

Verbale riunione del Presidio dell'8 aprile 2013

Riunione del presidio di qualità con il seguente ordine del giorno: 1. rapporti di riesame consegnati entro il 29 marzo 2013; 2. procedure di preattivazione dei corsi di nuova istituzione; 3. definizione delle azioni del presidio per il supporto alla compilazione delle schede Sua-cds; 4. politica di ateneo per la qualità; 5. varie eventuali.

Presenti: Prof.ssa Calabi, Prof. Piana, Prof. Peron, Sig. Benedetti, dott.ssa Bombana, dott.ssa Romina Pizzeghello

1. Rapporti di riesame consegnati entro il 29 marzo 2013

Dall'analisi della seconda versione dei rapporti di riesame modificati e inviati al Ministero entro il 29 marzo 2013 è emerso che i corsi hanno seguito le indicazioni del presidio: tutte le commissioni di autovalutazione hanno definito le due azioni correttive prioritarie per ogni sezione del rapporto di riesame e hanno identificato i responsabili delle azioni correttive.

I prossimi passi del Presidio sul riesame riguarderanno il monitoraggio delle azioni correttive a livello di corso di studio e a livello di ateneo.

Le azioni correttive che riguardano l'ateneo ritenute prioritarie dal Presidio di qualità sono: a) la valorizzazione dei questionari agli studenti frequentanti; b) il progetto web; c) il monitoraggio di stage e tirocini. Il Presidio si sta attivando nei seguenti modi:

- a) le linee guida di ateneo per la valorizzazione dei questionari agli studenti frequentanti sono state recepite da tutti i corsi di studio. Il presidio chiederà al Servizio programmazione e valutazione di fornire a ciascun responsabile dei corsi di studio in via riservata oltre ai report già normalmente forniti un ulteriore report in cui siano riportati nello specifico i nomi dei docenti che hanno fatto registrare almeno tre valutazioni insufficienti nelle cinque domande che lo riguardano. Inoltre il presidio invierà una lettera ai direttori dei corsi di studio con l'indicazione di informare entro aprile 2013 tutti i docenti che la procedura di valorizzazione dei questionari è attiva a partire dal secondo semestre 2012/13;
- b) per quanto riguarda il progetto web, il presidio appoggia pienamente il progetto presentato dal Prof. Davide Rocchesso, mandatario per la comunicazione, che sarà portato all'approvazione del prossimo senato accademico. Inoltre propone di inserire nel progetto uno spazio dedicato al Presidio di qualità e al sistema di Assicurazione della qualità. Per quanto riguarda le informazioni attinte da banche dati già esistenti propone di valorizzare anche le informazioni già presenti in ESSE3 sulle performance dei corsi di studio, come avviene ad esempio per il Politecnico di Torino. Inoltre, in attesa che il progetto arrivi a compimento, per poter utilizzare al meglio gli strumenti già presenti in ateneo, propone di trovare le modalità operative per fare compilare ai docenti la loro scheda personale anche con il programma degli insegnamenti.
- c) per quanto riguarda il progetto stage e tirocini Manuela Bombana parteciperà al gruppo di lavoro per il progetto FIXO (Formazione e Innovazione per l'Occupazione Scuola e Università) promosso dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti dall'ateneo per quanto riguarda stage e tirocini.

Per quanto riguarda il monitoraggio delle azioni correttive al livello dei corsi di studio, il Presidio ha deciso di incontrare prima della sua prossima riunione le Commissioni didattiche paritetiche docenti-studenti per

illustrare il sistema AVA, le linee politiche di ateneo per la qualità (si veda il punto 4 all'ordine del giorno) e per avviare il lavoro sui temi sollevati nel riesame dei corsi di studio.

Il presidio ha deciso di inviare una lettera ai responsabili delle commissioni del riesame in cui ringrazia del lavoro svolto e informa sui prossimi passi del presidio sui temi del riesame.

2. Procedure di preattivazione dei corsi di nuova istituzione

Il presidio ha preso atto del rinvio della scadenza ANVUR dal 29 marzo al 22 aprile 2013 per la consegna dei quadri SUA-CdS previsti per la preattivazione dei nuovi corsi di studio ed ha esaminato i quadri delle schede SUA-CdS dei cinque corsi di nuova attivazione pervenuti entro il 25 marzo (scadenza interna). Dall'esame è emerso che: solo il corso di studio magistrale in Architettura per il nuovo e per l'antico (DACC) ha compilato la sezione A 4.b della scheda SUA-CdS mentre per gli altri corsi di studio gli insegnamenti non sono stati associati ai docenti. Il calcolo del DID¹ sarà possibile quando saranno disponibili le informazioni sulla organizzazione dei corsi di studio.

Per quanto riguarda la parte relativa ai risultati di apprendimento attesi secondo i descrittori di Dublino, il corso di laurea magistrale Architettura per il nuovo e per l'antico ha raggruppato gli insegnamenti in due aree di apprendimento ed ha fornito la descrizione del primo descrittore di Dublino per la prima area di apprendimento e del secondo descrittore per la seconda area.

Il corso di laurea triennale in Architettura: tecniche e culture del progetto ha definito le aree di apprendimento in base all'anno di corso ed ha fornito la definizione del primo descrittore di Dublino per ciascun insegnamento ed il secondo descrittore per ciascuna area di apprendimento/anno di corso.

Per i due corsi appena citati non sono state quindi rispettate le indicazioni dell'ANVUR per quanto riguarda il raggruppamento in aree tematiche degli insegnamenti e la applicazione dei primi due descrittori di Dublino a ciascuna area tematica.

Per quanto riguarda la parte relativa alla domanda di formazione il Presidio rileva che potrebbe essere maggiormente sviluppata arricchendosi anche con studi di settore e con i risultati delle indagini sulle condizioni occupazionali fornite da Almalaurea, in particolare con l'indagine sui laureati a cinque anni dalla laurea, anche a confronto con altri atenei che offrono corsi nella stessa classe di studio.

Il presidio ha deciso di inviare una lettera ai direttori di dipartimento in cui chiede l'integrazione delle informazioni mancanti.

3. Definizione delle azioni del presidio per il supporto alla compilazione delle schede Sua-cds

Il presidio prende visione delle nuove scadenze apparse il giorno 8 aprile nel sito dell'ANVUR riguardo le varie sezioni della scheda SUA-CdS² (ALLEGATO 1).

¹ Si veda l'allegato B, parte b) sostenibilità didattica del DM 47/2013.

² <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/03d4aad4-c00b-490c-a70b-b486a3e68d37/ScadenzeChiusuraSezioniSUA.pdf>

4. Politica di ateneo per la qualità

Per quanto riguarda la formazione il presidio prende visione delle linee guida per la politica della qualità allegate (ALLEGATO 2) e suggerisce che vengano portate all'approvazione del prossimo Senato Accademico del 17 aprile 2013. Approva inoltre le seguenti linee guida del Presidio di qualità per l'attuazione della politica di qualità dell'ateneo.

Linee guida del Presidio di qualità per l'attuazione della politica di qualità nella formazione

Nell'ambito degli obiettivi della politica della qualità per le attività formative che l'ateneo si è posto (ALLEGATO 2), il Presidio di qualità si prefigge di innescare e gestire un processo valido di Assicurazione della qualità.

I suoi compiti sono: promuovere la cultura della qualità dell'ateneo, costruire i processi per l'assicurazione della qualità, garantire la capacità di miglioramento continuo dei corsi e di tutte le attività formative nonché l'efficienza e l'efficacia di tutte le strutture che le erogano.

Il Presidio di qualità ha la responsabilità operativa della AQ in ateneo e la regola attraverso: l'attuazione della politica per la qualità definita dagli organi politici di ateneo; l'organizzazione e la supervisione di strumenti comuni (modelli e dati) per l'AQ, la progettazione e la realizzazione di attività formative ai fini della loro applicazione, la sorveglianza sull'adeguato e uniforme svolgimento delle procedure di AQ in tutto l'ateneo, il supporto ai corsi di studio, ai loro referenti e ai direttori di dipartimento per la formazione e l'aggiornamento del personale ai fini della AQ, il supporto alla gestione dei flussi informativi trasversali a tutti i corsi di studio.

Il Presidio di qualità assicura l'adozione di un sistema di AQ in tutti i corsi di studio dell'ateneo, con particolare riferimento alla SUA -cds, al rapporto di riesame e ai flussi informativi con il Nucleo di valutazione e con le Commissioni paritetiche docenti-studenti.

Il Presidio auspica inoltre che vengano definite anche le linee guida per la qualità della ricerca.

5. Varie eventuali

Manuela Bombana parteciperà ad uno dei gruppi di lavoro promossi dalla CRUI nella riunione del 27 marzo 2013.

TEMPI – SEZIONE AMMINISTRAZIONE

CORSI GIA' ATTIVI NELL'A.A. 2012/13 E DA ATTIVARE NELL'A.A. 2013/14

SEZIONE	SCADENZA
Sezione Informazioni	20/5/2013
Sezione Altre Informazioni	20/5/2013
Sezione Offerta didattica programmata	20/5/2013
Sezione Offerta didattica erogata	20/5/2013

CORSI NON ATTIVI NELL'A.A. 2012/13 E DA ATTIVARE NELL'A.A. 2013/14

SEZIONE	SCADENZA
Sezione Informazioni	29/3/2013 - 22/4/2013
Sezione Altre Informazioni	29/3/2013 - 22/4/2013
Sezione Offerta didattica programmata	29/3/2013 - 22/4/2013
Sezione Offerta didattica erogata (1^ ANNO)	29/3/2013 - 22/4/2013

TEMPI – SEZIONE QUALITA'

SEZIONE	DESCRIZIONE	QUADRO	SCADENZA
Qualità	Presentazione	TUTTI	20/05/13
Sezione A: Obiettivi della formazione	Consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni	A1	20/05/13
	Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	A2	20/05/13
	Requisiti di ammissione	A3	20/05/13
	Obiettivi formativi	A4	30/06/13
	Prova finale	A5	30/06/13
Sezione B: Esperienza dello studente	Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento	B1	30/06/13
	Calendari delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento	B2	30/09/13
	Ambiente di apprendimento	B3	20/05/13 – 30/9/13 – 28/2/14
	Infrastrutture	B4	20/05/13
	Servizi di contesto	B5	20/05/13
	Opinione degli studenti	B6	30/09/13
	Opinione dei laureati	B7	30/09/13
Sezione C: Risultati della formazione	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1	30/09/13
	Efficacia Esterna	C2	30/09/13
	Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra - curriculare	C3	30/09/13
Sezione D: Organizzazione e gestione della qualità	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1	20/05/13
	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di CdS	D2	20/05/13
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3	20/05/13
	Riesame annuale	D4	-

Corsi di nuova attivazione

TEMPI – SEZIONE QUALITA'

SEZIONE	DESCRIZIONE	QUADRO	SCADENZA
Qualità	Presentazione	TUTTI	/
Sezione A: Obiettivi della formazione	Consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni	A1	29/03/13-22/04/13
	Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	A2	29/03/13-22/04/13
	Requisiti di ammissione	A3	/
	Obiettivi formativi	A4	29/03/13-22/04/13
	Prova finale	A5	/
Sezione B: Esperienza dello studente	Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento	B1	29/03/13-22/04/13
	Calendari delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento	B2	/
	Ambiente di apprendimento	B3	29/03/13-22/04/13
	Infrastrutture	B4	29/03/13-22/04/13
	Servizi di contesto	B5	/
	Opinione degli studenti	B6	/
	Opinione dei laureati	B7	/
Sezione C: Risultati della formazione	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1	/
	Efficacia Esterna	C2	/
	Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra - curriculare	C3	/
Sezione D: Organizzazione e gestione della qualità	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1	29/03/13-22/04/13
	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di CdS	D2	29/03/13-22/04/13
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3	/ 3
	Riesame annuale	D4	/

ALLEGATO 2

Linea politica per la qualità IUAV

L'Università IUAV di Venezia (IUAV) ha fatto propri i principi espressi dalle linee guida europee per l'assicurazione della qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore, adottate dai Ministri europei dell'istruzione superiore al Consiglio di Bergen nel maggio 2005.

In particolare IUAV si è posto i seguenti obiettivi:

- 1) di identificare gli obiettivi della formazione (identificazione della domanda di formazione, ovvero dei fabbisogni formativi del mondo della produzione dei servizi e del territorio; definizione degli obiettivi formativi specifici e gli sbocchi professionali o occupazionale ai quali preparare i laureati; definizione dei requisiti di ammissione; definizione dei risultati di apprendimento attesi, secondo i descrittori di Dublino);
- 2) di progettare il percorso formativo e il suo svolgimento (in termini di individuazione e messa a disposizione del personale docente, delle infrastrutture, dei servizi di contesto, delle attività in collaborazione, del monitoraggio dell'efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al corso di studio nel suo complesso, monitoraggio dell'efficacia complessiva del processo formativo percepita dai laureati) in modo da garantire i risultati di apprendimento prioritariamente definiti;
- 3) di monitorare i risultati della formazione (attraverso la raccolta e l'analisi di dati su l'attrattività del corso di studio, e sulla progressione negli studi degli studenti, il monitoraggio delle prove finali, la collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri corsi di studio dei laureati);
- 4) di dotarsi di un sistema di gestione adeguato ed efficace, all'interno del quale siano definite tutte le responsabilità e i processi siano sotto controllo,
- 5) che i risultati del processo di formazione siano coerenti con gli obiettivi della formazione, costruiti come indicato al punto 1. In altre parole che le esigenze e le aspettative delle "parti interessate", vale a dire tutti coloro che hanno interesse nel servizio formativo offerto, siano soddisfatte.

Al fine di raggiungere l'obiettivo di cui al precedente punto 5, IUAV si è dotato di un sistema di Assicurazione interna della qualità. In tale sistema i processi di cui al punto da 1 a 5 sono documentati con la scheda unica annuale del corso di studio (SUA-CdS) redatta da ciascun corso di studio secondo le nuove normative su AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento) e le linee guida ANVUR (Agenzia nazionale per la valutazione dell'università e della ricerca).