

19 giugno 2014 verbale n. 9 Sds/2014	pagina 1/3
---	------------

Oggi, in Venezia, presso l'aula consiglio dei Tolentini alle ore 9,30 è stato convocato il senato degli studenti con nota del 16 giugno 2014, prot. n. 10406, tit. II/cl. 14/fasc. 10.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il senato degli studenti dell'Università luav:

Cesare Benedetti
Andrea Bertanzon
Maura Bosin
Martina Di Iulio
Giulia Melilli
Jacopo Scudellari

Hanno giustificato la loro assenza:

Lulash Arra
Giordano Basso
Maria Aurora Bonomi
Davide Gomiero
Gabriele Fumai
Riccardo Laterza
Johnny Nicolis
Gaia Pellegrini
Anna Giulia Rama
Gianluca Tozzi
Annalaura Travaglia

Assenti non giustificati:

Alessandra Simonini
Giacomo Scarpa

Presiede il senatore Cesare Benedetti che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore 10.05.

Esercita le funzioni di segretario il senatore Andrea Bertanzon.

Il senato degli studenti è stato convocato con il seguente **ordine del giorno**:

- 1 Comunicazioni del presidente
- 2 Approvazione verbale della seduta del 14 novembre 2013
- 3 Elezione di un nuovo rappresentante degli studenti nella commissione didattica paritetica del dipartimento di architettura costruzione conservazione
- 4 Proposte iniziative culturali
- 5 Varie ed eventuali

Il senato degli studenti prende atto delle comunicazioni del presidente al seguente punto dell'ordine del giorno:

1 Comunicazioni del presidente

Il presidente comunica al senato degli studenti che:

- con decreto rettorale 22 maggio 2014 n. 245 il prof. Piercarlo Romagnoni è stato nominato coordinatore scientifico del sistema dei laboratori di ateneo. Tale mandato decorre dalla data del provvedimento e si conclude il 21 maggio 2018

- con decreto rettorale 9 giugno 2014 n. 283 sono stati nominati quali direttori scientifici dei laboratori di seguito indicati i docenti:

prof. Lorenzo Lazzarini per il Laboratorio di analisi dei materiali antichi - LAMA;

prof.ssa Malvina Borgherini per il Laboratorio multimediale - Me.La;

il segretario	il presidente
---------------	---------------

19 giugno 2014 verbale n. 9 Sds/2014	pagina 2/3
---	------------

prof. Alberto Mazzucato per il Laboratorio di scienza della terra - TerraLab;
 prof. Fabio Peron per il Laboratorio di fisica tecnica e ambientale - FisTec;
 prof.ssa Valeria Tatano per l'Archivio delle tecniche e dei materiali per l'architettura e il disegno industriale - ArTec;
 prof. Francesco Guerra per il Laboratorio di fotogrammetria CIRCE;
 dott.ssa Caterina Balletti per il Laboratorio di cartografia CIRCE;
 prof. Salvatore Russo per il Laboratorio di scienza delle costruzioni - LabSCo.
 Tali mandati decorrono dalla data del provvedimento e si concludono l'8 giugno 2018.
 - con decreto rettorale 16 giugno 2014 n. 290 il prof. Ezio Micelli è stato nominato vicedirettore del dipartimento di Architettura Costruzione Conservazione. Tale mandato decorre dalla data del provvedimento e si conclude alla scadenza del mandato del direttore del dipartimento stesso.
 - con nota del 16 giugno 2014 prot. n. 10452 è stata convocata una riunione del presidio di qualità per il giorno 25 giugno 2014. Nel corso di tale riunione sarà illustrata la delibera del senato accademico del 16 aprile 2014 relativa al sistema di assicurazione della qualità di ateneo e saranno descritti le funzioni e i compiti del presidio di qualità previsti dalla recente normativa sul sistema AVA (autovalutazione, valutazione e accreditamento).
 Al termine delle comunicazioni **il presidente propone al senato degli studenti di integrare e modificare l'ordine del giorno come segue:**
 1 Comunicazioni del presidente
 2 Approvazione verbale della seduta del 14 novembre 2013
 3 Elezione di un nuovo rappresentante degli studenti nella commissione didattica paritetica del dipartimento di architettura costruzione conservazione
 4 Criteri per l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal senato stesso
 5 Proposte iniziative culturali
Il senato degli studenti approva all'unanimità.

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno il senato degli studenti:
2 Approvazione verbale della seduta del 14 novembre 2013 (rif. delibera n. 40 Sds/2014/Dg-ai)
 delibera a maggioranza, con l'astensione dei senatori assenti nella seduta in oggetto, di approvare il verbale della seduta del senato degli studenti del 14 novembre 2013.
3 Elezione di un nuovo rappresentante degli studenti nella commissione didattica paritetica del dipartimento di architettura costruzione conservazione (rif. delibera n. 41 Sds/2014/Dg-ai)
 delibera all'unanimità di:
 1) revocare l'incarico di componente nella commissione didattica paritetica del dipartimento in oggetto allo studente Lulash Arra;
 2) designare in sua sostituzione, per la parte residua del biennio 2012/2014, la studentessa Oriola Haxhiu, iscritta al corso di laurea magistrale di architettura per il nuovo e l'antico
4 Criteri per l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal senato stesso (rif. delibera n. 42 Sds/2014/Dg-ai)
 delibera all'unanimità di approvare i criteri e le indicazioni per l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal senato degli studenti stesso per le attività promosse direttamente da uno o più senatori e per le attività formative autogestite dagli studenti di cui all'articolo 6, comma 1, lettera c), della legge 19 novembre 1990, n. 341 così come riportati nella delibera di riferimento.
 Il senato degli studenti prende inoltre atto delle indicazioni riguardanti le modalità di pagamento, gli scontrini, le ricevute fiscali, le fatture e il rimborso spese al responsabile dell'iniziativa così come riportate nella delibera di riferimento
5 Proposte iniziative culturali (rif. delibera n. 43 Sds/2014/Dg-ai)
 delibera all'unanimità di:

il segretario	il presidente
---------------	---------------

<p>19 giugno 2014 verbale n. 9 Sds/2014</p>	<p>pagina 3/3</p>
--	--------------------------

1) approvare e finanziare l'iniziativa "Manifestazione conclusiva dei W.A.V.E 2014" individuando quali responsabili della stessa Cesare Benedetti, Andrea Bertanzon, Giulia Melilli, Martina Di Iulio e concedendo un finanziamento complessivo di € 2.000,00;

2) concedere un'integrazione alle seguenti iniziative:

- "FuTurismo", responsabile Jacopo Scudellari, per un importo pari a € 63,27;
- "Venice Open Stage", responsabile Martina Di Iulio. per un importo pari a € 355,00;
- "Summer talks", iniziativa relativa alle attività formative autogestite dagli studenti per l'anno 2014, finanziata nella seduta del 29 aprile 2014 per un importo pari a € 300,00.

3) non finanziare l'iniziativa "Detail – biennale Session".

Il senato degli studenti prende inoltre atto che, sentiti i responsabili, è necessario apportare la seguente diminuzione di budget e le seguenti chiusure:

- "Mondiali in chiostro" responsabili Cesare Benedetti, Jacopo Scudellari e Alessandra Simonini, diminuzione del budget per un importo pari a € 600,00;
- "Conferenza Angelo Bucci" resp. Giordano Basso, chiusura del budget con un'economia pari a € 191,00;
- "Ivan Illich e la sua eredità" resp. Maura Bosin, chiusura del budget con un'economia pari a € 279,80;
- "Mostra Carmelo Baglivo" resp. resp. Maura Bosin, chiusura con un'economia pari a € 52,30.

Il totale delle economie di cui sopra, che ammonta a € 1.123,10, torna a disposizione del budget 2014 del senato degli studenti.

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13,30.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

19 giugno 2014 delibera n. 40 Sds/2014/Dg-ai	pagina 1/1
--	------------

2 Approvazione verbale della seduta del 14 novembre 2013

Il presidente sottopone all'approvazione del senato degli studenti il verbale della seduta del 14 novembre 2013 e chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.

Il senato degli studenti delibera a maggioranza, con l'astensione dei senatori assenti nella seduta in oggetto, di approvare il verbale della seduta del senato degli studenti del 14 novembre 2013.

Il verbale è depositato presso la segreteria del direttore e degli affari istituzionali.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

19 giugno 2014 delibera n. 41 Sds/2014/Dg-ai	pagina 1/1
--	------------

3 Elezione di un nuovo rappresentante degli studenti nella commissione didattica paritetica del dipartimento di architettura costruzione conservazione

Il presidente ricorda al senato degli studenti che con decreto rettorale 6 novembre 2013 n. 587 gli studenti Alessandra Simonini e Lulash Arra sono stati nominati quali rappresentanti degli studenti nella commissione didattica paritetica del dipartimento di architettura costruzione conservazione per la parte residua del biennio 2012/2014.

A tale riguardo informa che con nota del 16 giugno 2014 la responsabile della segreteria del dipartimento di architettura costruzione conservazione ha richiesto al senato degli studenti di valutare se provvedere alla sostituzione del rappresentante degli studenti Lulash Arra, a causa delle ripetute assenze, spesso ingiustificate o giustificate con grave ritardo. Il presidente, considerato quanto segnalato dal dipartimento e ai sensi di quanto disposto dall'articolo 15 comma 3 del regolamento del senato degli studenti, informa pertanto che si rende necessario revocare l'incarico di componente nella commissione didattica paritetica del dipartimento in oggetto allo studente Lulash Arra e di procedere, in sua sostituzione, ad una nuova nomina di rappresentante degli studenti nella commissione didattica paritetica del dipartimento stesso per la parte residua del biennio 2012/2014.

Il presidente ricorda inoltre che, secondo quanto disposto dallo statuto e dal regolamento di funzionamento del dipartimento di architettura costruzione conservazione, può essere eletto per la copertura di tale carica anche uno studente esterno al senato degli studenti e che è pervenuta la candidatura della studentessa **Oriola Haxhiu**, iscritta al corso di laurea magistrale di architettura per il nuovo e l'antico.

Il presidente, considerato quanto sopra esposto, propone al senato degli studenti di valutare di procedere alla revoca dell'incarico allo studente Lulash Arra e di approvare la candidatura pervenuta.

Il senato degli studenti

- **udita la relazione del presidente**
- **visto lo statuto di Iuav**
- **visto il regolamento di funzionamento del dipartimento di architettura costruzione conservazione**
- **visto il regolamento del senato degli studenti ed in particolare l'articolo 15 comma 3**
- **tenuto conto di quanto rilevato dalla direzione del dipartimento di architettura costruzione conservazione**
- **ritenuta la necessità di procedere all'individuazione del nuovo rappresentante degli studenti nella commissione didattica paritetica del dipartimento di architettura costruzione conservazione**
- **valutata la candidatura pervenuta**

delibera all'unanimità di:

- 1) revocare l'incarico di componente nella commissione didattica paritetica del dipartimento sopra citato allo studente Lulash Arra;**
- 2) designare in sua sostituzione, per la parte residua del biennio 2012/2014, la studentessa Oriola Haxhiu, iscritta al corso di laurea magistrale di architettura per il nuovo e l'antico.**

il segretario	il presidente
---------------	---------------

19 giugno 2014 delibera n. 42 Sds/2014/Dg-ai	pagina 1/4
---	------------

4 Criteri per l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal senato stesso

Il presidente ricorda al senato degli studenti che nella seduta del 9 aprile 2014 il senato stesso aveva deliberato di rinviare per supplemento di istruttoria e verifica con gli uffici amministrativi competenti ogni decisione in merito ai criteri per l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal senato degli studenti stesso per le attività promosse direttamente da uno o più senatori e per le attività formative autogestite dagli studenti di cui all'articolo 6, comma 1, lettera c), della legge 19 novembre 1990, n. 341, dando mandato in particolare al presidente di effettuare una verifica approfondita rispetto alle seguenti tipologie di spesa:

- acquisto di materiali inventariabili;
- compensi per prestazioni professionali svolte da terzi o dai componenti dei gruppi;
- spese per hotel trasporti e pasti.

A tale riguardo il presidente, considerate anche le richieste pervenute da parte di alcuni senatori, rileva la necessità di formulare dei criteri chiari e precisi definendo al più presto la proposta di utilizzo dei fondi in oggetto al fine di procedere alla diffusione e pubblicazione degli stessi.

Informa altresì di aver effettuato le verifiche del caso con gli uffici competenti e di aver consultato i regolamenti di ateneo pertinenti alle materie trattate come ad esempio il regolamento delle missioni, quello degli spazi e quello per la gestione patrimoniale dei beni mobili ed immobili dell'ateneo e propone al senato che le indicazioni riguardanti le **spese ammissibili** relative alle attività promosse dal senato degli studenti nonché per le attività formative autogestite dagli studenti, siano le seguenti:

- **stampa del materiale informativo e pubblicitario**: è necessario rivolgersi al servizio comunicazione e immagine di luav. È altresì possibile rivolgersi ad un fornitore esterno che eventualmente offra un servizio economicamente più vantaggioso.

È in ogni caso previsto un rimborso massimo di € 200,00;

- **affitto di spazi sedi luav**: è necessario attenersi al regolamento sull'utilizzo degli spazi di ateneo;

- **pernottamenti**: è necessario rivolgersi alla segreteria del direttore e degli affari istituzionali per individuare alberghi con i quali è in corso una convenzione o che comunque garantiscano un prezzo agevolato. Qualora risulti più economico rispetto al soggiorno alberghiero, è inoltre consentito l'alloggio in "residence" o in altre strutture non alberghiere. È in ogni caso previsto un rimborso massimo di € 80,00 per ogni giorno di pernottamento;

- **trasporti**: sono rimborsabili tutte le tipologie di trasporto ordinario di linea in classe economy (o seconda), previa presentazione dei documenti originali di viaggio. Sono considerati validi a tutti gli effetti i biglietti in formato elettronico per treni e aerei. Per questi ultimi è necessaria anche la presentazione della relativa carta di imbarco. Se il biglietto di viaggio è privo del prezzo occorre sia allegata una dichiarazione dell'agenzia che ha emesso il biglietto o la ricevuta di pagamento.

L'impiego di taxi, mezzi noleggiati o auto propria, è subordinato alla sussistenza di almeno una delle seguenti condizioni debitamente documentate:

- sciopero mezzi ordinari;
- convenienza economica;

il luogo dell'attività non è servito da ferrovia, né da altri mezzi ordinari di linea;

trasporto di materiali e/o attrezzature delicati o ingombranti indispensabili per l'espletamento dell'attività;

incompatibilità di orario dei mezzi ordinari con le esigenze dell'attività.

Nel caso di utilizzo del taxi, è previsto un rimborso massimo di € 30,00 per missione. Per l'utilizzo dell'auto propria è previsto il rimborso del carburante secondo il seguente calcolo: 1/5 costo di un litro di benzina x km effettuati.

Il rimborso della spesa di noleggio avviene a fronte di consegna di fattura o ricevuta relativa al costo di noleggio stesso, intestata al responsabile dell'iniziativa.

E' inoltre consentito il rimborso della spesa per il pedaggio autostradale, su presentazione

il segretario	il presidente
---------------	---------------

19 giugno 2014 delibera n. 42 Sds/2014/Dg-ai	pagina 1/4
---	------------

del relativo documento giustificativo;

- **pasti**: è previsto il rimborso di uno scontrino/fattura per pasto e fino ad un **importo massimo giornaliero pari a € 61,00**;

- **beni mobili non inventariabili**: come specificato all'articolo 10, commi 1 e 2 del regolamento di ateneo per la gestione patrimoniale dei beni mobili ed immobili dell'ateneo: "1. Non sono iscritti negli inventari i beni di consumo, di modico valore e i materiali di ricambio.

2. In particolare non sono inventariabili:

a) i beni di consumo, quali ad esempio il materiale di cancelleria, la componentistica, i ricambi, i carburanti e lubrificanti, le materie prime e simili necessari per le attività dei laboratori e delle officine ecc., e, in genere tutto il materiale "a perdere" che debba essere consumato per l'utilizzazione;

b) i beni facilmente deteriorabili o logorabili o particolarmente fragili, quali per esempio, materiali vetrosi, ceramici, lampadine;

c) i beni il cui importo di acquisto non ecceda Euro 103,00 (I.V.A. esclusa), ad eccezione dei libri e delle parti accessorie di altri oggetti inventariati;

d) le diapositive, le videocassette, i nastri, i dischi e simili ed in genere il materiale divulgativo;

e) i software, in licenza d'uso, per importo d'acquisto inferiore a Euro 2582,00 per licenza;

f) i beni connessi alla sostituzione parziale o alla manutenzione di beni già in uso, per mantenerne la funzionalità;

g) il materiale librario di poco valore e soggetto a revisioni quali ad esempio i manuali, le pubblicazioni settimanali, ecc.;

h) le scorte di magazzino".

Per quanto riguarda i compensi per prestazioni professionali svolte da terzi o dai componenti dei gruppi, il presidente rileva che sussistono numerose restrizioni dettate dalle leggi finanziarie degli ultimi anni a partire dal 2003.

In particolare il D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 prevede che dal 2011 la spesa per personale a tempo determinato, co.co.co e in convenzione, deve essere contenuta entro il limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Un ulteriore limite del 50% della spesa del 2009 è posto per i contratti di formazione lavoro, rapporti formativi e lavoro accessorio. Resta fermo quanto previsto all'articolo 1, comma 188, della L. 266/2005 ovvero che "per le università sono fatte salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di Co.Co.Co. per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento dei servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università. Il presidente evidenzia inoltre che la procedura per l'attivazione di tali prestazioni, che deve essere centralizzata e quindi gestita dall'area finanza e risorse umane dell'ateneo, risulta estremamente complessa e lunga in quanto deve seguire un iter amministrativo vincolato anche al parere della corte dei conti.

Tutte le spese non corrispondenti a quanto sopra esposto, dovranno essere debitamente giustificate e documentate al fine di comprovare la coerenza con le attività legate all'iniziativa finanziata.

In considerazione di quanto sopra esposto, il presidente propone pertanto che le **spese non ammissibili** siano le seguenti:

- acquisto di materiali inventariabili;

- compensi per prestazioni professionali svolte da terzi o dai componenti dei gruppi;

- spese sostenute al di fuori dei pasti per aperitivi, spuntini, pause caffè, ecc.;

- spese di frigobar e acquisto di alcolici.

Il presidente informa inoltre che è necessario prendere atto delle **indicazioni** sotto riportate:

- **Modalità di pagamento**: se non si procede mediante la procedura dell'anticipo delle spese, è possibile chiedere che una fattura venga pagata direttamente dall'Università luav.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

<p>19 giugno 2014 delibera n. 42 Sds/2014/Dg-ai</p>	<p>pagina 3/4</p>
--	-------------------

In tal caso si deve tener presente che per l'acquisizione di qualsiasi bene o servizio è necessario rivolgersi al MePA - il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Il responsabile dell'iniziativa è tenuto a presentare alla segreteria del direttore e degli affari istituzionali la richiesta del bene o servizio da acquisire con un anticipo di 30 giorni (il tempo necessario per effettuare la ricerca nel mercato elettronico), specificandone tutte le caratteristiche tecniche, la durata del servizio ed eventuale fornitore.

Per il pagamento della relativa fattura è necessario presentare alla segreteria del direttore e degli affari istituzionali oltre alla fattura stessa in originale, i seguenti due moduli debitamente compilati dal fornitore:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la propria regolarità contributiva e i propri dati anagrafici e fiscali in sostituzione del DURC (documento unico di regolarità contributiva)

- dichiarazione sostitutiva di certificazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.

I due moduli sono disponibili presso la segreteria del direttore e degli affari istituzionali che provvederà a trasmetterli al responsabile dell'iniziativa su sua richiesta.

Il fornitore nel caso sia già in possesso di un DURC in corso di validità al fine di velocizzare il pagamento può presentarne copia al posto della dichiarazione sostitutiva.

Le forniture per le quali non è necessario rivolgersi al MePA riguardano le spese per hotel, trasporti e pasti.

- Scontrini, ricevute fiscali e fatture:

scontrino fiscale:

per le spese di importo inferiore o pari a € 100,00 è necessaria la presentazione dello scontrino fiscale definito "parlante", ovvero che riporti nel dettaglio la natura e l'oggetto del bene acquistato o il servizio erogato.

Gli scontrini che riportano voci generiche come "reparto 1", "Iva al 22%", "varie", ecc. non potranno essere rimborsati; parimenti gli scontrini non possono essere frazionati (es: 2 scontrini per lo stesso bene con la stessa data di acquisto e stesso fornitore il cui importo totale superi € 100,00);

ricevuta fiscale:

è necessario il rilascio di ricevuta fiscale intestata al responsabile dell'iniziativa o al senato degli studenti per tutte le spese di importo inferiore o pari a € 100,00 ove non sia possibile il rilascio dello scontrino fiscale, per esempio:

servizi alberghieri e ristorazione;

servizi ricreativi, culturali e sportivi;

noleggio attrezzature, macchinari, apparecchiature ecc.;

fattura:

per le spese di importo pari o superiore a € 100,01 è necessario il rilascio di regolare fattura intestata al responsabile dell'iniziativa o a "Università luav di Venezia – senato degli studenti".

Nel caso in cui il pagamento venga effettuato direttamente dal responsabile dell'iniziativa, sulla fattura dovrà essere apposta la dicitura "pagato".

È opportuno far indicare nella fattura il nome dell'iniziativa per facilitare e accelerare le procedure di pagamento da parte dell'ufficio competente.

- Rimborso spese al responsabile dell'iniziativa:

i rimborsi di importo superiore a € 999 vengono effettuati esclusivamente a mezzo Bonifico Bancario, su conto corrente intestato all'avente diritto.

Il senato degli studenti

- **udita la relazione del presidente**

- **visto il regolamento del senato degli studenti**

- **visto il regolamento per l'attribuzione dei fondi per le attività formative autogestite dagli studenti**

- **visti i regolamenti di ateneo citati in premessa**

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

<p>19 giugno 2014 delibera n. 42 Sds/2014/Dg-ai</p>	<p>pagina 3/4</p>
--	-------------------

- ritenuta la necessità e l'urgenza di formulare dei criteri chiari e precisi in merito all'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal senato degli studenti stesso al fine di poterli pubblicare nel sito web di ateneo
dopo ampia ed approfondita discussione delibera all'unanimità di approvare i criteri e le indicazioni per l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal senato degli studenti stesso per le attività promosse direttamente da uno o più senatori e per le attività formative autogestite dagli studenti di cui all'articolo 6, comma 1, lettera c), della legge 19 novembre 1990, n. 341 così come sopra riportati.
Il senato degli studenti prende inoltre atto delle indicazioni riguardanti le modalità di pagamento, gli scontrini, le ricevute fiscali, le fatture e il rimborso spese al responsabile dell'iniziativa così come sopra riportate.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

19 giugno 2014 delibera n. 43 Sds/2014/Dg-ai	pagina 1/2
---	------------

5 Proposte iniziative culturali

Il presidente comunica al senato degli studenti che sono pervenute le seguenti proposte di attività culturali che sottopone all'approvazione del senato degli studenti:

- **"Manifestazione conclusiva dei W.A.V.E 2014"** proposta dagli studenti Cesare Benedetti, Andrea Bertanzon, Giulia Melilli, Martina Di Iulio. Il senato degli studenti, in occasione della chiusura dei W.A.V.E. 2014, workshop di architettura che ogni anno si tengono presso il nostro ateneo e che coinvolgono tutti gli studenti dell'ateneo coordinati da architetti di fama internazionale provenienti sia dall'Italia che dall'estero, intende organizzare un evento privato ludico-informativo nell'area degli ex magazzini frigoriferi. La serata verrà aperta da un intervento del senato degli studenti e proseguirà con musica live suonata da gruppi di studenti dell'ateneo. A concludere è previsto un dj-set. Durante la serata verrà allestito un piccolo "infopoint" dove verranno diffusi alcuni volantini illustrativi in merito alle attività svolte dai rappresentanti degli studenti nei due anni di mandato trascorsi.

All'interno dell'area sarà allestito un palco, con tutto l'occorrente necessario, dal service audio a quello luci forniti da "AFS - Service audio e luci" dove gli artisti si esibiranno. L'evento è previsto per il giorno del 18 luglio 2014 dalle ore 17:00 alle ore 24:00.

Il contributo richiesto è pari a € 2.000,00;

- **"FuTurismo"**, responsabile Jacopo Scudellari. L'iniziativa è già stata finanziata nella seduta del 29 maggio 2014, con un importo pari a € 240,00. Si rende ora necessario, a causa di impegni degli organizzatori, spostare l'iniziativa a settembre e conseguentemente chiedere **un'integrazione pari a € 63,27** dovuta a maggiori costi di apertura della sede di Cà Tron che ospiterà l'evento;

- **"Venice Open Stage"**, responsabile Martina Di Iulio. L'iniziativa è già stata finanziata nelle sedute del 14 febbraio e 29 maggio 2014, con un importo pari a di € 4.460,00. Si rende ora necessario, a fronte del preventivo definitivo delle spese da sostenere per l'ospitalità (pernottamenti in albergo) chiedere **un'integrazione pari a € 355,00;**

- **"Summer talks"**, iniziativa relativa alle attività formative autogestite dagli studenti per l'anno 2014, finanziata nella seduta del 29 aprile 2014 con un importo di € 2.500,00, responsabile Alberto Franchini, gruppo Bande à part. Al fine di poter invitare un nuovo relatore proveniente dall'estero, viene richiesto un ulteriore contributo pari a di € 300,00. A tale riguardo il presidente ricorda che ai sensi dell'articolo 5 comma 3 del regolamento per l'attribuzione dei fondi per le attività formative autogestite dagli studenti, il senato degli studenti può concedere un ulteriore contributo per le proposte di attività formative che presentino alto valore e grado di coinvolgimento dei contenuti didattici scientifici e culturali.

- **"Detail – biennale Session"** proposta da un gruppo di studenti partecipanti al seminario "Detail – l'Architettura vista in sezione". Attraverso una iniziativa del professor Pogacnik, verrà esposto il lavoro degli studenti partecipanti al seminario "Detail - l'Architettura vista in sezione" all'interno di una mostra prevista per i giorni 8, 9 e 10 luglio 2014 ed inserita all'interno della Biennale di Architettura 2014. Questo lavoro riguarda lo studio ed il ridisegno di alcuni dettagli costruttivi di edifici particolarmente importanti per l'architettura contemporanea dal secondo dopoguerra in poi e il progetto intende valorizzare il dettaglio costruttivo come elemento che assimila ed incarna gran parte del vocabolario architettonico più alto e completo. La realizzazione pratica della mostra avverrà attraverso la collaborazione tra alcuni studenti che si sono offerti e presi carico di questo progetto ed il professore, e prevede delle spese notevoli da parte di entrambi.

Il contributo richiesto, per gli studenti impegnati in prima persona nella realizzazione della mostra, è pari a un rimborso che copra le spese sostenute, ossia il biglietto di ingresso alla Biennale per tre giorni ed il costo delle stampe delle tavole finali per un totale complessivo **pari a € 350,00** (€ 20,00 a biglietto più € 15,00 a stampa per un totale di 10 persone coinvolte).

Il presidente comunica inoltre che, sentiti i responsabili, si rende necessario apportare la

il segretario	il presidente
---------------	---------------

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

19 giugno 2014 delibera n. 43 Sds/2014/Dg-ai	pagina 2/2
---	------------

seguinte diminuzione di budget e le seguenti chiusure:

- **“Mondiali in chiostro”** responsabili Cesare Benedetti, Jacopo Scudellari e Alessandra Simonini. Considerato che la conferenza prevista il 15 luglio 2014 “I grandi eventi cambiano la città?” verrà realizzata in orario di apertura delle sedi e non prevederà costi ed avendo aggiornato il preventivo complessivo dell’iniziativa, è possibile **ridurre il contributo** di un importo pari a **€ 600,00**.

-“Conferenza Angelo Bucci” resp. Giordano Basso, **chiudere con un’economia pari a € 191,00;**

-“Ivan Illich e la sua eredità” resp. Maura Bosin, **chiudere con un’economia pari a € 279,80;**

-“Mostra Carmelo Baglivo” resp. resp. Maura Bosin, **chiudere con un’economia pari a € 52,30.**

Il presidente informa pertanto che il **totale delle economie** di cui sopra **ammonta a € 1.123,10** e sarà rimesso a disposizione del budget 2014 del senato degli studenti.

Il senato degli studenti

- **udita la relazione del presidente**

- **considerati i fondi a disposizione del senato degli studenti**

delibera all’unanimità di:

1) approvare e finanziare l’iniziativa “Manifestazione conclusiva dei W.A.V.E 2014” individuando quali responsabili della stessa Cesare Benedetti, Andrea Bertanzon, Giulia Melilli, Martina Di Iulio e concedendo un finanziamento complessivo di € 2.000,00;

2) concedere un’integrazione alle seguenti iniziative:

- **“FuTurismo”, responsabile Jacopo Scudellari, per un importo pari a € 63,27;**

- **“Venice Open Stage”, responsabile Martina Di Iulio. per un importo pari a € 355,00;**

- **“Summer talks”, iniziativa relativa alle attività formative autogestite dagli studenti per l’anno 2014, finanziata nella seduta del 29 aprile 2014 per un importo pari a € 300,00.**

3) non finanziare l’iniziativa “Detail – biennale Session”.

Il senato degli studenti prende inoltre atto che, sentiti i responsabili, è necessario apportare la seguente diminuzione di budget e le seguenti chiusure:

- **“Mondiali in chiostro”** responsabili Cesare Benedetti, Jacopo Scudellari e Alessandra Simonini, diminuzione del budget per un importo pari a € 600,00;

-“Conferenza Angelo Bucci” resp. Giordano Basso, chiusura del budget con un’economia pari a € 191,00;

-“Ivan Illich e la sua eredità” resp. Maura Bosin, chiusura del budget con un’economia pari a € 279,80;

-“Mostra Carmelo Baglivo” resp. resp. Maura Bosin, chiusura con un’economia pari a € 52,30.

Il totale delle economie di cui sopra, che ammonta a € 1.123,10, torna a disposizione del budget 2014 del senato degli studenti.

il segretario	il presidente
---------------	---------------