

# call for ideas sds 2024: presentazione del progetto finale

Compila e invia il modulo entro il **XXXX**, data di scadenza per la presentazione del progetto finale

\* Indica una domanda obbligatoria

---

1. Email \*

---

Titolo predefinito

responsabile

I dati personali inseriti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità inerenti alla call for ideas sds 2024

2. nome \*

---

3. cognome \*

---

4. numero di matricola \*

---

5. email di riferimento \*

---

## 6. numero di telefono \*

---

## 7. carta d'identità \*

allegare la scansione del documento d'identità in .pdf o .jpg

File inviati:

## 8. componenti del gruppo

indicare nome, cognome e numero di matricola di ciascun componente del gruppo (escluso quello dello studente proponente)

---

---

---

---

---

## 9. codice identificativo dell'attività \*

per attività organizzate da un singolo studente: indicare il cognome dello studente responsabile | per attività organizzate da gruppi: indicare un nome per il gruppo (attenzione: non potrà essere modificato)

---

## 10. supplente della persona responsabile

indicare: nome, cognome e numero di matricola

---

**verifica di fattibilità**

potrà essere condotta una verifica a campione per controllare la veridicità delle risposte

## 11. senatrice o senatore di supporto \*

indicare nome e cognome

---

**12. servizi consultati \***

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

servizio affari istituzionali

servizio comunicazione

servizio eventi

servizio acquisti

SIAE

Altro: \_\_\_\_\_

**13. modifiche**

riassumere le eventuali modifiche che è stato necessario apportare alla proposta

---

---

---

---

---

**proposta di attività culturale**

la proposta che segue è comprensiva degli esiti della verifica di fattibilità

**14. titolo \***

---

**15. concept \***

descrivi brevemente l'attività: quali sono gli obiettivi generali? come intendi rispondere ai criteri di valutazione della call? quali sono i risultati attesi? qual è l'impatto sulla comunità luav?

---

---

---

---

---

## 16. data inizio dell'attività \*

---

*Esempio: 7 gennaio 2019*

## 17. data fine dell'attività \*

massimo 31 dicembre 2024

---

*Esempio: 7 gennaio 2019*

## 18. luogo di svolgimento dell'attività \*

La realizzazione dell'attività culturale deve avvenire in ambito locale, presso le sedi dell'Università luav o nel territorio comunale della città di Venezia oppure online

---

---

---

---

---

## 19. categoria \*

seleziona tutte le categorie nelle quali ricade l'attività

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

- conferenze/incontri/ proiezioni
- pubblicazioni/mostre
- workshop/laboratori
- performance/installazioni

**20. attività per categoria \***

per ogni categoria selezionata nella domanda precedente, descrivi le attività previste fase per fase

---

---

---

---

---

**budget dell'attività****21. budget complessivo \***

Ricorda che l'importo massimo previsto per il finanziamento di ciascuna attività culturale è pari a:

- € 4.000,00 per le attività che ricadono nella categoria workshop/laboratori
- € 3.000,00 per le attività che ricadono nelle altre categorie (conferenze/incontri/proiezioni; pubblicazioni/mostre; performance/installazioni)

---

**22. preventivo di spesa dettagliato \***

compilare lo schema disponibile alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds) > call for ideas sds 2024 e caricarlo in questa sezione in .pdf

File inviati:

**23. co-finanziamento**

indica il nome del co-finanziatore, la descrizione del co-finanziamento e l'importo

---

---

---

---

---