

# PREISCRIZIONE

Questa guida illustra la procedura da seguire per **preiscriversi** ad un corso di laurea/laurea magistrale.

Se non sei registrato allo Sportello Internet (SpIn) leggi la [Guida alla REGISTRAZIONE.](#)

Se non ricordi le credenziali segui le indicazioni riportate alla seguente pagina web:

<http://www.iuav.it/studenti/procedure-/rilascio-p/index.htm>

SpIn

Collegati al sito

<https://iuav.esse3.cineca.it/Start.do>

Clicca in login e inserisci le tue credenziali.

Dal menu di sinistra clicca alla voce

**PREISCRIZIONE/DOMANDA DI AMMISSIONE**

e **ISCRIZIONE CONCORSI**,

tasto in calce alla pagina.

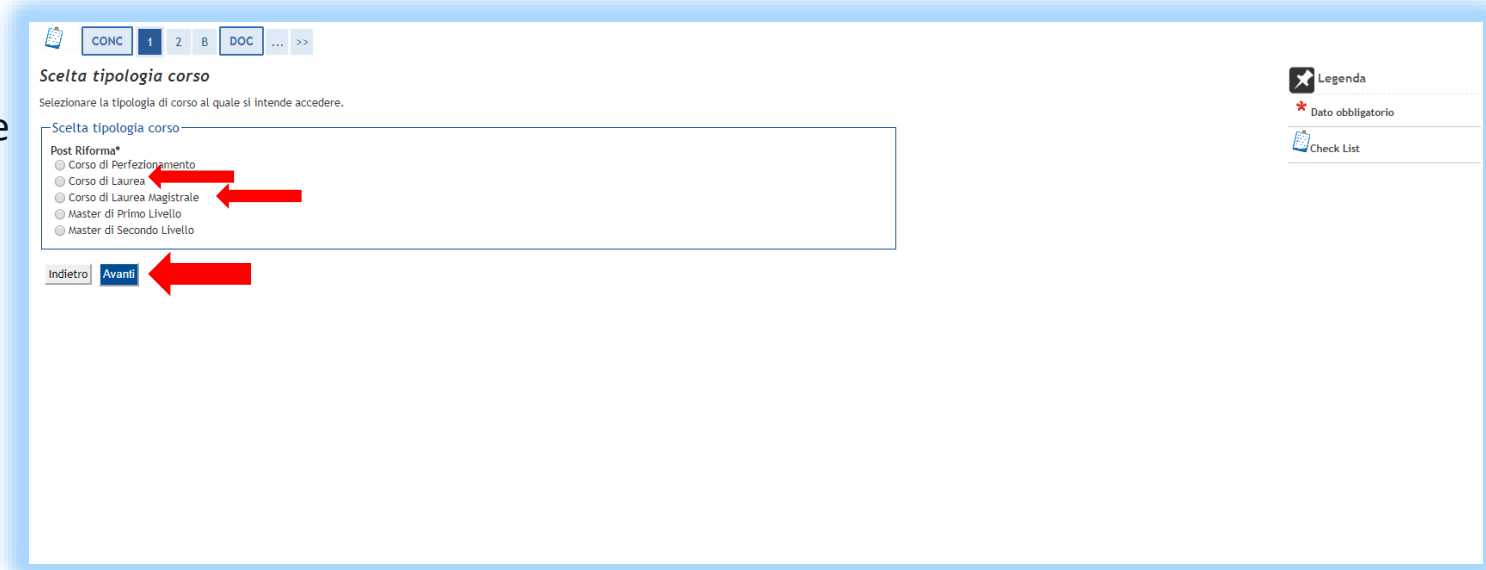
The screenshot displays the SpIn application interface. On the left, a vertical navigation menu is visible with the following items: Segreteria, Preiscrizioni, Test di Valutazione, Esami di Stato, Immatricolazione, Certificati, Titoli di studio, Autocertificazione, and Dichiarazione Invaliddtà. A red arrow points to the 'Segreteria' item. The main area on the right contains a list of application steps, each with a title, a description, and a status icon (a blue circle with a white question mark and a lock icon). The steps are: ISCR - Conferma Iscrizione al concorso, Preferenze (se richieste dal corso scelto), Preferenze percorso di studio, Preferenze sedi, Preferenze lingue, Preferenze borse di studio, Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità, Scelta tipologia ausilio invalidità, Conferma, TIT - Titoli di accesso, Dettaglio Titoli di Accesso, ALL - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione, Dettaglio titoli e documenti per la valutazione, Conferma, F - Richiesta Lettere di referenza, Dettaglio richiesta referenze, QUES - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione, Selezione questionario da compilare, H - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova, Selezione della prova con turno, CONF - Chiusura processo, Conferma esplicita, and Conferma. A red arrow points to the 'Iscrizione Concorsi' button located at the bottom left of the main area.

| Titolo  | Descrizione  | Stato |
|---|--|-------|
| ISCR - Conferma Iscrizione al concorso                            |  | ?     |
|   | Preferenze (se richieste dal corso scelto)           | ?     |
|   | Preferenze percorso di studio                        | ?     |
|   | Preferenze sedi                                      | ?     |
|   | Preferenze lingue                                    | ?     |
|   | Preferenze borse di studio                           | ?     |
|   | Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità | ?     |
|   | Scelta tipologia ausilio invalidità                  | ?     |
|   | Conferma   | ?     |
| TIT - Titoli di accesso   |  | ?     |
|   | Dettaglio Titoli di Accesso                          | ?     |
| ALL - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione               |  | ?     |
|   | Dettaglio titoli e documenti per la valutazione      | ?     |
|   | Conferma   | ?     |
| F - Richiesta Lettere di referenza                                |  | ?     |
|   | Dettaglio richiesta referenze                        | ?     |
| QUES - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione |  | ?     |
|   | Selezione questionario da compilare                  | ?     |
| H - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova     |  | ?     |
|   | Selezione della prova con turno                      | ?     |
| CONF - Chiusura processo  |  | ?     |
|   | Conferma esplicita                                   | ?     |
|   | Conferma   | ?     |

## Scelta tipologia del corso

Dovrai scegliere la tipologia del corso al quale desideri iscriverti (corso di laurea/corso di laurea magistrale)

Una volta selezionato clicca su **AVANTI**.



The screenshot shows a web interface for course selection. At the top, there are navigation buttons: 'CONC', '1', '2', 'B', 'DOC', and '>>'. The main heading is 'Scelta tipologia corso' with the instruction 'Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.' Below this is a form titled 'Scelta tipologia corso' containing a list of course types under the heading 'Post Riforma\*':

- Corso di Perfezionamento
- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello

At the bottom of the form are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. Red arrows point to the 'Corso di Laurea' option, the 'Avanti' button, and the 'Corso di Laurea Magistrale' option. On the right side of the interface, there is a 'Legenda' section with a red asterisk icon for 'Dato obbligatorio' and a 'Check List' icon.

## Scelta corso di studi

Seleziona il corso di studi al quale desideri iscriverti.

Una volta selezionato clicca su **AVANTI**.

Per alcuni corsi è necessario selezionare anche l'indirizzo.

Una volta selezionato clicca su **AVANTI**.

CONC 1 2 B DOC ... >>

### Corso di studio

Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.

Scelta corso di studio:

Corso di studio\*

- ARCHITETTURA E CULTURE DEL PROGETTO
- ARCHITETTURA E INNOVAZIONE
- ARCHITETTURA PER IL NUOVO E L'ANTICO
- ARTI VISIVE E MODA
- DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA COMUNICAZIONE VISIVA
- TEATRO E ARTI PERFORMATIVE

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

Check List

<< ... 1 2 B DOC 1 ... >>

### Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso:

- Indirizzo ARTI VISIVE CdLM Arti visive e moda (B75) - Comunitari, Extracomunitari e Marco Polo dal 07/06/2018 14:42 al 03/09/2018 23:59
- Indirizzo MODA CdLM Arti visive e moda (B75) - Comunitari, Extracomunitari e Marco Polo dal 07/06/2018 al 03/09/2018 23:59

Indietro Avanti

Legenda


\* Dato obbligatorio


Check List

## Documenti di identità

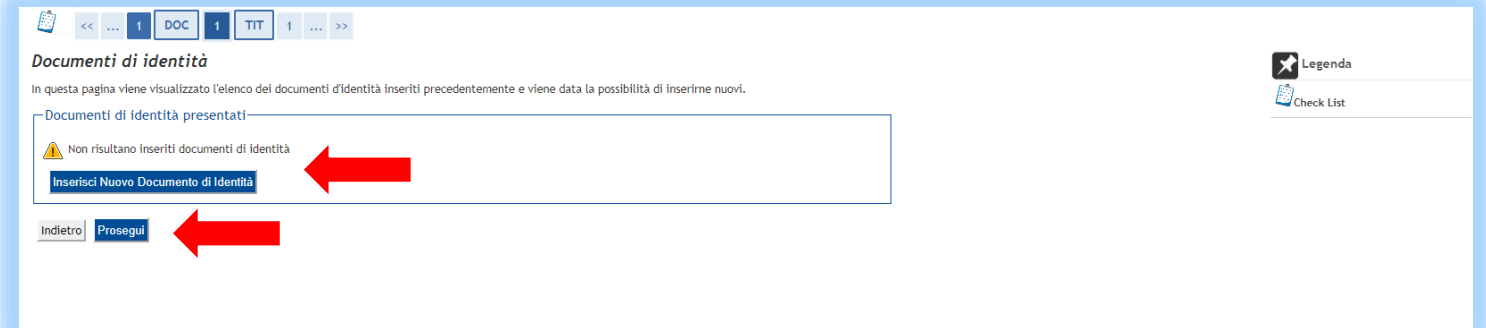
Se hai già effettuato il caricamento della carta di identità e il documento è ancora valido clicca **PROSEGUI**.

Diversamente, clicca **INSERISCI NUOVO DOCUMENTO DI IDENTITA'**, inserisci i dati del tuo documento di identità e conferma i dati inseriti cliccando **AVANTI**.

E' possibile visualizzare i dati inseriti e modificarli cliccando sulla seguente icona 

E' possibile cancellare i dati del documento inseriti cliccando sulla seguente icona 

Clicca poi **PROSEGUI**.



**Documenti di identità**  
In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

⚠ Non risultano inseriti documenti di identità

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

Legenda  
Check List



**Documenti di identità**  
In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

| Tipologia Documento | Numero   | Ente Rilascio     | Data Rilascio | Data Scadenza | Stato | Presenza allegati | Azioni  |
|---------------------|----------|-------------------|---------------|---------------|-------|-------------------|---|
| Carta Identità      | 12345678 | Comune di Venezia | 01/01/2018    | 01/01/2020    | ●     | No                |   |

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

Legenda  
Check List  
● Documento Validato  
● Documento Scaduto  
🔍 Dettaglio documento  
🗑 Cancellazione documento

## Categoria amministrativa e richiesta ausili

In questa pagina dovrai inserire, scegliendo dal menù a tendina, la categoria amministrativa:

- 999 – Categoria senza posti riservati – candidati comunitari o extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia
- 993 – Extracomunitari – residenti all'estero
- 995 – Progetto «Marco Polo» - accordo concluso tra la Repubblica Popolare Cinese e la Repubblica Italiana.

Potrai inoltre indicare se sei portatore di handicap o se sei affetto da Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) e se richiedi degli ausili per lo svolgimento della prova di ammissione. Ricorda che dovrai allegare la certificazione medica nelle schermate successive.

Una volta selezionati clicca su **AVANTI**.

**Iscrizione concorso di ammissione**

In questa pagina indicare:

1. La categoria amministrativa, prevista per i concorsi di ammissione ai corsi di laurea;
2. L'eventuale richiesta di ausilio e relativa percentuale di handicap (previsto solo se si dichiara invalidità con percentuali minore o maggiore di 66%);

**Categoria amministrativa**

Categoria amministrativa  ←

**Ausilio allo svolgimento delle prove**

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)  SI  No ←

Link utili

- [Bando](#)

Prove previste

| Descrizione        | Tipo               | Data | Ora | Sede |
|--------------------|--------------------|------|-----|------|
| Valutazione titoli | Valutazione titoli |      |     |      |

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

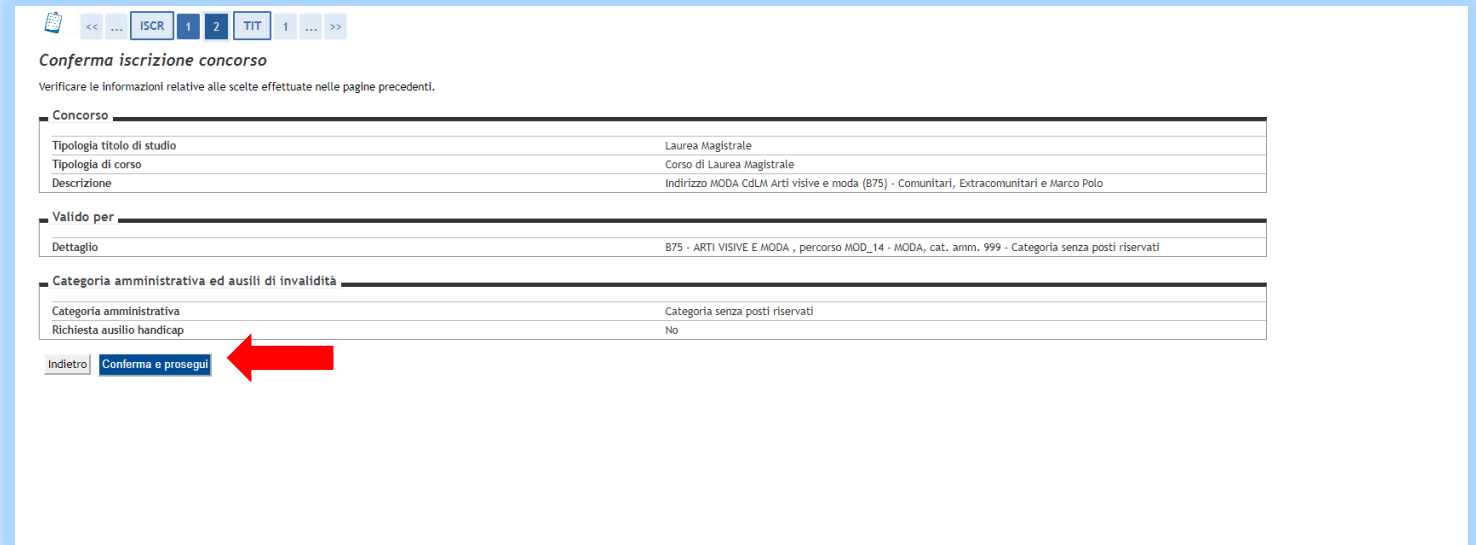
- \* Dato obbligatorio

Check List

## Conferma iscrizione concorso

Viene visualizzata quindi una pagina riepilogativa dei dati inseriti da **verificare attentamente**.

Se è tutto corretto clicca su **CONFERMA**; in caso contrario clicca su **INDIETRO** per eseguire le modifiche.



Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

| Concorso                   |   |
|----------------------------|---|
| Tipologia titolo di studio | Laurea Magistrale   |
| Tipologia di corso         | Corso di Laurea Magistrale  |
| Descrizione                | Indirizzo MODA CdLM Arti visive e moda (B75) - Comunitari, Extracomunitari e Marco Polo |

| Valido per |  |
|------------|--|
| Dettaglio  | B75 - ARTI VISIVE E MODA , percorso MOD_14 - MODA, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati |

| Categoria amministrativa ed ausili di invalidità |                                 |
|--|---------------------------------|
| Categoria amministrativa                         | Categoria senza posti riservati |
| Richiesta ausilio handicap                       | No                              |

Indietro **Conferma e prosegui**

## Dettaglio titoli richiesti

E' necessario specificare ora i titoli posseduti.

In base al titolo posseduto è necessario scegliere tra le opzioni presentate.

Procedi cliccando **INSERISCI** in corrispondenza dell'opzione scelta per inserire il titolo posseduto.

Se nella colonna «stato blocco» e «stato titolo» vi è la spunta verde il titolo è stato inserito.

**Dettaglio titoli richiesti**

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**Titoli di Studio Obbligatori**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

| Stato blocco | Titolo                     | Note | Stato Titolo | Azioni |
|--------------|----------------------------|------|--------------|--------|
| ✔            | Titolo di Scuola Superiore |      | ●            |        |

**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

**Opzione 1:**

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni                    |
|--------------|--------|------|--------------|---------------------------|
| ✔            | Laurea |      | ●            | <a href="#">Inserisci</a> |

**Opzione 2:**

| Stato blocco | Titolo                  | Note | Stato Titolo | Azioni                    |
|--------------|-------------------------|------|--------------|---------------------------|
| ✔            | Laurea di Primo Livello |      | ●            | <a href="#">Inserisci</a> |

**Opzione 3:**

| Stato blocco | Titolo           | Note  | Stato Titolo | Azioni                    |
|--------------|------------------|---|--------------|---------------------------|
| ✔            | Titolo straniero | Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"><li>STL - Titolo di Studio Straniero (LAUREA)</li></ul> | ●            | <a href="#">Inserisci</a> |

**Legenda**

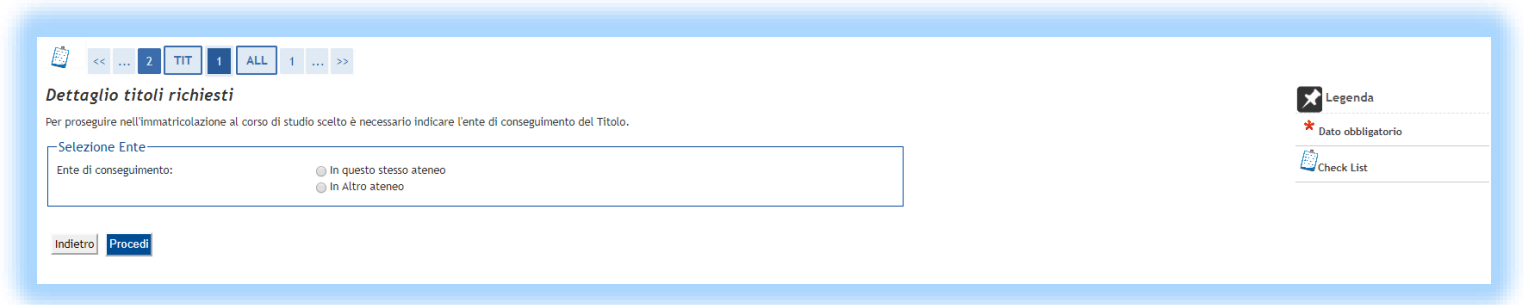
- Check List
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo



## Dettaglio titoli richiesti

Dovrai indicare se il titolo è stato o sarà acquisito nel nostro Ateneo o in un altro.

Clicca poi **PROCEDI**.



The screenshot shows a web interface for entering required titles. At the top, there is a navigation bar with buttons: '<<', '...', '2', 'TIT', '1', 'ALL', '1', '...', '>>'. Below this is the title 'Dettaglio titoli richiesti' and a sub-header 'Selezione Ente'. A descriptive text reads: 'Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.' The main form area contains a label 'Ente di conseguimento:' followed by two radio button options: 'In questo stesso ateneo' and 'In Altro ateneo'. At the bottom left of the form are two buttons: 'Indietro' and 'Procedi'. On the right side of the interface, there is a 'Legenda' section with a star icon and the text 'Dato obbligatorio', and a 'Check List' section with a document icon.

## Titolo conseguito o da conseguire allo luav

Se hai o devi conseguire il titolo allo luav clicca in «in questo ateneo», dovrai indicare se hai già conseguito il titolo o lo devi ancora conseguire.

Clicca poi su **PROSEGUI**.

Ti proporrà l'elenco dei corsi di studio luav e potrai scegliere il corso al quale sei iscritto o ti sei laureato.

Scegli il corso di studi e clicca su **PROSEGUI**.

Seleziona Corso di Studio

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito scegliere dalla lista il corso di studio.

Situazione Titolo

Situazione Titolo  conseguito  non ancora conseguito

Selezione Corso di Studio

- [B03] ARCHITETTURA: TECNICHE E CULTURE DEL PROGETTO
- [C03] ARCHITETTURA COSTRUZIONE CONSERVAZIONE
- [D02] ARTI VISIVE E DELLO SPETTACOLO
- [D05] ARTI VISIVE E DELLO SPETTACOLO
- [D07] DESIGN DELLA MODA
- [D06] DESIGN DELLA MODA
- [D09] DESIGN DELLA MODA - ARTI VISIVE, TEATRO
- [D04] DESIGN DELLA MODA E ARTI MULTIMEDIALE
- [D08] DISEGNO INDUSTRIALE
- [D07] DISEGNO INDUSTRIALE
- [G01] DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA
- [G04] DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA
- [G06] DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA
- [G08] DISEGNO INDUSTRIALE E MULTIMEDIA
- [D04] DISEGNO INDUSTRIALE - SAN MARINO
- [D01] DISEGNO INDUSTRIALE - TREVISO
- [A04] MANAGEMENT DEL PROGETTO - CLAIÈ
- [P05] PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE
- [P04] PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE - PUT
- [A02] PRODUZIONE DELL' EDILIZIA
- [A01] SCIENZE DELL'ARCHITETTURA
- [A13] SCIENZE DELL'ARCHITETTURA
- [A03] SCIENZE DELL'ARCHITETTURA - CLAIÈ
- [P01] SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE
- [P02] SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI
- [P03] SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI TELEDIDATTICO
- [G05] URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Indietro Proseguì

Legenda  
Data obbligatorio  
Check List

## Titolo conseguito o da conseguire presso un altro Ateneo

Se hai o devi conseguire il titolo in un Ateneo diverso da luav clicca in «in altro Ateneo», dovrai indicare se hai già conseguito il titolo o lo devi ancora conseguire.

Clicca poi su **PROSEGUI**.

Inserendo la Regione e selezionando i Criteri di ordinamento (Ateneo, Comune, Provincia) ti propone la lista di Atenei tra cui potrai scegliere quello al quale ti sei iscritto o ti sei laureato.

Clicca poi su **PROSEGUI**.

«<< ... 2 TIT 1 ALL 1 ... >>

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Ente di conseguimento:  In questo stesso ateneo  In Altro ateneo

Indietro **Procedi**

Legenda  
\* Dato obbligatorio  
Check List

«<< ... 2 TIT 1 ALL 1 ... >>

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione: Veneto

Criteri di ordinamento

Ordina Per: Ateneo  
Ordinamento: Ascendente

**Cerca Ateneo**

Scelta dell'Ateneo

| Selezione             | Ateneo  | Comune              | Provincia |
|-----------------------|---|---------------------|-----------|
| <input type="radio"/> | Accademia di Belle Arti di VENEZIA                      | VENEZIA             | VE        |
| <input type="radio"/> | Accademia di Belle Arti Leg. Ricon. CIGNAROLI DI VERONA | VERONA              | VR        |
| <input type="radio"/> | Conservatorio di Musica "AGOSTINO STEFFANI"             | CASTELFRANCO VENETO | TV        |
| <input type="radio"/> | Conservatorio di Musica "ANTONIO BUZZOLLA"              | ADRIA               | RO        |
| <input type="radio"/> | Conservatorio di Musica "ARRIGO PEDROLLO"               | VICENZA             | VI        |
| <input type="radio"/> | Conservatorio di Musica "BENEDETTO MARCELLO"            | VENEZIA             | VE        |
| <input type="radio"/> | Conservatorio di Musica "CESARE POLLINI"                | PADOVA              | PD        |
| <input type="radio"/> | Conservatorio di Musica "FELICE E. DALL'ABACO"          | VERONA              | VR        |
| <input type="radio"/> | Conservatorio di Musica "FRANCESCO VENEZZE"             | ROVIGO              | RO        |
| <input type="radio"/> | Facoltà di Teologia del Triveneto                       | PADOVA              | PD        |
| <input type="radio"/> | Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS        | PADOVA              | PD        |
| <input type="radio"/> | Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Padova    | PADOVA              | PD        |
| <input type="radio"/> | Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Vicenza   | VICENZA             | VI        |
| <input type="radio"/> | Università "Ca' Foscari" di VENEZIA                     | VENEZIA             | VE        |
| <input type="radio"/> | Università degli Studi di PADOVA                        | PADOVA              | PD        |
| <input type="radio"/> | Università degli Studi di VERONA                        | VERONA              | VR        |

Indietro **Procedi**

Legenda  
\* Dato obbligatorio  
Check List

## Dati del titolo conseguito in altro Ateneo

Dovrai indicare se hai già conseguito il titolo o lo devi ancora conseguire ed inserire i dati che ti vengono richiesti (classe, corso di studio.....).

Clicca poi su **PROSEGUI**.

Se nella colonna «stato blocco» e «stato titolo» vi è la spunta verde il titolo è stato inserito.

Titolo di studio Laurea di Primo Livello

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea di Primo Livello

Situazione Titolo\*  conseguito  non ancora conseguito

Classe\* Scegli...

Corso di studio\*

Data Conseguimento\* (gg/MM/yyyy)

Anno accademico\* (es: 2001/2002)

Sessione

Voto\* (E.s. 98/110)

Lode

Percorso di studio

Indietro **Procedi**




Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**Titoli di Studio Obbligatori**

| Stato blocco                        | Titolo                     | Note | Stato Titolo                        | Azioni  |
|-------------------------------------|----------------------------|------|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo di Scuola Superiore |      | <input checked="" type="checkbox"/> |    |




**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

**Opzione 1:**

| Stato blocco                        | Titolo | Note | Stato Titolo             | Azioni           |
|-------------------------------------|--------|------|--------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea |      | <input type="checkbox"/> | <b>Inserisci</b> |

**Opzione 2:**

| Stato blocco                        | Titolo                  | Note | Stato Titolo                        | Azioni  |
|-------------------------------------|-------------------------|------|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea di Primo Livello |      | <input checked="" type="checkbox"/> |    |

Legenda

- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

## Gestione documenti da allegare alla domanda di iscrizione

Dovrai ora procedere con l'inserimento degli allegati richiesti dal bando di ammissione.

Nella pagina troverai l'elenco degli allegati che sono richiesti per completare la tua preiscrizione.

Gli allegati per cui trovi il numero 1 alla voce «Min.» sono quelli obbligatori da inserire per continuare la tua preiscrizione.

Clicca, quindi, in calce «SI» e procedi ad allegare i documenti cliccando **AVANTI**.

**Gestione documenti da allegare alla domanda di iscrizione**

ATTENZIONE: questa è l'ultima pagina del percorso di iscrizione utile ad allegare documenti.

Di seguito sono elencati i documenti da allegare all'iscrizione al concorso tramite l'upload dei relativi file. I documenti da allegare sono utili alla valutazione e/o al corretto completamento dell'iscrizione al concorso.

concorsi di ammissione ai corsi di laurea, per gli allegati, fare riferimento ai singoli bandi pubblicati [nelle relative pagine web](#) di ateneo.

concorsi di ammissione ai master e corsi di perfezionamento, per gli allegati, fare riferimento ai singoli bandi pubblicati [nelle relative pagine web](#) di ateneo.

concorsi di ammissione dottorati, per gli allegati, fare riferimento ai singoli bandi pubblicati [nelle relative pagine web](#) di ateneo.

concorsi di ammissione agli esami di stato, per redigere l'autocertificazione del titolo utilizzare il modello reperibile alla [pagina web](#) di ateneo.

Fatto salvo quanto previsto esplicitamente dai bandi di concorso, i candidati laureati presso l'Università Iuav di Venezia devono allegare esclusivamente il documento di identità.

In caso di problemi legati al caricamento della documentazione contattare rispettivamente gli alias [accessi@iuav.it](mailto:accessi@iuav.it), [master@iuav.it](mailto:master@iuav.it), [infodottorati@iuav.it](mailto:infodottorati@iuav.it), [infoesamidistato@iuav.it](mailto:infoesamidistato@iuav.it)

**Allegare i documenti richiesti e sotto elencati, secondo le indicazioni sopra riportate.**

| Tipo titolo                          | Min | Max |
|--------------------------------------|-----|-----|
| Certificato esami (laurea straniera) | 0   | 2   |
| Diploma di Laurea (straniero)        | 0   | 2   |
| Documento di Identità                | 1   | 2   |
| Curriculum Vitae e studiorum         | 1   | 2   |
| Autocertificazione esami sostenuti   | 0   | 2   |
| Istanza Valutazione carriera         | 0   | 2   |
| Programmi dei corsi                  | 1   | 2   |
| Abstract della tesi                  | 1   | 2   |
| Dichiarazioni di invalidità          | 0   | 2   |

**Documenti allegati**

Non è stato inserito alcun documento.

Seleziona "SI" e procedi allegando i documenti sopra elencati. Una volta concluso l'inserimento dei documenti, procedi selezionando "No":\*

SI  
 No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## Documenti da allegare

Scegliendo dal menu a tendina potrai scegliere i documenti da allegare.

Una volta inserito ogni allegato si ritorna alla pagina precedente in cui si trova l'elenco dei documenti da allegare, è necessario cliccare nuovamente «SI» e continuare con il caricamento degli allegati.

Nella pagina vengono riportati i documenti allegati. Potrai visualizzare gli allegati modificarli e cancellarli

Una volta terminato di caricare gli allegati clicca «NO» e **AVANTI**.

**Documenti da allegare**  
Indicare i dati dei documenti da allegare.

– Dettaglio documento –

Tipologia:\*  
Nome documento:  
Descrizione:  
Allegato:\*

Indietro Avanti

**Gestione documenti da allegare alla domanda di iscrizione**  
ATTENZIONE: questa è l'ultima pagina del percorso di iscrizione utile ad allegare documenti.

Di seguito sono elencati i documenti da allegare all'iscrizione al concorso tramite l'upload dei relativi file. I documenti da allegare sono utili alla valutazione e/o al corretto completamento dell'iscrizione al concorso.

concorsi di ammissione ai corsi di laurea, per gli allegati, fare riferimento ai singoli bandi pubblicati [nelle relative pagine web](#) di ateneo.

concorsi di ammissione ai master e corsi di perfezionamento, per gli allegati, fare riferimento ai singoli bandi pubblicati [nelle relative pagine web](#) di ateneo.

concorsi di ammissione dottorati, per gli allegati, fare riferimento ai singoli bandi pubblicati [nelle relative pagine web](#) di ateneo.

concorsi di ammissione agli esami di stato, per redigere l'autocertificazione del titolo utilizzare il modello reperibile alla [pagina web](#) di ateneo.

Fatto salvo quanto previsto esplicitamente dai bandi di concorso, i candidati laureati presso l'Università Iuav di Venezia devono allegare esclusivamente il documento di identità.

In caso di problemi legati al caricamento della documentazione contattare rispettivamente gli alias [accessi@iuav.it](mailto:accessi@iuav.it), [master@iuav.it](mailto:master@iuav.it), [infodottorati@iuav.it](mailto:infodottorati@iuav.it), [infoesamidistato@iuav.it](mailto:infoesamidistato@iuav.it).

**Allegare i documenti richiesti e sotto elencati, secondo le indicazioni sopra riportate.**

| Tipo titolo                          | Min | Max |
|--------------------------------------|-----|-----|
| Certificato esami (laurea straniera) | 0   | 2   |
| Diploma di Laurea (straniero)        | 0   | 2   |
| Documento di identità                | 1   | 2   |
| Curriculum Vitae e studiorum         | 1   | 2   |
| Autocertificazione esami sostenuti   | 0   | 2   |
| Istanza Valutazione carriera         | 0   | 2   |
| Programmi dei corsi                  | 0   | 2   |
| Abstract della tesi                  | 1   | 2   |
| Dichiarazioni di invalidità          | 0   | 2   |

**Documenti allegati**

| Tipologia                    | Titolo                | Azioni |
|------------------------------|-----------------------|--------|
| Abstract della tesi          | abstract              |        |
| Curriculum Vitae e studiorum | Curriculum            |        |
| Documento di identità        | Documento di identità |        |

Seleziona "SI" e procedi allegando i documenti sopra elencati. Una volta concluso l'inserimento dei documenti, procedi selezionando "No":\*

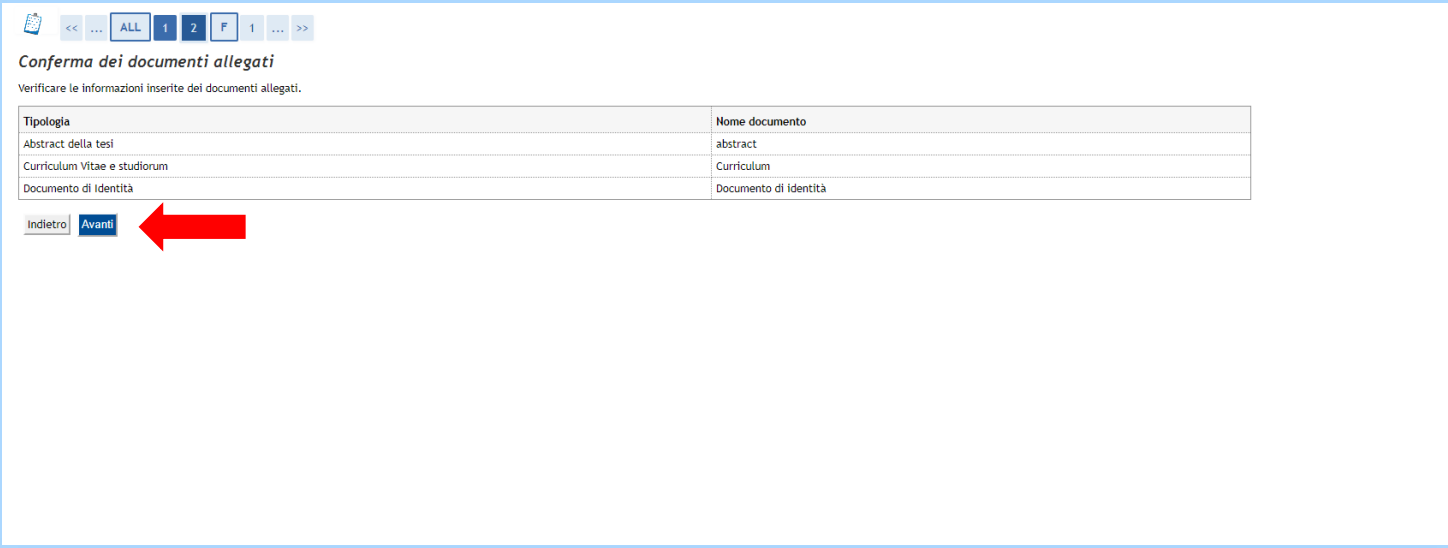
SI  
 No

Indietro Avanti

## Conferma documenti allegati

Ti verrà riproposto un elenco con i documenti allegati.

Se è tutto corretto clicca su **AVANTI**, altrimenti INDIETRO per inserire altri documenti, modificare e/o cancellare quelli già inseriti.



<< ... ALL 1 2 F 1 ... >>

**Conferma dei documenti allegati**  
Verificare le informazioni inserite dei documenti allegati.

| Tipologia                    | Nome documento        |
|------------------------------|-----------------------|
| Abstract della tesi          | abstract              |
| Curriculum Vitae e studiorum | Curriculum            |
| Documento di Identità        | Documento di Identità |

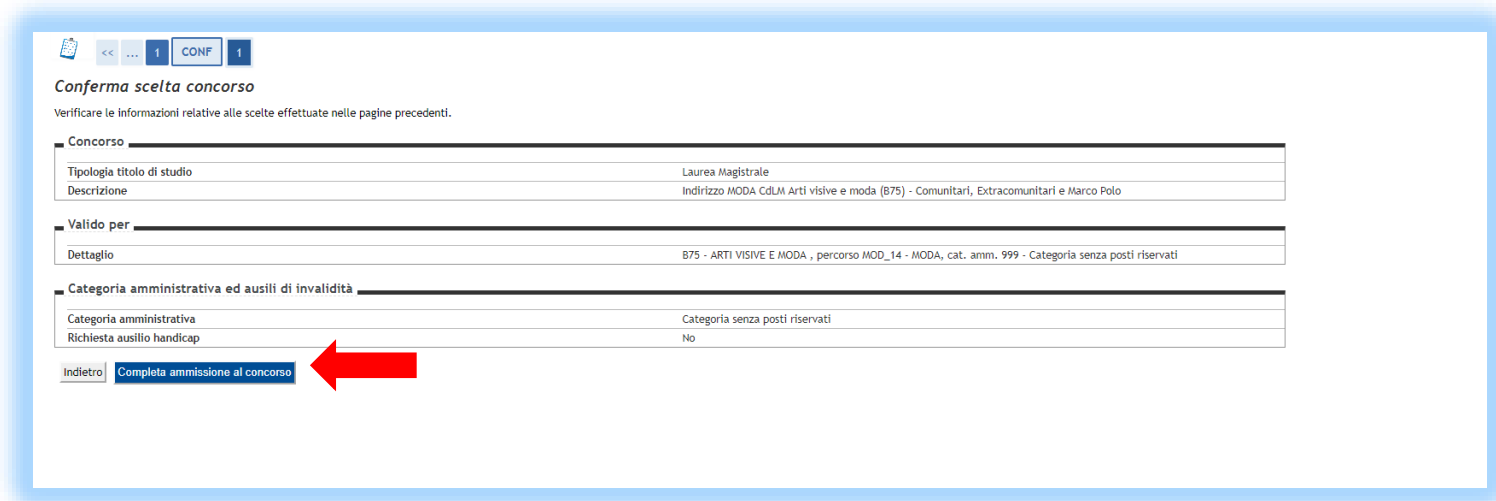
Indietro **Avanti**

## Conferma preiscrizione

A questo punto ti verrà proposto un riepilogo relativo al concorso scelto.

Se è tutto corretto completa cliccando su **COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO**.

Se desideri modificare qualcosa clicca **INDIETRO**.



Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

| Concorso                   |   |
|----------------------------|---|
| Tipologia titolo di studio | Laurea Magistrale   |
| Descrizione                | Indirizzo MODA CdLM Arti visive e moda (B75) - Comunitari, Extracomunitari e Marco Polo |

| Valido per |  |
|------------|--|
| Dettaglio  | B75 - ARTI VISIVE E MODA , percorso MOD_14 - MODA, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati |

| Categoria amministrativa ed ausili di invalidità |                                 |
|--|---------------------------------|
| Categoria amministrativa                         | Categoria senza posti riservati |
| Richiesta ausilio handicap                       | No                              |

[Indietro](#) [Completa ammissione al concorso](#)



## Preiscrizione effettuata

Hai completato la tua preiscrizione.

Potrai stampare la domanda di preiscrizione (Stampa domanda di ammissione).

Potrai modificare alcuni documenti allegati alla preiscrizione (Modifica titoli di valutazione).

Dovrai ora procedere al pagamento del contributo di preiscrizione, clicca quindi in **PAGAMENTI**.

In questa pagina è possibile visualizzare anche il bando di ammissione.

### Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

| Concorso di ammissione |   |
|------------------------|---|
| Descrizione            | Indirizzo MODA CdLM Arti visive e moda (B75) - Comunitari, Extracomunitari e Marco Polo |
| Anno                   | 2018/2019   |
| Prematricola           | 1   |

| Categoria amministrativa ed ausili di invalidità |                                 |
|--|---------------------------------|
| Categoria amministrativa                         | Categoria senza posti riservati |
| Richiesta ausilio svolgimento prove              | No                              |

Valido per

| Dettaglio  | Scad. ammissione | Scad. preimmatricolazione |
|--|------------------|---------------------------|
| B75 - ARTI VISIVE E MODA , percorso MOD_14 - MODA, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati |                  |                           |

Prove

| Descrizione        | Tipologia          | Data | Ora | Sede | Pubblicazione esiti | Materie | Stato | Voto/Giudizio |
|--------------------|--------------------|------|-----|------|---------------------|---------|-------|---------------|
| Valutazione titoli | Valutazione titoli |      |     |      |                     |         | -     | -             |

Titoli di valutazione

| Tipologia                    | Titolo                                |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Abstract della tesi          | <a href="#">abstract</a>              |
| Curriculum Vitae e studiorum | <a href="#">Curriculum</a>            |
| Documento di Identità        | <a href="#">Documento di Identità</a> |

Link utili

[Bando](#) [Stampa domanda di ammissione](#) [Pagamenti](#) [Modifica Titoli di Valutazione](#)

[Home concorsi](#)

## Pagamento

Cliccando in PAGAMENTI potrai cliccare sul numero di fattura e procedere al pagamento del contributo di preiscrizione tramite procedura PagoPa.

Maggiori informazioni sulla procedura PagoPa le puoi trovare alle seguenti pagine web:

- [http://www.iuav.it/studenti/AVVISI-FRO/PagoPA.doc\\_cvt.htm](http://www.iuav.it/studenti/AVVISI-FRO/PagoPA.doc_cvt.htm)
- <http://www.iuav.it/studenti/quanto-si-/Tasse--imp/Scadenze-e/spiegazione-pago-PA--1-.pdf>

### Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Se è presente la lista "Pagamento non pervenuto" ed il pagamento è stato invece effettuato, non è necessario inviare nulla al front-office.

Tra la data del pagamento e l'acquisizione da parte dell'ateneo, sono necessari almeno tre giorni lavorativi.

L'importo che si visualizza della seconda rata non ancora fatturata, è legato all'ISEE e può subire una diminuzione in ragione del calcolo del merito o dell'aggancio a particolari esoneri. Per maggiori informazioni [visualizza la pagina del sito di ateneo sulle tasse universitarie](#).

#### Addebiti fatturati

| Fattura | Codice IUUV    | Descrizione   | Data Scadenza | Importo | Stato Pagamento                             | Pagamento PagoPA |
|---------|----------------|---|---------------|---------|---|------------------|
| 3534338 | 00000002182308 | Indirizzo MODA CdLM Arti visive e moda (B75) - Comunitari, Extracomunitari e Marco Polo - Corso di Laurea Magistrale - ARTI VISIVE E MODA<br>- TASSA DI AMMISSIONE A.A. 2018/2019 |               | 30,00 € | <input checked="" type="radio"/> non pagato | ABILITATO        |

#### Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

### Dettaglio Fattura

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| Fattura 3534338 |                         |
| Importo         | 30,00 €                 |
| Modalità        | PAGAMENTO MEDIANTE NODO |



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro Istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Del Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Nota bene per esami di abilitazione professionale:

- il pagamento della tassa regionale di € 59,39, dovuta al ritiro del diploma di abilitazione, va effettuato sul c/c postale numero 10481307 - intestato a Regione Veneto ESU servizio di tesoreria 30100 Venezia. Solamente in questo caso non considerare i dati presenti nella "Stampa fac-simile".
- il pagamento della tassa di ammissione agli esami di stato di € 49,58 va effettuato sul c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle entrate, centro operativo di Pescara, tasse scolastiche.

#### Tasse

| Anno                | Rata       | Voce                        | Importo |
|---------------------|------------|-----------------------------|---------|
| TASSA DI AMMISSIONE |            |                             |         |
| 2018/2019           | Rata unica | CONTRIBUTO PROVA AMMISSIONE | 30,00 € |

[Paga con PagoPA](#) [Stampa Avviso per PagoPA](#)

