

IMMATRICOLAZIONE

Questa guida illustra la procedura da seguire per **immatricolarsi** al CdL ad accesso libero in **Urbanistica e pianificazione del territorio**.

Collegati al sito

<https://iuav.esse3.cineca.it/Start.do>

Clicca in login e inserisci le tue credenziali.

Se non sei registrato allo Sportello Internet (Spln) leggi la [Guida alla REGISTRAZIONE](#).

Se non ricordi le credenziali segui le indicazioni riportate alla seguente pagina web:

<http://www.iuav.it/studenti/procedure-/rilascio-p/index.htm>

Per immatricolarti dovrai:

1. PRE-IMMATRICOLARTI ON LINE
2. PAGARE LA PRIMA RATA
3. CARICARE LA DOCUMENTAZIONE

Fase 1 Richiesta consensi

Al primo accesso ti verrà chiesto di rilasciare il tuo consenso ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, GDPR, clicca su **RICHIESTA CONSENSI**

Università Iuav di Venezia
SPORTELLO INTERNET

Richiesta Consensi

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il rilascio dei consensi.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Richiesta consensi			
	Richiesta consensi		

[Richiesta Consensi](#)

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Fase 1 Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Clicca **SI** e poi **AVANTI**.

Università Iuav di Venezia
SPORTELLO INTERNET

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 679-2016.

Consenso* Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016. GDPR

SI No

L'Università Iuav di Venezia ha aggiornato le informative ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali. Il testo dell'informativa relativo agli studenti e ai laureati è consultabile al seguente [link](#).

Indietro Avanti

Fase 1 Pre- immatricolazione

Dal menu di destra clicca alla voce

IMMATRICOLAZIONE

e nuovamente

IMMATRICOLAZIONE,

tasto in calce alla pagina.

Attività	Sezione	Info	Stato
CDS - Selezione Corso di Studio		?	⚠
	Carica la tua foto	?	⚠
	Tipologia domanda di immatricolazione	?	🔒
	Tipologia Ingresso	?	🔒
	Elenco tipi corso di studio	?	🔒
	Elenco Corsi di Studio	?	🔒
	Elenco Percorsi di Studio	?	🔒
	Riepilogo scelta didattica	?	🔒
DATI - Conferma dati anagrafici		?	🔒
	Conferma Dati Anagrafici	?	🔒
DOC - Inserimento o modifica documento di identità		?	🔒
	Riepilogo Documenti di Identità	?	🔒
TIT - Titoli di accesso		?	🔒
	Dettaglio Titoli di Accesso	?	🔒
QUES - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione		?	🔒
	Selezione questionario da compilare	?	🔒
IMM - Immatricolazione		?	🔒
	Dati immatricolazione	?	🔒
	Conferma Dati Immatricolazione	?	🔒
ALL - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti		?	🔒
	Riepilogo allegati	?	🔒

Immatricolazione ←

Legenda:

?	Informazioni
⚠	Sezione in lavorazione o aperta
🔒	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
✓	Sezione correttamente completata

Fase 1 Caricare foto sul portale

Ti verrà richiesto il caricamento di una tua foto.

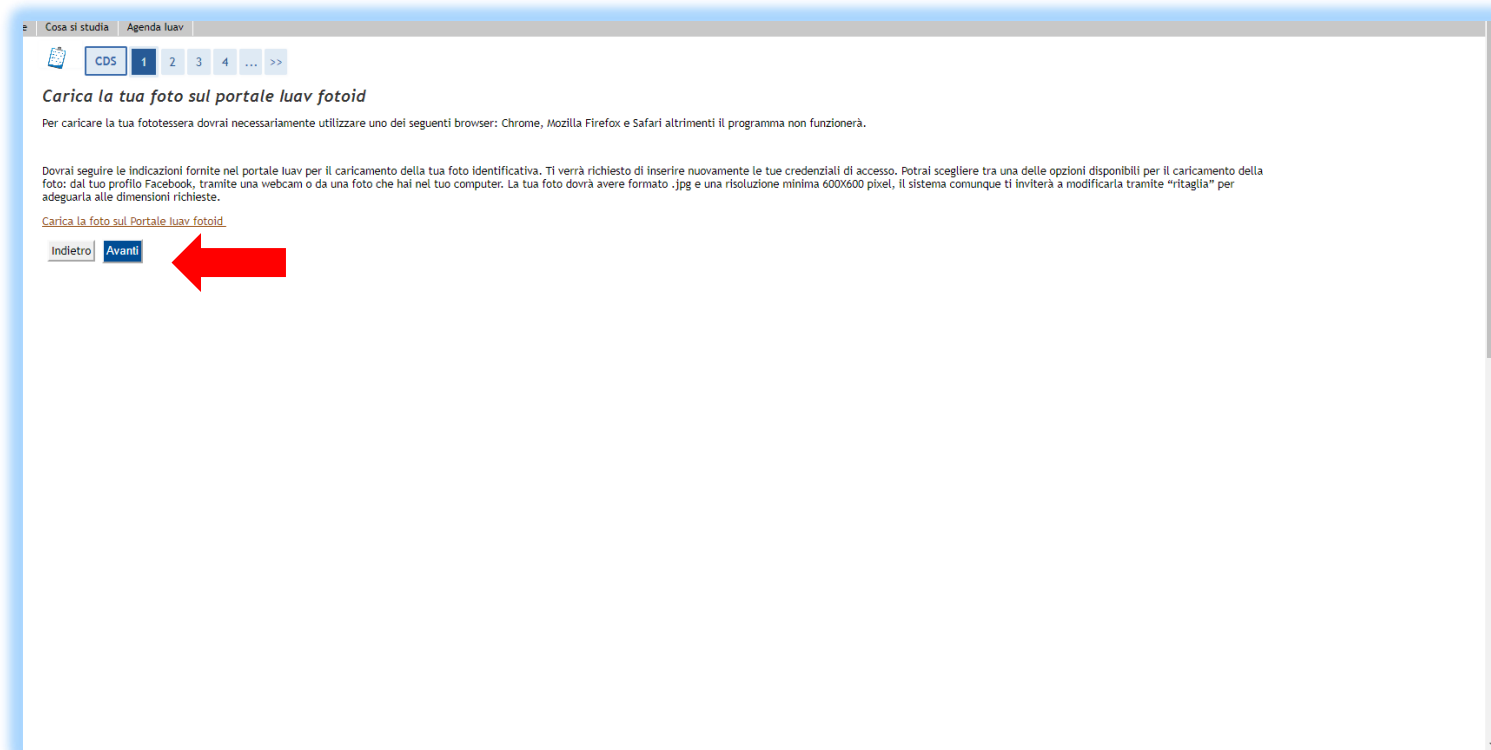
Dovrai cliccare in «**Carica la foto sul Portale luav fotoid**» e inserire nuovamente le tue credenziali.

La foto deve essere in primissimo piano e con fondo neutro, formato file jpg e dimensione minima 600*600 pixel.

Utilizza preferibilmente uno dei seguenti browser: Chrome, Mozilla Firefox e Safari.

La foto non sarà più modificabile dopo la validazione dell'ufficio competente.

Una volta caricata la foto clicca su **AVANTI**.



Fase 1 Scelta corso di studi

Seleziona in sequenza:

- Immatricolazione standard
- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero
- Corso di laurea
- Urbanistica e pianificazione del territorio

CDS 1 2 3 4 ... >>

Immatricolazione:
In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro **Avanti** ←

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

<< ... 1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso
Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero

Indietro **Avanti** ←

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

<< ... 2 3 4 5 6 ... >>

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio
In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

Corso di Perfezionamento

Corso di Laurea

Master di Primo Livello

Master di Secondo Livello

Indietro **Avanti** ←

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

<< ... 3 4 5 6 7 ... >>

Immatricolazione: Scelta corso di studio
In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Progettazione e pianificazione in ambienti complessi	<input checked="" type="radio"/> URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Indietro **Avanti** ←

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

Fase 1 Conferma scelta corso di studio

Controlla che i dati inseriti siano corretti.

Se lo sono clicca **CONFERMA**, altrimenti clicca Indietro per modificarli.

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Dipartimento	Dipartimento di Progettazione e pianificazione in ambienti complessi
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2017/2018
Corso di Studio	URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro Conferma

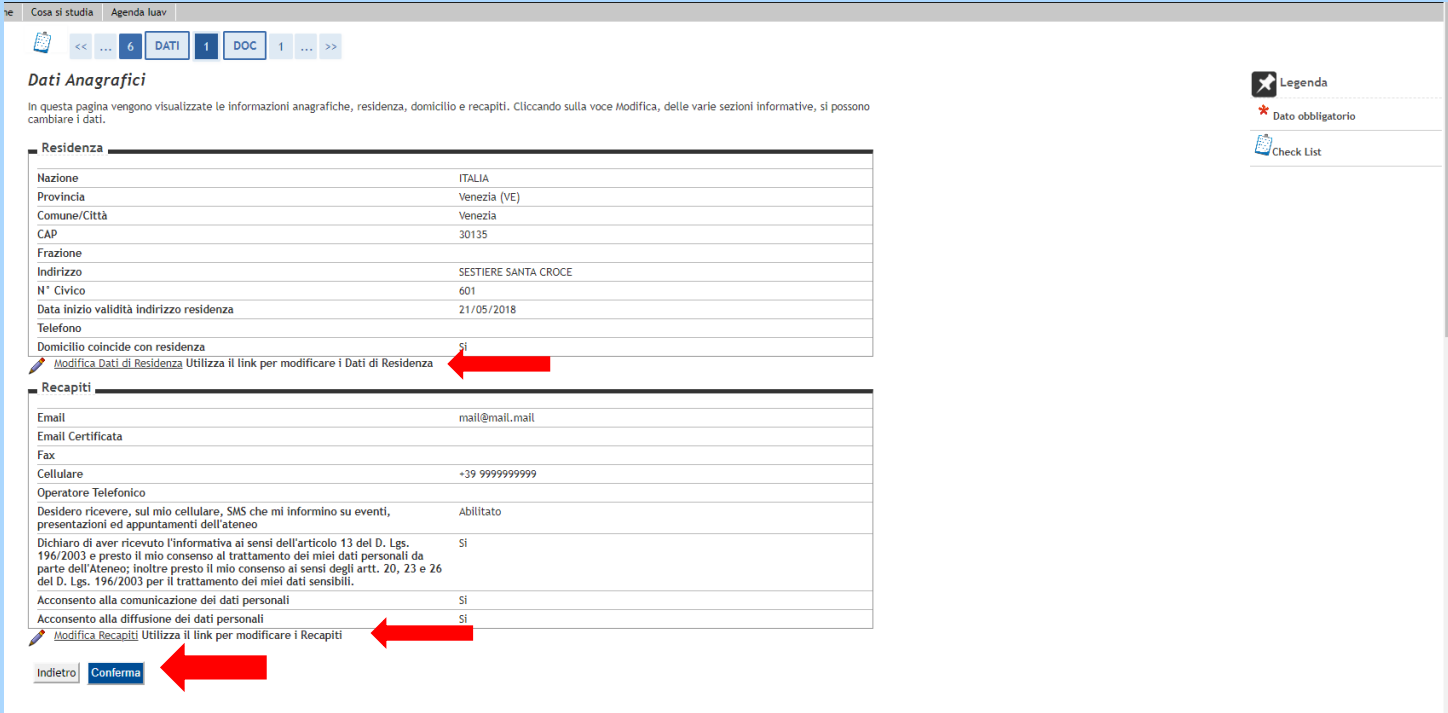
Legenda
Check List

Fase 1 Dati anagrafici

Controlla che i dati inseriti relativi alla tua residenza/domicilio e ai tuoi recapiti siano corretti.

Se lo sono clicca **CONFERMA**.

E' possibile modificare quanto inserito cliccando in «  Modifica..... »



Cosa si studia | Agenda luav


<< ... 6 DATI 1 DOC 1 ... >>

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza, domicilio e recapiti. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.


Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Venezia (VE)
Comune/Città	Venezia
CAP	30135
Frazione	
Indirizzo	SESTIERE SANTA CROCE
N° Civico	601
Data inizio validità indirizzo residenza	21/05/2018
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	Si

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza



Recapiti

Email	mail@mail.mail
Email Certificata	
Fax	
Cellulare	+39 999999999
Operatore Telefonico	
Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo	Abilitato
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si
Accenso alla comunicazione dei dati personali	Si
Accenso alla diffusione dei dati personali	Si

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Indietro **Conferma**


Legenda


-  Dato obbligatorio
-  Check List

Fase 1 Documenti di identità

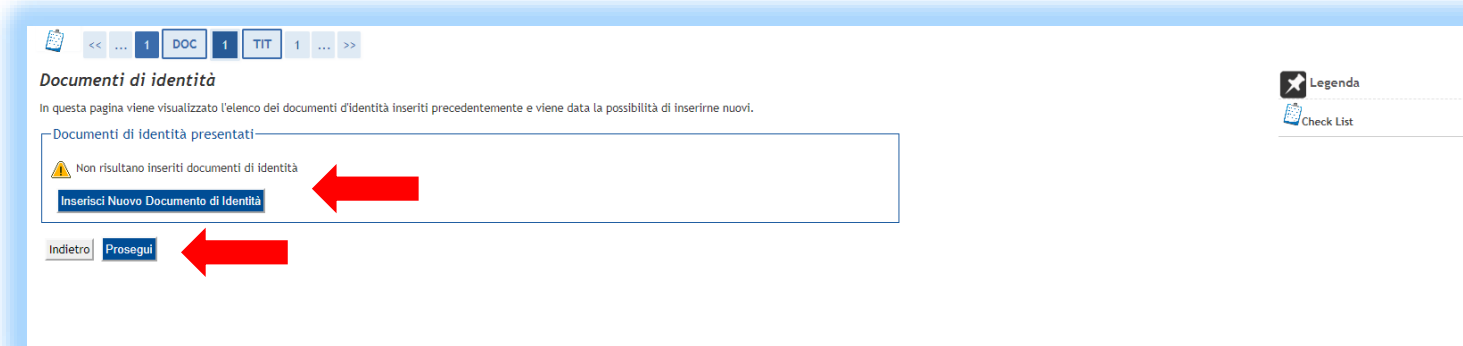
Se hai già effettuato il caricamento della carta di identità e il documento è ancora valido clicca **PROSEGUI**.

Diversamente, clicca **INSERISCI NUOVO DOCUMENTO DI IDENTITA'**, inserisci i dati del tuo documento di identità e conferma i dati inseriti cliccando **AVANTI**.

E' possibile visualizzare i dati inseriti e modificarli cliccando sulla seguente icona 

E' possibile cancellare i dati del documento inseriti cliccando sulla seguente icona 

Clicca poi **PROSEGUI**.



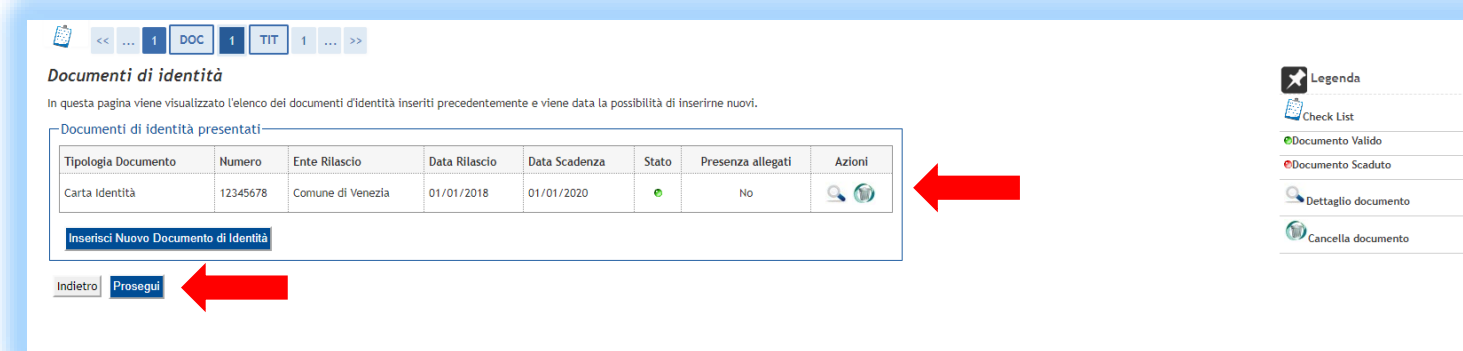
Documenti di identità
In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

⚠ Non risultano inseriti documenti di identità



[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)



Documenti di identità
In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	12345678	Comune di Venezia	01/01/2018	01/01/2020	●	No	 

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

Legenda

- Check List
- Documento Validato
- Documento Scaduto
- Dettaglio documento
- Cancello documento

Fase 1 Dettaglio titoli richiesti

In questa sezione dovrai inserire i titoli di studio posseduti.

Se sei in possesso di un **titolo** di studio **straniero** clicca **INSERISCI** in corrispondenza a «Titolo straniero».

Se sei in possesso di un **titolo** di studio **italiano** clicca **INSERISCI** in corrispondenza a «Titolo di scuola superiore».

1 << ... 1 TIT 1 QUES 1 ... >>

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	Inserisci

Legenda

- Check List
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Indietro Procedi

ⓧ Cancella titolo

Fase 1 Dettaglio titoli richiesti

Specifica i dettagli del tuo titolo.

Poi clicca su **PROCEDI**.

The screenshot shows a web interface for 'Dettaglio titoli richiesti'. At the top, there is a navigation bar with buttons for '<<', '>>', 'TTT', 'QUES', and '1'. Below this, the title 'Dettaglio titoli richiesti' is displayed, followed by a note: 'Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.' The main form area is titled 'Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo' and contains two fields: 'Titolo Scuola Superiore:' and 'Conseguito presso:'. The 'Conseguito presso:' field has four radio button options: 'Italiano', 'Estero', 'Istituto Italiano', and 'Istituto Estero'. Below the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Procedi'. A red arrow points to the 'Procedi' button. On the right side of the interface, there is a 'Legenda' section with a star icon and the text 'Dato obbligatorio', and a 'Check List' icon.

Fase 1 Ricerca istituto superiore

Dovrai inserire il nome dell'istituto in cui hai conseguito il tuo titolo di studio.

Per ricercare l'istituto dovrai compilare i dati-filtro di **Provincia, Comune e Tipologia** scegliendo dal menù a tendina.

Per applicare i filtri inseriti dovrai cliccare su **CERCA ISTITUTO**.

Comparirà in basso una lista di istituti e potrai selezionare quello in cui hai conseguito il titolo.

Se non trovi il tuo istituto contatta l'ufficio Gestione accessi (iscrizioni@iuav.it).

Clicca poi **PROCEDI**.

The screenshot shows the 'Ricerca Istituto Superiore' web form. The form is titled 'Ricerca Istituto Superiore' and includes instructions: 'Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri di Provincia, Comune/Città e Tipologia per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo. Clicca poi in Cerca Istituto.' Below this, there are two main sections: 'Parametri di istituto superiore' and 'Criteri di ordinamento'. The 'Parametri di istituto superiore' section contains dropdown menus for 'Provincia' (with a hint 'Selezionare una provincia se in Italia'), 'Comune/Città' (with a hint 'Selezionare un comune'), and 'Tipologia' (with a hint 'Selezionare un tipologia'). There is also a text input field for 'Comune testo libero' (with a hint '(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)') and a text input field for 'Nominativo scuola' (with a hint '(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)'). The 'Criteri di ordinamento' section has dropdowns for 'Ordina Per' (set to 'Istituto') and 'Ordinamento' (set to 'Ascendente'). A blue button labeled 'Cerca Istituto' is located below the 'Parametri di istituto superiore' section. Below this is the 'Scelta dell'istituto di scuola superiore' section, which includes a checkbox 'L'istituto non è in elenco (spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)'. Below this is a table with columns: 'Selezione', 'Scuola', 'Indirizzo', 'Comune', 'Tipologia', 'Tipologia Istruzione', and 'Tipologia Istruzione (MUR)'. A blue button labeled 'Cerca Istituto' is located below the table. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Procedi'. Red boxes and arrows highlight the 'Parametri di istituto superiore' section, the 'Cerca Istituto' button, the table, and the 'Procedi' button.

Fase 1 Dati del titolo di scuola superiore

Inserisci ulteriori dati relativi al tuo titolo di studio (dettagli tipo maturità, anno e data conseguimento, voto....).

Clicca poi su **PROSEGUI**.

The screenshot shows a web form titled "Dati del Titolo di scuola superiore". At the top, there are navigation buttons: "<< ... 1 TIT 1 QUES 1 ... >>". Below the title, a subtitle reads "Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi." The form contains the following fields:

- Tipo di scuola superiore: [Scogli...]
- Tipo maturità*: []
- Anno conseguimento*: []
- Data conseguimento*: [] (gg/MM/yyyy)
- Voto*: []
- Lode:
- Indirizzo: []
- Anno Integrativo: Nessuno, Anno Integrativo in questo Istituto, Anno Integrativo in altro Istituto
- Anno integrazione: []

At the bottom left, there are two buttons: "Indietro" and "Procedi". A red arrow points to the "Procedi" button. On the right side, there is a "Legenda" section with a red asterisk icon for "Dato obbligatorio" and a "Check List" icon.

Fase 1 Dettaglio titolo

Se la colonna STATO BLOCCO evidenzia una spunta verde significa che sei in regola con i titoli di accesso e puoi proseguire cliccando **PROCEDI**.

Puoi modificare i dati inseriti cliccando dal menu a destra **SEGRETERIA/TITOLI DI STUDIO**.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	🔍

Indietro **Procedi**

Legenda

- Check List
- Completo
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Fase 1 Dati immatricolazione

Il **TIPO** di immatricolazione è compilato di default in «Immatricolazione standard».

Se stai effettuando un **TRAFERIMENTO** da un'altra Università o hai effettuato una **RINUNCIA** agli studi avvisa per mail l'ufficio gestione accessi (iscrizioni@iuav.it). Fai attenzione a compilare correttamente i dati relativi all'anno di prima immatricolazione al sistema universitario e all'Ateneo di prima immatricolazione.

Se, invece, sei alla tua prima immatricolazione, o se hai seguito solo corsi singoli, dovrai indicare come anno accademico di prima immatricolazione l'anno accademico a cui prendi iscrizione e come Ateneo di prima immatricolazione l'Università Iuav di Venezia.

The screenshot shows a web form titled "Immatricolazione: Dati immatricolazione". At the top, there are navigation buttons: "<< ... IMM 1 2 ALL ... >>". Below the title, a message states: "In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione." On the right side, there is a "Legenda" section with a red asterisk icon for "Dato obbligatorio" and a "Check List" icon. The form is divided into several sections:

- Tipo di immatricolazione:** A dropdown menu showing "Immatricolazione standard".
- Dati prima immatricolazione nel sistema universitario:** This section is highlighted with a red box. It contains:
 - "Anno Accademico*": A dropdown menu with "2017/2018".
 - "Data di prima immatricolazione nel sistema universitario*": A date input field with "30/09/2017" and a "(gg/mm/aaaa)" format hint.
 - "Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario*": A dropdown menu with "Università IUAV di Venezia - TEST".
- Ulteriori dati:** Contains:
 - "Sedi*": A dropdown menu with "Università IUAV di Venezia".
 - "Categoria Amministrativa": A dropdown menu with "-".
 - "Tipologia didattica*": A dropdown menu with "Convenzionale".
 - "Portatore di handicap*": Radio buttons for "SI" (selected) and "No".
 - "Tipologia Handicap*": A dropdown menu with "Dislessia".
- Test di valutazione:** A checkbox labeled "Concorso di test per preimmatricolati web" which is checked.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" and "Avanti".

Fase 1 Dati immatricolazione

Dovrai inoltre inserire, scegliendo dal menù a tendina, la categoria amministrativa:

- **999** – Categoria senza posti riservati – candidati comunitari o extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia
- **993** – Extracomunitari – residenti all'estero
- **995** – Progetto «Marco Polo» - accordo concluso tra la Repubblica Popolare Cinese e la Repubblica Italiana.

Potrai inoltre indicare se sei portatore di handicap o se sei affetto da Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA). Dovrai allegare la certificazione medica nelle schermate successive.

Con la pre-immatricolazione sarai preiscritto automaticamente alla prova per la verifica degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Cosa si studia | Agenda luav

<< ... 1 IMM 2 ALL ... >>

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard ▼

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2017/2018 ▼

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* 30/09/2017 (gg/mm/aaaa)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* Università IUAV di Venezia - TEST ▼

Ulteriori dati

Sedi:* Università IUAV di Venezia ▼

Categoria Amministrativa: Categoria senza posti riservati ▼

Tipologia didattica:* Convenzionale ▼

Portatore di handicap:* SI No

Test di valutazione

Concorso di test per preimmatricolati web

Indietro Avanti

Legenda

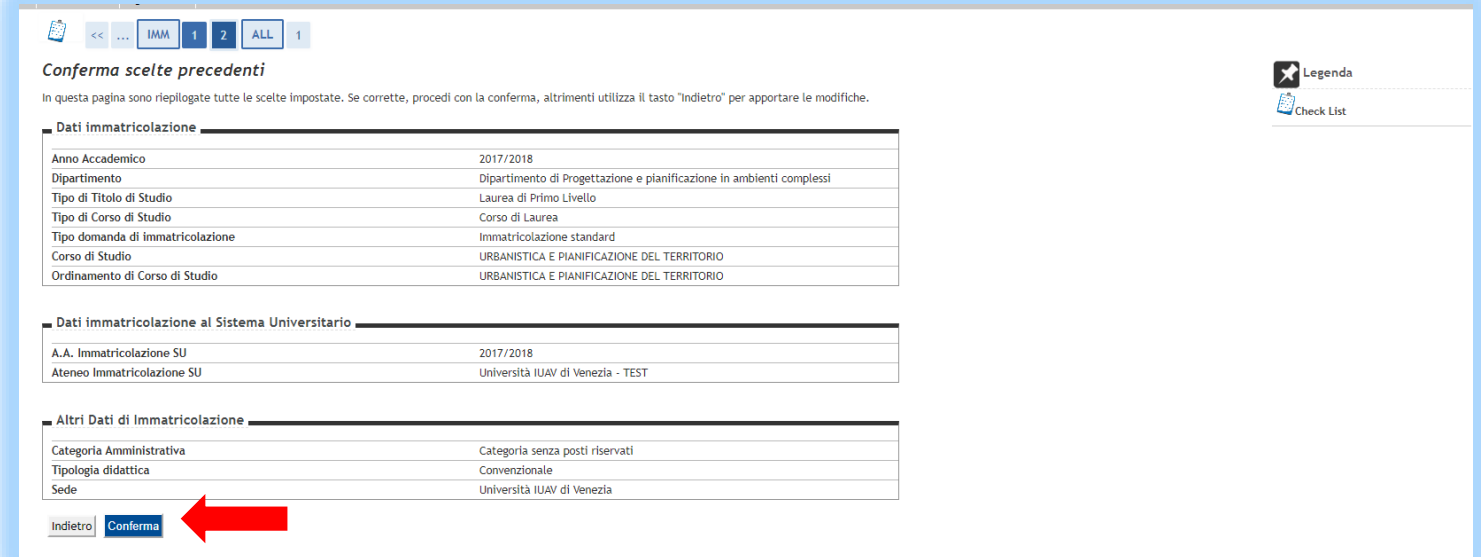
* Dato obbligatorio

Check List

Fase 1 Conferma scelte precedenti

Viene visualizzata quindi una pagina riepilogativa dei dati di immatricolazione da **verificare attentamente**.

Se è tutto corretto clicca su **CONFERMA**; in caso contrario clicca su **INDIETRO** per eseguire le modifiche.



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2017/2018
Dipartimento	Dipartimento di Progettazione e pianificazione in ambienti complessi
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
Ordinamento di Corso di Studio	URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2017/2018
Ateneo Immatricolazione SU	Università IUAV di Venezia - TEST

Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	Categoria senza posti riservati
Tipologia didattica	Convenzionale
Sede	Università IUAV di Venezia

Indietro **Conferma**

Legenda
Check List

Fase 1 Allegati domanda di immatricolazione

Durante la fase di immatricolazione dovrai allegare:

- **Documento di identità**
- **Codice fiscale**

Hai la possibilità di allegare:

- **Domanda di valutazione carriera e autocertificazione esami sostenuti**, qualora tu abbia maturato crediti formativi universitari in precedenti iscrizioni di cui chiedi la valutazione per un'eventuale convalida
- **Programmi degli esami**, qualora gli esami di cui chiedi la valutazione siano stati svolti in un Ateneo diverso da luav
- **Cert. Invalidità/ diagnosi DSA**

Per allegare clicca su **INSERISCI ALLEGATO**.

Terminato il caricamento il bollino dello «stato» si colorerà di verde.

Al termine clicca **AVANTI**.

Allegati domanda di immatricolazione

In questa pagina è necessario effettuare l'upload dei documenti richiesti. Se non trovi nessun dettaglio nella lista allegati, clicca Avanti.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	500 MB	1	1	*.pdf		0			Inserisci Allegato
Codice fiscale	500 MB	1	1	*.pdf		0			Inserisci Allegato
Domanda valutazione carriera	500 MB	0	1	*.pdf		0			Inserisci Allegato
Autocertifica. esami sostenuti	500 MB	0	1	*.pdf		0			Inserisci Allegato
Programmi degli esami	500 MB	0	1	*.pdf		0			Inserisci Allegato
Certif. Invalidità/diagnosi DSA	500 MB	0	1	*.pdf		0			Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

Legenda

- Check List
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Fase 1 Conferma pre-immatricolazione

La tua pre- immatricolazione risulta effettuata.

Puoi ora procedere:

- al pagamento della prima rata (Controlla pagamenti)
- alla stampa della domanda di immatricolazione (Stampa domanda di immatricolazione)
- ad allegare la domanda di immatricolazione, datata e firmata, e la ricevuta della prima rata pagata (Gestione allegati).

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2017
Dipartimento	Dipartimento di Progettazione e pianificazione in ambienti complessi
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
Ordinamento di Corso di Studio	URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2017/2018
Data Immatricolazione SU	26/04/2018
Ateneo Immatricolazione SU	Università IUAV di Venezia - TEST

[Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio](#)

[Gestione allegati](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Controlla pagamenti](#)

Fase 2 Pagamento tasse

Procedi ora al pagamento della prima rata di tasse.

Clicca su **CONTROLLA PAGAMENTI** e successivamente sul codice della fattura.

Il pagamento avverrà tramite il sistema PagoPa:

- <http://www.iuav.it/studenti/quanto-si-/Tasse--imp/Scadenze-e/spiegazione-pago-PA--1-.pdf>

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2017
Dipartimento	Dipartimento di Progettazione e pianificazione in ambienti complessi
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
Ordinamento di Corso di Studio	URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2017/2018
Data Immatricolazione SU	26/04/2018
Ateneo Immatricolazione SU	Università IUAV di Venezia - TEST

Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio

Gestione allegati

Stampa Domanda di Immatricolazione

Controlla pagamenti



Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Se è presente la lista "Pagamento non pervenuto" ed il pagamento è stato invece effettuato, n

Tra la data del pagamento e l'acquisizione da parte dell'ateneo, sono necessari almeno tre gior

L'importo che si visualizza della seconda rata non ancora fatturata, è legato all'ISEE e può subi

Fattura	Codice IUV	Codice Bollettino
Pagamento non pervenuto		
3507005	000000001121300	00000000000003507005

Fase 3 Allegati domanda di Immatricolazione

Clicca in **UPLOAD ALLEGATI CARRIERA**.

Ti comparirà il dettaglio del documento da allegare in cui il titolo e la descrizione sono già compilati, dovrai cliccare in **SCEGLI FILE** e poi **ALLEGA**.

Terminato il caricamento il bollino dello «stato» si colorerà di verde.

A **1**

Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Legenda
* Dato obbligatorio

Dettaglio documento

Titolo: Domanda di immatricolazione

Descrizione: Domanda di immatricolazione

Allegato: Scegli file Documento.pdf
(Le estensioni supportate sono: *.pdf)

Indietro **Allega**

Perfezionamento immatricolazione

Una volta completate tutte le precedenti operazioni, l'ufficio gestione accessi verificherà i requisiti di ammissione e la documentazione allegata.

L'ufficio ti contatterà solo in caso di necessità.

Se tutto risulterà corretto, riceverai la seguente **comunicazione via e-mail** a conferma che l'immatricolazione risulta perfezionata.

Gentile NOME COGNOME,

ti informiamo che è stata completata la procedura di immatricolazione al corso di studio URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO.
La tua carriera universitaria è stata attivata e sarà identificata con il seguente numero di matricola: 289248

Cordiali saluti.

Università Iuav di Venezia