

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE E N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO PER LA FONDAZIONE IUAV

In ottemperanza a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 29 marzo 2018, la Fondazione IUAV ricerca, mediante procedura comparativa, ai fini di assunzione con contratto a tempo indeterminato, le 2 figure professionali di seguito elencate:

- 1) n. 1 unità di personale amministrativo contabile, a tempo pieno. Inquadramento giuridico-economico della figura professionale: 3° livello del C.C.N.L. "Terziario".
- 2) n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo, a part-time (32 ore settimanali) Inquadramento giuridico-economico della figura professionale: 1° livello del C.C.N.L. "Terziario".

Luogo ed efficacia del contratto.

L'attività sarà svolta presso i locali della Fondazione IUAV, siti in Venezia, Tolentini, Santa Croce 191. Il contratto acquisterà efficacia alla data di sottoscrizione dello stesso.

Principali attività, competenze e requisitiProfilo 1)

La figura richiesta dovrà ricoprire il ruolo di addetto alla segreteria amministrativa svolgendo attività di segreteria quali gestione della corrispondenza, protocollazione e archiviazione del materiale, predisposizione dei documenti, elaborazione dei dati e redazione di verbali, attività di gestione dei processi amministrativi di supporto alla Fondazione e attività di gestione amministrativa e contabile, quali rilevazione della prima nota, fatturazione, acquisizione di beni e servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016, gestione dei rapporti con il consulente fiscale-tributario e del lavoro, con il collegio dei revisori, rapporti con le banche. Nell'ambito della concessione della gestione della residenza "Ai Crociferi", nonché degli altri rapporti di concessione anche futuri, il candidato dovrà occuparsi dell'attività di coordinamento tra gli enti (Università Ca' Foscari, IUAV, ESU) ed il Gestore della residenza (Crociferi scarl) e delle corrette assegnazioni dei posti letto. Dovrà inoltre occuparsi degli adempimenti amministrativi ricadenti sulla Fondazione inerenti sia le misure di trasparenza sia la predisposizione di piani e programmi di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento all'attività di monitoraggio e relative misure.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL vigente, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, il cui grado di responsabilità è relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
- b) esperienza professionale: servizio di almeno 2 anni maturato in analoga posizione presso Pubbliche Amministrazioni, società partecipate o fondazioni.

Profilo 2)

La figura richiesta dovrà ricoprire il ruolo di impiegato tecnico-amministrativo svolgendo attività connesse alla gestione delle procedure di gara, dell'esecuzione degli appalti e della rendicontazione agli enti preposti, alla verifica della gestione degli immobili della Fondazione, al coordinamento e alla vigilanza sul rispetto delle norme in materia di prevenzione incendi e al controllo dell'applicazione di tutte le disposizioni in materia protezione e sicurezza del lavoro contenute nei Dlgs 81/2008.

Nell'ambito dell'appalto di concessione della residenza universitaria "Ai Crociferi", nonché degli altri rapporti di concessione anche futuri, il candidato dovrà occuparsi dell'attività di

coordinamento con il concessionario e di controllo dei servizi di gestione e di manutenzione a suo carico. Dovrà inoltre occuparsi degli adempimenti amministrativi ricadenti sulla Fondazione inerenti sia le misure di trasparenza sia la predisposizione di piani e programmi di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento all'attività di monitoraggio e relative misure.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL vigente, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, il cui grado di responsabilità è relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: laurea in Architettura e ingegneria edile 4/S (DM 509/99) o laurea magistrale della classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura (DM 270/04).
- b) esperienza professionale: servizio di almeno 2 anni maturato in analoga posizione presso Pubbliche Amministrazioni, società partecipate o fondazioni.

Ulteriori requisiti di ammissione per entrambi i profili

Per partecipare alla selezione per entrambi i profili i candidati dovranno inoltre:

- a) possedere la cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) possedere idoneità fisica all'impiego;
- c) godere dei diritti politici;
- d) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari (per i candidati tenuti a tale obbligo);
- e) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- f) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione nonché con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università IUAV in qualità di ente di riferimento.

Tutti gli interessati a proporre la propria candidatura possono presentare il proprio Curriculum Vitae - comprensivo di copia di un documento di identità e di Codice Fiscale e con l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali - entro e non oltre le ore 12.30 del 21 giugno 2018.

La presentazione della documentazione può avvenire a mezzo mail all'indirizzo selezione.fondazioneiuav@gmail.com o tramite consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Archivio Generale - Protocollo - dell'Università Iuav di Venezia, Tolentini, Santa Croce 191, 30135 Venezia, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Nell'oggetto della mail o sulla busta si dovrà indicare la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA PER SELEZIONE PERSONALE FONDAZIONE IUAV_PROFILLO 1" per la candidatura per il primo profilo professionale o "PROCEDURA COMPARATIVA PER SELEZIONE PERSONALE FONDAZIONE IUAV_PROFILLO 2" per la candidatura al secondo profilo professionale.

Modalità di selezione:

Per il primo profilo, valutazione comparativa del curriculum ed eventuale colloquio si baserà sui seguenti aspetti.

- a) conoscenze dei processi amministrativi (max 3 punti)
- b) esperienza lavorativa con analoghe mansioni (max 2 punti)

- | | |
|---|-----------------|
| c) esperienza contabile | (max 2 punti) |
| d) capacità di problem solving | (max 1 punto) |
| e) conoscenza di elementi di contrattualistica pubblica (D.Lgs. 50/2016) | (max 0,5 punti) |
| f) conoscenza della normativa sulla trasparenza | (max 0,5 punti) |
| g) conoscenza degli strumenti informatici: programmi applicativi pacchetto office | (max 0,5 punti) |
| h) capacità relazionale e di cooperazione | (max 0,5 punti) |

Per il secondo profilo, la valutazione comparativa del curriculum ed eventuale colloquio si baserà sui seguenti aspetti.

- | | |
|---|-----------------|
| a) conoscenza ed esperienza di contrattualistica nel settore degli appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016), di DL, di contabilità e di rendicontazione agli enti pubblici | (max 3 punti) |
| b) esperienza lavorativa con analoghe mansioni | (max 2 punti) |
| c) capacità di problem solving | (max 2 punti) |
| d) abilitazione alla prevenzione incendi | (max 1 punto) |
| e) conoscenza della normativa sulla sicurezza D.L.vo 81/80 | (max 0,5 punti) |
| f) conoscenza della normativa sulla trasparenza | (max 0,5 punti) |
| g) conoscenza degli strumenti informatici: programmi applicativi pacchetto office, software di grafica vettoriale 2D, software Adobe per elaborazione foto, software per preventivazione e contabilità lavori, software per calcolo dei corrispettivi professionali | (max 0,5 punti) |
| h) capacità relazionale e di cooperazione | (max 0,5 punti) |

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale colloquio sarà pubblicato online pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa. L'eventuale colloquio avrà l'obiettivo di valutare il candidato relativamente alle competenze richieste. L'esito definitivo verrà pubblicato online, pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta.

I dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento Europeo della Privacy n.2016/679, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Con la partecipazione al presente bando il candidato dà il consenso alla pubblicazione sul sito della Fondazione del proprio nominativo qualora ammesso al colloquio o assegnatario della posizione da ricoprire.

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito web della Fondazione IUAV e sul sito web dell'Università IUAV www.iuav.it.

Per eventuali informazioni inviare una email a: selezione.fondazioneiuav@gmail.com

Venezia, 05 giugno 2018

F.to
Il Presidente di Fondazione IUAV
Prof. Alberto Ferlenga