cura di indicare ogni elemento utile ai fini della relativa valutazione per ciascun anno del triennio di riferimento)

2009:

2010:

2011:

visiting professor ovvero visiting researcher ovvero visiting scientist (per almeno un mese continuativo) comprovata da dichiarazione dell'istituzione accademica straniera ospitante

2009:

2010:

2011:

(solo per i professori e ricercatori che nel triennio di riferimento erano in servizio presso altra sede)
 Di aver ricoperto nel periodo 1/01/2009 – 31/12/2011 gli incarichi gestionali di cui all'elenco che segue¹

ELENCO INCARICHI GESTIONALI			
1.	2009	2010	2011
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Data _____

FIRMA _____

¹ (indicare gli incarichi ricoperti, tra quelli di cui al comma 8 dell'articolo 4, del regolamento, specificando il periodo di riferimento, la sede di svolgimento, ed ogni elemento utile alla valutazione)