

21 giugno 2018
verbale n. 5 Sds/2018

pagina 1/3

Oggi, in Venezia, negli spazi del senato degli studenti della sede dei Tolentini, alle ore 14.00 è stato convocato il senato degli studenti straordinario, con nota del 20 giugno 2018, prot. n. 39708, tit. II/cl. 14/fasc. 6.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il senato degli studenti dell'Università luav:

Matteo Baroglio
Lucia Bergamaschi
Andrea Bertello
Beatrice Boschiero
Vittoria Giuriolo
Alberto Petracchin
Sabrina Righi
Alessia Sala
Eleonora Treppiedi
Sascho Tuorto

Su autorizzazione del presidente del consiglio di amministrazione sono presenti alla seduta mediante collegamento telefonico:

Isthar Costa
Alessandro Sparapan

Hanno giustificato la loro assenza:

Daniele Biolo
Veronica Donà
Xhilda Koroni
Anna Caterina Perlati

Presiede il senatore Matteo Baroglio che, verificata la validità della seduta, la dichiara aperta alle ore **14.15**.

Esercita le funzioni di segretario la senatrice Lucia Bergamaschi.

Il senato degli studenti è stato convocato con il seguente **ordine del giorno**:

- 1. Comunicazioni del presidente**
- 2. Approvazione dei verbali delle sedute del 6 marzo e del 10 aprile 2018**
- 3. Statuto, regolamenti, elezioni e nomine:**
 - a) nomina rappresentanti degli studenti negli organi e nelle strutture dell'ateneo per la didattica
- 4. Didattica e formazione:**
 - a) ordinamenti didattici ex DM 270/2004: regolamenti didattici dei corsi di studio – parere
- 5. Attività e patrocini:**
 - a) proposte iniziative culturali
 - b) call for ideas sds 2018
- 6. Varie ed eventuali**

Il presidente ritiene opportuno aggiornare il senato degli studenti in merito ai seguenti argomenti di cui il senato stesso prende atto:

- l'articolo del nuovo statuto dedicato al senato degli studenti è stato in parte modificato su proposta del gruppo di lavoro per la revisione della governance e della articolazione interna di luav, sentito il presidente del senato degli studenti stesso. In particolare al comma 2 è stato specificato che il senato degli studenti è composto da un numero massimo di venti studenti. Tale modifica è stata motivata dalla necessità di non variare nelle elezioni del

il segretario

il presidente

21 giugno 2018 verbale n. 5 Sds/2018	pagina 2/3
---	------------

rettore il peso del senato degli studenti rispetto a quello dei docenti.

Al termine delle comunicazioni il **presidente propone di:**

- anticipare la discussione dei punti 5a) e 5b) dell'ordine del giorno successivamente al punto 2.

Il senato degli studenti approva all'unanimità.

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno il senato degli studenti:

2. Approvazione dei verbali delle sedute del 6 marzo e del 10 aprile (rif. delibera n. 14 Sds/2018/Dg/affari istituzionali)

delibera a maggioranza, con l'astensione dei senatori assenti nelle sedute in oggetto, di approvare i verbali delle sedute del 6 marzo, 10 aprile e 15 maggio 2018

5. Attività e patrocinii:

a) proposte iniziative culturali (rif. delibera n. 15 Sds/2018/Dg/affari istituzionali – allegati: 2)

delibera all'unanimità di:

1) diminuire di € 10.000 i fondi assegnati nella seduta del 23 gennaio 2018 alla call for ideas e destinarli alla realizzazione delle seguenti attività che vengono approvate e finanziate:

- "Pubblicazione luav", responsabile dell'iniziativa Alessandro Sparapan, per un importo di € 884,50

- "Venice open stage", per la quale viene designata quale responsabile Lucia Bergamaschi e concesso un contributo pari a € 6.500,00 per le spese di vitto e alloggio degli ospiti e per le spese relative ai servizi di pulizia e portierato della sede di San Sebastiano svolti dal personale della ditta Esperia, affidataria dell'Università Cà Foscari.

Il senato degli studenti delibera di destinare il restante importo pari a € 2.615,50 all'iniziativa dal titolo "attività senatori" già finanziata nella seduta del 23 gennaio 2018;

2) chiudere le seguenti attività non realizzate:

- "cantiere domestico", responsabile Alessia Sala, importo rinunciato € 2.000,00

- "umani sulla terra" call for ideas 2017, responsabile Veronica Donà, importo rinunciato € 850,00

- "AA Architettura Adesso" attività senatori 2017, responsabile Isthara Costa, importo rinunciato € 180,00;

3) prorogare fino al 31 dicembre 2018 l'iniziativa "Il restauro del moderno: tre casi studio", finanziata nella seduta del 6 novembre 2017, responsabile Alessia Sala, importo a disposizione € 2.810,00

b) call for ideas sds 2018 (rif. delibera n. 16 Sds/2018/Dg/affari istituzionali – allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare:

1) la call for ideas 2018 secondo lo schema allegato alla delibera di riferimento al fine della sua pubblicazione e dell'avvio della procedura di selezione delle attività da finanziare

2) il calendario delle attività della call così come riportato nella delibera di riferimento

3. Statuto, regolamenti, elezioni e nomine:

a) nomina rappresentanti degli studenti negli organi e nelle strutture dell'ateneo per la didattica (rif. delibera n. 17 Sds/2018/Dg/affari istituzionali)

delibera all'unanimità di designare gli studenti:

1) Samuele Confalone e Andrea Baccan quali rappresentanti nel consiglio e nella commissione di assicurazione della qualità del corso di laurea in urbanistica e pianificazione del territorio;

2) Giovanni Litt e Pietro Nuti quali rappresentanti nel consiglio e nella commissione di assicurazione della qualità del corso di laurea magistrale in pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente

4. Didattica e formazione:

a) ordinamenti didattici ex DM 270/2004: regolamenti didattici dei corsi di studio –

il segretario	il presidente
---------------	---------------

SENATO
DEGLI STUDENTI
VERBALE

21 giugno 2018 verbale n. 5 Sds/2018	pagina 3/3
---	-------------------

parere (rif. delibera n. 18 Sds/2018/Dg/affari istituzionali)
 esprime unanime parere favorevole in merito ai regolamenti didattici dei corsi di studio dell'Università luav, ritenendo auspicabile, come già espresso per l'anno 2017, che sia posta una particolare attenzione sulla corrispondenza tra il monte ore di lezione frontale/studio individuale delle varie discipline e i CFU corrispondenti al fine di presentare un quadro quanto più coerente possibile con ciò che effettivamente avviene nei corsi di studio.

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore **16.00**.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

<p>21 giugno 2018 delibera n. 14 Sds/2018/Dg/affari istituzionali</p>	<p>pagina 1/1</p>
--	-------------------

TORNA ALL'ODG

2 Approvazione dei verbali delle sedute del 6 marzo e del 10 aprile

Il presidente sottopone all'approvazione del senato degli studenti i verbali delle sedute del 6 marzo e del 10 aprile e chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.

Il senato degli studenti delibera a maggioranza, con l'astensione dei senatori assenti nelle sedute in oggetto, di approvare i verbali delle sedute del 6 marzo e del 10 aprile.

I verbali sono depositati presso il servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

<p>21 giugno 2018 delibera n. 15 Sds/2017/Dg/affari istituzionali</p>	<p>pagina 1/2 allegati: 2</p>
--	--

TORNA ALL'ODG

5 Attività e patrocini:

a) proposte iniziative culturali

Il presidente sottopone all'attenzione del senato degli studenti le seguenti **proposte di attività culturali:**

Pubblicazione luav (senatore proponente: Alessandro Sparapan)

Tale iniziativa prevede la redazione e pubblicazione di un numero del Giornale luav. In tale numero si prevede di riassumere le ricerche più recenti svolte all'Università luav di Venezia sul tema dello sviluppo urbanistico di Venezia a cavallo tra Ottocento e Novecento, con particolare riferimento ai progetti di espansione del porto industriale e alle iniziative attivate per la soluzione dei problemi abitativi mediante l'edificazione di case popolari da parte dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Venezia.

I curatori saranno Alessandro Sparapan e Vittorio De Battisti Besi.

Il giornale sarà composto da 8 pagine a 4 colori e per la sua pubblicazione verrà richiesto il rilascio del codice ISBN.

La spesa prevista è pari a € 884,50 (€ 725 + Iva) per la stampa di 500 copie

Venice Open Stage

Tale iniziativa, ormai giunta alla sesta edizione, prevede l'organizzazione di un festival internazionale di teatro ideato dai membri dell'associazione Cantieri Teatrali Veneziani, che si occupa della direzione artistica, della logistica e degli allestimenti.

Il festival, che si terrà dal 2 al 13 luglio 2018 presso il Campazzo San Sebastiano, si pone come obiettivo quello di portare in uno spazio scenico costruito all'aperto nel cuore di Venezia dodici serate di spettacoli di altissima qualità, provenienti da università e accademie di recitazione italiane ed estere e da compagnie di recente formazione.

Per il dettaglio degli spettacoli si rinvia al programma allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 4).

Secondo quanto riportato nel preventivo allegato alla presente delibera (allegato 2 di pagine 2), la spesa totale prevista per la realizzazione dell'iniziativa ammonta a € 19.400,00.

Gli organizzatori del festival chiedono al senato degli studenti di contribuire, così come per le edizioni precedenti, alle spese di realizzazione del festival valutando le voci che si possono ritenere ammissibili.

Per quanto riguarda il **finanziamento delle iniziative** proposte il presidente ricorda che nella seduta del 23 gennaio 2018 il senato degli studenti aveva deliberato di distribuire il budget a disposizione per il 2018 come segue:

€ 2.500 destinati alle esigenze di gestione del senato stesso;

€ 2.500 destinati al finanziamento di attività promosse direttamente da uno o più senatori;

€ 25.000 destinati al finanziamento di attività culturali promosse direttamente dagli studenti mediante la partecipazione a un'apposita call for ideas.

Considerato che non è stato ancora possibile dare avvio alla call e tenuto conto dell'interesse delle iniziative presentate, il presidente propone di diminuire di € 10.000 i fondi destinati alla call for ideas al fine di finanziare le due attività proposte e alcune altre iniziative di senatori ancora in fase di ideazione che verranno sottoposte al senato degli studenti in una delle prossime sedute.

Il presidente propone inoltre di chiudere le seguenti attività non realizzate che erano state finanziate nella seduta del 3 maggio 2017:

- "cantiere domestico", responsabile Alessia Sala, importo rinunciato € 2.000,00

- "umani sulla terra" call for ideas 2017, responsabile Veronica Donà, importo rinunciato € 850,00

- "AA Architettura Adesso" attività senatori 2017, responsabile Isthara Costa, importo rinunciato € 180,00.

Tali importi ritornano nelle disponibilità dell'ateneo.

Il presidente propone infine di prorogare fino al 31 dicembre 2018 l'iniziativa "Il restauro

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

<p>21 giugno 2018 delibera n. 15 Sds/2017/Dg/affari istituzionali</p>	<p>pagina 2/2 allegati: 2</p>
--	--

del moderno: tre casi studio”, finanziata nella seduta del 6 novembre 2017, responsabile Alessia Sala, importo a disposizione € 2.810,00. Tale proroga si rende necessaria per permettere la conclusione delle attività.

Il senato degli studenti

- **udita la relazione del presidente**

- **visto il regolamento del senato degli studenti e in particolare l’articolo 13**

- **ritenuto l’interesse del senato degli studenti a sostenere le iniziative presentate delibera all’unanimità di:**

1) diminuire di € 10.000 i fondi assegnati nella seduta del 23 gennaio 2018 alla call for ideas e destinarli alla realizzazione delle seguenti attività che vengono approvate e finanziate:

- **“Pubblicazione luav”, responsabile dell’iniziativa Alessandro Sparapan, per un importo di € 884,50**

- **“Venice open stage”, per la quale viene designata quale responsabile Lucia Bergamaschi e concesso un contributo pari a € 6.500,00 per le spese di vitto e alloggio degli ospiti e per le spese relative ai servizi di pulizia e portierato della sede di San Sebastiano svolti dal personale della ditta Esperia, affidataria dell’Università Cà Foscari.**

Il senato degli studenti delibera di destinare il restante importo pari a € 2.615,50 all’iniziativa dal titolo “attività senatori” già finanziata nella seduta del 23 gennaio 2018;

2) chiudere le seguenti attività non realizzate:

- **“cantiere domestico”, responsabile Alessia Sala, importo rinunciato € 2.000,00**

- **“umani sulla terra” call for ideas 2017, responsabile Veronica Donà, importo rinunciato € 850,00**

- **“AA Architettura Adesso” attività senatori 2017, responsabile Isthari Costa, importo rinunciato € 180,00;**

3) prorogare fino al 31 dicembre 2018 l’iniziativa “Il restauro del moderno: tre casi studio”, finanziata nella seduta del 6 novembre 2017, responsabile Alessia Sala, importo a disposizione € 2.810,00.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

Venice Open Stage 2018 6^a Edizione

PROGRAMMA

2 - 13 Luglio 2018

Venezia, Campazzo San Sebastiano

Lunedì 2 e Martedì 3 Luglio / Ore 21.45

School of Drama / Aristotle University of Thessaloniki - GRECIA

GASPING. 55'

Regia| Christodoulos Andreou

Drammaturgia| Katerina Stavrou, Christodoulos Andreou

Testo| Eleni Sitara, Katerina Stavrou, Christodoulos Andreou

Scene e costumi| Katerina Stavrou

Coreografia| Alexandros Gkoutinakis

Musica| Rafail Agapiou, Georgios Chrysikos

Lighting Design| Sotirios Roumeliotis

Luci| Maria Ossa

Attrezzeria| Christina Eleftheriadou, Katerina Stavrou

Graphic artist| Maria Andreou

Attori:

Lavinia Schulz| Christina Bakastathi

Walter Holdt| Ioannis Didaskalou

Musicisti:

Piano| Rafail Agapiou

Basso| Eleftherios Tallidis

Supervisor Professor (per i costumi): Chryssa Mantaka

Due persone. Due tendenze.

Si uniscono correndo veloci nella stessa direzione. Vivono in povertà, fame e freddo.

“L'arte deve essere dura”, “Il denaro uccide l'arte”.

L'amore è più forte dell'arte, o il contrario?

Lavinia Schulz e Walter Holdt. Due personalità dell'Avanguardia tedesca sconosciute ai più.

Due artisti totalmente devoti alla loro arte, giovani che non hanno esitato a donarsi all'arte per dare vita a quelle strane creature che la loro immaginazione ha creato.

Mercoledì 4 e Giovedì 5 Luglio / Ore 21.45

Accademia Teatro Dimitri - SVIZZERA

Nothing is Lost 1h20'

Regia a cura di Serge Nicolaï e Olivia Corsini

In scena gli studenti del 3° anno del Bachelor of Arts in Theatre:

Delphine Delabeye, Alice Gauthier, Lia Schädler, Tizian Olivieri, Maximilian Friedel,

Jean David Lehnherr, Jaël Horowicz, Tianju Gu, Marzella Ruegge, Jan Stransky,

Natàlia Karam, Giorgia Marzetti, Jakob Sambeth

Tecnico: Christoph Siegenthaler

Un gruppo di ragazze e ragazzi imprigionati in un huis-clos, riflettono, si scontrano, oscillano tra sconforto e necessità di rivolta, interrogandosi sul ruolo dell'arte, sulla violenza, sulla lotta e su quali armi sono a loro

disposizione. Per resistere in un'epoca in cui la forza dell'ideale vacilla, il capitalismo omologa, il corpo è mercificato, i protagonisti di questa storia si proiettano sul cammino del cambiamento, prendendo in prestito le parole di Albert Camus, Kate Tempest, Chuk Palanhiuk e offrendo al pubblico il loro presente condividendo lettere, elementi di archivio e altri materiali personali.

Venerdì 6, Sabato 7 e Domenica 8 Luglio / Ore 21.45

VOS OFF

Lunedì 9 e Martedì 10 Luglio / Ore 21.45

The Commedia School of Copenhagen / Kadro pa Company - DANIMARCA

***Sharp Thorn in Between* 40'**

Project by Kadro pa

Supported by The Commedia School

Director Soren Moller Pedersen

Story tellers: Simge Gunsan, Can Girgin

Music design by Mavi Express

Music performed by Jokubas Ragauskas, Salvatore Rizza, Zoe Von Bechvelski

Questa è una storia d'amore che arriva da molto lontano. In fondo che cosa serve ad una storia per essere una storia d'amore? Due persone sono sufficienti o deve esserci anche un ostacolo? Tutto inizia con una mela e continua con la musica. C'è la morte alla fine, ma non c'è vergogna a morire per amore.

Mercoledì 11 Luglio / Ore 21.45

ZHDK - University of Arts / OKUBOSTUDIO - SVIZZERA

***3 Catastrophes I happily survived* 40'**

Regia e Scenografia: Rodrigo Cortes Guadarrama: director/scenographer

Drammaturgia: Andri Perl

Attori: Max Reichert/Dominick Baumann

Musiche: Georg Hoffman

Costumi : Theres Indermaur

Luci e suoni: Luca Magni

Sei mai sopravvissuto a un terremoto di 8,9? Una fusione nucleare e una bomba della metropolitana e rinderci ancora sopra? Io l'ho fatto.

Fukushima 2011 - Bomba nella metro di Londra 2005 - Terremoto a Città del Messico 1985

Il risultato? 3 storie e una lavatrice.

Giovedì 12 Luglio / Ore 21.45

Accademia Teatrale Veneta / La Petite Mort Teatro

***3SOME* 1h10'**

Regista: Martina Testa

Drammaturgo: Tommaso Fermariello

Attori: Gianluca Bozzale, Tommaso Fermariello, Sofia Pauly

Il binomio amore-morte porta con sé un'epicità unica, la testa subito si riempie di immagini eroiche e drammatiche, ma se in questo binomio si inserisce la Malattia? Se i protagonisti sono due semplici ragazzi innamorati e una comunissima storia d'amore si trasforma in un menage à trois con il cancro.

Venerdì 13 Luglio / Ore 21.45

Civica Accademia d'Arte Drammatica Nico Pepe di Udine

La Commedia degli Spostati

CANOVACCIO ORIGINALE DI COMMEDIA DELL'ARTE

Regia e drammaturgia Claudio de Maglio

In scena gli allievi del II anno di corso

Sara Baldassarre / Donna Pasqua, moglie del vecchio servo Rocco

Francesca Boldrin, / Filomena sorella di Celestina

Letizia Buchini / Celestina sorella di Filomena

Valerio Caffa / Stregone

Emanuele Caporale/ Lelio figlio di Pantalone

Filippo Capparella / Arlecchino

Matteo Ciccio/ Ottavio Marchese di Ripaverde

Dario Di Carlo/ Rocco vecchio servo

Francesco Garuti / Pantalone e Dottore della Peste

Maria Marra / Clarice moglie del marchese Ottavio di Ripaverde

Gloria Romanin / Zanni

Filippo Tampieri / Natalino figlio di Rocco e Donna Pasqua

Canti di Commedia a cura di Marco Toller

Coreografo dei Combattimenti Simone Belli

Assistenti Dario Stelluti e Gabriele Gangi

Maschere di Stefano Perocco di Meduna

Ispirato alla trama della *Putta Onorata* di Goldoni, lo spettacolo ricostruisce una nuova piece che, pur mantenendo alcuni elementi goldoniani, risale la corrente verso gli anni d'oro della Commedia dell'Arte

Laboratori

***Exotic Birds* (28 giugno – 1 luglio 2018)**

Laboratorio di scenografia e marionette a cura della School of Drama dell'Aristotle University di Salonicco
Restituzione: **1 luglio ore 18.00** in Campazzo San Sebastiano.

***ANTISOCIAL* (4 – 13 luglio 2018)**

Performance di Active Art che combina cinema d'avanguardia, teatro documentario e tecniche di esibizione osservativa, esplorando nuovi tipi di teatralità e strutture drammatiche. La performance è stata originariamente prodotta dal Radu Stanca National Theater di Sibiu e dalla Lucian Blaga University.

Restituzione: **13 luglio 20.00** Campazzo San Sebastiano

***Abbracciare lo Spazio* (10 – 14 luglio 2018)**

Laboratorio di danza contemporanea, contatto e improvvisazione con performance finale a cura di Lara Russo.

Restituzione: **14 luglio alle 20.00** in Campazzo San Sebastiano

Videocamera attrice (tutta la durata del VOS 2018)

Workshop audiovisivo condotto da Matteo Primiterra e Matteo Polo. Un laboratorio per giovani autori e figure che lavorano nel mondo del visivo e sonoro. Obiettivo è raccogliere e raccontare immagini, storie e suggestioni di Venice Open Stage.

Restituzione: **ogni giorno sui nostri social**

Prefestival 1 luglio

Dalle 18.00 inaugurazione palco in Campazzo San Sebastiano.

Performance *Exotic Birds*, parata di marionette a cura dei partecipanti al laboratorio tenuto dalla School of Drama dell'Aristotle University di Salonicco (GR)

Coro delle lamentele Come trasformare l'energia negativa delle lamentele in qualcosa di divertente e utile? Cantandole! Da un'idea dei due artisti finlandesi Tellervo Kalleinen e Oliver Kochta-Kalleinen sono nate decine di cori delle lamentele in tutto il mondo...e ora anche a Venezia.

I magazzini del sale di Venezia.

Come ogni anno all'inaugurazione del Venice Open Stage sarà protagonista la gastronomia veneziana. Il sale sarà l'elemento dedicato alla VI edizione, partendo dal ruolo di prim'ordine che questo prodotto dell'Adriatico, e di Cervia in particolare, ha rivestito nella storia della Serenissima. Al momento del rinfresco il sale si ritroverà negli alimenti su cui è indispensabile: i salumi della pedemontana, i formaggi di montagna e le carni.

Postfestival 14 luglio

Nel giorno del Redentore il VOS festeggia sul palco, aperitivo di chiusura a partire dalle 18.00.

Alle 20.00 **Abbracciare lo Spazio**, restituzione del laboratorio di danza contemporanea a cura di **Lara Russo**.

Dalle 21:00 *Bacharo Tour* (**Fedrico Toffano**, violoncellista e **Mauro Masiero**, musicologo) live accompagnati dalla performer di danza contemporanea **Elena Ajani**.

Seguiranno prolungati saluti e un arrivederci al VOS 2019.

Venice Open Stage 2018

Evidenziate in **rosso** le voci di spesa che, di solito, il SDS riesce a rimborsare da bando.

	Uscite	
OSPITALITA'		
Hotel Ospiti - ESU	3.200 €	
Pranzi Ospiti - ESU	900 €	
Cene Ospiti - ESU	700 €	
Colazioni Ospiti	600 €	
Hotel Lab. Antisocial	940 €	
Vitto Lab. Antisocial	120 €	
Hotel Lab. Grecia	400 €	
Vitto Lab. Grecia	120 €	
Hotel Operatori	900 €	
Vitto Operatori	200 €	
Affitto Ca Foscari	2.100 €	
COMUNICAZIONE		
Comunicazione (pieghevoli, fogli sala, cartelle, manifesti, locandine, striscioni, espositori, portfolio 2018)	3.000 €	
Merchandising	800 €	
Affitto RAI	120 €	

Materiali Workshop + Manutenzione strutture Festival		
- Legname - Ferramenta - Pitture (+ ignifugo) - Stoffa (quinte e cuscini)	tot. 2.500 € 1.200 € legname 400 € ferramenta 600 € pitture 300 € stoffa	
SIAE	500 €	
ENEL	700 €	
Noleggio Service	1.400 €	
Trasporti	200 €	
	TOT. 19.400 €	

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

<p>21 giugno 2018 delibera n. 16 Sds/2017/Dg/affari istituzionali</p>	<p>pagina 1/2 allegati: 1</p>
---	---

TORNA ALL'ODG

5 Attività e patrocinii:

b) call for ideas sds 2018

Il presidente ricorda al senato degli studenti che, ai sensi dell'articolo 14 del regolamento del senato degli studenti stesso, è possibile deliberare il finanziamento di attività proposte da uno o più studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'ateneo, nell'ambito di apposite call for ideas.

Il presidente informa che la normativa vigente in ambito di acquisizione di beni e servizi e l'aggiornamento dei regolamenti interni dell'ateneo hanno imposto un adeguamento delle procedure relative alla call for ideas. In particolare, la normativa vigente non consente di proseguire con la modalità di rimborso delle spese sostenute per la realizzazione dell'attività al senatore referente imponendo pertanto una ridefinizione dell'intera procedura. Il presidente ricorda l'iter di definizione della call for ideas sds 2018:

- nella seduta dell'11 dicembre 2017 sono state condivise le prime indicazioni, in base alle osservazioni emerse dalle esperienze di gestione delle attività culturali da parte dei senatori referenti nell'ambito della call for ideas sds 2017;

- nella seduta del 23 gennaio 2018 il senato degli studenti:

ha deliberato di destinare al finanziamento di attività culturali promosse direttamente dagli studenti € 25.000, diminuiti di € 10.000 nella seduta odierna;
ha incaricato il servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali di redigere una bozza della call for ideas sds 2018.

A tale riguardo informa che la proposta di call for ideas che si sottopone all'attenzione del senato degli studenti nella seduta odierna è il risultato di un lavoro di analisi e revisione complessiva della call e in particolare delle procedure di rendicontazione, tenuto conto della normativa vigente e in collaborazione con i servizi dell'ateneo coinvolti nella gestione delle attività culturali.

Il presidente informa che, rispetto alle precedenti edizioni della call for ideas, gli **aspetti che sono rimasti invariati** sono:

- le categorie di partecipanti ammissibili e non;
- le categorie di attività ammissibili;
- il luogo di svolgimento delle attività;
- la possibilità per il senato degli studenti di valutare la concessione di proroghe di sei mesi per portare a termine la realizzazione delle attività;
- i criteri di valutazione;
- gli importi massimi di finanziamento per ciascuna categoria di attività culturale.

Il presidente procede pertanto ad illustrare principali **modifiche alla call for ideas**:

- per quanto riguarda la **presentazione delle proposte** e la **relazione finale**, è stato testato l'utilizzo di **GoogleForms** al posto del modulo .pdf compilabile.

Si tratta di un'interfaccia ampiamente nota agli studenti e di semplice compilazione rispetto al formato precedente che in alcuni casi risultava eccessivamente rigido e non sempre accessibile da tutti i dispositivi.

In particolare, per quanto riguarda la relazione finale è stato definito uno schema che include anche l'introduzione di alcuni parametri di valutazione utili ad avere riscontro da parte degli studenti sul funzionamento delle call for ideas che potranno essere utilizzati per predisporre le successive;

- tra i criteri di **esclusione** si propone di aggiungere le proposte che presentano **contenuti didattici sostitutivi di un'attività didattica istituzionale** o sono destinate al **finanziamento di attività proprie di gruppi/associazioni/individui esterni all'ateneo**;
- la **responsabilità dell'attività** è interamente affidata allo **studente che propone l'attività culturale**, che può individuare un supplente all'atto della compilazione della proposta pur mantenendo il supporto da parte del senato degli studenti e del servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali.

- è stata aggiunto un paragrafo dedicato alle **variazioni del programma di attività** che

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

<p>21 giugno 2018 delibera n. 16 Sds/2017/Dg/affari istituzionali</p>	<p>pagina 2/2 allegati: 1</p>
---	---

devono essere autorizzate dal senato degli studenti con propria deliberazione mentre non sono previste variazioni del contributo concesso;

- per quanto riguarda la **pubblicità dell'iniziativa**, sentito il servizio comunicazione e immagine è stata inserita la presenza del **logo luav** oltre a quello del senato degli studenti. La **guida alla call for ideas** è stata riorganizzata in 4 capitoli: presentazione di una proposta di attività culturale, gestione dell'attività culturale, budget dell'attività culturale, conclusione dell'attività culturale.

In particolare, il **capitolo riguardante il budget dell'attività culturale** riporta nel dettaglio l'elenco delle spese ammissibili nonché, per ognuna delle voci di spesa ammissibili, le procedure per redigere dei preventivi quanto più possibile vicino alla realtà e l'iter da seguire per il finanziamento.

Il presidente informa infine che per quanto riguarda la definizione di **un'email dedicata per le comunicazioni/ricieste con il servizio acquisti**, il servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali provvederà a richiederne l'attivazione conseguentemente all'approvazione del testo della call for ideas da parte del senato degli studenti.

Il presidente informa che risulta necessario definire il **calendario delle attività della call** e in particolare si propongono le seguenti date:

pubblicazione dell'avviso e comunicazione agli studenti: entro il 29 giugno 2018

scadenza per la presentazione proposte: 31 agosto 2018

riunione della commissione e seduta del senato degli studenti con conseguente pubblicazione dell'esito: entro la prima metà di settembre.

Ai sensi di quanto previsto dalla call for ideas risulta inoltre necessario che il senato degli studenti nomini la **commissione valutatrice** al termine della presentazione delle proposte di attività culturali.

Il senato degli studenti

- **udita la relazione del presidente**

- **visto il regolamento del senato degli studenti ed in particolare l'articolo 14**

- **ritenuta la necessità di provvedere urgentemente alla pubblicazione della call for ideas per permettere agli studenti interessati di poter realizzare le proprie attività entro la scadenza prevista**

delibera all'unanimità di approvare:

1) la call for ideas 2018 secondo lo schema allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante (allegato 1 di pagine 15) al fine della sua pubblicazione e dell'avvio della procedura di selezione delle attività da finanziare;

2) il calendario delle attività della call così come sopra riportato.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

senato degli studenti di Iuav
sds@iuav.it

A tutti gli studenti di Iuav

Venezia,
prot. n.
Tit. II/14
anno 2018/fasc. n.

Call for ideas sds 2018: selezione di idee per realizzare attività culturali finanziate dal senato degli studenti

Il senato degli studenti Iuav

visto lo statuto di ateneo ed in particolare l'articolo 20;

vista la normativa vigente in termini di acquisizione di beni e servizi;

visto il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza;

visto il regolamento di ateneo per il fondo di cassa economale,

visto il regolamento di ateneo per la disciplina delle spese di rappresentanza, di ospitalità e per l'organizzazione di manifestazioni e convegni,

visto il regolamento delle missioni, delle trasferte e relativo rimborso spese;

visto il regolamento sull'utilizzo degli spazi di ateneo;

visto il regolamento del senato degli studenti e in particolare l'articolo 12 e nelle more dell'adeguamento dello stesso alla normativa vigente sopra citata;

tenuto conto delle delibere n. 43 dell'11 dicembre 2017, n. 5 del 23 gennaio 2018 con le quali sono state definite le principali caratteristiche della call for ideas 2018;

tenuto conto della delibera n. 18 del 21 giugno 2018 con la quale il senato degli studenti ha deliberato di stanziare € 15.000,00 per la call for ideas sds 2018

apre i termini per la presentazione di idee per realizzare attività culturali finanziate dal senato degli studenti nell'ambito della call for ideas sds 2018.

Partecipanti

Possono presentare la proposta di attività culturale **singoli studenti e gruppi di studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università Iuav di Venezia.**

Sono esclusi dalla partecipazione:

- gli studenti che non sono in regola con il pagamento delle tasse per l'a.a. 2017/2018;
- gli studenti provenienti da altre università e partecipanti a programmi di mobilità internazionale;
- gli studenti iscritti a corsi singoli;
- gli studenti iscritti ai master universitari, ai corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale;
- gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca;
- i componenti del senato degli studenti.

Categorie di attività ammissibili

Le attività culturali proposte devono appartenere ad una delle seguenti categorie:

- a) conferenze/incontri/proiezioni**
- b) pubblicazioni/mostre**
- c) workshop/laboratori**
- d) performance/installazioni**

Ogni studente/gruppo di studenti può proporre una sola attività culturale per categoria. In caso l'attività preveda più azioni appartenenti a categorie differenti, è necessario presentare tante proposte quante sono le categorie previste.

Modalità di presentazione delle proposte

Gli studenti e i gruppi di studenti che intendono presentare la propria proposta sono tenuti ad utilizzare il modulo di partecipazione il cui facsimile è allegato al presente documento (allegato 2 di pagine 2) e che sarà reperibile alla pagina www.iuav.it/call-sds > call for ideas sds 2018. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro il 31 agosto 2018**, corredata dalla copia di un documento di identità, esclusivamente tramite il modulo sopra citato.

Sono informazioni obbligatorie della domanda di partecipazione:

- a) nome, cognome, numero di matricola e i contatti dello studente responsabile dell'attività
Lo studente responsabile, l'eventuale supplente e gli eventuali componenti del gruppo devono essere regolarmente iscritti all'Università luav di Venezia.
- b) la categoria di attività a cui appartiene la proposta;
- c) il titolo dell'attività e un abstract del programma;
- d) il periodo e il luogo di svolgimento dell'attività;
- e) gli obiettivi, le azioni e i risultati attesi;
- e) l'importo del finanziamento richiesto, le tipologie di spesa previste e per ognuna di esse una descrizione e l'importo, tenendo conto delle categorie di spesa ammissibili e non e dei relativi massimali disponibili nella "guida alle attività culturali del senato degli studenti" il cui facsimile è allegato al presente documento (allegato 1 di pagine 7) e che sarà reperibile alla pagina www.iuav.it/call-sds > call for ideas sds 2018.

La mancata ricezione entro i termini prescritti del modulo compilato in ogni sua parte comporterà l'esclusione dalla valutazione da parte della commissione.

Periodo e luogo di svolgimento delle attività culturali

Tutte le attività potranno svolgersi a partire dalla pubblicazione dell'esito della selezione e **dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2018**.

Il senato degli studenti può concedere in via eccezionale e per motivi comprovati, una **proroga** alla realizzazione dell'attività di massimo **6 mesi**.

Alla conclusione del periodo stabilito (includere le eventuali proroghe concesse) le iniziative sono considerate concluse e le eventuali economie tornano a disposizione dell'ateneo.

La realizzazione dell'attività culturale deve avvenire **in ambito locale**, presso le sedi dell'Università luav o nel territorio comunale della città di Venezia.

Valutazione ed esito della selezione

Le proposte sono selezionate dal senato degli studenti, a seguito del lavoro istruttorio svolto dagli uffici di riferimento in merito all'ammissibilità delle proposte e visti gli esiti dei lavori di un'apposita commissione valutatrice, nominata dal senato degli studenti.

Alla commissione sono demandati i compiti di valutare l'applicazione dei criteri di selezione sotto riportati e di evidenziare al senato degli studenti eventuali criticità delle proposte presentate.

Il senato degli studenti, con propria deliberazione, provvede a selezionare le proposte di attività formative che rispondono ai seguenti criteri:

- a) presentino contenuti didattici, scientifici e culturali inerenti le discipline dell'architettura, delle arti visive e multimediali, del teatro, del design, della moda, della pianificazione urbanistica, territoriale e ambientale, della storia e della conservazione, del patrimonio architettonico, della città e dell'ambiente costruito;
- b) promuovano l'immagine e l'attrattività di luav tra gli studenti e in ambito locale;
- c) siano in grado di coinvolgere il maggior numero di studenti.

È considerato titolo preferenziale la continuità con attività già svolte con successo nell'ambito delle call for ideas.

La commissione valutatrice può comunque richiedere chiarimenti e/o integrazioni rispetto alla documentazione e alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione alla call anche attraverso colloqui individuali con gli studenti proponenti.

L'esito della selezione da parte del senato degli studenti è da considerarsi definitivo e inappellabile.

L'importo del finanziamento per ciascuna attività culturale sarà pubblicato nel sito web di ateneo alla pagina www.iuav.it/call-sds.

Esclusione

Sono escluse le proposte che:

- pervengono da categorie di studenti non ammessi alla selezione;
- non appartengono alle categorie di attività ammissibili;
- pervengono incomplete o oltre la scadenza;
- presentano contenuti didattici sostitutivi di un'attività didattica istituzionale o sono destinate al finanziamento di attività proprie di gruppi/associazioni/individui esterni all'ateneo;
- non rispondono ai criteri di cui al paragrafo precedente.

L'esito della selezione da parte del senato degli studenti è da considerarsi definitivo e inappellabile.

Lo studente responsabile dell'attività culturale

Lo studente responsabile dell'attività culturale:

- presenta la proposta di attività culturale;
- risponde del regolare svolgimento dell'attività e ne coordina la realizzazione;
- richiede i servizi/beni necessari per la realizzazione dell'attività secondo quanto disposto dalla guida alle attività culturali il cui facsimile è allegato al presente documento (allegato 1 di pagine 7) e che sarà reperibile alla pagina www.iuav.it/call-sds > call for ideas sds 2018;
- comunica ogni variazione dell'attività, compresa la sua denominazione al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali.

Lo studente responsabile può indicare all'atto della compilazione della proposta uno studente supplente.

Finanziamento delle attività culturali

Il senato degli studenti in sede di approvazione delle proposte valutate positivamente dalla commissione, assegnerà un finanziamento per la realizzazione dell'attività, in base al numero di proposte pervenute e secondo la disponibilità di risorse.

Gli importi massimi di finanziamento previsti per ciascuna categoria di attività sono i seguenti:

conferenze/incontri/ proiezioni: massimo € 1.000

pubblicazioni/mostre: massimo € 1.500

workshop/laboratori: massimo € 2.000

performance/installazioni: massimo € 2.000.

Le modalità di utilizzo dei finanziamenti sono descritte nella "guida alle attività culturali" il cui facsimile è allegato al presente documento (allegato 1 di pagine 7).

Il senato degli studenti può, con provvedimento motivato, revocare l'intero finanziamento in caso di:

- a) mancata realizzazione o completamento dell'attività entro il 31 dicembre 2018 (o entro la scadenza della proroga autorizzata dal senato degli studenti);
- b) non corrispondenza della stessa alle dichiarate finalità della proposta;
- c) gravi inadempimenti o scorrettezze.

In caso di revoca del finanziamento studente responsabile è tenuto alla restituzione dell'importo delle spese sostenute.

Variazioni al programma delle attività

Qualsiasi variazione al programma o alla denominazione dell'attività deve essere autorizzata dal senato degli studenti con propria deliberazione.

Non sono previste variazioni del contributo concesso.

Conclusione dell'attività culturale

Entro 30 giorni dal termine dell'attività lo studente responsabile è tenuto a:

- consegnare al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali gli eventuali giustificativi per le spese sostenute secondo quanto disposto dalla guida alle attività culturali il cui facsimile è allegato al presente documento (allegato 1 di pagine 7) e che sarà reperibile alla pagina www.iuav.it/call-sds > call for ideas sds 2018
- compilare lo schema di relazione finale il cui facsimile è allegato al presente documento (allegato 3 di pagine 2) e che sarà reperibile alla pagina www.iuav.it/sds

Pubblicità delle attività

Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle iniziative dovranno essere comunicate al servizio comunicazione (comesta@iuav.it) per essere adeguatamente pubblicizzate e tutti i materiali pubblicitari dovranno riportare la dicitura "Attività finanziata dal senato degli studenti dell'Università Iuav di Venezia" e i loghi dell'Università Iuav e del senato degli studenti.

Il presidente del senato degli studenti
Matteo Baroglio

ALLEGATO 1

GUIDA ALLA CALL FOR IDEAS SDS 2018

CONTATTI

Per informazioni e supporto durante tutte le fasi dell'attività culturale, gli studenti possono fare riferimento a:

servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali
telefono +39 041 257 1716-1712-1657-1650
email da-ai@iuav.it

senato degli studenti
email sds@iuav.it

La guida alla call for ideas sds 2018 contiene le informazioni che servono a presentare, gestire e concludere un'attività culturale. È organizzata nelle seguenti sezioni:

- 1 presentazione di una proposta di attività culturale
- 2 gestione dell'attività culturale
- 3 budget dell'attività culturale
- 4 conclusione dell'attività culturale

Per partecipare alla call for ideas sds 2018 è necessario inviare la proposta di attività culturale entro il 31 agosto 2018.

Le proposte sono valutate da una commissione valutatrice che trasmette il proprio parere al senato degli studenti.

L'esito della selezione viene pubblicato alla pagina www.iuav.it/call-sds > call for ideas sds 2018 e le attività selezionate possono essere svolte entro il 31 dicembre 2018 (salvo proroghe concesse dal senato degli studenti).

Entro 30 giorni dal termine dell'attività è necessario procedere alla sua chiusura come riportato nella sezione dedicata di questa guida.

PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI ATTIVITÀ CULTURALE

Per presentare correttamente la proposta per un'attività culturale, è necessario:

1 leggere con attenzione la call for ideas sds 2018 disponibile alla pagina www.iuav.it/call-sds > call for ideas sds 2018 e verificare il possesso dei requisiti con particolare attenzione alle categorie di partecipanti e le tipologie di attività ammissibili;

2 raccogliere le informazioni necessarie a compilare il modulo di partecipazione il cui facsimile è disponibile alla pagina www.iuav.it/call-sds > call for ideas sds 2018.

3 compilare il modulo (reperibile al link <https://goo.gl/forms/Td7OEaa8ABRwzT2y2>) e inviarlo, allegando la descrizione del budget dell'attività e una copia del proprio documento d'identità, entro il 31 agosto 2018.

Lo studente che compila la proposta deve coincidere con il responsabile dell'attività culturale. Attenzione: per accedere al modulo è necessario utilizzare il proprio account <username>@stud.iuav.it

A seguito della valutazione delle proposte da parte della commissione valutatrice e l'approvazione del senato degli studenti, l'esito della selezione viene pubblicato alla pagina www.iuav.it/call-sds > call for ideas sds 2018.

Predisporre il budget dell'attività

Per presentare una proposta di attività culturale occorre predisporre un budget quanto più possibile vicino alla realtà, ovvero:

- verificare quali sono le spese ammissibili e non;
- tenere conto degli eventuali massimali per categoria di spesa.

I dettagli e le modalità di richiesta preventivi sono descritti nella sezione dedicata di questa guida.

Il co-finanziamento

Se per realizzare un'iniziativa è previsto il co-finanziamento da parte di un'istituzione/ente esterni all'ateneo è necessario specificare il nominativo di tale istituzione/ente e l'importo del contributo.

GESTIONE DELL'ATTIVITÀ CULTURALE.

A seguito della valutazione delle proposte da parte della commissione valutatrice e l'approvazione del senato degli studenti, l'esito della selezione viene pubblicato alla pagina www.iuav.it/call-sds > call for ideas sds 2018.

Lo studente responsabile dell'attività culturale e il suo supplente

Lo studente responsabile dell'attività culturale:

- risponde del regolare svolgimento dell'attività e ne coordina la realizzazione;
- richiede i servizi/beni necessari per la realizzazione dell'attività;
- comunica ogni variazione dell'attività, compresa la sua denominazione al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali (da-ai@iuav.it).

Lo studente supplente (se individuato in fase di proposta) sostituisce lo studente responsabile in caso di necessità e ha gli stessi i compiti.

Periodo di svolgimento e proroghe

Tutte le attività potranno svolgersi a partire dalla pubblicazione dell'esito della selezione e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2018.

Il senato degli studenti può concedere in via eccezionale e per motivi comprovati, una proroga alla realizzazione dell'attività di massimo 6 mesi.

La concessione della proroga avviene come di seguito riportato:

1) lo studente responsabile scrive al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali (da-ai@iuav.it) specificando la motivazione della richiesta e il periodo di proroga necessario.

Attenzione: tutte le richieste di proroga devono pervenire entro il 15 novembre 2018;

2) il senato degli studenti si esprime in merito nella prima seduta utile;

3) il servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali comunica l'esito della richiesta di proroga allo studente responsabile.

Alla conclusione del periodo stabilito (incluse le eventuali proroghe concesse) le attività sono considerate concluse e le eventuali economie tornano a disposizione dell'ateneo.

Modalità di utilizzo del finanziamento

Il finanziamento assegnato dal senato degli studenti deve essere utilizzato seguendo le modalità descritte nella sezione dedicata di questa guida.

Pubblicità dell'iniziativa

Le informazioni relative allo svolgimento delle iniziative devono essere comunicate al servizio comunicazione (comesta@iuav.it) per essere adeguatamente pubblicizzate.

Tutti i materiali pubblicitari dovranno riportare la dicitura "Attività finanziata dal senato degli studenti dell'Università Iuav di Venezia" e i loghi dell'Università Iuav e del senato degli studenti. I loghi possono essere richiesti a comesta@iuav.it

Variazioni in corso di realizzazione

Ogni variazione al programma dell'attività culturale, compresa la sua denominazione, deve essere autorizzata dal senato degli studenti.

Per ottenere l'autorizzazione ad apportare le modifiche, lo studente responsabile è tenuto a:

1 contattare il servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali (da-ai@iuav.it) specificando quali modifiche vengono richieste e la motivazione;

2 attendere l'autorizzazione alla modifica da parte del servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali secondo quanto deliberato dal senato degli studenti nella prima seduta utile.

Non sono previste variazioni del contributo concesso.

BUDGET DELL'ATTIVITÀ CULTURALE

Il budget dell'attività culturale è un aspetto che richiede particolare attenzione sia in fase di proposta dell'attività culturale sia per la sua realizzazione.

Spese ammissibili e non ammissibili

Sono ammissibili le spese per i seguenti beni/servizi che devono essere strettamente legati alla realizzazione dell'attività:

- stampa di materiale informativo e pubblicitario;
- stampa di pubblicazioni/formati particolari;
- affitto di spazi sedi Iuav, attrezzature e servizi connessi;
- ospitalità: pernottamento, pasti, trasporti degli ospiti dell'iniziativa;
- beni non inventariabili;
- noleggio attrezzature.

Non possono essere finanziate le seguenti spese:

- acquisto di materiali inventariabili;
- pubblicizzazione dell'attività tramite i social media;
- compensi per prestazioni professionali svolte da terzi o dai componenti dei gruppi;
- aperitivi o rinfreschi;
- trasporto e pasti degli studenti che collaborano alla realizzazione dell'attività;
- spese di frigo-bar e acquisto di alcolici al di fuori dei pasti;
- spese per l'affitto di domini web o per la realizzazione di siti web.

Stampa di materiale informativo e pubblicitario

I formati disponibili e i relativi costi di stampa di materiale informativo e pubblicitario attraverso il servizio comunicazione e immagine Iuav sono disponibili alla pagina

<http://www.iuav.it/Servizi-IU/servizi-ge1/servizi-di/>

Una volta che la proposta di attività è stata approvata, per richiedere delle stampe al servizio comunicazione e immagine Iuav è necessario:

1 preparare il file da stampare seguendo le indicazioni che si trovano alla pagina dedicata <http://www.iuav.it/Servizi-IU/servizi-ge1/servizi-di/> almeno 2 settimane prima della data prevista per l'evento;

Tutti i materiali pubblicitari devono riportare la dicitura "Attività finanziata dal senato degli studenti dell'Università Iuav di Venezia" e i loghi dell'Università Iuav e del senato degli studenti.

1 loghi possono essere richiesti a comesta@iuav.it
2 inviare i materiali che si intende stampare in formato .pdf per la valutazione della veste grafica a comesta@iuav.it
3 una volta ricevuta l'autorizzazione da parte del servizio comunicazione e immagine, presentarsi al laboratorio stampa con sede ai Tolentini.
In tale occasione è necessario:
- specificare il nome dell'attività del senato degli studenti e il nominativo dello studente responsabile;
- concordare le modalità di ritiro/distribuzione delle stampe;
- chiedere di inviare il preventivo per la stampa al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali (da-ai@iuav.it) che provvede ad autorizzare l'addebito della spesa indicata.
Attenzione: non compilare il form online di richiesta delle stampe.

Trattandosi di una spesa interna all'ateneo, la rendicontazione avviene d'ufficio, senza che sia necessario presentare nulla da parte dello studente responsabile.

Affitto spazi sedi luav/ attrezzature e servizi connessi

L'utilizzo degli spazi nelle sedi luav:

- è a titolo gratuito, se avviene durante gli orari di apertura delle sedi;
- è a titolo oneroso, se è richiesto per orari/giornate nei quali le sedi non sono aperte al pubblico.

luav può inoltre mettere a disposizione delle attrezzature (videoproiettore, pc, impianto di amplificazione...) e dei servizi (allestimento spazi, trasporti materiale, connessione wifi...) connessi all'utilizzo degli spazi.

In caso l'attività preveda l'utilizzo di una sede in orari/giornate nei quali non è aperta al pubblico e sia quindi a titolo oneroso, è possibile stimare l'importo tenendo conto di quanto riportato nel regolamento sull'utilizzo degli spazi di ateneo e in particolare:

- tariffa oraria giorni feriali: € 22
- tariffa oraria giorni festivi: € 35
- tariffa oraria personale tecnico qualificato: € 43
- tariffa oraria operatore per la sicurezza: € 43

Tali indicazioni sono sufficienti per compilare la proposta di attività tenendo conto che non includono il costo di attrezzature ed eventuali servizi connessi all'utilizzo degli spazi.

Una volta che la proposta di attività è stata approvata, per richiedere l'affitto degli spazi nelle sedi luav e le eventuali attrezzature/servizi connessi è necessario compilare il form dedicato almeno 20 giorni prima dell'utilizzo dello spazio. Il form si trova alla pagina

http://procedure.iuav.it/jw/web/userview/iniziativa/ui_iniziativa

Il preventivo viene trasmesso al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali che provvede ad autorizzare l'addebito della spesa indicata.

Trattandosi di una spesa interna all'ateneo, la rendicontazione avviene d'ufficio, senza che sia necessario presentare nulla da parte dello studente responsabile.

Ospitalità: alberghi e pasti

Importo massimo finanziabile per il pernottamento: € 120,00 per ogni giorno di pernottamento

Importo massimo finanziabile per i pasti: € 61,00 al giorno

I preventivi per il pernottamento e/o il vitto degli ospiti dell'attività culturale si possono acquisire:

- online o chiedendo direttamente ai fornitori;

- alla pagina <http://www.iuav.it/studenti/alloggio/social-hou/alberghi/index.htm> per quanto riguarda i tariffari delle strutture alberghiere convenzionate con Iuav.

Per le spese di pernottamento e/o vitto degli ospiti è possibile procedere in due modi:

1 organizzazione del pernottamento e/o vitto senza supporto da parte dell'ateneo.

Lo studente responsabile dovrà consegnare entro 30 giorni dal termine dell'attività culturale al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali le ricevute fiscali intestate all'ospite e indicare contestualmente il nominativo dell'ospite e il suo IBAN;

2 organizzazione del pernottamento e/o vitto tramite le convenzioni dell'ateneo.

Per avvalersi delle convenzioni è necessario contattare il servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali (da-ai@iuav.it) almeno 30 giorni prima della data di arrivo dell'ospite specificando:

- nome e cognome dell'ospite
- periodo di soggiorno a Venezia
- servizio richiesto: pernottamento e/o vitto

In questo secondo caso l'ateneo provvederà alla prenotazione e al pagamento delle relative spese diminuendo l'importo a disposizione dell'attività culturale.

Trasporti

Nella pianificazione delle spese di trasporto è importante considerare che:

- corrispondono alle spese sostenute dagli ospiti di un'iniziativa per raggiungere la sede in cui tale iniziativa viene realizzata e il rientro;
- possono includere i diritti di agenzia.

La maggior parte delle compagnie di trasporti mette a disposizione dei sistemi di creazione di preventivi gratuiti nei rispettivi siti web.

I viaggi in treno o in aereo ammissibili sono quelli ordinari di linea in classe economy (o seconda).

Per il rimborso dei biglietti di treni, aerei, mezzi pubblici sono considerati validi anche i biglietti in formato elettronico per treni e aerei su presentazione della relativa carta di imbarco necessaria anche nel caso di utilizzo di app per il check-in.

Se il biglietto di viaggio è privo del prezzo (come ad esempio nel caso dei biglietti aerei delle compagnie low-cost) occorre sia allegata una dichiarazione dell'agenzia che ha emesso il biglietto o la ricevuta di pagamento.

Taxi, mezzi noleggiati o auto propria possono essere utilizzati se sussiste una delle seguenti condizioni:

- sciopero dei mezzi ordinari;
- il luogo dell'attività non è servito da mezzi ordinari di linea;
- la convenienza economica per l'Università dimostrata tramite una tabella comparativa che tenga conto di tutte le spese e dalla quale emerga con chiarezza l'economicità dell'uso di tale mezzo;
- il trasporto di materiali e/o strumenti delicati o ingombranti indispensabili per espletare l'attività;
- incompatibilità di orario dei mezzi ordinari con le esigenze dell'attività.

La maggior parte delle compagnie di taxi e di noleggio mezzi pubblicano i propri tariffari nei rispettivi siti web.

Per le spese per l'utilizzo del taxi è necessario conservare il relativo giustificativo di spesa.

Per l'utilizzo del mezzo proprio è previsto un rimborso chilometrico pari a 1/5 della media mensile del prezzo di un litro di benzina verde e l'eventuale pedaggio autostradale.

Per una stima del costo del mezzo proprio, si può consultare il sito www.viamichelin.it

Per le spese di pedaggio autostradale è necessario il documento giustificativo.

Per le spese di noleggio di mezzi di trasporto è necessaria la ricevuta fiscale relativa al costo del noleggio stesso intestata all'ospite.

Per il rimborso relativo all'utilizzo del taxi, del mezzo proprio e pedaggio autostradale, di mezzi noleggiati è necessario presentare i giustificativi entro 30 giorni dal termine dell'attività e fornire le seguenti informazioni al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali:

- data del viaggio;
- tragitto;
- motivazione per la quale si è utilizzato il taxi/mezzo proprio/mezzo noleggiato tra quelle sopra elencate.

Stampa di pubblicazioni/formati particolari, beni non inventariabili e noleggio attrezzature non disponibili in ateneo

I preventivi per la stampa di pubblicazioni/formati particolari, l'acquisto di beni non inventariabili e il noleggio di attrezzature non disponibili in ateneo si possono acquisire online o chiedendo direttamente ai fornitori.

In particolare, i beni non inventariabili sono:

- i beni soggetti a facile consumo o deterioramento
- oggetti di vetro, terracotta ed altri particolarmente fragili, senza alcun pregio o valore artistico;
- le parti di ricambio di beni già inventariati;
- i manuali, guide, quotidiani e riviste, aggiornamenti legislativi, estratti, ecc. utilizzati come strumento di lavoro degli uffici, sia in versione cartacea sia in versione digitale;
- le riviste e le banche dati in versione on-line;
- tende da esterno o interno di qualunque tipo;
- i beni installati in modo fisso e duraturo nelle strutture edilizie e negli impianti, che ne costituiscono parte integrante.

Per richiedere la stampa di pubblicazioni/formati particolari, l'acquisto di beni non inventariabili e il noleggio di attrezzature non disponibili in ateneo è necessario che lo studente responsabile dell'attività faccia richiesta al servizio acquisti e contratti luav con almeno 15 giorni di anticipo.

La richiesta, indirizzata a acquisti.sds@iuav.it, deve essere accompagnata dalle seguenti informazioni:

- titolo dell'attività culturale e nome dello studente responsabile;
- bene/servizio richiesto;
- quantità (se applicabile);
- descrizione dettagliata delle caratteristiche del bene/servizio.

Il servizio acquisti e contratti provvederà a contattare lo studente una volta che il bene/servizio richiesto è disponibile.

Trattandosi di una spesa interna all'ateneo, la rendicontazione avviene d'ufficio, senza che sia necessario presentare nulla da parte dello studente responsabile.

CONCLUSIONE DELL'ATTIVITÀ CULTURALE

Conclusione dell'attività

Entro 30 giorni dal termine dell'attività lo studente responsabile è tenuto a:

- consegnare al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali gli eventuali giustificativi per le spese sostenute secondo quanto descritto nella sezione dedicata di questa guida;
- compilare lo schema di relazione finale il cui facsimile è allegato alla pagina www.iuav.it/sds.

Impossibilità di portare a termine l'attività culturale

Nel caso non risulti possibile portare a compimento un'attività culturale è necessario che lo studente responsabile avvisi il servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali (da-ai@iuav.it).

Revoca del finanziamento

Il senato degli studenti può, con provvedimento motivato, revocare l'intero finanziamento in caso di:

- a) mancata realizzazione o completamento dell'attività entro il 31 dicembre 2018 (o entro la scadenza della proroga autorizzata dal senato degli studenti);
- b) non corrispondenza della stessa alle dichiarate finalità della proposta;
- c) gravi inadempimenti o scorrettezze.

Lo studente responsabile è tenuto alla restituzione dell'importo versato secondo le indicazioni del servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali.

ALLEGATO 2

MODULO DI PARTECIPAZIONE

call for ideas sds 2018: modulo di partecipazione

1 leggi con attenzione la call for ideas sds 2018 disponibile alla pagina www.iuav.it/call-sds > call for ideas sds 2018 e verifica il possesso dei requisiti con particolare attenzione alle categorie di partecipanti e le tipologie di attività ammissibili;

2 raccogli le informazioni necessarie a compilare alla compilazione consultando il facsimile del modulo alla pagina www.iuav.it/call-sds > call for ideas sds 2018.

3 compila e invia il modulo entro il 31 agosto 2018.

Il tuo indirizzo email verrà registrato quando invii questo modulo.

*Campo obbligatorio

studente responsabile

I dati personali inseriti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per le finalità inerenti alla call for ideas sds 2018

1. nome *
 2. cognome *
 3. numero di matricola *
 4. email di riferimento *
 5. numero di telefono *
 6. carta d'identità *
- (allegare la scansione del documento d'identità in .pdf o .jpeg)
7. nome del gruppo
 8. componenti del gruppo
(indicare nome, cognome e numero di matricola di ciascun componente del gruppo)
 9. supplente dello studente responsabile
(indicare: nome, cognome e numero di matricola)

proposta di attività culturale

10. categoria *
- (In caso l'attività preveda più azioni appartenenti a categorie differenti, è necessario presentare tante proposte quante sono le categorie previste.)
- Contrassegna solo un'opzione
- conferenze/incontri/ proiezioni
 - pubblicazioni/mostre
 - workshop/laboratori
 - performance/installazioni
11. titolo *
 12. abstract *
- (descrivi brevemente l'attività - max 550 caratteri spazi inclusi)
13. data inizio dell'attività *
- (Esempio: 15 dicembre 2012)
14. data fine dell'attività *
- (massimo 31 dicembre 2018 - Esempio: 15 dicembre 2012)
15. luogo di svolgimento dell'attività *
- (La realizzazione dell'attività culturale deve avvenire in ambito locale, presso le sedi dell'Università Iuav o nel territorio comunale della città di Venezia)
16. obiettivi *

(indicare come l'attività risponde ai criteri indicati nella call e in particolare descrivere come la proposta:

- a) presenti contenuti didattici, scientifici e culturali inerenti le discipline dell'architettura, delle arti visive e multimediali, del teatro, del design, della moda, della pianificazione urbanistica, territoriale e ambientale, della storia e della conservazione, del patrimonio architettonico, della città e dell'ambiente costruito;
- b) promuova l'immagine e l'attrattività di luav tra gli studenti e in ambito locale;
- c) sia in grado di coinvolgere il maggior numero di studenti.)

17. azioni previste *

(indicare i contenuti dell'attività: descrivere fase per fase)

18. risultati attesi *

(indicare l'impatto dell'attività sulla comunità luav)

19. materiale aggiuntivo di supporto

(puoi allegare del materiale aggiuntivo a supporto della proposta di attività culturale in formato .pdf)

budget previsto per l'attività

20. totale finanziamento richiesto *

(I massimali per categoria sono: conferenze/incontri/ proiezioni: massimo € 1.000; pubblicazioni/mostre: massimo € 1.500; workshop/laboratori: massimo € 2.000; performance/installazioni: massimo € 2.000.)

21. descrizione spese e importi *

compilare il modello disponibile alla pagina www.iuav.it/call-sds > call for ideas sds 2018 e caricarlo in questa sezione

File inviati:

22. preventivi

(allegare eventuali preventivi in un unico file formato .pdf)

23. co-finanziamenti

(indicare: nome del co-finanziatore, descrizione e importo del co-finanziamento)

Una copia delle risposte verrà inviata via email a xxxxxx@stud.iuav.it

MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DEL BUDGET PREVISTO PER L'ATTIVITÀ

Compilare al computer e allegare nell'apposita sezione del form di partecipazione alla call for ideas sds 2018, entro il 31 agosto 2018.

Prima di procedere alla compilazione leggere con attenzione la guida alle attività della call sds 2018 e in particolare la sezione dedicata al budget dell'attività

TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO (€)	DESCRIZIONE
stampa materiale informativo e pubblicitario		
affitto spazi sedi luav/attrezzature e servizi connessi		
ospitalità: alberghi		
ospitalità: pasti		
ospitalità: trasporti		
stampa di pubblicazioni/formati particolari		
beni non inventariabili		
noleggio attrezzature non disponibili in ateneo		

ALLEGATO 3**RELAZIONE FINALE**

Il tuo indirizzo email verrà registrato quando invii questo modulo.

*Campo obbligatorio

1. titolo dell'attività culturale ***2. studente responsabile dell'attività ***

indicare nome e cognome

3. data di inizio attività *

Esempio: 15 dicembre 2018

4. data di fine attività *

Esempio: 15 dicembre 2018

5. numero presunto di studenti Iuav che hanno partecipato all'attività ***6. raccontaci brevemente com'è andata*****7. documentazione ***

allegare le foto dell'evento (max.3) o altra documentazione (flyer, brochure, manifesti)
File inviati:

8. è stato facile presentare la proposta di attività culturale? *

1 2 3 4 5

1 per nulla 5 moltissimo

9. hai chiesto assistenza nella fase di presentazione della proposta? *

Seleziona tutte le voci applicabili.

sì, al senato degli studenti

sì, al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali

no, non ce n'è stato bisogno

Altro:

10. è stato facile gestire l'attività? *

1 2 3 4 5

1 per nulla 5 moltissimo

11. spiega brevemente qual è l'aspetto più complicato da gestire e perché***12. hai chiesto assistenza per la gestione dell'attività culturale? ***

Seleziona tutte le voci applicabili.

sì, al senato degli studenti

sì, al servizio di staff del direttore e degli affari istituzionali

no, non ce n'è stato bisogno

Altro:

13. consiglieresti la call for ideas ad altri studenti? *

sì

no

sì, ma apporterei delle modifiche

14. la tua opinione è importante! spiegaci come migliorare la call for ideas

Una copia delle risposte verrà inviata via email a xxx@stud.iuav.it

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

21 giugno 2018
delibera n. 17 Sds/2017/Dg/affari
istituzionali

pagina 1/1

TORNA ALL'ODG

3 Statuto, regolamenti, elezioni e nomine:

a) nomina rappresentanti degli studenti negli organi e nelle strutture dell'ateneo per la didattica

Il presidente ricorda che nella seduta del 3 maggio 2017 il senato degli studenti aveva provveduto a nominare i nuovi rappresentanti degli studenti nei consigli dei corsi di studio e nei gruppi di gestione dell'assicurazione della qualità (GGQ) in linea con quanto concordato con i direttori dei dipartimenti di luav in merito alla presenza della rappresentanza studentesca in tali organi.

In particolare il senato degli studenti aveva nominato quali rappresentanti nel consiglio del **corso di laurea in urbanistica e pianificazione del territorio** e nella commissione di assicurazione della qualità le studentesse Alessia Gendron e Xhilda Koroni, per le quali si rende necessario individuare dei sostituti in considerazione della loro impossibilità a proseguire con tali incarichi.

Al riguardo il presidente informa che per tali cariche si sono resi disponibili gli studenti Samuele Confalone e Andrea Baccan.

Il presidente ricorda inoltre che il senato degli studenti non aveva mai provveduto a designare i rappresentanti nel consiglio e nella commissione di assicurazione della qualità del **corso di laurea magistrale in pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente** per mancanza di candidati.

A tale riguardo informa che gli studenti Giovanni Litt e Pietro Nuti hanno dato la loro disponibilità a ricoprire tali cariche.

Il senato degli studenti

- **udita la relazione del presidente**

- **visto il regolamento del senato degli studenti e in particolare l'articolo 18**

- **ritenuta la necessità di procedere all'individuazione dei nuovi rappresentanti degli studenti nei consigli e nei gruppi di gestione dell'assicurazione della qualità dei corsi di studio sopra riportati**

- **valutate le candidature pervenute**

delibera all'unanimità di designare gli studenti:

1) Samuele Confalone e Andrea Baccan quali rappresentanti nel consiglio e nella commissione di assicurazione della qualità del corso di laurea in urbanistica e pianificazione del territorio;

2) Giovanni Litt e Pietro Nuti quali rappresentanti nel consiglio e nella commissione di assicurazione della qualità del corso di laurea magistrale in pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente.

il segretario

il presidente

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

<p>21 giugno 2018 delibera n. 18 Sds/2017/Dg/affari istituzionali</p>	<p>pagina 1/2</p>
--	-------------------

TORNA ALL'ODG

4 Didattica e formazione:

a) ordinamenti didattici ex DM 270/2004: regolamenti didattici dei corsi di studio – parere

Il presidente informa che, ai sensi dell'articolo 41 comma 3 dello statuto di ateneo si rende necessario esprimere il parere in merito ai regolamenti didattici dei corsi di studio ai fini dell'attivazione dei corsi di studio di primo e secondo livello di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270.

Rispetto al contesto normativo di riferimento, in base all'articolo 11, comma 2, della legge 19 novembre 1990, n. 341, il regolamento didattico di un corso di studio, deliberato dalla competente struttura didattica, in conformità con l'ordinamento didattico nel rispetto della libertà d'insegnamento, nonché dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, specifica gli **aspetti organizzativi del corso di studio**. A seguito dell'introduzione del regolamento didattico del corso di studio operato con la legge 341/90, con l'articolo 12 del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 è stata successivamente introdotta una disciplina più dettagliata per quanto concerne la definizione dei contenuti, ed è stata introdotta la previsione che le università assicurino la **periodica revisione** degli stessi regolamenti, in particolare per quanto riguarda il **numero dei crediti assegnati** ad ogni insegnamento o altra attività formativa. Inoltre il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 26 luglio 2007: Attuazione dei DD.MM. in data 16 marzo 2007 (classi di laurea e di laurea magistrale) - decreto ministeriale di definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione da parte delle Università dei corsi di studio, ed in particolare l'allegato 1, punto 4.5, prevede che i corsi di studio siano disciplinati da un **regolamento che migliori "la trasparenza e la comparabilità dell'offerta formativa"**.

Le competenti strutture didattiche hanno conseguentemente redatto un regolamento didattico per ciascun corso di studio attivato per l'anno accademico 2018/19, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 12 del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 e dal regolamento didattico di ateneo:

Dipartimento di architettura costruzione conservazione (decreto direttoriale del 29 maggio 2018, n. 209)

corso di laurea in Architettura costruzione conservazione
corso di laurea magistrale in Architettura per il nuovo e l'antico

Dipartimento di culture del progetto (delibera del consiglio di dipartimento del 19 aprile 2018)

corso di laurea in Architettura: tecniche e culture del progetto
corso di laurea in Design della moda e arti multimediali
corso di laurea magistrale in Architettura e culture del progetto
corso di laurea magistrale in Arti visive e moda

Dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi (delibera del 23 aprile 2018 e decreto direttoriale 18 maggio 2018 n. 199)

corso di laurea in Disegno industriale e multimedia
corso di laurea in Urbanistica e pianificazione del territorio
corso di laurea magistrale in Architettura e innovazione
corso di laurea magistrale in Design del prodotto e della comunicazione visiva
corso di laurea magistrale in Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente
corso di laurea magistrale in Teatro e arti performative.

Per quanto riguarda l'iter approvativo lo statuto prevede che i regolamenti didattici dei corsi di studio siano deliberati, in conformità con i principi posti dal regolamento didattico di ateneo, dal senato accademico, su proposta delle competenti strutture didattiche in cui detti corsi si svolgono, previo parere delle commissioni paritetiche e sentito il senato degli studenti.

A tale riguardo il presidente informa che nella seduta del 13 giugno 2018 il senato accademico, nelle more di acquisire il previsto parere da parte del senato degli studenti, ha

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

21 giugno 2018
delibera n. 18 Sds/2017/Dg/affari
istituzionali

pagina 2/2

approvato i regolamenti didattici dei corsi di studio dell'Università luav secondo quanto deliberato dai dipartimenti.

Il senato degli studenti

- **udita la relazione del presidente**
- **visto il decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270**
- **visto lo statuto dell'Università luav e in particolare l'articolo 41**
- **visto il regolamento didattico di ateneo e in particolare l'articolo 12**
- **visti i regolamenti didattici predisposti dai dipartimenti dell'Università luav per ciascun corso di studio dell'anno accademico 2018/2019**
- **considerata la conformità dei regolamenti didattici dei corsi di studio con quelli degli anni precedenti e in assenza di modifiche sostanziali alla struttura dei corsi di studio stessi**

esprime unanime parere favorevole in merito ai regolamenti didattici dei corsi di studio dell'Università luav, ritenendo auspicabile, come già espresso per l'anno 2017, che sia posta una particolare attenzione sulla corrispondenza tra il monte ore di lezione frontale/studio individuale delle varie discipline e i CFU corrispondenti al fine di presentare un quadro quanto più coerente possibile con ciò che effettivamente avviene nei corsi di studio.

il segretario

il presidente