



## **Presidio della qualità**

**Incontro con i coordinatori dei corsi di studio e con la Commissione paritetica docenti-studenti**

**Direzione generale - Servizio Qualità**

**Venezia, 19 giugno 2020, ore 10**

## Argomenti all'ordine del giorno:

1. Principi di base di AQ e presentazione del presidio della qualità
2. Valorizzazione delle opinioni degli studenti
3. Lista delle cose da fare per l'autovalutazione 2020:
  - Compilazione dei quadri B6, B7, C1, C2, C3 della scheda SUA-CdS 2020/21 (nuova offerta formativa) **entro il 20 ottobre 2020\***
  - Monitoraggio annuale a.a. 2019/20 **entro il 15 dicembre 2020** (offerta formativa a.a 2019/20)
4. Rendicontazione del Nucleo di valutazione del maggio 2020
5. Cenni sulla programmazione dei corsi di studio

\*Decreto direttoriale 30/3/2020:

le scadenze per la compilazione dei vari quadri della scheda SUA-Cds, per l'a.a. 2020-21... sono posticipate di 30 giorni

a decorrere dal termine originariamente previsto.

# 1. Principi di base di AQ e presentazione del presidio della qualità

## Principi di base della l'assicurazione della qualità (AQ)

### L'assicurazione della qualità deve:

- essere definita in accordo con la missione e la visione di ateneo
- derivare dalle scelte dell'ateneo e non da uno schema astratto
- essere un **percorso condiviso** dai vertici e da tutta la comunità accademica
- essere vissuta come un'**opportunità di miglioramento** e non come un susseguirsi di impegni
- considerare i punti di forza e di debolezza dell'ateneo
- definire una **strategia di comunicazione** sull'AQ e sul processo di accreditamento
- perseguire la **centralità dello studente**

## Una prima distinzione tra Qualità e Assicurazione della Qualità (AQ)

La responsabilità della politica per la qualità dell'ateneo compete agli organi di governo accademici: rettore, senato accademico, direttore generale, e consiglio di amministrazione.

Ad essi spetta definire le linee della politica per la qualità.

La responsabilità della **qualità dei corsi di studio** è dei **coordinatori dei corsi di studio**

L'assicurazione della qualità (AQ) a livello di ateneo compete al presidio della qualità.

L'assicurazione della qualità della didattica di dipartimento compete al direttore della sezione didattica del dipartimento

**La responsabilità della qualità è di chi opera e non di chi assicura la qualità.**

## I ruoli e le responsabilità nella qualità

### organi di governo

Deliberano gli standard qualitativi di ateneo e definiscono la politica della qualità e le linee della assicurazione della qualità

### dipartimento, CdS, consiglio di amministrazione

Attuano le politiche per la qualità per il raggiungimento degli standard definiti

### presidio della qualità

Organizza e monitora i processi di assicurazione della qualità e supporta le strutture di ateneo nella gestione dei processi di AQ

### nucleo di valutazione

Valuta il sistema di AQ complessivo sia a livello di ateneo che di dipartimento e CdS

# Ci presentiamo:

Componenti il presidio della qualità (decreto n.51 dell'11 febbraio 2019):

- Stefania Tonin (presidente)
- Roberta Albiero
- Fiorella Bulegato
- Gabriele Monti
- Silvio Nocera
- Dario Trabucco
- Sebastiano Trevisani
- Marco Marino (dottorando)
- Cesare Sartori (studente)

# Ufficio di supporto

## Direzione generale – Servizio qualità

<http://www.iuav.it/Ateneo1/valutazion/>

e-mail [assicurazione.qualita@iuav.it](mailto:assicurazione.qualita@iuav.it)

- Manuela Bombana (responsabile) 041 257 1329
- Enrico Leone 041 257 1325
- Sandra Sansone 041 257 1424



I  
U  
A  
V

## **Statuto IUAV - Capo V Altri organi**

### **Articolo 17**

#### **(Il presidio della qualità)**

1. Il presidio della qualità è un organo dell'ateneo con funzioni di promozione della cultura della qualità delle attività formative, di ricerca e di terza missione, di consulenza agli organi di governo di ateneo sulle tematiche inerenti le politiche della qualità, di monitoraggio dei processi di assicurazione della qualità e di supporto nella loro attuazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
  
2. Il presidio della qualità:
  - a) promuove la cultura della qualità attraverso il coinvolgimento responsabile di tutti gli attori del sistema di assicurazione interna della qualità;
  - b) definisce gli strumenti e le procedure per l'assicurazione della qualità dell'ateneo e ne verifica l'applicazione e l'efficacia;
  - c) programma le attività formative nell'ambito dell'assicurazione della qualità;
  - d) coordina le attività di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio e dell'ateneo;
  - e) affianca i responsabili operativi nelle procedure di assicurazione interna della qualità;
  - f) assicura il corretto flusso informativo tra tutti gli attori coinvolti nel sistema di assicurazione interna della qualità;
  - g) riferisce periodicamente agli organi e alle strutture di governo dell'ateneo sullo stato delle azioni relative all'assicurazione interna della qualità mettendo in evidenza le criticità e gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato.

# I U A V

## **Statuto IUAV - Capo V Altri organi**

### **Articolo 17**

#### **(Il presidio della qualità)**

3. I componenti del presidio della qualità sono designati dal senato accademico su proposta del rettore tra il personale dell'ateneo in un numero massimo di sette di cui almeno cinque tra i docenti dell'ateneo individuati dal consiglio del dipartimento. La composizione del presidio della qualità è integrata con il presidente del senato degli studenti, o suo delegato, e con un rappresentante dei dottorandi individuato dal consiglio della scuola di dottorato. Le funzioni di presidente del presidio sono assegnate ad un professore a tempo pieno.
4. I componenti del presidio della qualità sono nominati con decreto del rettore, durano in carica tre anni ad eccezione del rappresentante degli studenti il cui mandato dura due anni e sono rinnovabili consecutivamente una sola volta.
5. Le funzioni di componente del presidio della qualità sono incompatibili con quelle di direttore di dipartimento, componente del senato accademico, componente del consiglio di amministrazione, componente del nucleo di valutazione, componente della commissione paritetica docenti-studenti o di altri organismi del sistema di assicurazione della qualità.
6. Il funzionamento del presidio della qualità è stabilito da un apposito regolamento approvato dal senato accademico, acquisito il parere del consiglio di amministrazione.

# I U A V

## Gruppi di gestione della assicurazione della qualità dei corsi di studio 2020/21 - Corsi di studio **TRIENNALI- Verifica**

### **Disegno industriale e multimedia L 4**

Alberto Bassi coordinatore del corso  
di studio

Laura Badalucco

Medardo Chiapponi (?)

Pietro Costa

*rappresentanti degli studenti:*

Matteo Boem

Yanha Yankowsky

### **Design della moda e arti multimediali L 4**

Maria Luisa Frisa coordinatore del  
corso di studio

Angela Mengoni

Carmelo Marabello

*rappresentanti degli studenti:*

Lorenzo Zurlo

Erika Bertolin

### **Architettura L 17**

Giuseppe D'Acunto coordinatore del  
corso di studio

Sara Marini

Fulvio Lenzo

Emanuela Sorbo

Stefano Munarin

*rappresentanti degli studenti:*

Enrico Zennaro

Caterina Venturini

Ana Maria Florina Constantinescu

Rinika Ballabani

### **Urbanistica e pianificazione del territorio L 21**

Carla Tedesco coordinatore del corso di  
studio

Matelda Reho

Guido Borelli

Laura Fregolent

*rappresentanti degli studenti:*

Andrea Armenti

Rossana Didonna

I  
U  
A  
V

# Gruppi di gestione della assicurazione della qualità dei corsi di studio 2020/21 - Corsi di studio **MAGISTRALI - Verifica**

## **Architettura LM 4**

Salvatore Russo coordinatore del  
corso di studio  
Dal Fabbro Armando  
Antonella Gallo  
*rappresentanti degli studenti:*  
Filippo Bobbo  
Martina Cortesi  
Beatrice Gava

## **Master degree programme in architecture LM 4**

Fernanda De Maio coordinatore del  
corso di studio  
Salvatore Russo  
Sergio Copiello  
*rappresentanti degli studenti:*  
Mattia Cordioli  
Enrico Bettin  
Nicole Addati Sansonetti

## **Design del prodotto e della comunicazione visiva LM 12**

Barbara Pasa coordinatore del corso di studio  
Laura Badalucco  
Luca Casarotto  
Barbara Pasa  
Luciano Perondi  
Maximiliano Romero  
*rappresentanti degli studenti:*  
Anna Bettino  
Giorgia Crisci

## **Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente LM 48**

Francesco Musco coordinatore del corso di studio  
Matelda Reho  
Anna Marson  
Giuseppe Piperata  
Marco Mazzarino  
Denis Maragno  
*rappresentanti degli studenti:*  
Matteo Baroglio  
Giuseppe Cesaro

# Gruppi di gestione della assicurazione della qualità dei corsi di studio 2020/21 - **verifica**

## Corsi di studio **MAGISTRALI**

### **Arti visive e moda LM 65**

Angela Vettese coordinatore del corso di studio

Paolo Garbolino (?)

Alessandra Vaccari

*rappresentanti degli studenti:*

Andrea Nicolò Malaguti

Elisa Selli

### **Teatro e arti performative LM 65**

Annalisa Sacchi coordinatore del corso di studio

Enrico Pitozzi (?)

Stefano Tomassini

Mario Lupano

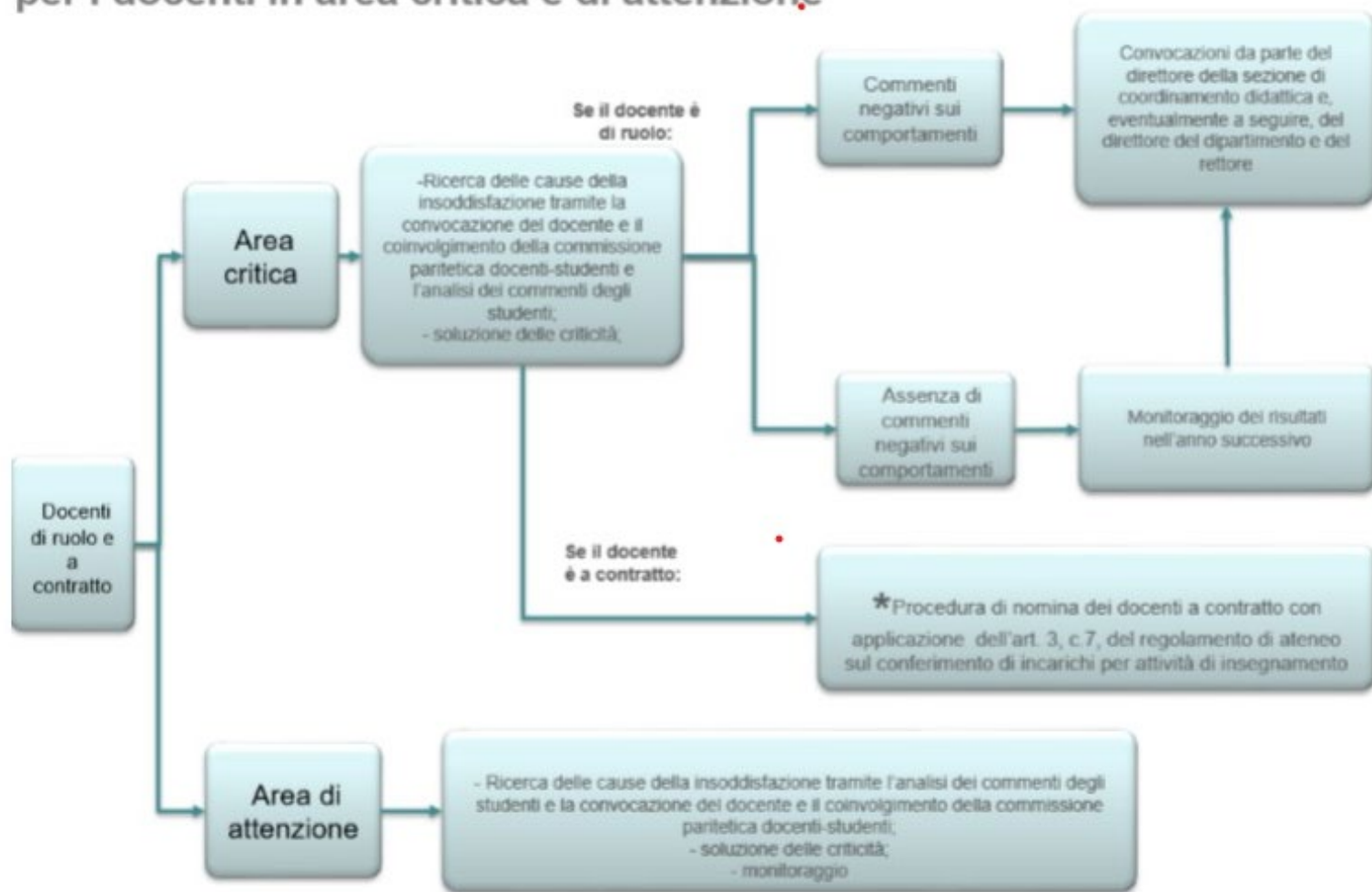
*rappresentanti degli studenti:*

Luca Sant'Ambrogio

Emanuele Dileone

## 2. Valorizzazione delle opinioni degli studenti

## Schema 1. Procedura di supporto ai coordinatori dei corsi di studio per i docenti in area critica e di attenzione





## Scheda Report:

### Applicazione

delle linee guida del Presidio della qualità per il supporto ai coordinatori dei corsi di studio nella gestione delle valutazioni negative sulla didattica da parte degli studenti

I semestre a.a. 2019/20



La consegna dei report è richiesta per il primo semestre 19/20.

Viste le modalità con le quali è stata condotta la didattica a causa dell'emergenza sanitaria, per il secondo semestre non sarà richiesta.

### 3. Compilazione quadri SUA CdS 2020/21 e monitoraggio annuale

## Lista delle cose da fare per l'autovalutazione dei corsi di studio 2020 quadro B6 - SUA-CdS 2020/21

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti.

Comprende le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99 – valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti

DOCUMENTI DI INPUT (vedi cartelle di google drive)	DOCUMENTI DI OUTPUT (inviare anche al presidio)	"pubblicazione " Output (sito ministeriale offerta formativa)
relazione annuale del nucleo di valutazione sulle opinioni degli studenti frequentanti, relazione commissione paritetica	Verbale	link al verbale
Invio via e-mail al coordinatore del corso di studio: risultati disaggregati dei questionari sulle opinioni degli studenti frequentanti per il corso di studio con calcolo degli indicatori di: Azione didattica, Aspetti organizzativi, Soddisfazione complessiva, Aspetti logistici per luav	documento di sintesi "interno"  documento di sintesi "pubblico"	invio a presidio per trasmissione nucleo valutazione quadro B6 della scheda SUA CdS

# I U A V

## Lista delle cose da fare per l'autovalutazione dei corsi di studio 2020 quadro B7 - SUA-cds 2020/21

Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.

DOCUMENTI DI INPUT (vedi cartelle di google drive)	DOCUMENTI DI OUTPUT (inviare anche al presidio)	"pubblicazione " Output (sito ministeriale offerta formativa)
<b>Quadro B7- Opinioni dei laureati:</b>	verbale	link al verbale
serie storica soddisfazione laureati		
Almalaurea -Profilo laureati - indagine 2019 -	<b>documento di sintesi "interno"</b>	invio a presidio per trasmissione nucleo valutazione
	<b>documento di sintesi "pubblico"</b>	<b>commento al quadro B7 della scheda sua cds</b>

## Lista delle cose da fare per l'autovalutazione dei corsi di studio 2020 quadro C1 - SUA-cds 2020/21

Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità , provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

DOCUMENTI DI INPUT (vedi cartelle di google drive)	DOCUMENTI DI OUTPUT (inviare anche al presidio)	"pubblicazione " Output (sito ministeriale offerta formativa)
serie storica iscritti al primo anno a confronto con atenei competitor	verbale	invio a presidio per trasmissione nucleo valutazione
analisi degli iscritti per coorti		
esami sostenuti		
esami sostenuti dagli studenti incoming	documento di sintesi "interno"	commento al quadro C1 schede sua-Cds
	documento di sintesi "pubblico"	

I  
U  
A  
V

## Lista delle cose da fare per l'autovalutazione dei corsi di studio 2020 quadro C2 - SUA-cds 2020/21

Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

DOCUMENTI DI INPUT (vedi cartelle di google drive)	DOCUMENTI DI OUTPUT (inviare anche al presidio)	"pubblicazione " Output (sito ministeriale offerta formativa)
<b>Quadro C2 - efficacia esterna:</b>		
Alma laurea - condizione occupazionale - indagine 2019	verbale	link al verbale
	documento di sintesi	<b>commento al quadro C2 della scheda sua cds</b>








## Lista delle cose da fare per l'autovalutazione dei corsi di studio 2020 quadro C3 - SUA-cds 2020/21

Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

DOCUMENTI DI INPUT (vedi cartelle di google drive)	DOCUMENTI DI OUTPUT (inviare anche al presidio)	"pubblicazione " Output (sito ministeriale offerta formativa)
<b>Quadro C3 - tirocini:</b> relazione del presidio sulle opinioni dei tirocinanti ed enti ospitanti	verbale	link al verbale
	documento di sintesi "interno"	invio a presidio per trasmissione nucleo valutazione
	documento di sintesi "pubblico"	<b>commento al quadro C3 della scheda sua</b> <input type="text"/>

## Lista delle cose da fare per l'autovalutazione dei corsi di studio 2020 SUA-cds 2020/21

I dati di input saranno forniti cartelle tematiche di Google drive:

 documenti di programmazione di ateneo e dipartimento
 Quadro B6 - Opinioni studenti
 Quadro B7- Opinioni dei laureati
 Quadro C1 - dati di ingresso percorso uscita
 Quadro C2 - efficacia esterna
 Quadro C3 - tirocini
 scadenze e note metodologiche

Nota: i dati Almalaurea sono ripetuti perché riguardano sia le opinioni dei laureati (quadro B6) sia le condizioni occupazionali (quadro B7).



## Monitoraggio entro il 15 dicembre 2020 per **offerta formativa 2019/20**

Consiste nel commento agli indicatori ANVUR che saranno forniti **ad ottobre** nel formato PDF proposto da Anvur e su cartelle excel con confronti con altri atenei elaborati dal servizio qualità.

DOCUMENTI DI INPUT (vedi cartelle di google drive)	DOCUMENTI DI OUTPUT (inviare anche al presidio)	"pubblicazione " Output (sito ministeriale offerta formativa)
Schede indicatori Anvur (versione pdf)	Scheda di monitoraggio annuale	Scheda di monitoraggio annuale
Elaborazioni servizio Qualità		

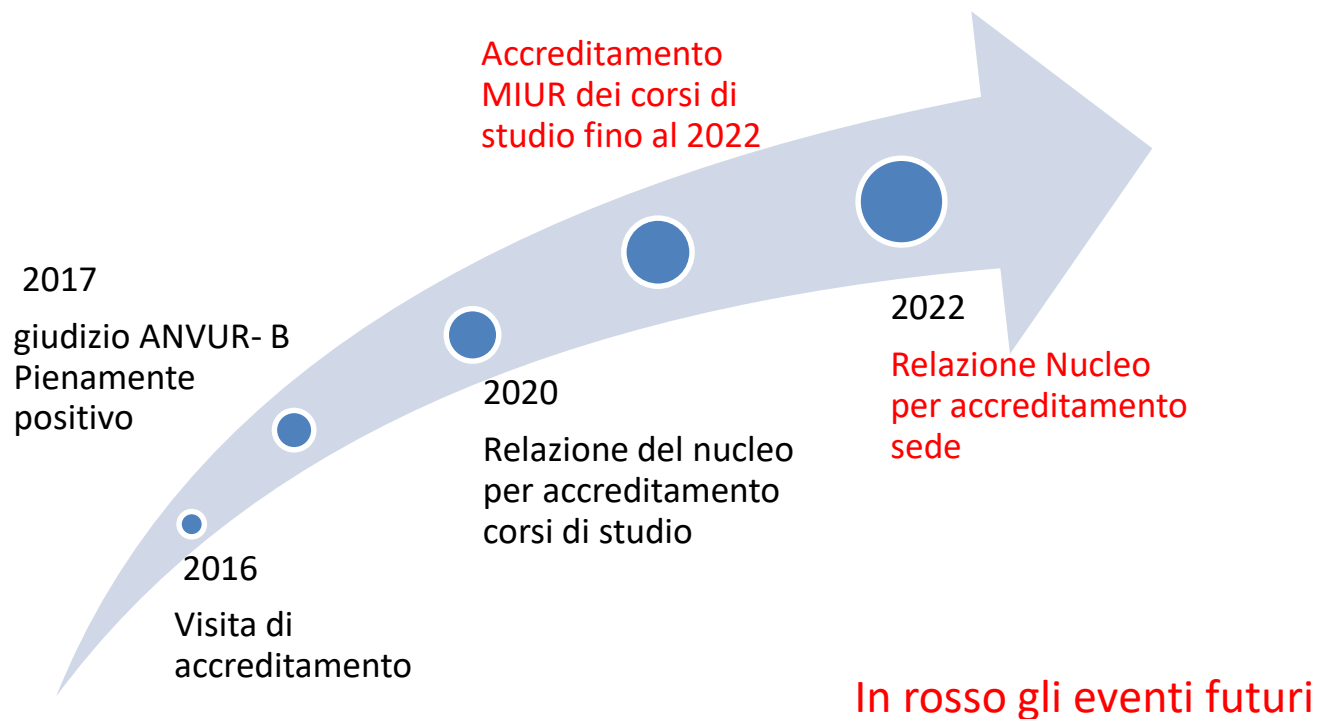
Per esempi di monitoraggi si veda l'allegato 3 della relazione di autovalutazione del presidio della qualità:

<http://www.iuav.it/Ateneo1/valutazion/attivit--d1/Relazione-attivit--di-autovalutazione-2019.pdf>

Dato che il monitoraggio riguarda l'offerta formativa 2019/20 i commenti non vanno fatti per i corsi di studio in via di esaurimento o trasformati (Architettura costruzione e conservazione, Architettura tecniche e culture del progetto, Architettura per il nuovo e l'antico, Architettura e culture del progetto, Architettura e innovazione)

## 4. Il processo di accreditamento periodico: la rendicontazione a tre anni dalla visita

# Sistema AVA e Accreditamento Università Iuav



## Le 33 raccomandazioni della Cev ai corsi di studio:

Corso di Studio		Giudizio finale di accreditamento ANVUR	n. raccomandazioni	Corsi a esaurimento o trasformati
T r i e n n a l e	Architettura: tecniche e culture del progetto (L-17)	NON VALUTATO		Architettura
	Architettura Costruzione Conservazione (L-17)	CONDIZIONATO	6	esaurimento
	Disegno industriale e multimedia (L-4)	CONDIZIONATO	3	
	Design della moda e arti multimediali (L-4)	CONDIZIONATO	3	
	Urbanistica e pianificazione del territorio (L-21)	SODDISFACENTE	2	
M a g i s t r a l e	Architettura e culture del progetto (LM-4)	NON VALUTATO		Architettura
	Architettura e Innovazione (LM-4)	CONDIZIONATO	2	Architecture (in inglese)
	Architettura per il Nuovo e l'Antico (LM-4)	CONDIZIONATO	6	esaurimento
	Design del prodotto e della comunicazione visiva (LM-12)	CONDIZIONATO	5	
	Arti visive e Moda (LM-65)	CONDIZIONATO	4	
	Teatro e arti performative (LM-65)	NON VALUTATO		
	Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente (LM-48)	SODDISFACENTE	2	

# Relazione del nucleo di valutazione sul superamento delle criticità

Nucleo di valutazione

Relazione tecnica sul superamento delle  
criticità segnalate nel Rapporto Anvur  
sull'accREDITAMENTO dell'ateneo

La presidente  
f.to Cristina Bianchetti

documento approvato dal Nucleo di Valutazione in data 28 maggio 2020



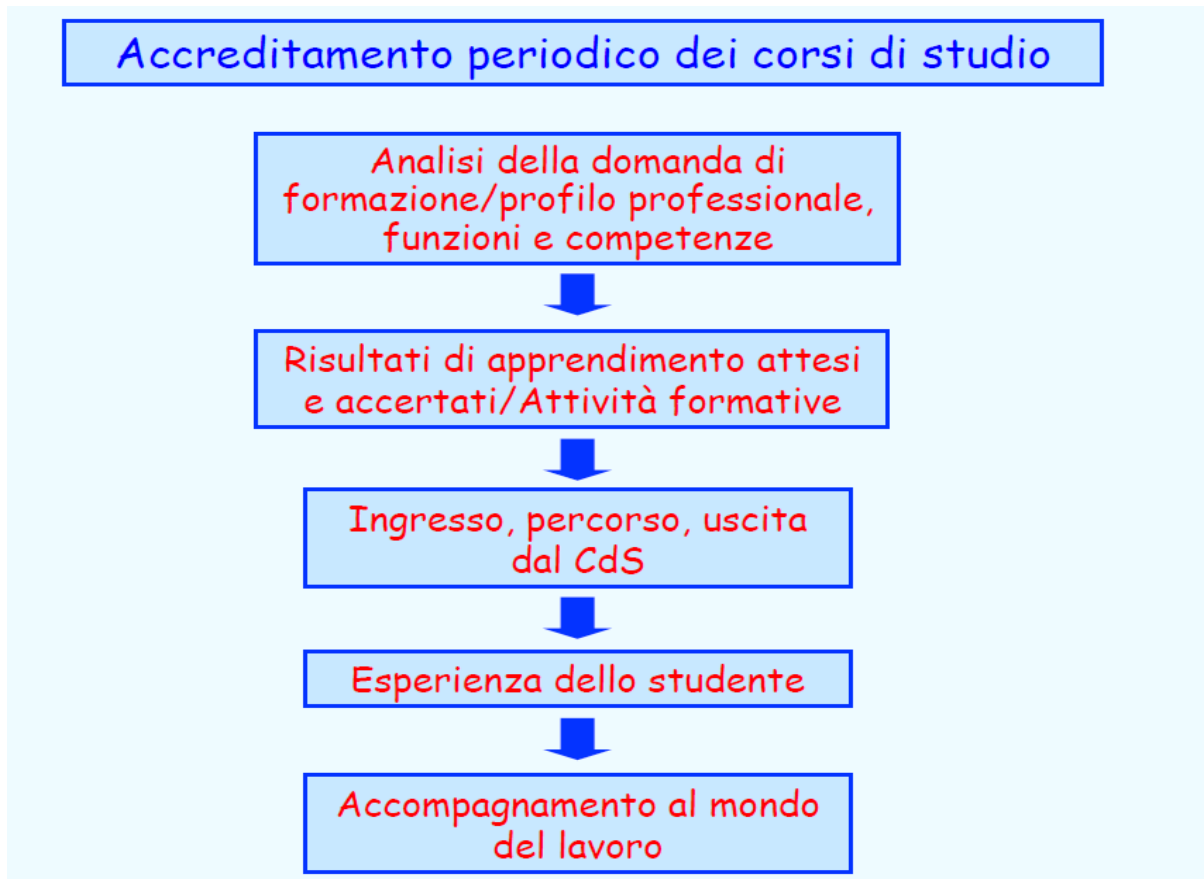
La tabella che segue riassume i principali cambiamenti avvenuti nei corsi di studio visitati dalla CEV

L-4	Design della moda e arti multimediali	
L-4	Disegno industriale e multimedia	
L-17	Architettura costruzione e conservazione	disattivato dall'a.a. 2019/2020
L-21	Urbanistica e pianificazione del territorio	
LM-4	Architettura e innovazione	modifica di ordinamento dall'a.a. 2019/2020 (erogato in lingua inglese)
LM-4	Architettura per il nuovo e per l'antico	disattivato dall'a.a. 2019/2020
LM-12	Design del prodotto e della comunicazione visiva	
LM-48	Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente	dall'a.a. 2019/20 riprogettazione da 3 a 2 indirizzi
LM-65	Arti visive e moda	modifica di ordinamento dall'a.a. 2020/2021

Tenuto conto dei notevoli cambiamenti avvenuti nell'organizzazione dell'ateneo, in considerazione di quanto sopra esposto e così come dettagliato nelle schede di monitoraggio, il NdV ritiene pertanto che il virtuoso percorso intrapreso dall'ateneo garantisca il superamento delle criticità rilevate nell'ambito della visita di accreditamento periodico dell'ANVUR.

## 5. La programmazione in qualità di un corso di studio

In estrema sintesi la assicurazione della qualità dei corsi di studio riguarda (da una slide del prof. Zara):

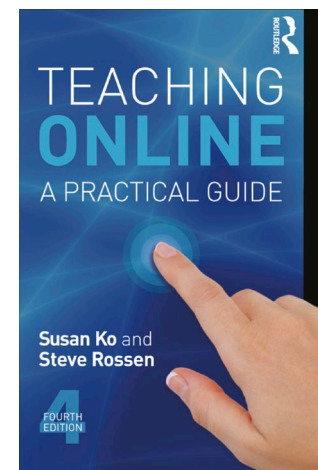




## Tempistica per l'approvazione di un nuovo corso di studio

<p>I fase: definizione del progetto di massima della proposta di nuovo CdS (analisi domanda formativa e obiettivi del nuovo CdS) e esplorazione requisiti sede</p>	<p>Recolta delle informazioni e dei documenti inerenti il nuovo corso di laurea, la nuova sede e i suoi requisiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano finanziario</li> <li>- Progetto formativo, suo sviluppo e evoluzione</li> <li>- Stato della nuova struttura edilizia (documenti informativi)</li> <li>- Questione relativa al centro di ricerca</li> <li>- Progetto del sistema di qualità in sede decentrata</li> </ul>	<p>Marzo 2020 – Maggio 2020</p>
	<p>Condivisione del progetto di massima in Ateneo – attesa rilievi</p>	<p>Giugno 2020</p>
	<p>Primo parere del Senato Accademico su progetto di massima</p>	<p>Luglio 2020</p>
<p>Il fase: formalizzazione dell'ordinamento didattico e altri documenti previsti per CdS di nuova istituzione</p>	<p>Redazione dell'ordinamento didattico e raccolta dei documenti necessari per approvazione ANVUR</p>	<p>Novembre 2020</p>
	<p>Parere del Nucleo di Valutazione</p>	<p>Dicembre 2020</p>
	<p>Regolamento didattico di CdS in Senato Accademico</p>	<p>Febbraio 2021</p>
	<p>Consegna per approvazione ANVUR</p>	<p>Marzo 2021</p>

# Piccola attenzione per il futuro della probabile modalità di didattica Iuav



	MODALITÀ “BASE”	MODALITÀ “AVANZATA”
Progettazione dell'apprendimento ( <i>learning design</i> )	<p>Definire un processo esplicito e strutturato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obiettivi di apprendimento.</li> <li>2. Combinazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contenuti;</li> <li>– Attività da svolgere;</li> <li>– Modalità di fruizione (testo, video, interattivi, ecc.).</li> </ul> </li> </ol>	<p>Confrontare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Risultati della ricerca pedagogica.</li> <li>– Esperienze interne di successo (<i>best practices</i>).</li> <li>– Modelli progettuali di riferimento.</li> </ul> <p>Organizzare un incontro (<i>workshop</i>) con stakeholder: docenti della stessa materia, colleghi nello stesso corso di studio, esperti di design online, altri (e.g.: dirigenti...).</p>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Guidano la selezione dei contenuti e la definizione delle attività.</li> <li>– Usare i modelli di riferimento dell'università, nazionali o <a href="#">europei</a> controllando per il livello.</li> </ul>	<p>Confrontare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Altri corsi nello stesso corso di studio;</li> <li>– Corsi simili in Italia e all'estero.</li> </ul> <p>Dividere gli obiettivi per tipologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Conoscenza e comprensione;</li> <li>– Competenze cognitive;</li> <li>– Competenze comunicative e collaborative;</li> <li>– Competenze professionali.</li> </ul>

# Il demo di una lezione online e strategie di engagement

## 1. Apertura (5 minuti)

- Riferimento alla lezione precedente
- Riferimento a materiali asincroni
- Obiettivi di apprendimento della sessione sincrona

NOTA: usare slides professionali e template dell'Ateneo!



Prima ora



[https://www.youtube.com/watch?v=RZ\\_yTcHS\\_ps](https://www.youtube.com/watch?v=RZ_yTcHS_ps)

<https://www.youtube.com/watch?v=SPxPkQrDB6Y>

## La costruzione di un syllabus (programma) di un insegnamento

<http://www.iuav.it/Ateneo1/eventi-del/2017/La-competete/COMPETENZA.DIDATTICA.DOCENTE.Serbati.pdf>