

Università Iuav di Venezia

Santa Croce 191/Tolentini  
30135 Venezia  
t- +39 041 257 1716  
sds@iuav.it  
www.iuav.it

SENATO  
DEGLI STUDENTI



Venezia, 8 febbraio 2024  
prot. n. 8205  
Tit. II/14  
anno 2024/fasc. n. 3

senato degli studenti di Iuav  
sds@iuav.it

A tutte le studentesse e a tutti gli studenti Iuav

### **Call for ideas sds 2024: selezione di idee per realizzare attività culturali finanziate dal senato degli studenti**

#### **Il senato degli studenti Iuav**

**visto** lo statuto di ateneo ed in particolare l'articolo 15;

**vista** la normativa vigente in termini di acquisizione di beni e servizi;

**visto** il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza;

**visto** il regolamento di ateneo per il fondo di cassa economale;

**visto** il regolamento di ateneo per la disciplina delle spese di gestione relative alla rappresentanza, all'ospitalità, all'organizzazione di manifestazioni e convegni e alle spese non rientranti nelle acquisizioni in economia;

**visto** il regolamento delle missioni, delle trasferte e relativo rimborso spese;

**visto** il regolamento sull'utilizzo degli spazi di ateneo;

**visto** il regolamento del senato degli studenti e in particolare l'articolo 34;

**tenuto conto** delle delibere del 6 febbraio e del 20 ottobre 2020 con le quali il senato degli studenti ha definito le principali caratteristiche della call

**tenuto conto** delle delibere del 5 febbraio 2024 con le quali il senato degli studenti ha approvato le linee guida per l'utilizzo dei fondi messi a disposizione del senato degli studenti stesso e l'avvio della call for ideas sds 2024

### **apre i termini per la presentazione di idee per realizzare attività culturali finanziate dal senato degli studenti nell'ambito della call for ideas sds 2024.**

#### **1 Partecipanti**

Possono presentare la proposta di attività culturale **single persone e gruppi di persone regolarmente iscritte ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università Iuav di Venezia.**

Sono esclusi dalla partecipazione:

- chi non è in regola con il pagamento delle tasse per l'anno accademico 2023/2024;
- chi proviene da altre università e partecipanti a programmi di mobilità internazionale;
- le persone iscritte a corsi singoli;
- le persone iscritte ai master universitari, ai corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale;
- le persone iscritte ai corsi di dottorato di ricerca;
- le persone componenti il senato degli studenti;
- coloro che negli anni precedenti non hanno portato a termine un'attività culturale finanziata dal senato degli studenti in assenza di comprovato motivo.



## 2 Categorie di attività ammissibili

Le attività culturali proposte devono rientrare in una delle seguenti categorie:

- a) conferenze/incontri/proiezioni
- b) pubblicazioni/mostre
- c) workshop/laboratori
- d) performance/installazioni.

Le iniziative possono anche essere articolate in più categorie costituendo comunque un'unica attività. Ogni persona/gruppo può infatti proporre una sola attività culturale.

## 3 Periodo e luogo di svolgimento delle attività culturali

Tutte le attività potranno svolgersi a partire dalla pubblicazione dell'esito della selezione e **dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2024.**

Entro il **19 luglio 2024** a tutte le persone selezionate che non hanno ancora concluso la propria iniziativa è richiesto di inviare un'email al servizio affari istituzionali esplicitando:

- se intendono concludere l'iniziativa entro il 31 dicembre 2024;
- se non intendono realizzare l'iniziativa e rinunciano pertanto al finanziamento.

Il senato degli studenti può concedere in via eccezionale e per motivi comprovati, una proroga per completare la realizzazione dell'attività che deve avvenire comunque al massimo entro il **31 ottobre 2025.**

Per richiedere la proroga è necessario inviare un'email al servizio affari istituzionali e al senato degli studenti entro il **4 novembre 2024** esplicitando le motivazioni dell'eventuale richiesta di proroga e il nuovo termine previsto per la conclusione dell'iniziativa (entro e non oltre il 31 ottobre 2025).

Le iniziative sono considerate concluse e le eventuali economie tornano a disposizione dell'ateneo:

- alla data di comunicazione dell'eventuale rinuncia al finanziamento;
- se non risultano avviate o se non perviene una richiesta di proroga entro il 4 novembre 2024;
- alla conclusione del periodo stabilito (incluse le eventuali proroghe concesse).

La realizzazione dell'attività culturale deve avvenire **in ambito locale**, presso le sedi dell'Università Iuav o nel territorio comunale della Città di Venezia oppure **online**.

## 4 Presentazione e valutazione delle proposte

Per l'individuazione delle proposte da finanziare è prevista una valutazione in due fasi:

**fase 1:** valutazione del concept dell'attività culturale

**fase 2:** valutazione della fattibilità dell'iniziativa e assegnazione del finanziamento.

### fase 1

#### Presentazione del concept

Per presentare la propria proposta è necessario utilizzare il modulo di presentazione del concept il cui facsimile è allegato al presente documento (allegato 1 di pagine 5) e che sarà reperibile alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds) > call for ideas sds 2024.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro il 18 marzo 2024**, corredata dalla copia di un documento di identità della persona che assume la responsabilità dell'attività, esclusivamente tramite il modulo sopra citato.

Sono informazioni obbligatorie della domanda di partecipazione:

a) nome, cognome, numero di matricola e i contatti della persona responsabile dell'attività.

La persona responsabile, l'eventuale supplente e le eventuali altre persone del gruppo devono essere regolarmente iscritti all'Università Iuav di Venezia;

b) le categorie di attività a cui appartiene la proposta;

c) il titolo e il concept dell'attività;



- d) il periodo e il luogo di svolgimento dell'attività;
- e) gli obiettivi, le azioni di massima previste per ogni categoria e i risultati attesi;
- f) l'importo complessivo del finanziamento richiesto e la suddivisione di tale importo in macro-categorie di spesa.

La mancata ricezione entro i termini prescritti del modulo compilato in ogni sua parte comporterà l'esclusione dalla valutazione da parte della commissione.

#### Commissione valutatrice e gruppo di senatrici e senatori di supporto

Al termine della presentazione dei concept il senato degli studenti nomina una commissione valutatrice e individua un gruppo di senatrici e senatori di supporto, con propria deliberazione, per ogni categoria di attività.

Alla **commissione** sono demandati i compiti di valutare il contenuto dei concept e l'applicazione dei criteri di selezione riportati al punto 5 per l'individuazione dei progetti che possono accedere alla fase 2 della valutazione. La commissione, inoltre, al termine della fase 2, propone al senato degli studenti le iniziative da finanziare e il relativo importo ed evidenzia eventuali criticità delle proposte presentate.

Al **gruppo di senatrici e senatori di supporto** sono demandati i compiti di aiutare coloro che hanno superato la fase 1 di valutazione durante la verifica di fattibilità dell'attività e la stesura del progetto finale da presentare per la partecipazione alla fase 2. In particolare, il gruppo supporta le persone proponenti nell'individuazione delle necessarie verifiche di fattibilità e le indirizzano verso i relativi servizi competenti.

I ruoli di componente della commissione e di componente del gruppo di senatrici e senatori di supporto sono tra di loro incompatibili.

#### Colloquio

A seguito del lavoro istruttorio svolto dagli uffici di riferimento in merito all'ammissibilità delle proposte, la commissione valutatrice incontra le persone proponenti i cui progetti risultano ammissibili, per un colloquio durante il quale possono essere richiesti chiarimenti e/o integrazioni rispetto alla documentazione e alle informazioni contenute nel modulo di presentazione del concept.

La data e ora del colloquio sarà comunicata per email alla persona responsabile dell'attività.

La partecipazione al colloquio è obbligatoria per proseguire con la selezione.

È preferibile che al colloquio partecipi almeno la persona responsabile dell'attività. In caso di attività presentate da un gruppo, è possibile delegare un'altra persona componente del gruppo.

Il colloquio si potrà tenere anche in video-conferenza.

#### Selezione dei concept ed esito della fase 1 di valutazione

La commissione valutatrice seleziona i concept migliori che ritiene possano partecipare alla fase 2 sulla base dei criteri specificati di seguito nella sezione 5. L'esito della fase 1 da parte della commissione è da considerarsi definitivo e inappellabile.

I risultati della fase 1 saranno pubblicati nel sito web di ateneo alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds) > call for ideas sds 2024. Nella medesima pagina viene indicata la **data per la presentazione del progetto finale** da parte di chi ha superato positivamente la fase 1.

#### **fase 2**

##### Verifica di fattibilità delle proposte

Chi ha superato positivamente la fase 1 verifica, con il supporto delle senatrici e dei senatori individuati dal senato degli studenti, la fattibilità della proposta con gli uffici competenti e predisporre un budget dettagliato tenendo conto delle indicazioni riportate nella "guida alla



presentazione di una proposta di attività culturale finanziata dal senato degli studenti” allegata al presente documento (allegato 2 di pagine 13) e che sarà reperibile alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds) > call for ideas sds 2024.

È possibile apportare delle modifiche alla proposta iniziale per garantire la realizzazione dell'attività senza tuttavia modificare in maniera sostanziale il concept, pena l'esclusione dalla valutazione del progetto finale.

#### Presentazione del progetto finale

Per partecipare alla fase 2 di valutazione è necessario compilare il modulo di presentazione del progetto finale il cui facsimile è allegato al presente documento (allegato 3 di pagine 5) e che sarà trasmesso dal servizio affari istituzionali alle persone responsabili delle iniziative che hanno superato la fase 1 di valutazione. Per il progetto finale dell'iniziativa è necessario riportare le seguenti informazioni:

- a)** nominativo della persona responsabile e delle eventuali altre persone coinvolte;
- b)** le categorie di attività a cui appartiene la proposta;
- c)** il titolo e il concept dell'attività;
- d)** il periodo e il luogo di svolgimento dell'attività;
- e)** gli obiettivi, le azioni previste per ogni categoria e i risultati attesi;
- f)** un preventivo dettagliato secondo lo schema reperibile alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds) > call for ideas sds 2024 nel quale siano riportati:
  - l'importo totale del finanziamento richiesto;
  - le tipologie di spesa previste e per ognuna di esse una descrizione e l'importo, tenendo conto delle categorie di spesa ammissibili e non e dei relativi massimali disponibili nella “guida alla presentazione di una proposta di attività culturale finanziata dal senato degli studenti” allegata al presente documento (allegato 2 di pagine 13) e che sarà reperibile alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds) > call for ideas sds 2024.
- g)** l'esito delle verifiche di fattibilità con i servizi competenti.

La mancata ricezione entro i termini prescritti del modulo compilato in ogni sua parte comporterà l'esclusione dalla valutazione da parte della commissione.

#### Selezione progetto finale ed esito della fase 2 di valutazione

Sulla base dei criteri di valutazione, di cui al paragrafo 5, la commissione valutatrice stila una graduatoria di merito dei progetti finali pervenuti che viene sottoposta all'attenzione del senato degli studenti.

Il senato degli studenti, con propria deliberazione, visti gli esiti dei lavori della commissione valutatrice e i progetti finali pervenuti, provvede a definire l'importo del finanziamento per ciascuna attività sulla base del budget disponibile.

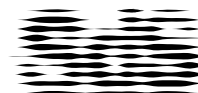
Al termine della valutazione le attività culturali potranno essere:

- finanziate, anche parzialmente;
- non finanziate. In questo caso il senato degli studenti potrà valutare la possibilità di finanziare alcune di tali proposte in un secondo momento in caso di disponibilità di budget. Per questo motivo è importante che coloro che non intendono realizzare l'iniziativa ne diano tempestiva comunicazione al servizio affari istituzionali secondo quanto indicato alla sezione 11. L'esito della valutazione e la definizione del finanziamento sono da considerarsi definitivi e inappellabili.

L'importo del finanziamento per ciascuna attività culturale sarà pubblicato sul sito web di ateneo alla pagina [www.iuav.it/call-sds](http://www.iuav.it/call-sds) > call for ideas sds 2024.

#### **5 Criteri di valutazione**

Le proposte sono valutate secondo i seguenti criteri:



- a) presentino contenuti didattici, scientifici e culturali inerenti le discipline dell'architettura, delle arti visive e multimediali, del teatro, del design, della moda, della pianificazione urbanistica, territoriale e ambientale, della storia e della conservazione, del patrimonio architettonico, della città e dell'ambiente costruito;
- b) promuovano l'immagine e l'attrattiva di Iuav tra gli studenti e in ambito locale;
- c) contribuiscano al senso di comunità coinvolgendo il maggior numero di studenti anche ricorrendo a mezzi digitali.

La commissione valutatrice può eventualmente definire dei punteggi per ciascun criterio sopra citato e un punteggio complessivo massimo.

#### 6 Esclusione

Sono escluse le proposte che:

- pervengono da categorie di studentesse e studenti non ammessi alla selezione;
- non appartengono alle categorie di attività ammissibili;
- pervengono incomplete o oltre la scadenza;
- presentano contenuti didattici sostitutivi di un'attività didattica istituzionale o sono destinate al finanziamento di attività proprie di gruppi/associazioni/individui esterni all'ateneo;
- presentano modifiche sostanziali del concept tra la fase 1 e la fase 2 di valutazione;
- non rispondono ai criteri di cui al paragrafo precedente.

#### 7 La persona responsabile dell'attività culturale

La persona responsabile dell'attività culturale ha il compito di:

- a) assicurare il regolare svolgimento dell'attività;
- b) relazionarsi con tutti i servizi di ateneo di supporto alla realizzazione dell'iniziativa;
- c) comunicare tempestivamente al senato degli studenti e al servizio affari istituzionali qualsiasi variazione sostanziale del progetto, compresa la modifica del titolo, dei contenuti, della durata, del luogo di svolgimento e degli importi previsti.

La persona responsabile di un gruppo può indicare all'atto della compilazione della proposta una persona supplente.

In caso la persona responsabile di un gruppo perda lo status di studente o studentessa nel corso della realizzazione dell'attività, la responsabilità dell'iniziativa passa a un'altra persona regolarmente iscritta appartenente al gruppo previa deliberazione da parte del senato degli studenti.

Nel caso di attività proposta da una singola persona, non essendo possibile prevedere la sua sostituzione con un'altra persona regolarmente iscritta, è necessario concludere la sua realizzazione prima dell'eventuale perdita dello status di studente o di studentessa.

#### 8 Finanziamento delle attività culturali

Il senato degli studenti in sede di approvazione delle proposte valutate positivamente dalla commissione nella fase 2, assegnerà un finanziamento per la realizzazione dell'attività, in base al numero di proposte pervenute e secondo la disponibilità di risorse.

L'importo massimo previsto per il finanziamento di ciascuna attività culturale è pari complessivamente a:

- € 4.000,00 per le attività che ricadono nella categoria workshop/laboratori
- € 3.000,00 per le attività che ricadono nelle altre categorie

(conferenze/incontri/proiezioni; pubblicazioni/mostre; performance/installazioni).

Le modalità di utilizzo dei finanziamenti sono descritte nella "guida alla realizzazione delle attività culturali finanziate dal senato degli studenti" allegata al presente documento (allegato 4 di pagine 15).



Il senato degli studenti può, con provvedimento motivato, revocare l'intero finanziamento o sospendere il finanziamento per la parte non ancora spesa in caso di:

- a)** mancata realizzazione o completamento dell'attività entro i termini previsti;
- b)** non corrispondenza della stessa alle dichiarate finalità della proposta;
- c)** gravi inadempimenti o scorrettezze.

In caso di revoca dell'intero finanziamento la persona responsabile è tenuta a restituire le eventuali somme già spese.

### **9 Codice di identificazione e variazioni al programma delle attività**

Le attività sono identificate attraverso:

- il cognome della persona proponente, in caso di attività di singoli studenti;
- il nome del gruppo indicato in occasione della presentazione della proposta, per le attività di gruppi di studenti e studentesse. **Il nome del gruppo non può essere modificato.**

Il codice identificativo serve per avviare ogni tipo di richiesta connessa alla realizzazione dell'attività.

È necessario che qualsiasi variazione sostanziale del progetto, compresa la modifica del titolo, dei contenuti, della durata, del luogo di svolgimento e degli importi previsti sia autorizzata preventivamente dal senato degli studenti con propria deliberazione.

### **10 Conclusione dell'attività culturale**

Entro 30 giorni dal termine dell'attività la persona responsabile:

- consegna al servizio affari istituzionali gli eventuali giustificativi per le spese sostenute secondo quanto disposto dalla "guida alla realizzazione delle attività culturali finanziate dal senato degli studenti";
- compila lo schema di relazione finale il cui facsimile è allegato al presente documento (allegato 5 di pagine 4) e che sarà trasmesso alle persone responsabili delle attività da parte del servizio affari istituzionali.

### **11 Rinuncia al finanziamento**

Per permettere al senato degli studenti di finanziare ulteriori iniziative presenti in graduatoria, chi non intende portare a termine la propria iniziativa deve rinunciare quanto prima al finanziamento inviando una mail al servizio affari istituzionali. È necessario che tale comunicazione sia inviata il prima possibile e comunque non oltre il **19 luglio 2024**.

### **12 Pubblicità delle attività**

Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle iniziative dovranno essere comunicate al servizio comunicazione (comunicazione@iuav.it) e al senato degli studenti per essere adeguatamente pubblicizzate e tutti i materiali pubblicitari dovranno riportare la dicitura "Attività finanziata dal senato degli studenti dell'Università Iuav di Venezia" e il logo del senato degli studenti.

È necessario concordare preventivamente l'inserimento di qualsiasi altro logo o dicitura in tutti i materiali pubblicitari con il senato degli studenti in accordo con il servizio affari istituzionali.

Il presidente del senato degli studenti  
Kevin Manuel Rubino