

Resoconto della riunione del Presidio della qualità del 16 aprile 2020

Tabella delle presenze:

	Ruolo	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato	Entra	Esce
Stefania Tonin	Presidente del presidio della qualità	X				
Roberta Albiero	Dipartimento Culture del progetto	X				
Fiorella Bulegato	Dipartimento Culture del progetto		X			
Gabriele Monti	Dipartimento Culture del progetto	X				
Silvio Nocera	Dipartimento Culture del progetto	X				
Dario Trabucco	Dipartimento Culture del progetto	X				
Sebastiano Trevisani	Dipartimento Culture del progetto	X				
Alessandro Sparapan	Studente	X				
Marco Marini	Dottorando	X				
Francesca Cappelletti	Presidente commissione paritetica	X				
Manuela Bombana	Responsabile Servizio qualità	X				
Enrico Leone	Servizio qualità	X				
Sandra Sansone	Servizio qualità	X				

La riunione in modalità a distanza su piattaforma Teams inizia alle ore 10,00 del giorno 16 aprile 2020, con il seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale riunione del 4 dicembre 2019
2. sistema AQ di ateneo
3. procedura di accreditamento di una nuova sede
4. questionario ai docenti sulla didattica a distanza
5. Varie eventuali

1. approvazione verbale riunione del 4 dicembre 2019

Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Sistema AQ di ateneo

La presidente descrive il percorso intrapreso per la condivisione del documento già approvato nella riunione del 4 dicembre con il rettore, con i direttori della sezione didattica e ricerca del dipartimento e di dipartimento, con la presidente della commissione paritetica docenti- studenti.

Tutti si sono dichiarati favorevoli al documento. Le loro richieste sono state inserite nel documento quando possibile. Sono state ad esempio migliorate le parti relative alla comunicazione e al ruolo degli studenti.

Resta ancora da sentire il nucleo di valutazione per eventuali suggerimenti di miglioramento e poi il documento sarà portato all'approvazione del senato accademico e del consiglio di amministrazione.

3. procedura di accreditamento di una nuova sede

La presidente descrive la procedura per assicurare la qualità di un nuovo corso in una nuova sede, predisposta con l'idea di fornire uno strumento utile ad una corretta progettazione delle azioni da svolgere. Il progetto prevede una *road map* che delinea i tempi per le varie fasi della progettazione di un nuovo corso. Per ogni fase sono stati predisposti dei format per la stesura dei documenti. Contiene ad esempio una parte che descrive le modalità di consultazione delle parti sociali e per l'analisi della domanda di formazione. È corredato di vari format per i verbali. Progettare corsi di studio e nuove sedi tenendo conto in itinere dei requisiti di qualità richiesti dal sistema AVA consente anche per evitare di incorrere in giudizi negativi da parte della commissione di esperti valutatori (CEV).

Durante la discussione è emersa la necessità di comunicare sin da subito i nuovi progetti con tutto il dipartimento. Nella *road map* è presente una fase in cui il progetto preliminare viene condiviso con tutti i docenti dell'ateneo.

4. questionario ai docenti sulla didattica a distanza

La presidente illustra il questionario somministrato ai docenti (allegato 1) al fine di comprendere le difficoltà dovute alla didattica a distanza attuata per l'emergenza sanitaria e illustra i primi risultati descritti nell'allegato 2.

5. Varie eventuali

Lo studente illustra il questionario dal senato studenti somministrato agli studenti (allegato 3) e presenta i risultati dell'indagine (allegato 4).

La riunione termina alle 12,30.