

Verbale della riunione del Presidio del 12 marzo 2013

Presenti: Prof.ssa Calabi, Prof. Piana, Prof. Peron, Sig. Benedetti, dott.ssa Basile, dott.ssa Bombana

Rapporti di riesame

Dall'esame dei rapporti caricati nel sito dell'offerta formativa del Ministero sono emerse due tipologie di problemi: la prima riguarda l'assunzione da parte dei responsabili dei corsi di studio di compiti che non sono di loro competenza, come ad esempio la sistemazione del sito web, la seconda riguarda invece questioni di pertinenza del corso di studio.

Il Presidio di qualità ha deciso di farsi carico della prima categoria di problemi e in particolare di quelli che riguardano la maggior parte dei corsi dell'ateneo, e di indicare strade percorribili per la soluzione dei problemi di competenza dei corsi di studio.

Tra i problemi della prima categoria il Presidio ha selezionato tre questioni principali, una per ogni sezione del rapporto di riesame.

La prima riguarda le criticità relative alla scarsa capacità di attrazione di alcuni corsi (che in alcuni casi sono di tipo quantitativo e riguardano la numerosità degli studenti e in altri qualitativo) che sono state messe in relazione alle forme di comunicazione dell'offerta formativa e in particolare alla comunicazione tramite il sito web. Su questo tema il Presidio chiede al Rettore di adottare misure opportune per modificare il sito web rendendo chiaramente visibile la nuova offerta formativa, in relazione anche all'attività di ricerca dei dipartimenti.

La seconda criticità di ateneo, emersa dalla sezione "Esperienza dello studente" del rapporto di riesame riguarda lo scarso utilizzo dei questionari di valutazione. A questo proposito il Presidio di qualità richiede a tutti i corsi di studio di applicare le linee guida di ateneo per la valorizzazione dei questionari agli studenti frequentanti (già comunicate alle commissioni di autovalutazione e allegate al verbale) ai docenti con almeno tre valutazioni insufficienti su cinque domande. Inoltre in attesa di una futura pubblicazione dei risultati dei singoli docenti, il Presidio richiede che vengano pubblicati i dati aggregati per settore scientifico disciplinare nell'ambito di ciascun corso di studio.

La terza criticità emersa dalla sezione "Accompagnamento al mondo del lavoro" riguarda la carenza di un sistema di raccolta dati per i tirocini e gli stage. A questo proposito il Presidio ha richiesto alla responsabile dell' Area didattica e servizi agli studenti, presente alla riunione, di avviare il lavoro.

Per quanto riguarda invece le criticità di pertinenza dei corsi di studio il Presidio apprezza il lavoro svolto dalle commissioni di autovalutazione che hanno lavorato nella direzione di fare emergere tutte le criticità dei corsi con il supporto costante degli studenti e in questa fase, invita i responsabili ad attenersi maggiormente a quanto indicato dall'ANVUR e in sede IUAV nelle prime due riunioni sui rapporti di riesame, cioè di riferirsi ad azioni correttive solo di loro pertinenza e ben definite, nei modi e nei tempi.

A questo proposito il Presidio ha deciso di contattare via mail direttamente i responsabili dei corsi di studio chiedendo di modificare i rapporti indicando con precisione le azioni correttive di loro competenza (possibilmente solo due) che intendono avviare.

Dati da consegnare per la pre-attivazione dei Corsi di nuova attivazione

Per quanto riguarda la nota pervenuta dall'ANVUR sulle informazioni che i corsi di studio devono fornire entro il 29 marzo (linee guida per le valutazioni pre-attivazioni dei corsi di studio da parte delle commissioni di esperti della valutazione, CEV¹), in attesa che l'ANVUR apra la piattaforma informatica, il Presidio ha deciso di inviare uno schema per l'inserimento in un file excel delle informazioni richieste, prevedendo anche una scadenza nella consegna delle informazioni (sezioni A1, A2, A4a entro il 18 marzo; sezioni A4b², B1,B3,B4 entro il 25 marzo).

Il Presidio richiede inoltre ai direttori di dipartimento di indicare i responsabili dei corsi di studio di nuova istituzione e la composizione delle commissioni di autovalutazione, mentre per i corsi già attivi si possono ritenere confermate in questa fase i responsabili e le commissioni che hanno prodotto i rapporti di riesame.

Offerta formativa 2013/14

Per quanto riguarda la compilazione delle schede SUA-cds di tutti i corsi, procedura che sostituisce le precedenti fasi di istituzione e attivazione dei corsi di studio, il Presidio di qualità ha deciso di richiedere ai direttori di dipartimento di far compilare la scheda ai responsabili dei corsi di studio entro il 10 aprile, in modo da consentire l'avvio delle procedure per i test di ammissione che quest'anno il Ministero ha anticipato al mese di luglio.

Si allegano le linee guida di ateneo per la valorizzazione dei questionari agli studenti frequentanti e lo schema per l'inserimento delle informazioni entro il 29 marzo 2013.

¹ http://www.anvur.org/sites/anvur-miur/files/lineeguidapreattivazione_060313_def.pdf

² Il presidio si riserva di specificare meglio il punto A4b non appena si avranno indicazioni più precise dall'ANVUR.

ALLEGATO 1 Linee guida di ateneo per la valorizzazione dei questionari agli studenti frequentanti

Dall'anno accademico 2012/13 si adottano le seguenti linee guida per la valorizzazione dei risultati dei questionari:

nel caso in cui per un docente si registrino risultati insoddisfacenti (la maggior parte degli studenti fornisce un giudizio negativo) su tre delle seguenti domande:

- a) Le modalità dell'esame sono state definite in modo chiaro?
- b) Gli orari di svolgimento della attività didattica sono rispettati?
- c) Il personale docente è effettivamente reperibile e disponibile per chiarimenti e spiegazioni?
- d) Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
- e) Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?

Il direttore del corso di studio invia una lettera ai docenti interessati richiedendo una spiegazione in merito ai risultati ottenuti e richiedendo da parte loro una risposta scritta in cui delineino il proprio parere sulle motivazioni di tali giudizi, le criticità riscontrate e le proposte per la soluzione. Le lettere vengono inviate per conoscenza al Presidio di qualità di ateneo e alle Commissioni didattiche paritetiche che possono anche aprire una discussione sul tema.

ALLEGATO 2 Schema per l'inserimento delle informazioni entro il 29 marzo 2013

Quadro A1, A2, A4a – da compilare entro il 18 marzo 2013 per i corsi di nuova attivazione

SUA -cds. Entro il 18 marzo 2013		
SEZIONE A- Obiettivi della formazione		
Domanda di formazione	Contenuti	Allegati
Quadro A1 -Consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello nazionale e internazionale, della produzione di beni e servizi, delle professioni	Organo soggetto accademico che effettua la consultazione	documentazione (collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte)
	organizzazioni consultate o direttamente o indirettamente o tramite documenti o studi di settore	
	modalità e cadenza di studi e consultazioni	
Quadro A2 - Sbocchi occupazionali e professionali previsit per i laureati	profili professionali che il CDS intende formare	documenti allegati
	principali funzioni per ciascuna figura professionale e competenze che le caratterizzano	
	Elenco sbocchi professionali previsti, limitatamente quelli per i quali il cds fornisce una preparazione utilizzabile nei primi anni di impiego nel mercato del lavoro e codici ISTAT.	
Obiettivi di apprendimento		
Quadro A 4a - Obiettivi formativi specifici del corso	sintesi aree di apprendimento specifiche del corso/destinazioni professionali	documenti allegati
	struttura dei percorsi di studio e introduzione alle aree di apprendimento, loro collocazione nel percorso di studio	
	variazione dei percorsi di studio in funzione degli eventuali orientamenti che lo studente ha a disposizione	

Quadro A4b, B1, B3, B4 – da compilare entro il 25 marzo 2013 per i corsi di nuova attivazione

SUA -cds. Entro il 25 marzo 2013		
Sezione A - Obiettivi della formazione		
Quadro A 4 b - Risultati di apprendimento attesi		
Nome dell'area di apprendimento	descrittore di Dublino 1 dell'area, conoscenza e capacità di comprensione (knowledge e understanding)	lista titoli moduli di insegnamento dell'area
	descrittore di Dublino 2 dell'area, capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)	lista titoli moduli di insegnamento dell'area
Gli ultimi 3 descrittori di Dublino trasversali a tutte le aree di apprendimento	descrittore di Dublino 3, autonomia di giudizio (making judgement)	
	descrittore di Dublino 4, abilità comunicative (communication skills)	
	descrittore di Dublino 5, capacità di apprendimento (learning skills)	
Sezione B- Esperienza dello studente		
Quadro B1 - Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento	Piano degli studi (eventuale mappa con titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale nei semestri)	allegati e collegamenti
	Per ciascun insegnamento il titolare nell'a.a. in collegamento informatico con il quadro B2	
	Per ciascun insegnamento il collegamento informatico con la sua "scheda" (ogni "scheda" indica il programma dell'insegnamento e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente)	
Quadro B3- docenti titolari di insegnamenti	Elenco dei docenti del cds ai fini dei "requisiti necessari" elenco dei docenti titolari di insegnamento del cds, loro principali qualificazioni didattiche e scientifiche tramite collegamento informatico un CV o rubrica di ateneo	allegati e collegamenti
Quadro B4 -Infrastrutture	B3a aule	
	B3b laboratori	
	B3 c sale studio	
	B3 d biblioteche	