

Breve guida

Istruzioni per la compilazione

Attestazione finale di tirocinio

Il soggetto promotore rilascia al tirocinante un'attestazione finale di tirocinio su modello della Regione Veneto, in cui sono indicate le attività effettivamente svolte al fine della spendibilità dell'attestazione nel mercato del lavoro.

Tale dichiarazione deve essere elaborata dal tutor della struttura ospitante.



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B al Decreto n. 42 del 26 gennaio 2018 pag. 1/2

**Attestazione finale di tirocinio
nell'ambito della esperienza di tirocinio extracurricolare**

Si attesta che

Il Signor
Nome:
Cognome:
C.F.:

ha partecipato al seguente tirocinio

Soggetto promotore: [Denominazione] C.F.

Soggetto ospitante: [Denominazione] C.F.

Presso la sede di

Dal al per complessivi mesi Con orario settimanale di ore

All'interno del programma o iniziativa (eventuale)

E ha svolto le seguenti attività:

Attività svolte dal tirocinante ¹	Descrizione sintetica delle attività
Settore Area di attività (ADA) Attività	

Il tutor della struttura ospitante compila l'attestazione finale di tirocinio sulla base del progetto formativo e del dossier delle evidenze.

Nella sezione **attività svolte dal tirocinante** è necessario riportare i seguenti dati : SEP,ADA, ATTIVITA' come indicati nel progetto formativo.

Soggetto ospitante: [Denominazione] _____ C.F. _____

Presso la sede di _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___ per complessivi mesi _____. Con orario settimanale di ore _____

All'interno del programma o iniziativa (eventuale) _____

E ha svolto le seguenti attività:

Attività svolte dal tirocinante ¹	Descrizione sintetica delle attività
Settore _____ Area di attività (ADA) _____ Attività _____	
Settore _____ Area di attività (ADA) _____ Attività _____	
Altra attività non ricompresa nell'atlante del lavoro e delle qualificazioni in riferimento al profilo professionale	

¹ Da progetto formativo e da dossier individuale limitatamente a quelle attività effettivamente svolte, documentate e recanti una valutazione da A a D

Nella sezione **descrizione sintetica dell'attività** la compilazione dei dati è interamente descrittiva.

ha partecipato al seguente tirocinio

Soggetto promotore: [Denominazione] C.F. :

Soggetto ospitante: [Denominazione] C.F.:

Presso la sede di

Dal .../.../... al .../.../... per complessivi mesi Con orario settimanale di ore

All'interno del programma o iniziativa (eventuale)

E ha svolto le seguenti attività:

Attività svolte dal tirocinante ¹	Descrizione sintetica delle attività
Settore _____ Area di attività (ADA) _____ Attività _____	
Settore _____ Area di attività (ADA) _____ Attività _____	
Altre attività non ricomprese nell'atlante del lavoro e delle qualificazioni in riferimento al profilo professionale	

¹ Da progetto formativo e da dossier individuale limitatamente a quelle attività effettivamente svolte, documentate e recanti una valutazione da A a D

Pagina 1 di 2 | 148 pagine

In questa sezione si deve indicare il profilo professionale secondo la classificazione delle professioni Istat 2011 al quale fanno riferimento gli apprendimenti acquisiti durante il tirocinio.

Le attività sono documentate e avvalorate dal dossier individuale del tirocinante
Gli apprendimenti acquisiti nell'esperienza di tirocinio fanno riferimento al profilo professionale secondo la classificazione delle professioni ISTAT 2011 a

Apprendimenti acquisiti:

Competenza	Conoscenze	Abilità

Competenza	Conoscenze	Abilità

Nella sezione **apprendimenti acquisiti** è necessario compilare tutti i campi : competenza/conoscenze/abilità (a tale riguardo segue un breve glossario).

Allegato B al Decreto n. 42 del 26 gennaio 2018 pag. 2/2

(specificare) _____

Le attività sono documentate e avvalorate dal dossier individuale del tirocinante.
Gli apprendimenti acquisiti nell'esperienza di tirocinio fanno riferimento al profilo professionale secondo la classificazione delle professioni ISTAT 2011 a

Apprendimenti acquisiti:

Competenza	Conoscenze	Abilità

Competenza	Conoscenze	Abilità

[è possibile aggiungere ulteriori competenze]

- **La competenza** indica la capacità di usare in un determinato contesto conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro e nello sviluppo professionale e/o personale; il complesso delle competenze dà la padronanza in termini di autonomia e responsabilità.
- **Le conoscenze** indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni (fatti, principi, teorie e pratiche, relative ad un ambito professionale) attraverso l'apprendimento.
- **Le abilità** indicano le capacità di applicare le conoscenze per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).

La compilazione dell'attestazione finale di tirocinio si conclude con le firme della stessa da parte del soggetto ospitante e del soggetto promotore.

Il Career Service invia una copia dell'attestazione finale di tirocinio al tirocinante.

Apprendimenti acquisiti:

Competenza	Conoscenze	Abilità

Competenza	Conoscenze	Abilità

[è possibile aggiungere ulteriori competenze]

Luogo _____ data _____

<p>Firma e timbro del soggetto promotore</p> <p>_____</p>

<p>Firma e timbro del soggetto ospitante</p> <p>_____</p>
