

FONDAZIONE I.U.A.V.

POTERI CONFERITI AL PRESIDENTE

Il Consiglio di Amministrazione riunito in seduta il giorno 9 febbraio 2018

delibera di attribuire al Presidente della Fondazione, Prof. Alberto Ferlenga

oltre a tutti i poteri e alle attribuzioni derivanti dalla carica per legge e per

Statuto, e in particolare la rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi

e in giudizio, nonché l'uso della firma, anche i seguenti poteri:

1. firmare la corrispondenza della Fondazione ivi compresa quella

conseguente a provvedimenti ed atti di gestione approvati dagli organi della

Fondazione;

2. proporre agli organi della Fondazione, le linee di indirizzo attinenti la

pianificazione delle attività così come definite dall'ente di riferimento (art. 14

statuto);

3. curare l'attività della Fondazione ed il raggiungimento degli obiettivi e dei

programmi secondo le direttive degli organi della Fondazione;

4. impegnare la Fondazione, nell'ambito dell'acquisizione di commesse e

incarichi inerenti le proprie finalità, in relazione a: - accettazione di incarichi

conferiti da terzi; - sottoscrizione di convenzioni e contratti con cui venga

attribuita l'esecuzione di attività proprie della Fondazione; - costituzione di

Consorzi, associazioni, fondazioni e Società aventi per oggetto attività

rientranti nelle finalità della Fondazione;

5. proporre al consiglio di amministrazione, nell'ambito degli incarichi

inerenti le finalità della Fondazione, l'affidamento di incarichi a terzi e la

sottoscrizione dei relativi contratti o convenzioni;

6. vigilare sull'andamento delle attività, affinché nell'esecuzione delle

stesse vengano rispettate le previsioni dell'ente di riferimento;

FONDAZIONE I.U.A.V.

7. eseguire tutte le operazioni e predisporre le documentazioni necessarie

per il corretto funzionamento degli organi della Fondazione;

8. compiere tutti gli atti e le operazioni di gestione finanziaria necessari per

dare esecuzione alle deliberazioni del CdA della Fondazione

9. trattare, per tutto ciò che concerne l'attività della Fondazione, con Enti,

Ministeri e Amministrazioni in genere;

10. compiere presso le Pubbliche Amministrazioni, enti e uffici pubblici, tutti

gli atti e le operazioni occorrenti per ottenere concessioni, licenze e atti

autorizzativi in genere; stipulare e sottoscrivere disciplinari, convenzioni, atti

di sottomissione e qualsiasi altro atto preparatorio di detti provvedimenti;

11. rappresentare attivamente e passivamente la Fondazione davanti a

qualsiasi autorità amministrativa, fiscale e giudiziaria, ordinaria e speciale e

in qualsiasi procedura, in qualunque grado e sede e quindi anche in sede di

Consiglio di Stato e di Corte di Cassazione;

12. rappresentare la Fondazione per eseguire operazioni presso le

Tesorerie e gli uffici in genere della Repubblica, delle Regioni, Province,

Comuni, della Cassa Depositi e Prestiti e degli Enti Pubblici in genere,

inoltrando reclami e ricorsi per qualsiasi titolo o causa, intraprendendo

azioni di danno ed esigendo gli eventuali indennizzi;

13. sottoscrivere le comunicazioni alle Camere di Commercio, Registro

delle Imprese, ai Ministeri e altri enti pubblici e privati, riguardanti

adempimenti posti a carico della Fondazione da leggi o regolamenti,

intendendosi tale indicazione fatta a titolo esemplificativo e non tassativo;

14. nominare e revocare procuratori generali "ad negotia" o speciali per

singoli affari o categorie di affari, nell'ambito dei propri poteri;

FONDAZIONE I.U.A.V.

15. stipulare contratti di consulenza ed acquisire prestazioni d'opera

intellettuali, comunque inerenti le finalità della Fondazione, fino ad un limite

di spese di € 15.000,00 (quindicimila/00);

16. stipulare, modificare e risolvere contratti di affitto, di assicurazione e di

somministrazione di durata non superiore a 9 anni;

17. stipulare contratti di compravendita, permuta, leasing, factoring,

assistenza tecnica e manutenzione, e in genere, contratti commerciali con

clienti e fornitori con un limite di spesa di € 5.000,00 (cinquemila/00);

18. stipulare, modificare e risolvere contratti di conto corrente e deposito,

anche presso Istituti di credito e Uffici postali, effettuare operazioni a debito

e a credito sui conti stessi;

19. stipulare, modificare e risolvere contratti di apertura di credito, di mutuo

non assistito da garanzie reali e di finanziamento in genere, attivi e passivi,

convenire concessioni di fidi e altre facilitazioni bancarie;

20. richiedere, contrattare e stipulare con gli Istituti Bancari, finanziari ed

assicurativi il rilascio, da parte degli stessi, di depositi cauzionali e/o di

fideiussioni a garanzia della buona esecuzione di contratti o

dell'adempimento di impegni e/o a garanzia di anticipazione su contratti;

21. richiedere l'emissione di assegni circolari, incassare assegni bancari e

circolari, girare per sconto e incasso effetti cambiari; e altri mezzi di

pagamento, quietanzarli e, in difetto di pagamento, procedere ai relativi

protesti;

22. acquisire contributi e agevolazioni creditizie in genere, da enti pubblici e

privati, accettare le condizioni inerenti, sottoscrivere i necessari documenti e

rilasciare le relative quietanze;

FONDAZIONE I.U.A.V.

23. emettere tratte ed avvallare effetti cambiari in relazione a contratti e ordini di fornitura;

24. esigere e cedere crediti;

25. effettuare operazioni di incasso e pagamento connesse a contratti in essere;

26. effettuare depositi cauzionali in contanti e in titoli;

27. depositare presso Istituti di credito, a custodia e in amministrazione, titoli pubblici e privati e valori in genere, ritirarli, rilasciando ricevuta liberatoria;

28. rilasciare dichiarazioni di conformità e di idoneità a tutti gli effetti, per le opere eseguite da terzi, previo controllo e collaudo delle stesse; procedere

all'accertamento dello stato di avanzamento dei lavori ai fini della liquidazione dei conti; contestare le eventuali inadempienze e procedere a

transazione;

29. transigere qualsiasi controversia giudiziale o stragiudiziale, compromettere controversie in arbitri, anche amichevoli compositori, con

limite di spesa di € 15.000,00 (quindicimila/00);

30. definire, anche transigendo, la liquidazione di danni e sinistri, designando a tal fine periti estimatori, arbitratori, medici, con un limite di

spesa di € 5.000,00 (cinquemila/00);

31. delegare a dipendenti della Fondazione nell'ambito dei propri poteri, le facoltà che riterrà necessarie per l'espletamento delle funzioni e degli

incarichi agli stessi affidati.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Prof. Alberto Ferlenga