

| | |
|--|---|
| 18 febbraio 2009 verbale n. 1 Sds/2009 | pagina 1/3 allegati: 1 |
|--|---|

Oggi, in Venezia, nella sala del consiglio alle ore 9,30 è stato convocato il senato degli studenti con nota del 11 febbraio 2009, prot. n. 2385, tit. II/cl. 9/fasc. 1.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il senato degli studenti dell'Università Iuav:

Niccolò Bocenti
Pietro Boscolo "Marchi"
Francesco Burlando
Michalis Dolapsakis
Andrea Fabbro
Martino Genchi
Martina Iridio
Alberto Meini
Stefano Miazzo
Marta Montevicchi
Carlo Pandolfo
Dario Pavon
Francesca Pinato
Francesca Salatin
Sebastiano Sportelli
Panagiotis Voulgaris

Hanno giustificato la loro assenza:

Maria Letizia Cuppoletti
Alberto Gatti
Giovanni Niero
Dario Opportuni
Giuditta Rizzato
Matteo Segato
Chiara Vecchiarelli

Sono assenti:

Riccardo Bermani
Alberto Bertolin
Tommaso Speretta

Presiede la senatrice Francesca Salatin, che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore 10,20.

Esercita le funzioni di segretario la senatrice Francesca Pinato.

Il senato degli studenti è stato convocato con il seguente **ordine del giorno**:

- 1** Comunicazioni del presidente
- 2** Approvazione verbali delle sedute del 28 aprile e 7 luglio 2008
- 3** Decadenza dal mandato di senatore e nomine conseguenti
- 4** Questionari per la valutazione didattica: avanzamento lavori
- 5** Attività formative autogestite dagli studenti per l'anno 2009: avvio delle procedure
- 6** Proposte iniziative culturali
- 7** Varie ed eventuali

Partecipano alla seduta il sig. Alberto Argentoni, presidente dell'AVIS regionale Veneto, e il sig. Roberto Belli, presidente dell'AVIS comunale di Venezia, per relazionare sul punto 7 a) dell'ordine del giorno.

| | |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

| | |
|---|---------------------------|
| 18 febbraio 2009 verbale n. 1 Sds/2009 | pagina 2/3 allegati: 1 |
|---|---------------------------|

Il senato degli studenti prende atto delle comunicazioni del presidente al seguente punto dell'ordine del giorno:

1 Comunicazioni del presidente

- con decreto rettorale 10 novembre 2008 n. 963 i seguenti lavoratori sono stati designati quali addetti al pronto soccorso aziendale:

Paola Chiara Barsotti, Valentina Battiston, Giancarlo Bisazza, Ketty Briscio, Asa Carlstedt, Lorenzo Casagrande, Salvatore Crapanzano, Marco De Grandis, Paola De Rossi, Tania Gasperini, Mariapia Giacomello, Roberto Grossa, Igor Guadalupi, Aniko Horvath, Michele Lazzarini, Francesca Liguori, Monica Martignon, Lorena Mio, Giovanni Noal, Carla Pezzin, Luca Pilot, Michele Ridolfi, Renzo Scarpa, Maurizio Tarlà, Graziana Tomasella, Luca Nicolò Vascon e Alessandro Zane;

- con nota del 30 novembre 2008 allegata al presente verbale (allegato 1 di pagine 1), uno dei referenti di maggioranza dell'AVIS di Venezia, sig. Luigi Morasco, ha comunicato al rettore di luav quanto espresso dal consiglio direttivo dell'AVIS di Venezia stessa in merito al Progetto Avis/Università e in particolare all'attività "Festa delle matricole", approvata e cofinanziata dal senato degli studenti di luav nella seduta del 20 ottobre 2008 e organizzata con il consiglio degli studenti di Ca' Foscari il 29 ottobre presso i Magazzini Ligabue.

Al riguardo il consiglio direttivo dell'AVIS, nel corso della riunione del 25 novembre 2008, ha espresso rammarico rispetto alla propaganda fatta dai mass-media nelle giornate precedenti e successive alla manifestazione stessa, conglobando tale evento, finalizzato a sensibilizzare gli studenti universitari alla cultura della donazione, all'interno della notte bianca di protesta giovanile contro la riforma Gelmini. Il consiglio direttivo ha ribadito la posizione dell'AVIS di associazione apartitica e aconfessionale, rinnovando la disponibilità ad una futura collaborazione all'interno di tali ambiti;

- con decreto rettorale 29 gennaio 2009 n. 72, in attuazione di quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 21 gennaio 2009 in merito all'offerta formativa, si è provveduto ad estinguere il corso di laurea specialistica in storia dell'architettura istituito con decreto rettorale 28 ottobre 2002 n. 1431.

Nell'ambito delle comunicazioni, il presidente propone al senato degli studenti che, successivamente al punto 1 dell'ordine del giorno, sia anticipata la discussione del punto 7 a).

Il senato degli studenti approva all'unanimità.

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno il senato degli studenti:

7 Varie ed eventuali

a) protocollo d'intesa tra Università luav di Venezia e AVIS Veneto – Associazione Volontari Italiani del Sangue (rif. delibera n. 1 Sds/2009/Da-ai)

delibera all'unanimità di approvare il protocollo d'intesa da presentare al senato accademico e al consiglio di amministrazione nelle prossime sedute

2 Approvazione verbali delle sedute del 28 aprile e 7 luglio 2008 (rif. delibera n. 2 Sds/2009/Da-ai)

delibera a maggioranza, con l'astensione dei senatori assenti alle sedute in oggetto, di approvare i verbali delle sedute del 28 aprile e 7 luglio 2008

3 Decadenza dal mandato di senatore e nomine conseguenti (rif. delibera n. 3 Sds/2009/Da-ai – allegati: 1)

delibera all'unanimità di nominare i senatori Alberto Meini e Carlo Pandolfo quali componenti della commissione didattica paritetica della facoltà di architettura in sostituzione rispettivamente degli studenti Erika Bastianello e Alberto Gatti

4 Questionari per la valutazione didattica: avanzamento lavori (rif. delibera n. 4 Sds/2009/Da-ai – allegati: 1)

delibera all'unanimità di approvare i questionari per la valutazione della didattica dei corsi

| | |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

| | |
|--|--|
| <p>18 febbraio 2009 verbale n. 1 Sds/2009</p> | <p>pagina 3/3 allegati: 1</p> |
|--|--|

di studio della facoltà di architettura, invitando gli studenti della facoltà di design e arti e della facoltà di pianificazione del territorio a concludere i lavori al fine della presentazione del progetto complessivo in senato accademico

5 Attività formative autogestite dagli studenti per l'anno 2009: avvio delle procedure (rif. delibera n. 5 Sds/2009/Da-ai)

delibera all'unanimità di:

- destinare per l'anno 2009 una quota complessiva pari a € 30.000,00 per il finanziamento di attività formative autogestite dagli studenti;
- avviare le procedure per l'individuazione delle proposte di attività formative autogestite dagli studenti;
- stabilire che le domande dovranno essere presentate dall'1 marzo all'1 aprile 2009 secondo le modalità stabilite nel bando di selezione;
- mantenere quale contributo massimo da concedere a ciascuna iniziativa l'importo di € 3.000,00;
- designare i senatori Martina Iridio, Martino Genchi, Dario Pavon e Michalis Dolapsakis quali componenti della commissione giudicatrice di cui all'articolo 7 del regolamento in materia.

6 Proposte iniziative culturali (rif. delibera n. 6 Sds/2009/Da-ai)

delibera all'unanimità di approvare l'iniziativa "Parole e fumetti all'Università luav", proposta dalla senatrice Martina Iridio che ne assume la responsabilità insieme al senatore Martino Genchi;

Il senato degli studenti esprime inoltre il proprio cordoglio per la scomparsa del prof. Adriano Cornoldi e delibera all'unanimità di approvare la spesa di € 198,00 per l'acquisto del cuscino funebre inviato al funerale dagli studenti luav.

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14,05.

| | |
|----------------------|----------------------|
| <p>il segretario</p> | <p>il presidente</p> |
|----------------------|----------------------|

Venezia, 30 Novembre 2008

| | | | |
|----------------------------|-----------|-------------|---------------|
| Università IUAV di Venezia | | | Registrazione |
| Anno | Titolo II | 9 | |
| N. 18778 | | 16 DIC 2008 | |
| UOR | CPA | CC | |
| DIE AMMIA | | | Bakoluffi |
| | | | Haidel |

Al Magnifico Rettore
Università IUAV
di Venezia
Prof. Carlo Magnani

Magnifico Rettore

Durante il Consiglio Direttivo dell'AVIS di Venezia, tenutosi il giorno 25 novembre u.s.; presenti il Presidente dell'Avis Comunale, il Presidente dell'AVIS Provinciale, un Consigliere Nazionale e il Vice Presidente AVIS Provinciale, e nove consiglieri della sezione Comunale di Venezia, si è discusso sull'esito del Progetto AVIS/Università e sulla manifestazione denominata "Festa delle Matricole" di cui l'AVIS era promotore all'interno di un progetto che voleva sensibilizzare i giovani delle nostre Università Ca' Foscari e IUAV alla cultura della donazione del sangue, facendo conoscere loro le realtà del mondo del volontariato.

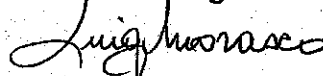
La maggioranza dei componenti il Consiglio ha espresso le sue perplessità riguardo alla riuscita del Progetto, soprattutto riguardo alla propaganda fatta dai mass media, il giorno precedente successivo alla Manifestazione, conglobando il tutto all'interno della Notte bianca di protesta dei giovani contro la riforma Gelmini.

E la stessa maggioranza del consiglio si dissocia da qualsiasi forma politica e strumentalizzazione venga fatta essendo un'associazione apartitica, aconfessionale. Come recita l'art. 2 comma 1 dello Statuto, pur rispettando il diritto di chiunque a manifestare all'interno delle rispettive sedi le proprie idee e argomentazioni; l'AVIS come tal non può partecipare nemmeno in minima parte ad un evento di natura squisitamente politica, e ci rammarica che non sia stata fatta alcuna menzione negli articoli del Gazzettino e Venezia Nuova dello sforzo fatto dall'AVIS nel credere in tale progetto e realizzarlo.

Sperando in una futura collaborazione, più proficua per entrambi le parti e con grande rispetto del lavoro che ognuno svolge nelle proprie sedi porge i più cordiali saluti.

Uno dei referenti della maggioranza

Morasco Luigi



| | |
|--|------------|
| 18 febbraio 2009 delibera n. 1 Sds/2009/Da-ai | pagina 1/3 |
|--|------------|

7 Varie ed eventuali:

a) protocollo d'intesa tra Università luav di Venezia e AVIS Veneto – Associazione Volontari Italiani del Sangue

Il presidente ricorda che nella seduta del 20 ottobre 2008 il senato degli studenti aveva dato avvio ad una collaborazione con l'AVIS Veneto - Associazione Volontari Italiani del Sangue, approvando la partecipazione del senato stesso all'organizzazione dell'iniziativa denominata "Festa delle matricole finanziata da Avis". Tale attività consisteva nella realizzazione di un evento di promozione e sensibilizzazione sulla donazione del sangue e nello specifico prevedeva l'organizzazione di una conferenza e di una festa conclusiva. Il presidente informa il senato degli studenti che, al fine di continuare la collaborazione avviata, il presidente dell'AVIS regionale Veneto, sig. Alberto Argentoni, e il presidente dell'AVIS comunale di Venezia, sig. Roberto Belli, hanno presentato un protocollo d'intesa tra l'Università luav e l'AVIS Veneto.

Il presidente cede la parola al presidente dell'AVIS regionale Veneto, il quale informa che il protocollo d'intesa prevede in particolare che:

a) l'AVIS si impegni a:

- sensibilizzare gli studenti e tutto il personale dell'università al dono del sangue, degli emocomponenti e delle cellule staminali emopoietiche, attraverso l'informazione e la formazione sulle problematiche ematiche;
- porre in essere interventi formativi specifici, destinati ai docenti su tematiche riguardanti l'educazione alla cittadinanza responsabile;
- attivare iniziative che favoriscano la pratica del volontariato da parte degli studenti sia individuale sia attraverso forme di aggregazione autonomamente gestite dagli studenti stessi

b) l'Università luav si impegni a:

- favorire la programmazione di specifiche attività volte ad integrare l'offerta formativa con le iniziative proposte dall'AVIS;
- informare docenti, personale e studenti delle azioni derivanti dall'attuazione del presente protocollo per lo sviluppo della cultura della solidarietà;
- concedere in uso, a titolo gratuito, i propri locali o spazi per iniziative e manifestazioni inerenti alle attività previste dal protocollo.

Il protocollo d'intesa ha una durata di quattro anni ed è rinnovabile con accordo scritto tra le parti.

Il presidente dà lettura dello schema di protocollo sotto riportato e chiede al senato di esprimersi in merito.

Protocollo d'intesa tra Università luav di Venezia e AVIS Veneto - Associazione Volontari Italiani del Sangue

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59 e in particolare l'articolo 21, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, contenente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

vista la direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione del 16 ottobre 2006, contenente "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";

vista la direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione del 10 novembre 2006, contenente indicazioni ed orientamenti sulla partecipazione studentesca;

vista la legge 11 ottobre 2005 n. 219 recante "Nuova disciplina delle attività trasfusionali e della produzione nazionale degli emoderivati" ed in particolare l'articolo 7, comma 2;

vista la legge quadro sul volontariato 11 agosto 1991, n. 266 ed in particolare l'articolo 1, comma 1;

visto lo statuto associativo dell'AVIS, approvato con decreto del Ministro della Salute in data 13 febbraio 2004.

| | |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

| | |
|---|-------------------|
| <p>18 febbraio 2009 delibera n. 1 Sds/2009/Da-ai</p> | <p>pagina 2/3</p> |
|---|-------------------|

Premesso che

l'Università luav di Venezia:

- favorisce l'interazione con le autonomie locali, i settori economici e produttivi, gli enti pubblici e le associazioni del territorio per la definizione e la realizzazione di un piano formativo integrato, rispondente ai bisogni dell'utenza e alle vocazioni locali;
- promuove nei giovani l'esercizio della cittadinanza attiva quale fondamento di una convivenza civile basata sui valori della solidarietà, della partecipazione responsabile e della cooperazione;
- riconosce nella partecipazione studentesca il segno di una scuola moderna, capace di mettere al centro dei suoi obiettivi la valorizzazione delle inclinazioni personali di ciascuno studente, di creare le migliori condizioni per un apprendimento efficace;
- riconosce il volontariato quale esperienza che contribuisce alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale e ne promuove lo sviluppo nei giovani.

l'AVIS:

- promuove, tra l'altro, interventi volti a sensibilizzare i giovani verso i temi della solidarietà al fine di svilupparne la disponibilità all'impegno responsabile in azioni di volontariato, anche attraverso forme di associazionismo;
- realizza attività di informazione destinate ad istituzioni ed organizzazioni esterne, con particolare riferimento al mondo della scuola

Ravvisata

l'opportunità di agevolare le attività tra gli istituti universitari e le strutture associative dell'AVIS presenti sul territorio veneto;

si conviene quanto segue

Articolo 1

L'AVIS, nel rispetto dei principi e delle finalità dichiarati nel proprio statuto, si impegna a:

- elaborare, in cooperazione con l'università e con il coinvolgimento diretto degli studenti, progetti finalizzati a promuovere l'educazione alla convivenza civile, sociale e solidale;
- sensibilizzare gli studenti e tutto il personale dell'università al dono del sangue, degli emocomponenti e delle cellule staminali emopoietiche, attraverso l'informazione e la formazione sulle problematiche ematiche;
- porre in essere interventi formativi specifici, destinati ai docenti su tematiche riguardanti l'educazione alla cittadinanza responsabile;
- attivare iniziative che favoriscano la pratica del volontariato da parte degli studenti sia individuale sia attraverso forme di aggregazione autonomamente gestite dagli studenti stessi.

Articolo 2

Le attività di sensibilizzazione alla promozione del dono del sangue, degli emocomponenti e delle cellule staminali emopoietiche, rivolte a docenti, personale ausiliario, tecnico e amministrativo dell'università, studenti sono realizzate nell'ambito di un programma globale finalizzato all'educazione alla salute, anche in compartecipazione con altre Istituzioni e/o Associazioni di settore.

Articolo 3

Le iniziative di informazione e formazione sulle problematiche ematiche e sulla prevenzione delle malattie ad esse riferite, avranno come riferimento le linee guida definite dall'OMS.

Articolo 4

Nella progettazione e/o coprogettazione fra educatori AVIS, docenti e/o studenti, delle pratiche di volontariato sarà posta particolare attenzione alla valorizzazione delle conoscenze e delle competenze, trasversali alle diverse discipline, che concorrono all'educazione alla salute, alla cittadinanza ed alla responsabilità sociale.

Articolo 5

L'AVIS, per la realizzazione delle iniziative, si avvarrà delle strutture associative periferiche che potranno rapportarsi con le istituzioni scolastiche presenti nel territorio per

| | |
|----------------------|----------------------|
| <p>il segretario</p> | <p>il presidente</p> |
|----------------------|----------------------|

| | |
|---|------------|
| 18 febbraio 2009 delibera n. 1 Sds/2009/Da-ai | pagina 3/3 |
|---|------------|

pianificare, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e didattica, interventi educativi.

Articolo 6

L'università si impegna a:

- diffondere la presente intesa per favorire la programmazione di specifiche attività volte ad integrare l'offerta formativa con le iniziative proposte dall'AVIS;
- informare docenti, personale e studenti delle azioni derivanti dall'attuazione del presente protocollo per lo sviluppo della cultura della solidarietà.

Articolo 7

La partecipazione degli studenti ad attività didattiche o formative realizzate in attuazione del presente protocollo potrà dar luogo a crediti formativi.

In nessun caso i crediti formativi possono riferirsi ad attività di donazione.

Articolo 8

Per l'attuazione della presente intesa sarà istituito un gruppo di lavoro, composto da due membri designati dall'università, tre rappresentanti degli studenti designati dal senato degli studenti (di cui uno tra i suoi componenti quale coordinatore del gruppo) e da due membri designati dall'AVIS.

Il gruppo di lavoro, che avrà la durata di due anni, curerà la corretta applicazione del presente protocollo, individuando le modalità idonee per la più ampia diffusione delle iniziative che verranno attivate e per la realizzazione di azioni di monitoraggio degli interventi posti in essere.

Articolo 9

L'università si impegna a concedere in uso, a titolo gratuito, i propri locali o spazi per iniziative e manifestazioni inerenti alle attività previste dal presente protocollo. Previo autorizzazione e compatibilmente con le attività istituzionali.

Articolo 10

Il presente protocollo avrà la durata di anni quattro a partire dal primo giorno del mese successivo all'approvazione e sarà rinnovabile con accordo scritto tra le parti. Fermo restando le condizioni sopra definite, è possibile, su accordo delle parti procedere in ogni momento alla risoluzione. In ogni caso nulla è dovuto alle parti per oneri eventualmente sostenuti in vigenza del presente atto.

Il senato degli studenti, udita la relazione del presidente e visto lo statuto di luav ed in particolare l'articolo 2, delibera all'unanimità di approvare il protocollo d'intesa tra Università luav di Venezia e AVIS Veneto – Associazione Volontari Italiani del Sangue secondo lo schema sopra riportato. Tale protocollo di intesa sarà presentato al senato accademico e al consiglio di amministrazione nelle prossime sedute.

| | |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

| | |
|---|------------|
| 18 febbraio 2009 delibera n. 2 Sds/2009/Da-ai | pagina 1/1 |
|---|------------|

2 Approvazione verbali delle sedute del 28 aprile e 7 luglio 2008

Il presidente sottopone all'approvazione del senato i verbali delle sedute del 28 aprile e 7 luglio 2008 e chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.

Il senato degli studenti delibera a maggioranza, con l'astensione dei senatori assenti alle sedute in oggetto, di approvare i verbali delle sedute del 28 aprile e 7 luglio 2008.

I verbali sono depositati presso la segreteria del direttore e degli affari istituzionali.

| | |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

| | |
|---|--|
| <p>18 febbraio 2009 delibera n. 3 Sds/2009/Da-ai</p> | <p>pagina 1/1 allegati: 1</p> |
|---|--|

3 Decadenza dal mandato di senatore e nomine conseguenti

Il presidente ricorda che nella seduta del 10 novembre 2008 è stata rilevata la scarsa partecipazione da parte dei senatori all'organizzazione delle numerose attività culturali ed iniziative approvate unanimemente dal senato degli studenti. In tale occasione il presidente invitava ad una maggiore e concreta presenza da parte di tutti i componenti del senato, per evitare una concentrazione di impegni a carico di poche persone.

Nella seduta del 16 dicembre 2008, anche a fronte della difficoltà di raggiungere il numero legale a causa delle numerose assenze, è stata rilevata la necessità di procedere a una verifica in merito alle presenze effettive dei componenti del senato nelle sedute dell'anno.

A tale riguardo il presidente dà lettura dello schema allegato alla presente delibera (allegato 1 di pagine 1), evidenziando in particolare che sulla base delle verifiche effettuate dagli uffici competenti:

- le senatrici Erika Bastianello, Valentina Gobbi e Sara Mazzoni non sono più studentesse luav dal momento che si sono laureate e pertanto decadono dal mandato;
- la studentessa Silvia Morigi ha inviato una nota con cui rassegna le dimissioni dal mandato di componente del senato degli studenti;
- lo studente Tommaso Speretta risultata assente a più di tre sedute consecutive del senato degli studenti senza giustificazione e pertanto decade dal mandato ai sensi dell'articolo 24 dello statuto di luav.

Il presidente rileva altresì che gli studenti Alberto Gatti, Giuditta Rizzato e Chiara Vecchiarelli hanno giustificato l'assenza per un periodo prolungato, dal momento che sono impegnati in mobilità Erasmus e tirocini.

In particolare, a causa della sua assenza prolungata, il senatore Alberto Gatti con nota del 18 febbraio 2009 ha rassegnato le proprie dimissioni dalla carica di componente della commissione didattica paritetica della facoltà di architettura.

Il presidente ricorda che anche la senatrice Erika Bastianello era stata nominata componente della commissione didattica paritetica della facoltà di architettura e rileva la necessità di procedere alle nomine conseguenti.

Il presidente invita il senato ad esprimersi in merito.

Il senato degli studenti, udita la relazione del presidente e visto lo statuto di luav ed in particolare gli articoli 8, 10 e 24, delibera all'unanimità di nominare i senatori Alberto Meini e Carlo Pandolfo quali componenti della commissione didattica paritetica della facoltà di architettura in sostituzione rispettivamente degli studenti Erika Bastianello e Alberto Gatti.

| | |
|----------------------|----------------------|
| <p>il segretario</p> | <p>il presidente</p> |
|----------------------|----------------------|

SENATO DEGLI STUDENTI - presenze alle sedute -
anno 2008

| SENATORI | 28/04/2008 | 20/05/2008 | 07/07/2008 | 20/10/2008 | 10/11/2008 | 16/12/2008 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Bastianello Erika | P | AG | AG | P | AG | AG |
| Bermani Riccardo | P | P | P | P | P | AG |
| Bertolin Alberto | P | P | A | P | A | AG |
| Bocenti Niccolò | P | AG | P | P | P | P |
| Boscolo "Marchi" Pietro | P | P | AG | P | A | P |
| Burlando Francesco | P | P | P | A | P | A |
| Cuppoletti Maria Letizia | P | P | AG | AG | P | P |
| Dolapsakis Michalis | P | P | P | P | A | P |
| Fabbro Andrea | P | P | A | A | AG | A |
| Gatti Alberto | P | P | AG | AG | A | AG |
| Genchi Martino | P | P | P | A | P | AG |
| Gobbi Valentina | P | P | AG | AG | AG | AG |
| Iridio Martina | P | P | P | P | P | P |
| Mazzoni Sara | P | P | A | A | A | A |
| Meini Alberto | P | P | P | P | P | AG |
| Miazzo Stefano | AG | P | AG | P | AG | P |
| Montevocchi Marta | P | P | P | AG | P | P |
| Morigi Silvia | P | P | P | A | A | A |
| Niero Giovanni | P | P | AG | P | A | P |
| Opportuni Dario | P | A | AG | P | P | P |
| Pandolfo Carlo | P | P | AG | P | P | AG |
| Pavon Dario | P | P | P | P | P | AG |
| Pinato Francesca | P | P | P | P | AG | P |
| Rizzolo Giuditta | P | P | AG | AG | AG | AG |
| Salatin Francesca | P | P | P | P | P | P |
| Segato Matteo | P | P | AG | P | AG | AG |
| Speretta Tommaso | P | AG | A | A | A | A |
| Sportelli Sebastiano | P | P | AG | P | A | A |
| Tedeschini Chiara | P | A | AG | AG | P | AG |
| Voulgaris Panagiotis | P | P | P | AG | P | AG |

NOTE:

P : presente

AG: assente giustificato

G: giustificato

: assenza giustificata per mobilità Erasmus e tirocini

: decadenza per assenza superiore a tre volte (articolo 24 dello statuto)

: decadenza dal mandato per dimissioni, laurea o trasferimento in altri atenei

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

| | |
|---|--|
| <p>18 febbraio 2009 delibera n. 4 Sds/2009/Da-ai</p> | <p>pagina 1/1 allegati: 1</p> |
|---|--|

4 Questionari per la valutazione didattica: avanzamento lavori

Il presidente ricorda che nella seduta del 7 luglio 2008 il senato degli studenti ha deliberato di avviare la predisposizione di questionari, differenziati per le tre facoltà dell'ateneo, al fine di raccogliere le osservazioni degli studenti di Iuav secondo indicatori diversi da quelli previsti dal ministero ed elaborati dal nucleo di valutazione.

Il presidente ricorda inoltre che nella seduta del 20 ottobre 2008 il senato degli studenti ha costituito un gruppo di lavoro per la predisposizione dei questionari stessi composto da senatori delle tre facoltà con il coordinamento di Panagiotis Voulgaris.

Il presidente invita a relazionare in merito il senatore Panagiotis Voulgaris, il quale informa che è stata ultimata la stesura dei questionari dedicati agli studenti della facoltà di architettura allegati alla presente delibera (allegato 1 di pagine 9).

Informa inoltre che, tenendo conto di quanto deliberato dal senato degli studenti nella seduta del 16 dicembre 2008, i questionari sono stati progettati attraverso l'individuazione di domande mirate ed evitando le risposte aperte, secondo criteri omogenei che consentano da un lato di evidenziare le principali criticità riscontrate, dall'altro di raffrontare i dati ottenuti utilizzando modalità statisticamente coerenti, per renderli più facilmente trasferibili alle varie realtà dell'ateneo.

I questionari, redatti secondo quanto stabilito dalla normativa europea in materia di valutazione della didattica, sono stati presentati al dirigente dell'area servizi alla didattica e al mandatario del rettore per le attività inerenti l'informatica e la multimedialità che hanno confermato la fattibilità del progetto.

Rileva infine la necessità di concludere in tempi brevi la stesura dei questionari per le facoltà di design e arti e di pianificazione del territorio, al fine di presentare ai presidi delle tre facoltà e al senato accademico una proposta unitaria condivisa.

Il presidente chiede al senato di esprimersi in merito.

Il senato degli studenti, udita la relazione del presidente e del coordinatore del gruppo di lavoro per la predisposizione dei questionari, delibera all'unanimità di approvare i questionari per la valutazione della didattica dei corsi di studio della facoltà di architettura, invitando gli studenti della facoltà di design e arti e della facoltà di pianificazione del territorio a concludere i lavori al fine della presentazione del progetto complessivo in senato accademico.

| | |
|----------------------|----------------------|
| <p>il segretario</p> | <p>il presidente</p> |
|----------------------|----------------------|

I - U - A - V

Università IUAV di Venezia - Senato degli Studenti

QUESTIONARI PER LA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

INSEGNAMENTO

DOCENTE

DATA / ORA

FIRMA RESPONSABILE SDS

FIRMA DOCENTE

Università IUAV di Venezia - Senato degli Studenti

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA
LABORATORIO DI PROGETTAZIONE (claSA)

Il presente questionario è anonimo, ed è formulato per garantire una valutazione dello svolgimento dell'insegnamento a cui si riferisce. Esso è formulato anche in considerazione delle esigenze di coordinamento didattico all'interno dei Corsi di Studio.

Il questionario è strutturato in tre sezioni:

A. Docente / B. Corso / C. Organizzazione dell' insegnamento

Si prega di fornire una risposta a tutti i quesiti, utilizzando esclusivamente una penna a sfera nera o blu. La mancata risposta ad un quesito verrà interpretata come intenzione di non rispondere.

A. Docente

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. Il docente è presente a lezione? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. La docenza prepara in modo sufficiente le lezioni? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Il docente stimola/motiva in modo sufficiente l'interesse verso la disciplina? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Ritieni che le revisioni siano costruttive? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. La docenza è disponibile alle eventuali revisioni? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. I docenti hanno un atteggiamento rispettoso ed educato nei confronti degli studenti e colleghi? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Il personale docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Il contributo dei collaboratori alla didattica è costruttivo? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

B. Corso

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 9. I temi delle lezioni sono adeguati ai fini del progetto? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. Il carico di studio è proporzionato rispetto ai crediti assegnati all' esame? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11. Esiste il coordinamento tra i diversi insegnamenti? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 12. Le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari ecc.) risultano utili ai fini dell' apprendimento? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 13. Il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 14. Gli argomenti d'esame sono stati trattati esaurientemente nelle lezioni o nelle esercitazioni svolte? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 15. Complessivamente, si ritiene soddisfatto di quanto ha potuto apprendere durante le lezioni svolte dal docente? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 16. I contenuti del corso sono adeguati alla tua formazione tecnica e culturale? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

C. Organizzazione dell' insegnamento

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 17. Programmi e modalità d'esame sono reperibili precedentemente all'iscrizione tramite Spln? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 18. Gli orari di svolgimento dell' attività didattica sono rispettati? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 19. Sono state fornite informazioni chiare ed esaurienti su le modalità di svolgimento delle prove di esame? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 20. Le attrezzature e gli spazi sono adeguati allo svolgimento del corso? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 21. L'insegnamento e il carico di lavoro richiesto consentono di poter sostenere l'esame nei tempi previsti dalla facoltà? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 22. Il docente è disponibile nel concedere appelli d'esame ulteriori al primo? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Università IUAV di Venezia - Senato degli Studenti

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA
CORSO MONODISCIPLINARE (claSA & clasARCH)

Il presente questionario è anonimo, ed è formulato per garantire una valutazione dello svolgimento dell'insegnamento a cui si riferisce. Esso è formulato anche in considerazione delle esigenze di coordinamento didattico all'interno dei Corsi di Studio.

Il questionario è strutturato in tre sezioni:
A. Docente / B. Corso / C. Organizzazione dell' insegnamento

Si prega di fornire una risposta a tutti i quesiti, utilizzando esclusivamente una penna a sfera nera o blu. La mancata risposta ad un quesito verrà interpretata come intenzione di non rispondere.

A. Docente

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. Il docente è presente a lezione? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. La docenza prepara in modo sufficiente le lezioni? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Il docente stimola/motiva in modo sufficiente l'interesse verso la disciplina? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. La docenza è disponibile per chiarimenti ed incontri ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. I docenti hanno un atteggiamento rispettoso ed educato nei confronti degli studenti e colleghi? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Il personale docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Il docente ha trattato in modo esaustivo gli argomenti? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Il contributo dei collaboratori alla didattica è costruttivo? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

B. Corso

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 9. Il carico di studio è proporzionato rispetto ai crediti assegnati all' esame? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. I contenuti del corso sono effettivamente svolti? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11. L' insegnamento della materia trattata rispetta il programma del corso? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 12. Il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 13. Gli argomenti d'esame sono stati trattati esaurientemente nelle lezioni o nelle esercitazioni svolte? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 14. Complessivamente, si ritiene soddisfatto di quanto ha potuto apprendere durante le lezioni svolte dal docente? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 15. I contenuti del corso sono adeguati alla tua formazione tecnica e culturale? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

C. Organizzazione dell' insegnamento

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 16. Programmi e modalità d'esame sono reperibili precedentemente all'iscrizione tramite SpIn? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 17. Gli orari di svolgimento dell' attività didattica sono rispettati? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 18. Sono state fornite informazioni chiare ed esaurienti su le modalità di svolgimento delle prove di esame? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 19. Le attrezzature e gli spazi sono adeguati allo svolgimento del corso? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 20. L'insegnamento e il carico di lavoro richiesto consentono di poter sostenere l'esame nei tempi previsti dalla facoltà? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 21. Il docente è disponibile nel concedere appelli d'esame ulteriori al primo? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA
 LABORATORIO INTEGRATO (clasARCH)

Il presente questionario è anonimo, ed è formulato per garantire una valutazione dello svolgimento dell'insegnamento a cui si riferisce. Esso è formulato anche in considerazione delle esigenze di coordinamento didattico all'interno dei Corsi di Studio.

Il questionario è strutturato in tre sezioni:

A. Docente / B. Corso / C. Organizzazione dell' insegnamento

Si prega di fornire una risposta a tutti i quesiti, utilizzando esclusivamente una penna a sfera nera o blu. La mancata risposta ad un quesito verrà interpretata come intenzione di non rispondere.

A. Docente

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. I docenti sono presenti a lezione? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. La docenza prepara in modo sufficiente le lezioni? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Il docente stimola/motiva in modo sufficiente l'interesse verso la disciplina? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Ritieni che le revisioni siano costruttive? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Come valuteresti la disponibilità della docenza alle eventuali revisioni? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. I docenti hanno un atteggiamento rispettoso ed educato nei confronti degli studenti e colleghi? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Il personale docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Il contributo dei collaboratori alla didattica è costruttivo? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

B. Corso

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 9. I temi delle lezioni sono adeguati ai fini del progetto? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. Il carico di studio/lavoro è proporzionato rispetto ai crediti assegnati all' esame? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11. Le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari ecc.) risultano utili ai fini dell' apprendimento? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 12. Esiste il coordinamento tra i diversi insegnamenti? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 13. Il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 14. Gli argomenti d'esame sono stati trattati esaurientemente nelle lezioni o nelle esercitazioni svolte? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 15. Complessivamente, si ritiene soddisfatto di quanto ha potuto apprendere durante le lezioni svolte dal docente? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 16. I contenuti del corso sono adeguati alla tua formazione tecnica e culturale? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

C. Organizzazione dell' insegnamento

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 16. Programmi e modalità d'esame sono reperibili precedentemente all'iscrizione tramite Spln? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 17. Gli orari di svolgimento dell' attività didattica sono rispettati? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 18. Sono state fornite informazioni chiare ed esaurienti su le modalità di svolgimento delle prove di esame? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 19. Le attrezzature e gli spazi sono adeguati allo svolgimento del corso? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 20. L'insegnamento e il carico di lavoro richiesto consentono di poter sostenere l'esame nei tempi previsti dalla facoltà? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 21. Il docente è disponibile nel concedere appelli d'esame ulteriori al primo? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA
 WORKSHOP DI PROGETTAZIONE (claSA)

Il presente questionario è anonimo, ed è formulato per garantire una valutazione dello svolgimento dell'insegnamento a cui si riferisce. Esso è formulato anche in considerazione delle esigenze di coordinamento didattico all'interno dei Corsi di Studio.

Il questionario è strutturato in tre sezioni:

A. Docente / B. Corso / C. Organizzazione dell' insegnamento

Si prega di fornire una risposta a tutti i quesiti, utilizzando esclusivamente una penna a sfera nera o blu. La mancata risposta ad un quesito verrà interpretata come intenzione di non rispondere.

A. Docente

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. Quanto spesso i docenti di cattedra sono effettivamente presenti? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. La docenza prepara in modo sufficiente le lezioni? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Il docente stimola/motiva in modo sufficiente l'interesse verso la disciplina? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. I rapporti tra studenti e docenti avvengono in un clima di rispetto e serenità didattica? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. La docenza è disponibile alle eventuali revisioni? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. I docenti hanno un atteggiamento rispettoso ed educato nei confronti degli studenti e colleghi? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Il personale docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Il contributo dei collaboratori alla didattica è costruttivo? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

B. Corso

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 9. Il tempo e il contenuto dedicato alle lezioni teoriche sono proporzionate allo scopo d'esame? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. Il carico di studio/lavoro è proporzionato rispetto ai crediti assegnati all' esame? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 12. Il corso contribuisce alla tua conoscenza tecnica, culturale e architettonica? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 13. In che misura il tema del workshop è inerente al tuo percorso di studio? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 14. Gli argomenti d'esame sono stati trattati esaurientemente nelle lezioni o nelle esercitazioni svolte? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 15. Il tema del workshop è congruo con un corso di composizione architettonica? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

C. Organizzazione dell' insegnamento

| | Decisa- mente SI | Più SI che NO | Neutro | Più NO che SI | Decisa- mente NO |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 16. Programmi e modalità d'esame sono reperibili precedentemente all'iscrizione tramite Spln? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 17. Gli orari di svolgimento dell' attività didattica sono rispettati? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 19. Sono state fornite informazioni chiare ed esaurienti su le modalità di svolgimento delle prove di esame? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 20. Le attrezzature e gli spazi sono adeguati allo svolgimento del corso? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

| | |
|---|-------------------|
| <p>18 febbraio 2009 delibera n. 5 Sds/2009/Da-ai</p> | <p>pagina 1/2</p> |
|---|-------------------|

5 Attività formative autogestite dagli studenti per l'anno 2009: avvio delle procedure

Il presidente informa il senato degli studenti che al fine di provvedere all'emanazione del bando per il finanziamento di attività formative studentesche per l'anno 2009, secondo quanto disposto dal "regolamento per l'attribuzione dei fondi per le attività formative autogestite dagli studenti" è necessario:

- determinare la quota annua complessiva da destinare alle attività proposte dalle associazioni studentesche e dai gruppi di studenti dell'ateneo per l'anno 2009. Tale quota dovrà eventualmente essere ripartita tra le fasi previste dal citato regolamento;
- stabilire se la selezione è articolata in una o due fasi e conseguentemente definire la data di scadenza per la presentazione delle domande;
- stabilire il contributo massimo da concedere a ciascuna iniziativa;
- designare i senatori componenti la commissione giudicatrice di cui all'articolo 7 del regolamento. Al riguardo il presidente precisa che la commissione, secondo quanto stabilito dall'articolo 7 del regolamento sopra menzionato, è composta da:
 - il presidente del senato degli studenti, o da un suo delegato, che la presiede;
 - il direttore amministrativo o da un suo delegato;
 - il responsabile amministrativo del senato degli studenti;
 - un massimo di 4 studenti designati dal senato degli studenti nel proprio ambito tenuto conto delle facoltà di appartenenza.

La commissione si riunisce nel periodo intercorrente tra la scadenza dei termini di presentazione delle domande e la successiva seduta del senato degli studenti e trasmette una relazione al senato degli studenti stesso in merito all'esame e alla valutazione delle proposte.

Il presidente ricorda che per il bando dell'anno 2008 il senato degli studenti, nelle sedute del 20 maggio e 7 luglio 2008, aveva deliberato di:

- destinare per l'anno 2008 una quota complessiva pari a € 30.000,00 per il finanziamento delle attività formative autogestite;
- avviare le procedure per l'individuazione delle proposte di attività formative autogestite dagli studenti;
- stabilire per la presentazione delle domande il periodo dal 15 agosto al 15 settembre 2008;
- mantenere quale contributo massimo da concedere per ciascuna iniziativa l'importo di € 3.000,00.
- designare quali componenti della commissione giudicatrice i senatori Martino Genchi, Silvia Morigi, Alberto Meini e Dario Pavon.

Il presidente ricorda infine che nella seduta del 4 dicembre 2008 il consiglio di amministrazione ha approvato il bilancio di previsione 2009 con cui sono destinati al senato degli studenti € 50.000,00.

Il presidente chiede al senato degli studenti di esprimersi in merito.

Il senato degli studenti, udita la relazione del presidente, vista la legge 19 novembre 1990 n. 341, visto lo statuto di luav ed in particolare l'articolo 8, visto il regolamento per l'attribuzione dei fondi per le attività formative autogestite dagli studenti e rilevato quanto deliberato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 4 dicembre 2008, delibera all'unanimità di:

- destinare per l'anno 2009 una quota complessiva pari a € 30.000,00 per il finanziamento di attività formative autogestite dagli studenti;
- avviare le procedure per l'individuazione delle proposte di attività formative autogestite dagli studenti;
- stabilire che le domande dovranno essere presentate dall'1 marzo all'1 aprile 2009 secondo le modalità stabilite nel bando di selezione;
- mantenere quale contributo massimo da concedere a ciascuna iniziativa l'importo di € 3.000,00;

| | |
|----------------------|----------------------|
| <p>il segretario</p> | <p>il presidente</p> |
|----------------------|----------------------|

**SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA**

| | |
|---|------------|
| 18 febbraio 2009 delibera n. 5 Sds/2009/Da-ai | pagina 2/2 |
|---|------------|

- designare i senatori Martina Iridio, Martino Genchi, Dario Pavon e Michalis Dolapsakis quali componenti della commissione giudicatrice di cui all'articolo 7 del regolamento in materia.

| | |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|

SENATO
DEGLI STUDENTI
DELIBERA

| | |
|---|------------|
| 18 febbraio 2009 delibera n. 6 Sds/2009/Da-ai | pagina 1/1 |
|---|------------|

6 Proposte iniziative culturali

Il presidente comunica che è pervenuta una proposta di attività culturale presentata dalla senatrice Martina Iridio, che sottopone all'approvazione del senato degli studenti:

Il presidente invita la senatrice ad illustrare l'iniziativa dal titolo "Parole & fumetti all'Università luav".

La senatrice Martina Iridio rileva che tale iniziativa prevede l'organizzazione di una mostra di fumetti di Ardo Quaranta, autore veronese laureatosi in architettura all'Università luav. In particolare si tratta di una mostra itinerante già realizzata dall'autore stesso che andrebbe allestita in una delle aule della sede di Santa Marta.

Per la realizzazione dell'iniziativa non sono previste spese a carico del bilancio del senato degli studenti.

Il presidente informa inoltre il senato degli studenti che il senatore Panagiotis Voulgaris si è fatto carico dell'acquisto di un cuscino funebre da inviare a nome degli studenti dell'Università luav al funerale del prof. Adriano Cornoldi che si è tenuto a Fratta Polesine il giorno 5 febbraio 2009.

Il presidente ricorda che il prof. Adriano Cornoldi, nato a Milano nel 1942 e laureato in architettura presso luav con Ignazio Gardella e Giuseppe Samonà, è stato per molti anni professore ordinario di architettura degli interni all'Università luav di Venezia.

Il presidente chiede al senato di esprimersi in merito.

Il senato degli studenti, udita la relazione del presidente, delibera all'unanimità di approvare l'iniziativa "Parole e fumetti all'Università luav", proposta dalla senatrice Martina Iridio che ne assume la responsabilità insieme al senatore Martino Genchi; Il senato degli studenti esprime inoltre il proprio cordoglio per la scomparsa del prof. Adriano Cornoldi e delibera all'unanimità di approvare la spesa di € 198,00 per l'acquisto del cuscino funebre inviato al funerale dagli studenti luav.

| | |
|---------------|---------------|
| il segretario | il presidente |
|---------------|---------------|