

22 novembre 2006 verbale n. 9 Sa/2006	pagina 1/5
--	------------

Oggi, in Venezia, nella sala di riunione alle ore 10,00 è stato convocato il senato accademico con nota del 16 novembre 2006, prot. n. 19324, tit. II/cl. 3/fasc. 10, ai sensi dell'articolo 2 del regolamento generale di ateneo.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il senato accademico dell'Università luav:

prof. **Carlo Magnani** rettore
 prof.ssa **Matelda Reho** prorettore
 prof. **Giancarlo Carnevale** preside della facoltà di architettura
 prof. **Marco De Michelis** preside della facoltà di design e arti / *esce alle ore 13,10*
 prof. **Domenico Patassini** preside della facoltà di pianificazione del territorio
 prof. **Luciano Vettoretto** direttore del dipartimento di pianificazione
 prof. **Agostino De Rosa** vice direttore del dipartimento di progettazione dell'architettura / *esce alle ore 12,30*
 prof. **Renzo Dubbini** direttore del dipartimento di storia dell'architettura
 prof. **Pierluigi Sacco** direttore del dipartimento delle arti e del disegno industriale / *entra alle ore 12,15*
 prof. **Agostino Cappelli** direttore del dipartimento di urbanistica
 prof. **Paolo Morachiello** mandatario del rettore
 prof. **Alberto Ferlenga** mandatario del rettore
 sig. **Stefano Miazzo** rappresentante degli studenti / *esce alle ore 12,30*

Hanno giustificato la loro assenza:

prof. **Enzo Siviero** direttore del dipartimento di costruzione dell'architettura
 sig. **Alessandro Salvati** rappresentante degli studenti

Assenti non giustificati:

sig.ra **Valentina Gobbi** rappresentante degli studenti

Presiede il rettore, prof. Carlo Magnani, che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore 10,20.

Partecipa a titolo consultivo ed esercita la funzione di segretario, ai sensi dell'articolo 6, comma 3 dello statuto, il direttore amministrativo facente funzioni, dott. Aldo Tommasin.

Il senato accademico è stato convocato con il seguente **ordine del giorno**:

- 1 Comunicazioni del presidente
- 2 Approvazione verbale della seduta del 25 ottobre 2006
- 3 Ratifica decreti rettorali
- 4 Finanza:
 - a) indirizzi e criteri per il bilancio di previsione 2007
- 5 Fondazione luav: linee guida dell'attività per il triennio 2006/2009
- 6 Didattica e formazione:
 - a) facoltà di design e arti: convenzione tra l'Università luav di Venezia e l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino per l'istituzione e l'attivazione del master di primo livello "La comunicazione professionale" presso l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino: rinnovo;
 - b) facoltà di design e arti: convenzione con l'Associazione Teatro a l'Avogaria per lo svolgimento di attività didattiche laboratoriali presso il Teatro Avogaria;
 - c) facoltà di design e arti: convenzione con l'Università IULM di Milano - Istituto di comunicazione, per la realizzazione di incontri seminariali sul tema "Arte contemporanea e nuovi media"
- 7 Ricerca:
 - a) criteri per la ripartizione delle annualità e determinazione degli importi per il rinnovo e

il segretario	il presidente
---------------	---------------

22 novembre 2006 verbale n. 9 Sa/2006	pagina 2/5
--	-------------------

- l'attivazione di assegni per la collaborazione delle attività di ricerca;
- b)** dipartimento di urbanistica: parere ai sensi dell'articolo 16 del regolamento interno per il conferimento di assegni per collaborazione ad attività di ricerca sulla verifica dell'attività di ricerca svolta dagli assegnisti
- 8** Istituzione del "Centro interuniversitario di ricerca in architettura, progettazione strutturale e tecnologia del legno"
- 9** Patrocini luav:
- a)** progetto "Reside.nts"
- 10** Varie ed eventuali

Il senato accademico prende atto delle comunicazioni del presidente al seguente punto dell'ordine del giorno:

1 Comunicazioni del presidente

- l'assemblea del personale convocata per il 6 novembre 2006 per discutere sulle progressioni economiche verticali ha proclamato lo stato di agitazione del personale tecnico e amministrativo. All'origine di tale stato di agitazione vi è la contestazione degli esiti della valutazione delle schede di rilevazione da parte della direzione amministrativa.

Il presidente ricorda che le progressioni economiche verticali fanno seguito alle esigenze che si individuano nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale e nei limiti del finanziamento previsto dall'articolo 42 del CCNL, che al 31 dicembre 2006 ammonta a € 113.184,44.

Inoltre informa che per la valutazione delle schede sono stati osservati i seguenti criteri:

a) scostamento tra il ruolo organizzativo ricoperto (alla luce del documento "La struttura tecnica e amministrativa di luav – criteri generali di organizzazione" – 4 luglio 2003) e categoria professionale posseduta;

b) fabbisogno qualitativo derivante dall'evoluzione di alcune funzioni organizzative prodottasi successivamente al luglio 2003.

In considerazione di quanto sopra esposto e preso atto che l'area sulla quale è stata effettuata una maggiore riorganizzazione è quella dei servizi alla didattica, sono state valutate positivamente 12 schede sulle 84 presentate dai singoli dipendenti.

La scelta di dar corso a 12 progressioni economiche verticali viene intesa come la chiusura di una fase e la riapertura di un nuovo percorso di riorganizzazione.

Su questa decisione si è aperto il conflitto con la rappresentanza sindacale unitaria, la quale chiede che vengano banditi entro il 2007 tutti gli 87 posti disponibili per le progressioni verticali.

Il presidente ritiene che, se la scelta di bandire i posti individuati dalla direzione amministrativa e di avviare una nuova fase di riorganizzazione non dovesse essere condivisa dal personale dell'ateneo, l'intera questione dovrà essere valutata dal senato accademico

- con decreto rettorale 23 ottobre 2006 n. 1664, l'architetto Vincenzo Vianello è stato riconfermato componente del consiglio di amministrazione dell'Università luav di Venezia per il triennio 2006/2009 in qualità di esperto designato dal senato degli studenti;

- con decreto rettorale 27 ottobre 2006 n. 1727, sono stati nominati il prof. Luciano Vettoreto direttore del dipartimento di pianificazione e la giunta del dipartimento stesso per il triennio 2006/2009 nella seguente composizione:

Luciano Vettoreto, professore straordinario e direttore del dipartimento;

Ada Becchi, professore ordinario;

Marello Balbo, professore ordinario;

Marco Dugato, professore straordinario;

Margherita Turvani, professore associato;

Antonino Marguccio, professore associato non confermato;

Laura Fregolet, professore associato non confermato;

il segretario	il presidente
---------------	---------------

22 novembre 2006 verbale n. 9 Sa/2006	pagina 3/5
--	------------

Antonino Porello, ricercatore universitario confermato;
 Roberto Erich Trevisiol, ricercatore universitario confermato;
 - con decreto rettorale 30 ottobre 2006 n. 1728, il prof. Giancarlo Carnevale è stato nominato preside della facoltà di architettura per il triennio 2006/2009;
 - con decreto rettorale 31 ottobre 2006 n. 1729, il prof. Enzo Siviero è stato nominato direttore del dipartimento di costruzione dell'architettura per il triennio 2006/2009;
 - con decreto rettorale 9 novembre 2006 n. 1757, sono stati nominati in qualità di pro-rettore, mandatarî del rettore e componenti del senato accademico per il triennio accademico 2006/2009 i seguenti professori:
 Matelda Reho, *pro-rettore*
 Alberto Ferlenga, *mandatario del rettore per le attività inerenti il coordinamento e la progettazione della formazione di terzo livello e componente del senato accademico*
 Marco Dugato, *mandatario del rettore per le attività inerenti gli affari istituzionali*
 Paolo Morachiello, *mandatario del rettore per le attività inerenti la ricerca e componente del senato accademico*
 Ezio Micelli, *mandatario del rettore per le attività inerenti la valutazione interna*
 Antonino Marguccio, *mandatario del rettore per le attività inerenti il diritto allo studio, la residenza studentesca e il sostegno agli studenti disabili*
 Giuseppe Longhi, *mandatario del rettore per le attività inerenti il bilancio e le entrate*
 Enrico Fontanari, *mandatario del rettore per le attività inerenti le relazioni internazionali e i programmi di mobilità*
 Armando Dal Fabbro, *mandatario del rettore per le attività inerenti l'orientamento, il tutorato, il tirocinio e le prove d'accesso degli studenti ai corsi di studio*
 Luigi Schibuola, *mandatario del rettore per le attività inerenti l'edilizia e la sostenibilità*
 - con decreto rettorale 2 novembre 2006 n. 1758, il prof. Renzo Dubbini è stato nominato direttore del dipartimento di storia dell'architettura per il triennio 2006/2009;
 - con decreto rettorale 9 novembre 2006 n. 1768, gli avvocati Alfredo Bianchini e Marco Cappelletto sono stati prorogati nel mandato di esperti designati dal senato accademico a componenti del consiglio di amministrazione di luav fino alla nomina dei nuovi esperti e comunque non oltre il 14 dicembre 2006

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno il senato accademico:
2 Approvazione verbale della seduta del 25 ottobre 2006 (rif. delibera n. 169 Sa/2006/Sg-Uai)
 delibera a maggioranza, con l'astensione dei senatori assenti nella seduta in oggetto, di approvare il verbale della seduta del 25 ottobre 2006
3 Ratifica decreti rettorali (rif. delibera n. 170 Sa/2006/Sg-Uai)
 delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati
4 Finanza:
a) indirizzi e criteri per il bilancio di previsione 2007 (rif. delibera n. 171 Sa/2006/Asf-bilancio – allegati: 1)
alle ore 12,15 entra il prof. Pierluigi Sacco, alle ore 12,30 escono il prof. Agostino De Rosa e il sig. Stefano Miazzo e alle ore 13,10 esce il prof. Marco De Michelis
 - esprime unanime parere favorevole sui documenti contabili predisposti dalla direzione amministrativa che trasmette al consiglio di amministrazione;
 - approva all'unanimità le linee di indirizzo di attuazione del bilancio illustrate dal rettore.
 Nel corso della discussione intervengono:
 - il prof. **Giancarlo Carnevale**, il quale, pur condividendo l'analisi sulla situazione generale del bilancio di previsione per il prossimo anno, esprime preoccupazione per l'utilizzo dei fondi relativi ai punti organico della facoltà di architettura che sembrano vincolati alle voci di spesa a cui sono stati destinati e propone di rivalutare la scelta di bloccare i concorsi per i ricercatori;

il segretario	il presidente
---------------	---------------

22 novembre 2006 verbale n. 9 Sa/2006	pagina 4/5
--	------------

- il prof. **Marco De Michelis**, il quale condivide la scelta dei mandatarî del rettore unitamente alle prospettive di lavoro affidate, ma rileva con rammarico la mancanza di nomine in rappresentanza della facoltà di design e arti.

- il prof. **Domenico Patassini**, il quale condivide il lavoro svolto sul bilancio che lega i prospetti contabili a strategie definite e a un processo di maggiore democratizzazione interna. Le conferenze annunciate costituiscono infatti un nuovo modo per affrontare le questioni strategiche dell'ateneo.

Condividendo inoltre i punti strategici di luav identificati dal rettore, sui quali andrebbe aperta una discussione più approfondita, rileva che:

1) i centri di servizi, ed in particolare il Circe, pur avendo importanti risorse interne, riescono a collaborare solo parzialmente con la didattica e la ricerca per cui bisognerebbe puntare sulla creazione di nuove sinergie che per ora sono assenti;

2) l'assistenza informatica vede la centralizzazione di elementi che per propria natura sono decentrati e la facoltà di pianificazione del territorio si trova in una situazione di inerzia nata sin dalle prime esperienze di informatizzazione dell'ateneo;

3) il nucleo di valutazione di ateneo non riesce ad essere efficace sul feed-back che consentirebbe di correggere in itinere le attività di luav verso l'adeguamento agli indicatori ministeriali che non devono essere motivo di atteggiamenti passivi.

Sarebbe inoltre opportuno chiedere al mandatario del rettore per le attività inerenti la valutazione interna di predisporre un documento programmatico sui tre livelli indicati (docenti, personale tecnico e amministrativo, studenti);

- la prof.ssa **Matelda Reho**, la quale, considerando che il bilancio è la base per il trasferimento al Miur di alcuni dati per la comparazione con gli altri atenei, rileva che ad alcune voci, quali le entrate derivanti dalle convenzioni e dalle attività di luav studi & progetti – ISP srl e dei dipartimenti, dovrebbe essere data maggiore visibilità;

- il prof. **Luciano Vettoretto**, il quale rileva che la situazione dei dipartimenti deriva non solo dalla mancanza di risorse, ma anche da un modello organizzativo ormai obsoleto. Si rende pertanto necessario avviare una riflessione sulla costituzione di unità mobili a geometria variabile, come accade in altre università italiane, in cui anche le strutture tecniche siano chiamate a partecipare alla condivisione degli obiettivi in modo tale da superare situazioni che appesantiscono l'efficienza e l'efficacia dell'ateneo;

- il prof. **Agostino Cappelli**, il quale, rilevando che circa il 25% delle risorse dedicate alla didattica e alla ricerca riguarda i contratti per le collaborazioni alla didattica, ritiene opportuno rivalutare tali voci di spesa;

- il prof. **Renzo Dubbini**, il quale rileva la necessità di considerare un possibile potenziamento della ricerca nei prossimi anni verso una maggiore qualità, dalla quale deriveranno ricadute positive per tutto l'ateneo. La scuola dottorale di ateneo costituisce un elemento di grande interesse anche al fine dell'eliminazione delle sovrapposizioni tematiche delle attività di ricerca.

5 Fondazione luav: linee guida dell'attività per il triennio 2006/2009 (rif. delibera n. 172 Sa/2006/Sg-rettorato)

delibera all'unanimità di stabilire i seguenti indirizzi per le attività della "Fondazione luav" per l'anno 2007:

a) uno studio di fattibilità sulla residenzialità di studenti e docenti universitari a Venezia verificando in particolare:

- la normativa nazionale e gli standard di riferimento;

- le opportunità di gestione unitaria e coordinata con l'insieme delle iniziative in corso di altri operatori (Fondazione Venezia, privati, comune di Ve, provincia);

- le partnership possibili finanziarie e gestionali;

e sull'utilizzo a tal fine dell'area dei Magazzini Frigoriferi escludendo qualsiasi uso non finalizzato all'università luav e tenendo conto che, sebbene le necessità funzionali per ciò che concerne la didattica paiono trovare altre soluzioni, restano vive le necessità relative a:

il segretario	il presidente
---------------	---------------

22 novembre 2006 verbale n. 9 Sa/2006	pagina 5/5
--	-------------------

- aula magna (500 posti) divisibile;
- galleria espositiva;
- bar, ristorante;
- libreria;

Qualsiasi utilizzo dell'area ad usi diversi dovrà essere prioritariamente verificato rispetto alle necessità pregresse considerando anche il ruolo urbano dell'area stessa e la collocazione baricentrica rispetto all'insieme delle proprietà o sedi luav nel contesto di S. Marta;

b) la costruzione di programmi organici di intervento per l'attività di fund raising in sinergia con il processo di riordino e di selezione dell'attività dell'ateneo che presumibilmente troveranno maggiore chiarezza nel corso dell'anno 2007 individuando come prioritaria, e oggetto di sperimentazione, la situazione delle aree di Mestre Via Torino ex macello per la realizzazione di un laboratorio sulla sicurezza sul lavoro, in collaborazione con l'INAIL, di laboratori di fisica tecnica e il trasferimento del corso di laurea in produzione dell'edilizia dalla sede di San Dona'.

6 Didattica e formazione:

delibera all'unanimità di approvare la stipula delle convenzioni sotto riportate:

- a) facoltà di design e arti: convenzione tra l'Università luav di Venezia e l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino per l'istituzione e l'attivazione del master di primo livello "La comunicazione professionale" presso l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino: rinnovo** (rif. delibera n. 173 Sa/2006/Fda)
- b) facoltà di design e arti: convenzione con l'Associazione Teatro a l'Avogaria per lo svolgimento di attività didattiche laboratoriali presso il Teatro Avogaria** (rif. delibera n. 174 Sa/2006/Fda)
- c) facoltà di design e arti: convenzione con l'Università IULM di Milano - Istituto di comunicazione, per la realizzazione di incontri seminariali sul tema "Arte contemporanea e nuovi media"** (rif. delibera n. 175 Sa/2006/Fda)

7 Ricerca:

- a) criteri per la ripartizione delle annualità e determinazione degli importi per il rinnovo e l'attivazione di assegni per la collaborazione delle attività di ricerca** (rif. delibera n. 176 Sa/2006/Sg-rettorato)

delibera all'unanimità di istituire una commissione di ateneo composta dai professori Paolo Morachiello, Matelda Reho, Agostino Cappelli e Paolo Fabbri, con il compito di attivare le procedure per l'individuazione e la messa a bando degli assegni di ateneo per la collaborazione alle attività di ricerca relativi all'esercizio finanziario 2006

- b) dipartimento di urbanistica: parere ai sensi dell'articolo 16 del regolamento interno per il conferimento di assegni per collaborazione ad attività di ricerca sulla verifica dell'attività di ricerca svolta dagli assegnisti** (rif. delibera n. 177 Sa/2006/Du)

esprime unanime parere favorevole

9 Patrocini luav:

- a) progetto "Reside.nts"** (rif. delibera n. 178 Sa/2006/Fda)

delibera all'unanimità di concedere il patrocinio

Sono rinviati i seguenti argomenti:

- 8 Istituzione del "Centro interuniversitario di ricerca in architettura, progettazione strutturale e tecnologia del legno"**

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14,40.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 169 Sa/2006</p>	<p>pagina 1/1</p>
---	-------------------

2 Approvazione verbale della seduta del 25 ottobre 2006

Il presidente sottopone all'approvazione del senato il verbale della seduta del 25 ottobre 2006; chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.

Il senato accademico delibera a maggioranza, con l'astensione dei senatori assenti nelle sedute in oggetto, di approvare il verbale della seduta del 25 ottobre 2006.

Il verbale è depositato presso l'ufficio affari istituzionali.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

22 novembre 2006 delibera n. 170 Sa/2006	pagina 1/1
---	-------------------

3 Ratifica decreti rettorali

Il presidente porta a ratifica del senato accademico i seguenti decreti rettorali:

decreto rettorale 16 ottobre 2006 n. 1666 Designazione di un professore, titolare di cattedra, come componente del consiglio di amministrazione della Fondazione Masieri (Sg/rettorato)

decreto rettorale 3 novembre 2006 n. 1759 Autorizzazione alla stipula della convenzione tra l'Università luav di Venezia - dipartimento di progettazione architettonica e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'esecuzione del programma di ricerca dal titolo "Redazione del piano strategico e del piano della mobilità relativi ad un'area vasta" (Dpa/pb)

decreto rettorale 8 novembre 2006 n. 1815 Approvazione schema di protocollo d'intesa tra Comune di Venezia (...), Università luav di Venezia - Dsa per un progetto di restauro del cimitero storico di San Michele in Isola e per la sua valorizzazione (Dsa/lc)

Il senato accademico delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali sopra elencati.

I decreti rettorali sopra riportati sono depositati presso l'ufficio archivio e protocollo.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 171 Sa/2006/Asf-bilancio</p>	<p>pagina 1/4 allegati: 1</p>
--	---

4 Finanza: indirizzi e criteri per il bilancio di previsione 2007

Il presidente ricorda che, ai sensi dell'articolo 6 comma 1 dello statuto dell'Università luav, è necessario definire le linee e i criteri generali per la predisposizione del bilancio di previsione 2007.

A tale riguardo, anche in seguito all'analisi e alla comparazione dei documenti di bilancio dello scorso triennio, rileva i principali e costanti elementi di criticità:

- una costante mancanza di fondi dovuta alla diminuzione dei trasferimenti ministeriali;
- l'assenza di risorse volte ad ampliare il corpo docente strutturato e l'assenza di turn over per la progressiva erosione dei fondi anche a causa degli aumenti automatici degli scatti di anzianità, delle ricostruzioni di carriera e degli aumenti automatici degli stipendi;
- l'estrema scarsità delle risorse destinate alla ricerca finanziata direttamente dall'ateneo;
- la scarsità di spazi e di risorse per la manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio e per il suo adeguamento agli standard qualitativi coerenti con le finalità dell'ateneo.

Negli scorsi anni per il loro superamento sono state adottate misure riguardanti in particolare azioni sul versante delle entrate come:

- l'aumento della tassa massima per le iscrizioni ai corsi di studio che ha consentito tra l'altro di favorire il diritto allo studio con l'innalzamento del tetto e del numero degli scaglioni di fasce di reddito ai fini dell'esenzione parziale o totale delle tasse;
- il riconoscimento della specificità dell'ateneo con l'ottenimento di un contributo straordinario consolidabile utilizzato per le chiamate e i trasferimenti di docenti;
- l'approvazione di un nuovo regolamento per le convenzioni conto terzi che vincola gli utili al finanziamento dell'attività di ricerca e di borse per assegni di ricerca.

Inoltre negli ultimi anni la maggior parte dei fondi derivanti dalla legge speciale per Venezia è stata utilizzata per far fronte alla necessità di spazi per la didattica (l'acquisto dei Magazzini Frigoriferi, il restauro della sede in Campo della Lana, il trasferimento del laboratorio di prove materiali in via Torino, il restauro dell'ex-convento delle Terese e dei Magazzini Ligabue).

Nel frattempo si è dato corso alla riorganizzazione dell'ateneo in tre facoltà con la conseguente realizzazione di un sistema più complesso (cosiddetta "galassia luav", comprendente anche i "centri" e le società di scopo). Ciò ha dato avvio ad un processo di riorganizzazione che non sempre ha visto coerentemente disporsi obiettivi, strumenti e scadenze temporali.

Dall'analisi dei documenti contabili è inoltre emersa una tendenza in crescita di alcuni elementi:

- un costante aumento della spesa per la didattica;
- aumento dei consumi e dei costi di funzionamento delle sedi;
- aumento dei costi di gestione ai quali devono essere aggiunte anche le spese derivanti dai contratti esterni per le portinerie e la biblioteca;
- aumenti stipendiali per il personale docente a carico del bilancio di ateneo.

A questi si accompagna una tendenza inversa che vede una contrazione del FFO e una diminuzione delle entrate per tasse universitarie a causa della diminuzione del numero degli studenti dovuta agli effetti dell'applicazione del numero programmato.

Per ciò che concerne il piano di sviluppo immobiliare, gli impegni esistenti dell'ateneo sono relativi a:

- la sistemazione dell'area dei Magazzini Frigoriferi per la quale è in corso un contenzioso;
- il restauro dei Magazzini 5 e 6 in conto acquisto dell'edificio denominato "parallelepipedo" per i quali sono stati vincolati € 1.200.000,00 ai quali saranno aggiunti parte dei fondi ricavati dalla vendita di Palazzo Pemma per il completamento dell'appalto e della transazione con Ca' Foscari;
- la sistemazione della sede dei Tolentini e l'opzione per i Magazzini 4 e 9 del Porto per i quali servono finanziamenti;
- la strutturazione dei laboratori di fisica tecnica e il trasferimento del corso di laurea in

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

22 novembre 2006 delibera n. 171 Sa/2006/Asf-bilancio	pagina 2/4 allegati: 1
---	----------------------------------

produzione dell'edilizia dalla sede di San Donà e la sistemazione delle aree e della proprietà di Mestre-via Torino.

Da quanto sopra esposto ne deriva uno schema di bilancio sostanzialmente rigido e vincolato anche a causa della dilatazione della spesa corrente e della contemporanea diminuzione dei finanziamenti ministeriali.

Pertanto il principale investimento per il 2007 appare il completamento del processo di riorganizzazione dell'ateneo volto a costruire gli strumenti di una prospettiva di razionalizzazione e contenimento della spesa.

Il presidente passa ad illustrare la proposta di bilancio di previsione per l'anno 2007 che risulta più critica rispetto a quella dell'anno precedente poiché le entrate saranno minori sia per l'andamento delle iscrizioni ai corsi di studio sia per le decisioni assunte dal nuovo Governo.

In particolare le minori entrate sono suddivise come segue:

- fondo edilizia universitaria	€	200.000,00
- tasse studenti	€	900.000,00
- una tantum scatti personale docente	€	300.000,00

per un totale di € 1.400.000,00 ai quali bisogna aggiungere circa € 1.200.000,00 che devono essere restituiti al Ministero ai sensi della legge 248/2006 (cosiddetto decreto legge Bersani).

Alle minori entrate si accompagnano maggiori spese per:

- piano didattico delle facoltà	€	300.000,00
- gestione immobili	€	400.000,00

che sommate alle minori entrate danno una minore disponibilità per l'esercizio 2007 pari a € 3.300.000,00.

Le risorse finanziarie che possono essere messe a disposizione nel bilancio 2007 sono:

- l'avanzo di amministrazione presunto relativo all'esercizio 2006, pari a € 1.700.000,00;
- i fondi riferiti ai punti organico a disposizione della facoltà di architettura per il turn over del personale docente.

Preso atto della situazione sopra illustrata il presidente propone che:

1) l'avanzo di amministrazione presunto relativo all'esercizio 2006 sia destinato ad alcuni punti qualitativi e caratteristici di luav ed in particolare di non decurtare i fondi per:

- l'acquisto del materiale librario e il funzionamento della biblioteca;
- i servizi agli studenti tra i quali le borse di studio, le collaborazioni e i fondi per le attività del senato degli studenti;
- la ricerca dei dipartimenti;
- il funzionamento dei centri di servizi;
- l'assistenza informatica

2) i fondi relativi ai punti organico della facoltà di architettura siano destinati a far sì che non vengano assorbiti dalla spesa corrente e a garantire la realizzazione dei progetti che si concluderanno nel corso del 2007 tra i quali:

- il completamento del nuovo sistema informatico Esse3;
- la quota luav destinata agli assegni di ricerca;
- le borse Socrates Erasmus;
- la ricostituzione del fondo di riserva.

Agli investimenti sopra riportati si dovranno accompagnare alcuni tagli alle spese di funzionamento dei dipartimenti (restano escluse dai tagli le spese per i dottorati di ricerca) e dell'area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali.

Inoltre, in previsione di una continua diminuzione del FFO, la riorganizzazione dell'ateneo dovrà essere considerata obiettivo strategico e il nucleo di valutazione di ateneo e il sistema controllo di gestione dovranno essere strumenti attivi per il miglioramento e la verifica dell'adeguamento delle attività di luav al modello di valutazione nazionale sul quale sempre più si baserà la determinazione dei finanziamenti ministeriali.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

22 novembre 2006 delibera n. 171 Sa/2006/Asf-bilancio	pagina 3/4 allegati: 1
---	----------------------------------

Su queste basi il presidente comunica che si è proceduto alla nomina dei seguenti mandatari del rettore ed in particolare:

- del prof. **Giuseppe Longhi** per le attività inerenti il bilancio e le entrate con il compito di introdurre e completare i documenti contabili con elaborati che facciano emergere gli intenti progettuali che accompagnano il bilancio, secondo una logica di programmazione poliennale e verso una direzione sociale e sostenibile; completare la stesura del regolamento sulla contabilità e monitorare l'efficienza;
 - del prof. **Ezio Micelli** per le attività inerenti la valutazione interna con il compito di individuare strumenti di monitoraggio, che tengano conto del grado di soddisfazione degli utenti, per la verifica delle attività didattiche, di ricerca e dei servizi; ripensare il nucleo di valutazione come struttura organica al funzionamento della scuola;
 - del prof. **Paolo Morachiello** per le attività inerenti la ricerca con il compito di valutare la riorganizzazione, le forme possibili e le modalità per lo svolgimento delle attività di ricerca di ateneo (unità di ricerca didattica) nonché l'insieme degli investimenti per la ricerca e le ricadute sull'ateneo;
 - del prof. **Alberto Ferlenga** per le attività inerenti il coordinamento e la progettazione della formazione di terzo livello con il compito di analizzare e verificare le esperienze fatte in questi anni in modo da individuare una specificità di luav e da evitare forme di paternariato che escludano collaborazioni interne e l'utilizzo di risorse già presenti nell'ateneo e di pensare alla costituzione di una scuola dottorale di luav;
 - del prof. **Enrico Fontanari** per le attività inerenti le relazioni internazionali e i programmi di mobilità con il compito di diversificare le reti individuandone obiettivi e finalità operative;
 - del prof. **Antonino Marguccio** per le attività inerenti il diritto allo studio, la residenza studentesca e il sostegno agli studenti disabili con il compito di individuare forme che coinvolgano la complessità e la totalità della popolazione studentesca verso una politica coordinata di servizi per gli studenti;
 - del prof. **Armando Dal Fabbro** per le attività inerenti l'orientamento, il tutorato, il tirocinio e le prove d'accesso degli studenti ai corsi di studio con il compito di aprire un confronto con il sistema formativo delle scuole superiori non solo regionale al fine di allargare il bacino dell'utenza e di valutare la competitività delle lauree specialistiche attivate dall'ateneo; creare sinergie con l'associazione "luav Alumni";
 - del prof. **Marco Dugato** per le attività inerenti gli affari istituzionali con il compito di riconfigurare sistematicamente i regolamenti, semplificare le procedure, pensare alla riorganizzazione dell'area degli affari istituzionali e rivedere lo statuto in riferimento alla governance dell'ateneo;
 - del prof. **Luigi Schibuola** per le attività inerenti l'edilizia e la sostenibilità con il compito di valutare lo stato dell'arte degli immobili e degli impianti e proporre un programma di manutenzione che tenga conto della compartimentazione e del risparmio energetico.
- I mandatari dovranno predisporre sugli argomenti di loro competenza documenti programmatici da sottoporre all'esame del senato accademico.

Il presidente in conclusione, al fine di giungere e condividere la definizione del piano strategico di ateneo propone l'organizzazione di tre incontri aperti a tutta la comunità luav (docenti, personale tecnico e amministrativo e studenti):

- tra la fine di gennaio e gli inizi di febbraio una conferenza di ateneo sul bilancio;
- ad aprile una conferenza di ateneo sulla ricerca;
- tra settembre e ottobre una conferenza di ateneo sulla riorganizzazione finalizzata alla formulazione di proposte di riforma regolamentare e statutaria che consenta una programmazione poliennale delle attività anche nell'ottica della condivisione degli obiettivi da raggiungere.

Il presidente avvia la discussione nella quale intervengono i professori Giancarlo Carnevale, Marco De Michelis, Domenico Patassini, Matelda Reho, Luciano Vettoretto, Agostino Cappelli e Renzo Dubbini, le cui osservazioni sono riportate nel verbale della

il segretario	il presidente
---------------	---------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 171 Sa/2006/Asf-bilancio</p>	<p>pagina 4/4 allegati: 1</p>
--	---

seduta.

Il presidente chiede al senato di esprimersi in merito.

Il senato accademico, udita la relazione del presidente e dopo ampia e approfondita discussione, ai sensi dell'articolo 6, comma 1 dello statuto dell'Università luav:

- **esprime unanime parere favorevole sui documenti contabili predisposti dalla direzione amministrativa che trasmette al consiglio di amministrazione e che sono allegati alla presente delibera (allegato 1 di pagine 7);**
- **approva all'unanimità le linee di indirizzo di attuazione del bilancio illustrate dal rettore.**

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			DETTAGLIO ASSEGNATARI														TOTALI PER CONTO	TOTALI PER MACROVOCE			
TIT.	CTG.		RETTORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SENATO STUDENTI	AREA SERVIZI FINANZARI	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AREA SERVIZI GENERALI	AREA SERVIZI PERSONALE	AREA SERVIZI INFORMATICI	ARCHIVIO PROGETTI	CIRCE-CENTRO SERVIZI INTERD. RILIEVO, CARTOGRAFIA	LABORATORI O SCIENZA DELLE COSTRUZIONI	SERVIZI BIBLIOGRAFICI DOCUMENTALI	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	FACOLTA' DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	FACOLTA' DI DESIGN E ARTI				
1	5	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI																			
		40040101 AFFITTI ATTIVI				77.905,00														77.905,00	
		40040201 INTERESSI ATTIVI C/C BANCARIO				2.000,00														2.000,00	
		40040202 INTERESSI ATTIVI C/C POSTALE				8.000,00														8.000,00	
		40040203 INTERESSI ATTIVI ALTRI																		0,00	
			0,00	0,00	0,00	87.905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.905,00	87.905,00	
1	6	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE																			
		42010101 RIMBORSI BORSE REGIONALI																		0,00	
		42010102 RIMBORSI BORSE DI DOTTORATO																		0,00	
		42010103 RIMBORSI BORSE POST LAUREA																		0,00	
		42010201 RIMBORSO SPESE TELEFONICHE				60.000,00														60.000,00	
		42010202 RIMB. QUOTE OUTSOURCING INFORMATICO																		0,00	
		42010203 RIMBORSO SPESE LAB. RIPROGRAFICO				5.000,00														5.000,00	
		42010204 RIMB. IRAP-O.R. DA CENTRI E DIPARTIM.																		0,00	
		42010205 RESTITUZIONE FONDI RICERCA																		0,00	
		42010206 ALTRI RIMBORSI																		0,00	
		42010207 RESTITUZIONI VARIE DA DIPARTIMENTI																		0,00	
		42010301 RIMBORSI VARI DA TERZI																		0,00	
			0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	
		TOTALE ENTRATE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	32.036.611,00	10.229.966,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	867.814,40	92.247,36	2.752.425,18	0,00	0,00	46.259.063,94	46.259.063,94
2	3	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE																			
		40060101 C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.MIUR																		0,00	
		40060201 C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.ALTRI MINISTERI																		0,00	
		40060301 C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.U.E																		0,00	
		40060401 C.TTI C/CAP. ENTI PUBBL. ESTERI																		0,00	
		40060501 C.TTI C/CAP. REGIONI E PROV. AUTONOME																		0,00	
		40060601 C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.PROVINCE																		0,00	
		40060701 C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.COMUNI																		0,00	
		40060801 C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.ENTI DI RICERCA																		0,00	
		40060901 C.TTI/ACCORDI C/CAP.ENTI PUBBLICI																		0,00	
		40061001 C.TTI/ACCORDI C/CAP. PRIVATI																		0,00	
		41020101 EDILIZIA UNIVERSITARIA																		0,00	
		41020201 RICERCA DI INTERESSE NAZIONALE																		0,00	
		41020301 DA ALTRI MINISTERI PER RICERCA																		0,00	
		41020401 FINANZIAMENTI LEGGE SPECIALE VENEZIA				5.133.201,32														5.133.201,32	
		41020402 ALTRI FINANZIAMENTI IN C/CAPITALE																		0,00	
		41040101 TRASF./INVESTIM. DA UNIONE EUROPEA																		0,00	
		41040201 TRASF./INVESTIM. DA ORGANISMI PUBBL. EST. O INTERN.																		0,00	
		41040301 TRASF./INVESTIM. DALLE REGIONI E PROV. AUTONOME																		0,00	
		41040401 TRASF./INVESTIM. DALLE PROVINCE																		0,00	
		41040501 TRASF./INVESTIM. DAI COMUNI																		0,00	
		41040601 TRASF./INVESTIM. DA ENTI DI RICERCA PER CONTRATTO																		0,00	
		41040602 TRASF./INVESTIM. DA ENTI DI RICERCA PER CONTRIBUTO																		0,00	
		41040801 TRASF./INVESTIM. DA PRIVATI																		0,00	
		41050201 TRASFER./INVESTIM.DA AMM.CENTRALE																		0,00	
		41050401 TRASFERIM./INVESTIM.FRA DIPARTIMENTI																		0,00	
			0,00	0,00	0,00	5.133.201,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.133.201,32	5.133.201,32	

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			DETTAGLIO ASSEGNATARI														TOTALI PER CONTO	TOTALI PER MACROVOCE		
TIT.	CTG.		RETTORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SENATO STUDENT I	AREA SERVIZI FINANZARI	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AREA SERVIZI GENERALI	AREA SERVIZI PERSONALE	AREA SERVIZI INFORMATICI	ARCHIVIO PROGETTI	CIRCE-CENTRO SERVIZI INTERD. RILIEVO, CARTOGRAFIA	LABORATORI O SCIENZA DELLE COSTRUZIONI	SERVIZI BIBLIOGRAFICI DOCUMENTALI	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	FACOLTA' DI DESIGN E ARTI			
2	7	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONI DI CREDITI																		
		42030101 CESSIONE DI MATERIALE FUORI USO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8	ACCENSIONE DI PRESTITI																		
		8020301 ACCENSIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE ENTRATE C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	5.133.201,32	0,00	1.265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	PARTITE DI GIRO																		
		11020101 RITENUTE ERARIALI							6.350.000,00											6.350.000,00
		11020102 RITENUTE PREVID. E ASSISTENZIALI							2.750.000,00											2.750.000,00
		11020103 RIMB. ANTIC. PICCOLE SPESE ECONOMICHE																		0,00
		11020104 RIMB. ANTICIPAZ. VARIE				15.500,00			310.000,00											325.500,00
		11020105 RIMB. ANTIC. PICCOLE SPESE CENTRI				700.000,00														700.000,00
		11020106 RITENUTE SINDACALI				15.500,00			16.000,00											31.500,00
		11020107 RITENUTE CONTO TERZI							300.000,00											300.000,00
		11020108 DEPOSITI CAUZIONALI																		0,00
		TOTALE ENTRATE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	731.000,00	0,00	0,00	9.726.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.457.000,00
		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	37.900.812,32	10.229.966,00	1.265.000,00	9.726.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	867.814,40	92.247,36	2.752.425,18	0,00	0,00	63.114.265,26
		TOTALE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	39.591.883,32	10.229.966,00	1.265.000,00	9.726.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	867.814,40	92.247,36	2.752.425,18	0,00	0,00	64.805.336,26

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			DETTAGLIO ASSEGNATARI														TOTALI PER CONTO	TOTALI PER MACROVOCE		
TIT.	CTG.		RETTORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SENATO STUDENTI	AREA SERVIZI FINANZARI	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AREA SERVIZI GENERALI	AREA SERVIZI PERSONALE	AREA SERVIZI INFORMATICI	ARCHIVIO PROGETTI	CIRCE-CENTRO SERVIZI INTERD. RILIEVO, CARTOGRAFIA	LABORATORIO SCIENZA DELLE COSTRUZIONI	SERVIZI BIBLIOGRAFICI DOCUMENTALI	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	FACOLTA' DI DESIGN E ARTI			
1		1 DOCENTI E RICERCATORI																		
		60010101													7.581.243,00	2.020.867,00	1.589.525,00	11.191.635,00		
		60010102													1.164.428,00	262.797,00	177.675,00	1.604.900,00		
		60010107																0,00		
		60010108							31.000,00									31.000,00		
		60010109																0,00		
		60010110																0,00		
		60010111																0,00		
		60010112																0,00		
		60010113											56.626,00					56.626,00		
		60010114																0,00		
		60010201																0,00		
		60010202													1.529.780,46	245.282,81	2.249.009,43	4.024.072,70		
		60010203													865.426,98	13.965,00	667.846,75	1.547.238,73		
		60010204							405.112,29						0,00			405.112,29		
		60010205													17.506,48	40.000,00	319.390,00	376.896,48		
		60030106								600,00	1.000,00	5.000,00					5.000,00	11.600,00		
		60040101							7.000,00						1.895.310,75	505.216,75	397.381,25	2.804.908,75		
		60040102													291.107,00	65.699,25	44.418,75	401.225,00		
		60040103							1.400,00						379.062,15	101.043,35	79.476,25	560.981,75		
		60040105													58.221,40	13.139,85	8.883,75	80.245,00		
		60040201																0,00		
		60040202																0,00		
		60040203																0,00		
		60040204																0,00		
		60050305							70.000,00									70.000,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	514.512,29	0,00	600,00	1.000,00	61.626,00	0,00	13.782.086,22	3.268.011,01	5.538.606,18	23.166.441,70	23.166.441,70	
1		2 TECNICI E AMMINISTRATIVI																		
		60020101							6.768.617,75									6.768.617,75		
		60020103							432.805,55									432.805,55		
		60020104							91.961,00									91.961,00		
		60020105							21.254,76									21.254,76		
		60020106																0,00		
		60020107							211.999,63									211.999,63		
		60020108																0,00		
		60020109																0,00		
		60020110																0,00		
		60020111							108.081,00									108.081,00		
		60020112							21.575,00									21.575,00		
		60020113																0,00		
		60020114											30.869,00					30.869,00		
		60020201																0,00		
		60020202							97.941,00									97.941,00		
		60020203																0,00		
		60020204							344.500,00									344.500,00		
		60020205							19.588,05									19.588,05		
		60020206																0,00		
		60020207																0,00		
		60020208																0,00		
		60020209																0,00		
		60020210																0,00		
		60020211							24.600,00									24.600,00		
		60020212																0,00		
		60020213																0,00		
		60020214																0,00		
		60020215							2.000,00									2.000,00		
		60020216																0,00		
		60020217							48.442,00									48.442,00		
		60020218							5.500,00									5.500,00		
		60030101							15.000,00		5.000,00	4.000,00	13.000,00	2.000,00				39.000,00		
		60030102							112.376,00									112.376,00		
		60030103																0,00		
		60030104							200.000,00									200.000,00		
		60030105							10.000,00									10.000,00		
		60030108							51.645,68									51.645,68		
		60030110																0,00		
		60040104																0,00		
		60040301							5.393,75									5.393,75		
		60040302							1.924.759,92									1.924.759,92		
		60040303																0,00		
		60040304							338.430,89									338.430,89		
		60040401							29.382,07									29.382,07		
		60040402							12.110,50									12.110,50		
		60040403							92.775,00									92.775,00		
		60040404							4.897,01									4.897,01		
		60040405																0,00		
		60040406							17.225,00									17.225,00		
		60050303							30.000,00									30.000,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.042.861,56	0,00	5.000,00	4.000,00	43.869,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	11.097.730,56	11.097.730,56	

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			DETTAGLIO ASSEGNATARI														TOTALI PER CONTO	TOTALI PER MACROVOCE		
TIT.	CTG.		RETTORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SENATO STUDENTI	AREA SERVIZI FINANZARI	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AREA SERVIZI GENERALI	AREA SERVIZI PERSONALE	AREA SERVIZI INFORMATICI	ARCHIVIO PROGETTI	CIRCE-CENTRO SERVIZI INTERD. RILIEVO, CARTOGRAFIA	LABORATORIO SCIENZA DELLE COSTRUZIONI	SERVIZI BIBLIOGRAFICI DOCUMENTALI	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	FACOLTA' DI DESIGN E ARTI			
		61050103 RIMB.SPESE LAB.RIPROGRAFICO										150,00								150,00
		61050104 RIMB.ONERI SPESE PER IL PERSONALE																		0,00
		61050105 RIMBORSO RESIDUI FONDI DI RICERCA																		0,00
		61050106 RIMBORSI DIVERSI																		0,00
		63010102 INTERESSI PASSIVI C/C BANCARIO																		0,00
		63010201 SPESE BANCARIE				7.000,00							50,00	320,00						7.370,00
		63010202 SPESE C/C POSTALE																		0,00
		63030102 PENALI SU CONVENZIONI																		0,00
		63030105 RISARCIMENTO DANNI A TERZI																		0,00
		63030106 VERTENZE PERSONALE E SINDACALI																		0,00
		63030107 LITI, ARBITRATI																		0,00
		63030301 PERDITE SU CAMBI																		0,00
			183.577,00	20.800,00	0,00	269.700,00	77.000,00	241.000,00	70.000,00	33.000,00	26.127,20	36.830,00	38.700,00	408.794,00	253.823,78	58.714,86	155.255,08			1.873.321,92
1	5	SPAZI E INFRASTRUTTURE																		
		61020119 MATERIALE DI CONSUMO PER EDILI						4.500,00												4.500,00
		61030101 TELEFONIA FISSA-UTENZE E CANON						271.000,00			500,00		3.500,00	2.300,00						277.300,00
		61030102 SPESE CONSUMO ACQUA						62.000,00												62.000,00
		61030103 SPESE ENERGIA ELETTRICA						450.000,00												450.000,00
		61030104 SPESE PER RISCALDAMENTO						305.000,00												305.000,00
		61030105 TELEFONIA MOBILE-UTENZE E CANONI																		0,00
		61030106 RETI TRASMISS.DATI-UTENZE E CANONI																		0,00
		61030201 NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE								0,00										0,00
		61030202 LEASING ATTREZZ.INFORMATICHE																		0,00
		61030212 CANONE LICENZE SOFTWARE								2.900,00	5.000,00									7.900,00
		61030213 FITTO LOCALI				232.340,00														232.340,00
		61030301 MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E AREE SCOPERTE																		0,00
		61030302 MANUTENZIONE ORDINARIA DIPINTURA																		0,00
		61030303 MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE FABBRI																		0,00
		61030304 MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE FALEGNAMERIA																		0,00
		61030305 MANUTENZIONE MOBILI E ARREDI						2.000,00						1.000,00						3.000,00
		61030306 MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO																		0,00
		61030308 MANUTENZIONE ATTREZZATURE						20.000,00			588,00	3.400,00	15.000,00	1.000,00						39.988,00
		61030309 MAN. IMPIANTI(RISCALD.CONDIZ.ASCENSORI)																		0,00
		61030318 ASSISTENZA TECNICA												38.900,00						38.900,00
		61030319 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI						503.000,00												503.000,00
		61030404 SPESE PULIZIA LOCALI						653.000,00												653.000,00
		61030406 VIGILANZA LOCALI						501.000,00												501.000,00
		61050101 RIMBORSO SPESE TELEFONICHE								300,00	4.000,00	1.500,00	8.000,00							13.800,00
		61050102 RIMB.QUOTE OUTSOURCING INFORMA										8.000,00								8.000,00
			0,00	0,00	0,00	232.340,00	0,00	2.771.500,00	0,00	0,00	4.288,00	12.400,00	28.000,00	51.200,00	0,00	0,00	0,00			3.099.728,00
1	6	ORGANI ISTITUZIONALI																		
		60050201 GETTONI PRESENZA C D A							13.631,00											13.631,00
		60050202 GETTONI PRESENZA NUCLEO VALUTA							10.000,00											10.000,00
		60050203 COMPENSO REVISORI DEI CONTI							40.000,00											40.000,00
		60050204 MISSIONI E RIMB.SPESE ORGANI ISTITUZIONALI							36.000,00											36.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.631,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			99.631,00
1	7	TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)																		
		26010101 AI DIPARTIMENTI PER FUNZIONAMENTO				602.975,00														602.975,00
		26010102 AI DIPARTIMENTI PER PROVENTI CONVENZIONI																		0,00
		26010103 AI DIPARTIMENTI PER PROVENTI VARI																		0,00
		26010104 AI DIPART. PER MASTER E CORSI																		0,00
		61030601 TRASFERIMENTI AD ALTRE UNIVERSITA'						5.000,00												5.000,00
		61030602 TRASFERIMENTI ALLO STATO				1.169.131,32		1.100,00												1.170.231,32
		61030603 TRASFERIM.CORRENTI AD AZ.SANITARIE																		0,00
		62020302 RIMBORSO SPESE TIROCINI FORMATIVI																		0,00
		62020304 CONTRIBUTO PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI						30.000,00												30.000,00
			0,00	0,00	0,00	1.772.106,32	6.100,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1.808.206,32

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			DETTAGLIO ASSEGNATARI														TOTALI PER CONTO	TOTALI PER MACROVOCE		
TIT.	CTG.		RETTORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SENATO STUDENTI	AREA SERVIZI FINANZARI	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AREA SERVIZI GENERALI	AREA SERVIZI PERSONALE	AREA SERVIZI INFORMATICI	ARCHIVIO PROGETTI	CIRCE-CENTRO SERVIZI INTERD. RILIEVO, CARTOGRAFIA	LABORATORIO SCIENZA DELLE COSTRUZIONI	SERVIZI BIBLIOGRAFICI DOCUMENTALI	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	FACOLTA' DI DESIGN E ARTI			
1	8	IMPOSTE TASSE E TRIBUTI																		
		24020204 ERARIO C/IVA RIEPILOGO				52.100,00														52.100,00
		63020101 IMPOSTE DIRETTE				101.000,00														101.000,00
		63020102 SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI						37.000,00												37.000,00
		63020103 IRAP DOCENTI T.INDET.							8.415,00						644.405,66	171.773,70	135.109,63			959.703,98
		63020104 ALTRE IMPOSTE E TASSE				19.000,00							300,00							19.300,00
		63020105 IRAP RICERCATORI T.INDET.													98.976,38	22.337,75	15.102,38			136.416,50
		63020106 IRAP DIRIGENTI T.INDET.							1.833,88											1.833,88
		63020107 IRAP PERS. T.A. T.INDET.							654.476,62											654.476,62
		63020108 IRAP SUPPLENZE DOCENTI																		0,00
		63020109 IRAP DOCENTI A CONTRATTO																		0,00
		63020110 IRAP DIRETTORE T.DETERM.							9.989,90											9.989,90
		63020111 IRAP DIRIGENTI T.DETERM.							4.117,57											4.117,57
		63020112 IRAP PERS. T.A. T.DETERM.							32.005,61											32.005,61
			0,00	0,00	0,00	172.100,00	0,00	37.000,00	710.838,58	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	743.382,04	194.111,44	150.212,00		2.007.944,06	
		TOTALE USCITE CORRENTI	183.577,00	20.800,00	50.000,00	2.446.246,32	2.698.910,72	3.079.500,00	12.437.843,43	33.000,00	36.015,20	54.230,00	172.495,00	461.994,00	14.822.192,04	3.520.837,31	5.844.073,26		45.861.714,28	
2	4	BENI E SERVIZI (INVESTIMENTO)																		
		3010101 PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5	SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)																		
		2010101 EDIFICI																		0,00
		2010201 COSTRUZIONI LEGGERE (TETTOIE;BARACCHE)																		0,00
		2020101 IMPIANTI GENERICI																		0,00
		2020102 IMPIANTI DI ALLARME																		0,00
		2020201 IMPIANTI INTERNI SPECIALI DI TELECOM.E SEGNALAZIONE																		0,00
		2030101 ARREDI												11.000,00						11.000,00
		2040101 MOBILI						6.000,00		4.000,00	4.000,00									14.000,00
		2040201 MACCHINE UFFICIO											2.000,00							2.000,00
		2050101 MATERIALI BIBLIOGRAFICI												340.500,00						340.500,00
		2060101 STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE						4.000,00						8.000,00						64.900,00
		2090101 ATTREZZATURE INFORMATICHE	24.800,00			40.800,00	186.703,00		36.000,00	1.068.746,28	18.000,00	26.500,00	8.400,00	16.000,00						1.373.049,28
		2100101 MANUTENZ.STRAORDIN. EDIFICI						1.265.000,00												1.265.000,00
		2100103 MANUTENZ.STRAORDIN.IMPIANTI GENERICI																		0,00
		2100104 MANUTENZ.STRAORDIN.IMPIANTI DI ALLARME																		0,00
		2100106 MANUTENZ.STRAORDIN.IMPIANTI INT.SPEC.TELEC.E SEGN																		0,00
		2110101 RICOSTRUZIONI E RIPRISTINI																		0,00
			0,00	24.800,00	0,00	40.800,00	186.703,00	1.275.000,00	36.000,00	1.068.746,28	22.000,00	30.500,00	10.400,00	375.500,00	0,00	0,00	0,00			3.070.449,28
2	7	TRASFERIMENTI (INVESTIMENTO)																		
		26020101 AI DIPARTIMENTI PER RICERCA DI ATENEO				155.000,00														155.000,00
		26020102 AI DIPARTIMENTI PER RICERCA DI INTERESSE NAZIONALE																		0,00
		26020103 AI DIPARTIMENTI PER ATTREZZATURE																		0,00
		26020104 AI DIPARTIMENTI PER CNR																		0,00
		26020105 AI DIPARTIMENTI PER U.E.																		0,00
		26020106 AI DIPARTIMENTI PER FONDI RICERCA																		0,00
		61030701 TRASFERIM.PER INVESTIM.A U.E.																		0,00
		61030702 TRASFERIM.PER INVEST.A UNIVERSITA'																		0,00
		61030703 TRASF.INVEST.A IMPRESE PUBBL.E PRIV.																		0,00
			0,00	0,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		155.000,00
		TOTALE USCITE C/CAPITALE	0,00	24.800,00	0,00	195.800,00	186.703,00	1.275.000,00	36.000,00	1.068.746,28	22.000,00	30.500,00	10.400,00	375.500,00	0,00	0,00	0,00		3.225.449,28	
3	8	RIMBORSO MUTUI																		
		24010113 RIMBORSO MUTUI (QUOTA CAPITALE)				3.866.865,97														3.866.865,97
		63010101 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI				1.271.104,03														1.271.104,03
			0,00	0,00	0,00	5.137.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		5.137.970,00
		TOTALE USCITE RIMBORSO MUTUI	0,00	0,00	0,00	5.137.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		5.137.970,00	
4	9	PARTITE DI GIRO																		
		28020101 RITENUTE ERARIALI							6.350.000,00											6.350.000,00
		28020102 RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI							2.750.000,00											2.750.000,00
		28020103 ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE ECONOMICHE				15.500,00														15.500,00
		28020104 ANTICIPAZIONI DIVERSE				700.000,00			310.000,00											1.010.000,00
		28020105 ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE CENTRI				15.500,00														15.500,00
		28020106 RITENUTE SINDACALI							16.000,00											16.000,00
		28020107 TRATTENUTE CONTO TERZI							300.000,00											300.000,00
		28020108 DEPOSITI CAUZIONALI																		0,00
			0,00	0,00	0,00	731.000,00	0,00	0,00	9.726.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		10.457.000,00
		TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	731.000,00	0,00	0,00	9.726.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		10.457.000,00	
5	10	FONDO DI RISERVA																		
		22020601 FONDO DI RISERVA				123.202,70														0,00
			0,00	0,00	0,00	123.202,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		123.202,70
		TOTALE USCITE FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	123.202,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
			183.577,00	45.600,00	50.000,00	8.634.219,02	2.885.613,72	4.354.500,00	22.199.843,43	1.101.746,28	58.015,20	84.730,00	182.895,00	837.494,00	14.822.192,04	3.520.837,31	5.844.073,26		64.682.133,56	
																				64.805.336,26

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 172 Sa/2006/Sg-rettorato</p>	<p>pagina 1/2</p>
---	-------------------

5 Fondazione luav: linee guida dell'attività per il triennio 2006/2009

Il presidente ricorda che, visto l'articolo 59 comma 3 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 e il DPR 24 maggio 2001 n. 254, il senato accademico, nelle sedute del 26 ottobre e del 30 novembre 2005, e il consiglio di amministrazione, nella seduta del 19 dicembre 2005, hanno deliberato di approvare la trasformazione della società "luav Immobiliare srl" in fondazione universitaria, nonché lo schema di statuto della "Fondazione luav".

Il presidente ricorda altresì che il consiglio di amministrazione nella seduta del 13 aprile 2006 ha dato mandato alla direzione politica e amministrativa dell'ateneo di adottare tutti gli atti necessari alla costituzione della fondazione e che, sentito il senato accademico, ha designato il prof. Marino Folin quale presidente della fondazione e i professori Marco Cammelli e Gilberto Muraro e il dott. Andrea Tomat quali componenti del consiglio di amministrazione della fondazione stessa.

Il presidente informa inoltre che:

- in data 16 giugno 2006 è stato redatto l'atto costitutivo della fondazione presso il notaio Marciano di Venezia;
- in data 27 giugno 2006 il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dall'articolo 10 dello statuto della fondazione, ha designato il prof. Ezio Micelli quale proprio rappresentante nel consiglio di amministrazione;
- nella seduta del 29 maggio 2006 il consiglio di amministrazione di luav ha designato quali componenti del collegio dei revisori dei conti della fondazione medesima il dott. Andrea Valmarana, in qualità di presidente, il dott. Antonello Masia e il dott. Mario Guida, in qualità di componenti effettivi;
- dalla data del 1 settembre 2006 la fondazione è regolarmente iscritta al n. 383 del registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Venezia.

Il presidente informa il senato che si rende ora necessario, ai sensi del combinato disposto degli articoli 4 e 14 dello statuto della fondazione, definire gli indirizzi per le attività per il triennio 2006/2009.

Il presidente, considerato che gli indirizzi dovrebbero andare di pari passo con la riorganizzazione di ateneo e che di conseguenza in questo momento è impossibile individuarli per l'intero triennio, propone al senato di definire gli indirizzi per le attività della fondazione per il solo anno 2007.

Nello specifico propone di affidare alla fondazione:

- a) di promuovere ogni attività atta a favorire la residenzialità studentesca a Venezia;
 - b) uno studio di fattibilità sulla residenzialità di studenti e docenti universitari a Venezia verificando in particolare:
 - la normativa nazionale e gli standard di riferimento;
 - le opportunità di gestione unitaria e coordinata con l'insieme delle iniziative in corso di altri operatori (Fondazione Venezia, privati, comune di Ve, provincia);
 - le partnership possibili finanziarie e gestionali;
- e sull'utilizzo a tal fine dell'area dei Magazzini Frigoriferi escludendo qualsiasi uso non finalizzato all'università luav e tenendo conto che, sebbene le necessità funzionali per ciò che concerne la didattica paiono trovare altre soluzioni, restano vive le necessità relative a:
- aula magna (500 posti) divisibile;
 - galleria espositiva;
 - bar, ristorante;
 - libreria;

Qualsiasi utilizzo dell'area ad usi diversi dovrà essere prioritariamente verificato rispetto alle necessità pregresse considerando anche il ruolo urbano dell'area stessa e la collocazione baricentrica rispetto all'insieme delle proprietà o sedi luav nel contesto di S. Marta;

c) la costruzione di programmi organici di intervento per l'attività di fund raising in sinergia con il processo di riordino e di selezione dell'attività dell'ateneo che presumibilmente troveranno maggiore chiarezza nel corso dell'anno 2007 individuando come prioritaria, e

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

22 novembre 2006 delibera n. 172 Sa/2006/Sg-rettorato	pagina 2/2
---	------------

oggetto di sperimentazione, la situazione delle aree di Mestre Via Torino ex macello per la realizzazione di un laboratorio sulla sicurezza sul lavoro, in collaborazione con l'INAIL, di laboratori di fisica tecnica e il trasferimento del corso di laurea in produzione dell'edilizia dalla sede di San Dona'.

Il presidente chiede al senato di esprimersi in merito.

Il senato accademico, udita la relazione del presidente, visti gli articoli 3, 4 e 14 dello statuto della fondazione, delibera all'unanimità di stabilire i seguenti indirizzi per le attività della "Fondazione luav" per l'anno 2007:

a) uno studio di fattibilità sulla residenzialità di studenti e docenti universitari a Venezia verificando in particolare:

- la normativa nazionale e gli standard di riferimento;
 - le opportunità di gestione unitaria e coordinata con l'insieme delle iniziative in corso di altri operatori (Fondazione Venezia, privati, comune di Ve, provincia);
 - le partnership possibili finanziarie e gestionali;
- e sull'utilizzo a tal fine dell'area dei Magazzini Frigoriferi escludendo qualsiasi uso non finalizzato all'università luav e tenendo conto che, sebbene le necessità funzionali per ciò che concerne la didattica paiono trovare altre soluzioni, restano vive le necessità relative a:

- aula magna (500 posti) divisibile;
- galleria espositiva;
- bar, ristorante;
- libreria;

Qualsiasi utilizzo dell'area ad usi diversi dovrà essere prioritariamente verificato rispetto alle necessità pregresse considerando anche il ruolo urbano dell'area stessa e la collocazione baricentrica rispetto all'insieme delle proprietà o sedi luav nel contesto di S. Marta;

b) la costruzione di programmi organici di intervento per l'attività di fund raising in sinergia con il processo di riordino e di selezione dell'attività dell'ateneo che presumibilmente troveranno maggiore chiarezza nel corso dell'anno 2007 individuando come prioritaria, e oggetto di sperimentazione, la situazione delle aree di Mestre Via Torino ex macello per la realizzazione di un laboratorio sulla sicurezza sul lavoro, in collaborazione con l'INAIL, di laboratori di fisica tecnica e il trasferimento del corso di laurea in produzione dell'edilizia dalla sede di San Dona'.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 173 Sa/2006/Fda</p>	<p>pagina 1/7</p>
--	-------------------

6 Didattica e formazione:

a) facoltà di design e arti: convenzione tra Università luav di Venezia e l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino per l'istituzione e l'attivazione del master di primo livello "La comunicazione professionale" presso l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino - rinnovo

Il presidente ricorda che il senato accademico e il consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 9 marzo e del 17 giugno 2005, hanno approvato l'attivazione congiunta con l'Università degli Studi di San Marino del master di primo livello di durata biennale "La comunicazione professionale", mediante la sottoscrizione di un'apposita convenzione tra i due atenei, da rinnovarsi per ciascun biennio d'attività.

Il presidente comunica al senato accademico che, concluso il primo biennio, l'Università di San Marino ha richiesto il rinnovo della convenzione e il consiglio della facoltà di design e arti, nella seduta del 25 ottobre 2006, ha espresso parere favorevole sulla richiesta, in considerazione degli ottimi risultati della precedente edizione e del ruolo complementare svolto dal master nel percorso formativo offerto dal corso di laurea in disegno industriale attivato congiuntamente, dal precedente anno accademico, dagli stessi atenei, nel cui piano di studi ha un'importanza rilevante il tema della comunicazione.

A tale riguardo il presidente richiama l'articolo 3 del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 ("Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999 n. 509") e l'art. 6 della L. 19/11/1990 n. 341, che consentono alle università italiane di istituire master universitari di primo e di secondo livello e rilasciare i relativi titoli anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri, sulla base di apposite convenzioni, nonché l'art. 26 del regolamento didattico dell'Università luav.

Il presidente ricorda quindi che il piano didattico del master si articola in due anni di corso, per un totale di 1500 ore fra formazione in aula, formazione a distanza e tirocinio in azienda.

Il primo anno offre un quadro propedeutico e generale sui temi fondamentali della comunicazione e si articola in otto moduli:

- *Comunicare, oggi* (introduce i concetti e la terminologia di base delle attuali teorie della comunicazione, si descrivono i principali modelli della comunicazione e si presentano gli strumenti e i mezzi di comunicazione di oggi);
- *Comunicazione aziendale* (panoramica sui mezzi e modi della comunicazione aziendale esterna: dai rapporti con la stampa alle pubblicazioni periodiche, alla pubblicità);
- *Comunicazione interpersonale* (approfondisce alcuni concetti dell'analisi conversazionale, della microsociologia e della psicologia sociale);
- *Comunicazione scritta I e II* (trattano innanzi tutto gli aspetti generali della scrittura; analizzano casi di scrittura inefficace; espongono e sperimentano i principi della scrittura professionale efficace);
- *Comunicazione visiva* (affronta i fondamenti della comunicazione visiva, esaminando le forme che assume su diversi media: dépliant, manifesti, radio, televisione, Internet);
- *Comunicare con il computer I e II* (trattano in particolare la comunicazione sul Web).

Il secondo anno è orientato in senso pratico-applicativo e si articola in sette moduli:

- *Comunicazione persuasiva e vendita* (analizza le principali leve motivazionali e le strategie su cui si basa la persuasione nella comunicazione aziendale interna ed esterna);
- *Crisis management* (illustra le tecniche di gestione e comunicazione della crisi, dall'identificazione dei problemi alla loro risoluzione);
- *Immagine coordinata* (esamina le immagini coordinate di alcune aziende e istituzioni, introducendo nozioni come il posizionamento sul mercato, la trasformazione dell'immagine coordinata, l'immagine coordinata di aziende on line);

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 173 Sa/2006/Fda</p>	<p>pagina 2/7</p>
---	--------------------------

- *Scrittura creativa* (si discutono le modalità di comunicazione della mission e vision aziendale, la creazione dell'interesse e la gestione dello stile comunicativo, la scelta del registro, l'umorismo e le figure retoriche);
- *Economia della comunicazione* (affronta le problematiche del media planning, la scelta dei canali di comunicazione in base alle risorse finanziarie, economiche, umane e altri parametri);
- *Realizzazione di un Project Work I e II* (lavoro individuale o di gruppo su uno o più dei temi trattati durante il master).

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di convenzione da stipulare, ai sensi dell'art. 3, comma 10 del DM 22 ottobre 2004, n. 270, con l'Università degli Studi di San Marino e chiede al senato accademico di esprimersi in merito.

Convenzione tra l'Università luav di Venezia e l'Università degli Studi di San Marino per la realizzazione del master di primo livello "La comunicazione professionale"
Tra

L'Università luav di Venezia, facoltà di design e arti (d'ora in poi detta Università luav), cod. fiscale n. 80009280274, con sede legale a Venezia, S. Croce 191, 30135 Venezia, rappresentata dal rettore, prof. Carlo Magnani, autorizzato alla firma del presente atto con delibere del senato accademico del 2006 e del consiglio di amministrazione del 2006;

e

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, dipartimento della comunicazione, con sede legale in Contrada del Collegio 38, 47890 San Marino (Repubblica di San Marino), rappresentata dal rettore prof. Giorgio Petroni ivi domiciliato per la carica e autorizzato alla firma del presente atto;

Premesso

- che l'articolo 3 comma 10 del DM 22 ottobre 2004 n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999 n. 509", consente alle università italiane di rilasciare i titoli in esso previsti anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri;
- che il sopraccitato DM 22 ottobre 2004, n. 270 prevede la possibilità di attivare corsi di perfezionamento alla conclusione dei quali saranno rilasciati i master universitari di primo o di secondo livello;
- che l'Università luav intende rendere operativa la possibilità di collaborazione con l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, dipartimento della comunicazione per l'attivazione del master universitario di primo livello in "Comunicazione professionale";
- che l'articolo 2 comma 7 della Legge 28 aprile 2005 n. 63, "Disciplina dei Titoli di Studio Universitari", consente all'Università di San Marino di rilasciare i titoli in esso previsti anche congiuntamente con altri atenei;
- che il rettore dell'Università di San Marino a seguito del decreto reggenziale n. 73 del 16 maggio 2005, ha attivato per l'anno accademico 2005/2006 il master biennale in comunicazione;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto:

- l'istituzione in collaborazione tra l'Università luav e l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino di un master di primo livello in "Comunicazione professionale";
- la collaborazione sul piano culturale, economico, organizzativo e logistico per l'attivazione, la promozione e la realizzazione del suddetto master.

Articolo 2 - Articolazione del master

Il master in "Comunicazione professionale", di durata biennale, è articolato in due cicli formativi:

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 173 Sa/2006/Fda</p>	<p>pagina 3/7</p>
--	-------------------

- 1° ciclo, di crediti 30

- 2° ciclo, di crediti 30

I cicli e i relativi moduli didattici comprendono:

- lezioni frontali, didattica assistita, attività seminariali e di laboratorio per complessive 500 ore (pari a 35 crediti) effettuate in numero massimo di 15 ore per settimana;

- stages, rilevazioni sul campo, redazione di progetti o di elaborati organicamente inseriti nel progetto formativo (per un totale di 15 crediti e di 200 ore);

- la prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite (10 crediti).

All'insieme delle suddette attività, integrate con l'impegno da riservare a forme di studio guidato e alla preparazione individuale, per un totale di 800 ore, corrisponde l'acquisizione di complessivi 60 crediti formativi universitari, oltre a quelli acquisiti per conseguire la laurea o la laurea specialistica.

L'accesso al master è limitato ad un numero massimo di 40 iscritti ripartiti nei percorsi specialistici previsti, secondo modalità di selezione indicate nell'allegato progetto.

Nell'eventualità di un numero di idonei superiore al numero massimo di iscritti si procederà secondo graduatoria. Il master sarà attivato con un numero minimo di 7 iscritti.

Articolo 3 - Sedi di svolgimento delle attività didattiche

Le attività didattiche si svolgeranno presso l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

Il calendario annuale delle attività sarà predisposto dal Comitato Ordinatore. Le fasi di stage, per un totale di 200 ore, si svolgeranno sulla base di appositi e separati atti redatti in conformità alla normativa vigente in materia.

Il conseguimento dei crediti corrispondenti all'articolazione delle varie attività è subordinato a verifiche di accertamento delle competenze acquisite in relazione agli ambiti seguiti.

Il conseguimento del master universitario è subordinato all'acquisizione dei 60 crediti previsti, inclusi i 10 crediti attribuiti al superamento di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite, tenuto anche conto degli stages e del lavoro sul campo.

Il programma dei corsi e l'ammontare della tassa d'iscrizione sono indicati nell'allegato progetto.

L'Università si impegna ad accettare i frequentanti a singole attività formative alle condizioni riportate nel bando.

Articolo 4 - Prove finali e rilascio del titolo

Le prove finali avranno luogo presso l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

Il diploma del master è rilasciato, ai sensi dell'articolo 3, comma 10, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, ed ai sensi dell'articolo 2 comma 7 della Legge 28 aprile 2005 n. 63, in forma congiunta dall'Università luav di Venezia e dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino. Il diploma riporterà entrambe le denominazioni.

Articolo 5 - Comitato Ordinatore e Direttore

La responsabilità del coordinamento del corso per master è assicurata dal Direttore e da un Comitato Ordinatore composto da tre rappresentanti dell'Università luav di Venezia e da tre rappresentanti del Dipartimento della Comunicazione dell'Università degli Studi di San Marino.

Il Direttore è designato tra i componenti del Comitato Ordinatore. Il Direttore rappresenta il corso di master, presiede il Comitato Ordinatore e ne cura l'esecuzione dei deliberati. Vigila sul regolare svolgimento dell'attività ed esercita tutte le attribuzioni che gli sono riservate dalla normativa universitaria e dalla presente convenzione.

Il Comitato Ordinatore affiderà a tutors, con competenze specifiche in relazione ai contenuti e alle finalità del corso, l'incarico per le attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di tirocinio.

Alla formulazione degli indirizzi tecnico-scientifici del master concorre un Comitato di

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

22 novembre 2006 delibera n. 173 Sa/2006/Fda	pagina 4/7
--	------------

consulenza scientifica composto da autorevoli esperti italiani e stranieri.

Articolo 6 - Docenza

Le Università concorrono alla realizzazione del master mettendo a disposizione, con le modalità indicate nell'allegato progetto di master, le competenze di docenti, ricercatori e studiosi provenienti da diverse aree disciplinari.

Gli affidamenti e i contratti verranno attribuiti su proposta del Comitato Ordinatore.

Le attività didattiche frontali saranno assicurate per almeno il 10% dal personale accademico dei suddetti Atenei. E' consentita la mobilità dei docenti tra i gli Atenei parti della presente convenzione per lo svolgimento delle attività didattiche connesse al corso di master.

L'approvazione della presente convenzione vale come autorizzazione agli incarichi didattici per essa previsti che saranno affidati dall'Università di San Marino a docenti e ricercatori degli altri atenei convenzionati.

Lo svolgimento delle attività didattiche nel master costituisce per i professori universitari e ricercatori universitari, ciascuno in rapporto al proprio status, adempimento dei doveri accademici nella misura e secondo le disposizioni statutarie e regolamentari previste dall'ateneo di appartenenza.

Le risorse finanziarie per i compensi ai docenti interni e per i compensi ai docenti ed esperti esterni sono comprese esclusivamente nel limite del budget del master. Il pagamento dei compensi ai docenti e le eventuali spese per la loro mobilità verrà regolato dall'Università di San Marino.

Articolo 7 - Sede e gestione amministrativa del master

Il master ha sede amministrativa presso l'Università di San Marino. La gestione del corso è affidata al dipartimento della comunicazione che applicherà le disposizioni del regolamento di amministrazione, contabilità e finanza vigenti. il dipartimento della comunicazione appresterà le strutture di supporto amministrativo, tecnico e di segreteria.

Eventuali funzioni di segreteria distaccate, da attivarsi su proposta del Comitato Ordinatore, faranno riferimento alla sede amministrativa e graveranno sui fondi del master.

Le iscrizioni al master avverranno presso l'Università di San Marino, che provvederà anche alla gestione della carriera ed al rilascio del titolo e del certificato curriculare.

Articolo 8 - Assicurazioni

L'Università di San Marino garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile degli studenti e del proprio personale impegnato nelle attività oggetto della presente convenzione.

Gli atenei e gli Enti convenzionati garantiscono analoga copertura assicurativa ai propri professori, ricercatori universitari e personale in genere, impegnati nello svolgimento delle suddette attività.

Articolo 9 - Stage

Lo stage, che si configura come completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze anche al fine di agevolare le scelte professionali e sarà svolto presso gli enti ospitanti con le modalità indicate in apposita convenzione che sarà redatta con atto separato, nel quale si farà espresso riferimento alla presente convenzione.

I rapporti che l'ente intrattiene con gli stagisti ai sensi del presente accordo e della specifica convenzione non costituiscono alcun tipo di rapporto di lavoro.

Articolo 10 - Sicurezza

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 363/98 e della Legge 31 del 18 febbraio 1998 della Repubblica di San Marino, le parti concordano che gli obblighi previsti del D.Lgs. 626/94 in materia di sicurezza sul lavoro gravino sull'ente ospitante, per quanto riguarda il personale, compresi gli studenti, che si trovino presso di esso nell'espletamento di attività connesse alla didattica o alla ricerca. Tutto il personale universitario, compresi gli studenti, è tenuto ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dall'ente ospitante. Sarà

il segretario	il presidente
---------------	---------------

22 novembre 2006 delibera n. 173 Sa/2006/Fda	pagina 5/7
---	------------

cura dell'ente stesso fornire la formazione, l'informazione e tutti i mezzi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge sulla sicurezza e l'igiene sul lavoro.

Articolo 11 - Obblighi

La realizzazione del corso di master non comporta per l'Università e per gli enti che sottoscrivono la presente convenzione alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con il presente atto.

Articolo 12 - Durata

La presente convenzione ha durata corrispondente alla durata del corso di master e potrà essere rinnovata per un altro biennio qualora il master sia nuovamente attivato dalle Università per l'anno accademico successivo, previa richiesta delle parti comunicata con congruo anticipo.

Articolo 13 - Responsabilità delle parti

Ciascuna parte è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale delle altre parti durante la permanenza presso una di esse, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

Ogni parte esonera e comunque tiene indenne le altre da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare, nei confronti di terzi, dall'esecuzione di attività derivanti dalla presente convenzione ad opera del proprio personale dipendente.

Articolo 14 - Controversie

Le parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente convenzione.

La risoluzione di eventuali controversie, inerenti all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione, sarà devoluta ad un Collegio arbitrale composto da un membro designato da ciascuna Università ed uno scelto di comune accordo.

Il potere e l'autorità dell'Università luav di sottoscrivere la presente convenzione è regolato dalla legge italiana, il potere e l'autorità dell'Università di San Marino è regolato dalla legge di San Marino. i

Articolo 15 - Privacy

Le parti acconsentono ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2004, n. 196 e ai sensi della Legge 23 maggio 1995, n. 70 della Repubblica di San Marino che "i dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

Allegato

Master di I livello La comunicazione professionale

Piano didattico

Il master si articola in due anni di corso, per un totale di 1500 ore fra formazione in aula, formazione a distanza e tirocinio in azienda, con questa ripartizione:

- 500 ore di didattica e tutoraggio;
- 200 ore di tirocinio aziendale;
- 800 ore di studio individuale.

Le lezioni in aula si tengono il sabato (9.00-13.00; 14.00-18.00) e la domenica (9.00-14-30), con cadenza mensile da ottobre a maggio.

L'obbligo di frequenza è del 75% del monte di ore previsto per la formazione in aula.

Programma del primo anno

Il primo anno offre un quadro propedeutico e generale sui temi fondamentali della comunicazione e si articola in otto moduli:

- **Comunicare, oggi.** Si introducono i concetti e la terminologia di base delle attuali teorie della comunicazione. Si descrivono i principali modelli della comunicazione e il loro sviluppo - storico fino ai giorni nostri. Si presentano gli strumenti e i mezzi di comunicazione di oggi, con particolare riguardo alla comunicazione di massa, la comunicazione aziendale e la comunicazione nella vita quotidiana.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 173 Sa/2006/Fda</p>	<p>pagina 6/7</p>
---	--------------------------

- **Comunicazione aziendale.** Questo modulo offre una panoramica sui mezzi e modi della comunicazione aziendale esterna: dai rapporti con la stampa alle pubblicazioni periodiche, alla pubblicità. Tra i problemi affrontati: mission e vision, la costruzione e valorizzazione del brand aziendale, la definizione dell'identità e degli obiettivi strategici di un'azienda.

- **Comunicazione interpersonale.** Uno degli aspetti più importanti, ma a volte sottovalutati, della comunicazione professionale è la dimensione interpersonale. Il modulo approfondisce alcuni concetti dell'analisi conversazionale, della microsociologia e della psicologia sociale: gli stili di conduzione di un gruppo, la cortesia, la gestione della 'faccia', l'alternanza dei turni di parola, la produzione di azioni e mosse linguistiche implicite ed esplicite. Si esaminano anche alcuni contesti particolari di comunicazione interpersonale, tra cui l'interazione al telefono, i rapporti di consulenza, la gestione di riunioni.

- **Comunicazione scritta I e II.** Una parte rilevante e sempre crescente della comunicazione professionale avviene per iscritto. I due moduli dedicati alla scrittura ne trattano innanzi tutto gli aspetti generali: correttezza e appropriatezza formali, editing, sintesi, revisione e riscrittura. Si analizzano quindi diversi casi di scrittura oscura o inefficace da parte di enti pubblici e imprese (il burocratese, l'aziendale e altre infelicità), si espongono e sperimentano i principi della scrittura professionale efficace, in tutte le fasi, dall'ideazione alla redazione definitiva del testo. Ampio spazio è riservato alla scrittura per il Web, ma si approfondisce anche la redazione di lettere, rapporti, avvisi, annunci ufficiali e comunicati stampa.

- **Comunicazione visiva.** Si discutono i fondamenti della comunicazione visiva: dalla scelta dei colori e degli accostamenti cromatici all'uso dei font, all'impostazione della pagina. Si esaminano forme di comunicazione visiva su diversi media, come dépliant, manifesti, radio, televisione, Internet.

Particolare attenzione è riservata alle strategie per impostare la linea grafica di un'azienda e la sua immagine grafica coordinata.

- **Comunicare con il computer I e II.** Questi due moduli trattano in particolare la comunicazione sul Web: dal sito come presentazione di un'azienda o un'istituzione al commercio elettronico, dall'Internet marketing ai temi e problemi delle intranet aziendali. Si forniscono le basi per la buona progettazione di un sito Web: architettura del sito, grafica, contenuti, usabilità, efficacia persuasiva. Al di fuori del Web, si approfondisce l'efficacia comunicativa dei programmi più usati nella comunicazione professionale: da Microsoft Word e Powerpoint agli applicativi di posta elettronica.

Programma del secondo anno

Il secondo anno è orientato in senso pratico-applicativo e si articola in sette moduli:

- **Comunicazione persuasiva e vendita.** Si analizzano le principali leve motivazionali e le strategie su cui si basa la persuasione nella comunicazione aziendale interna ed esterna. Vengono introdotti i principi della psicologia della persuasione, della gestione dei gruppi e della leadership all'interno delle organizzazioni. Particolare attenzione è dedicata alla vendita e alle relazioni via Web.

- **Crisis management.** A volte gli esperti di comunicazione sono chiamati a gestire situazioni di crisi grave, come il crollo di titoli, la fuga di cervelli, l'inquinamento, i problemi della salute pubblica, ma anche soltanto momenti di difficoltà, come la perdita di clienti o la loro insoddisfazione, il calo delle performance, il deterioramento dei rapporti di lavoro. Partendo dall'analisi di casi concreti, si illustrano le tecniche di gestione e comunicazione della crisi, dall'identificazione dei problemi alla loro risoluzione.

- **Immagine coordinata.** Un'organizzazione deve dare un'immagine il più possibile coerente, che risponda a strategie comunicative accuratamente progettate e realizzate. In questo modulo si esaminano le immagini coordinate di alcune aziende e istituzioni, introducendo nozioni come il posizionamento sul mercato, la trasformazione dell'immagine coordinata, l'immagine coordinata di aziende on line.

- **Scrittura creativa.** Un comunicatore non deve solo sapere scrivere in modo corretto,

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 173 Sa/2006/Fda</p>	<p>pagina 7/7</p>
--	-------------------

chiaro e funzionale, ma deve essere in grado anche di valutare e progettare testi efficaci dal punto di vista persuasivo. Con molti esempi ed esercitazioni, si discutono le modalità di comunicazione della mission e vision aziendale, la creazione dell'interesse e la gestione dello stile comunicativo, la scelta del registro, l'umorismo e le figure retoriche.

- **Economia della comunicazione.** Questo modulo affronta le problematiche del media planning, la scelta dei canali di comunicazione in base alle risorse finanziarie, economiche, umane e altri parametri. Particolare rilievo è dato al Web marketing e al calcolo del budget di diversi tipi di siti web.

- **Realizzazione di un Project Work I e II.** Alla fine del secondo anno i corsisti sono tenuti a presentare un lavoro individuale o di gruppo su uno o più dei temi trattati durante il master: ad esempio il progetto esecutivo di un sito web, il progetto di riorganizzazione della comunicazione interna di un'azienda, l'analisi dell'immagine coordinata di un'azienda. Il Project Work viene concordato e preparato dai corsisti con i docenti durante tutto il secondo anno, ma alla sua stesura e presentazione sono dedicati in particolare gli ultimi due moduli del master.

Oltre alle lezioni del master, i corsisti possono frequentare gratuitamente tutte le iniziative del Dipartimento della Comunicazione dell'Università di San Marino: congressi internazionali, scuole di semiotica, seminari.

Personale docente

Lo staff docente del master è composto da docenti, formatori e ricercatori, provenienti dai Corsi di laurea in Scienze della Comunicazione italiani, dal mondo delle imprese e della formazione professionale.

Fanno parte dello staff permanente:

- Giovanna Cosenza, Università di Bologna
- Gabriele Pallotti, Università di Modena e Reggio Emilia
- Maria Luisa Altieri Biagi, Università di Bologna
- Daniele Barbieri, ISIA Urbino, Horizons Unlimited srl
- Giulio Blasi, Università di Bologna, Horizons Unlimited srl
- Giovanni Buttitta, Terna S.p.A.
- Luisa Carrada, Consulente di scrittura professionale e scrittura per il Web
- Cristina D'Addato, IULM Milano
- Gianfranco Domizi, Formatore e consulente di comunicazione
- Davide Jabes, IULM Milano
- Armando Marchi, Relazioni Esterne Barilla spa
- Francesco Muzzarelli, Formatore e consulente di comunicazione
- Giampaolo Proni, Politecnico di Milano, Consulente di comunicazione
- Massimo Russo, Kataweb
- Daniele Trevisani, Consulente di comunicazione, Medialab Research
- Ugo Volli, Università di Torino.

Il senato accademico, udita la relazione del presidente, visto il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 3, visto l'articolo 26 del regolamento didattico di ateneo e rilevato quanto deliberato dal consiglio della facoltà di design e arti nella seduta del 25 ottobre 2006, delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione con l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino per l'istituzione e l'attivazione del master di primo livello "La comunicazione professionale" presso l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino secondo lo schema sopra riportato.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 174 Sa/2006/Fda</p>	<p>pagina 1/2</p>
--	-------------------

6 Didattica e formazione:

b) facoltà di design e arti: convenzione con l'Associazione Teatro a l'Avogaria per lo svolgimento di attività didattiche laboratoriali presso il Teatro Avogaria

Il presidente sottopone al senato accademico la proposta, approvata dalla facoltà di design e arti con decreto del preside del 9 novembre 2006, n.1841, per la stipula di una convenzione con l'Associazione Teatro a l'Avogaria per lo svolgimento di attività didattiche laboratoriali presso il Teatro Avogaria.

A tale riguardo il presidente ricorda che, presso la facoltà di design e arti, sono attivi il claVES, corso di laurea in arti visive e dello spettacolo, e il clasT, corso di laurea specialistica in scienze e tecniche del teatro, i cui assetti prevedono lo svolgimento di vari laboratori di regia teatrale, scenografia e costumistica, che spesso sfociano in rappresentazioni teatrali. Per consentire che l'attività dei laboratori teatrali possa svolgersi nelle condizioni più adatte e possa garantire migliori risultati dal punto di vista didattico, la facoltà è da tempo alla ricerca di uno spazio adeguatamente attrezzato.

Di recente si è potuto verificare la disponibilità della Associazione Teatro a l'Avogaria a mettere a disposizione del claVES e del clasT la sala e le strutture del teatro Avogaria per 160 giorni, a partire dal 4 dicembre 2006 e fino al 31 dicembre 2007. Ciò consentirebbe di utilizzare per i laboratori uno spazio attrezzato, perfettamente consono alle esigenze della didattica.

La facoltà propone quindi di stipulare un'apposita convenzione con l'Associazione, alla quale si riconoscerebbe un contributo finalizzato alla copertura delle spese vive e di manutenzione di € 12.000,00 onnicomprensivo, e indica nel prof. Walter Le Moli, direttore del clasT, il responsabile scientifico del progetto.

Il presidente rileva che la spesa trova interamente copertura nei fondi di funzionamento alla didattica della facoltà per l'anno accademico 2006/2007.

Il presidente dà lettura dello schema di convenzione sotto riportata e chiede al senato di esprimersi in merito.

Convenzione tra l'Università luav di Venezia/facoltà di design e arti e l'Associazione Teatro a l'Avogaria per l'uso degli spazi del Teatro Avogaria

Tra

L'Università luav di Venezia - facoltà di design e arti, di seguito denominata "luav/Fda", con sede legale in Santa Croce Tolentini 191, 30135 Venezia, C.F. 80009280274, rappresentato dal rettore prof. Carlo Magnani, in attuazione delle delibere del senato accademico del e del consiglio d'amministrazione del

e

l'Associazione Teatro a l'Avogaria, di seguito denominata "Associazione", con sede legale in Dorsoduro 1617, 30123 Venezia, P. IVA: 02760700274, rappresentata dal suo Legale Rappresentante, sig.ra Carla Poli

Premesso

- che l'Associazione Teatro a l'Avogaria, fondata a Venezia nel 1969, non ha scopo di lucro e si occupa del mantenimento e della diffusione delle tradizioni teatrali venete e veneziane, in particolare della Commedia dell'Arte;

- il Ministero del turismo e dello spettacolo - Direzione Generale dello Spettacolo ha rilasciato nulla osta di agibilità per l'esercizio dell'attività teatrale con lettera del 23 novembre 1993 prot. n. 190/TCD89;

- che luav/Fda è interessata a promuovere progetti che agevolino la cooperazione e le sinergie tra istituzioni culturali esistenti nel territorio e le sue strutture didattiche;

- che, nell'ambito dei corsi di studio della facoltà di design e arti, si svolgono vari laboratori e corsi monografici dedicati al teatro, per i quali si rende necessaria la disponibilità in forma continuativa di uno spazio teatrale attrezzato;

- che la facoltà di design e arti, con decreto presidenziale del 9 novembre 2006 ha approvato la proposta di accordo tra luav/Fda e l'Associazione;

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 174 Sa/2006/Fda</p>	<p>pagina 2/2</p>
--	-------------------

Si conviene e stipula quanto segue

Articolo 1. Oggetto della convenzione

L'Associazione metterà a disposizione di luav/Fda la sala teatrale di cui è proprietaria, affinché vi possano aver luogo le attività didattiche e integrative dei laboratori e dei corsi dedicati al teatro e allo spettacolo nei loro vari aspetti.

In particolare, la sala e un apposito spazio da adibire a deposito del materiale didattico saranno a disposizione di luav/Fda nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì di ogni settimana e per l'intero mese di luglio 2007. La sala non sarà invece disponibile nei mesi di agosto e di settembre 2007.

La facoltà potrà inoltre richiedere il teatro per eventi speciali, quali incontri e altre manifestazioni che siano di interesse anche per la città.

luav/Fda designerà un responsabile che si prenderà cura della gestione dello spazio e dell'apertura e chiusura dello stesso limitatamente alle attività luav.

All'inizio di ogni periodo didattico, le parti concorderanno un calendario, sentiti i docenti del corso di laurea specialistica in scienze e tecniche del teatro clasT, al fine di programmare le giornate e gli orari in cui lo spazio sarà a disposizione di luav/Fda

Articolo 2. Durata e validità dell'accordo

La presente convenzione ha validità a partire dal 4 dicembre 2006 e fino al 31 dicembre 2007. Il presente accordo non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato.

Articolo 3 - Impegni reciproci

Per la realizzazione di quanto convenuto, luav/Fda riconoscerà all'Associazione un contributo annuo di € 12.000,00 onnicomprensivo finalizzato alla copertura delle spese vive e di manutenzione.

L'Associazione garantisce la disponibilità del teatro a l'Avogaria per non meno di 160 giornate nel periodo di validità del presente accordo.

Articolo 4. Erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato nella misura del 50% dopo sei mesi dall'entrata in vigore e il successivo 50% al termine del presente accordo.

Articolo 5. Coordinamento tra le parti

Il coordinamento tra le parti è affidato al direttore del corso di laurea in scienze e tecniche del teatro clasT, prof. Walter Le Moli, per luav/Fda, e a Carla Poli, per l'Associazione.

Articolo 6. Recesso dell'accordo

In caso di recesso dalla presente convenzione, che comunque dovrà essere comunicato all'altra parte almeno un mese prima della data dello stesso, le somme già versate non saranno restituite e resteranno compensate le spese sostenute da ciascuna delle parti.

Articolo 7. Foro competente

Eventuali controversie tra le parti saranno risolte con accordo bonario. In mancanza la competenza è del Tribunale di Venezia.

Articolo 8. Registrazione dell'accordo

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico della parte che ha richiesto la registrazione.

Articolo 9. Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano, se non incompatibili, le norme del Codice Civile.

Il senato accademico, udita la relazione del presidente, visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 3 e visto il decreto del preside della facoltà di design e arti del 9 novembre 2006, n.1841, delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione con l'Associazione Teatro a l'Avogaria per lo svolgimento di attività didattiche laboratoriali presso il Teatro Avogaria secondo lo schema sopra riportato.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 175 Sa/2006/Fda</p>	<p>pagina 1/2</p>
---	--------------------------

6 Didattica e formazione:

c) facoltà di design e arti: convenzione con l'università IULM di Milano - Istituto di comunicazione, per la realizzazione di incontri seminariali sul tema "Arte contemporanea e nuovi media"

Il presidente sottopone al senato accademico la proposta, approvata dal consiglio della facoltà di design e arti nella seduta del 25 ottobre 2006, per la stipula di una convenzione con l'Istituto di comunicazione dell'Università IULM di Milano per l'organizzazione di una serie di incontri da concludersi con un seminario presso la facoltà, sul tema "Arte contemporanea e nuovi media".

A tale riguardo il presidente precisa che, già da tre anni, la facoltà ha inserito, nel programma delle proprie attività culturali, le "Lecture semiotiche", ciclo di conferenze dedicate alla riflessione sui sistemi e sui processi di significazione nell'ambito delle arti, delle culture e della comunicazione, curate dal LISaV, Laboratorio Internazionale di Semiotica a Venezia, istituito presso il dipartimento di arti e design industriale. Questa attività, didattica e di ricerca insieme, ha dato ottimi risultati e ha favorito, nell'ambito disciplinare degli studi semiotici, l'incontro con strutture operanti presso altri atenei, come l'Istituto di comunicazione dell'Università IULM di Milano.

L'accordo che viene proposto ha proprio l'intento di approfondire questi contatti, dando vita a un'iniziativa in comune, consistente nell'organizzazione di un ciclo di incontri sul tema dell'arte contemporanea e dei nuovi media tra i due livelli della significazione e della comunicazione. Aperti a docenti, a ricercatori e a studenti delle due Università, i seminari serviranno soprattutto a dotare il pubblico di metodologie utili a spiegare e a comprendere le opere dell'età contemporanea. Quattro dei cinque colloqui previsti si terranno allo IULM, uno, quello conclusivo, si svolgerà presso la facoltà di design e arti e sarà riservato ad una sintesi delle riflessioni avvenute.

Il presidente precisa che i costi dell'iniziativa, per un ammontare complessivo di € 1.600,00, verrebbero divisi a metà tra le parti e che il consiglio della facoltà di design e arti, nella seduta suddetta, ha deliberato altresì di assumersene l'onere, riservando a tal fine € 800,00 delle risorse finanziarie destinate alle attività culturali della facoltà per l'anno accademico 2006/2007.

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di convenzione sotto riportato e chiede al senato di esprimersi in merito

Convenzione tra l'Università luav di Venezia - facoltà di design e arti e l'Università IULM di Milano - Istituto di comunicazione, per la realizzazione di incontri seminariali sul tema "Arte contemporanea e nuovi media"

Tra

Università luav di Venezia – facoltà di design e arti, di seguito denominata "Università luav", con sede legale in Santa Croce Tolentini 191 – 30135 Venezia, C.F. 80009280274, rappresentata dal rettore prof. Carlo Magnani, ivi domiciliato per la carica e autorizzato alla firma del presente atto con delibere del senato accademico del e del consiglio d'amministrazione de l.....

e

Università Iulm di Milano - Istituto di Comunicazione, di seguito denominata "Università Iulm", con sede legale in via Carlo Bo, 1, 20143, Milano, rappresentata dal Prorettore con delega allo sviluppo e all'innovazione e Direttore dell'Istituto di Comunicazione, prof. Alberto Abruzzese;

Premesso

- che il LISaV, Laboratorio Internazionale di Semiotica a Venezia, istituito presso il dipartimento di arti e design industriale dell'Università luav di Venezia, opera dal 2005 per produrre attività di didattica e di ricerca sui sistemi e sui processi di significazione nell'ambito delle arti, delle culture e della comunicazione;
- che ormai da tre anni, a Venezia, il LISaV organizza con successo il ciclo di Lecture

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

<p>22 novembre 2006 delibera n. 175 Sa/2006/Fda</p>	<p>pagina 2/2</p>
---	--------------------------

Semiotiche;

- che l'Università luav ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dello Statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti privati attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;

- che la facoltà di design e arti è interessata a promuovere progetti che agevolino la cooperazione e le sinergie tra Università e Istituti di ricerca in Italia e all'estero;

- che l'Università Iulm di Milano è intenzionata a collaborare con la facoltà di design e arti nell'ambito disciplinare degli studi semiotici;

Si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1. Oggetto della convenzione

Il LISaV organizza, in collaborazione con l'Istituto di Comunicazione dello Iulm di Milano, un ciclo di incontri sul tema dell'arte contemporanea e dei nuovi media tra i due livelli della significazione e della comunicazione. Aperti a docenti, a ricercatori e a studenti delle due Università, i seminari serviranno soprattutto a dotare il pubblico di metodologie utili a spiegare e a comprendere le opere dell'età contemporanea. Quattro dei cinque colloqui si terranno allo Iulm, uno, quello conclusivo, si svolgerà presso la facoltà veneziana di design e arti e sarà riservato ad una sintesi delle riflessioni avvenute.

Articolo 2. Durata

La presente convenzione ha durata un anno a decorrere dalla data della sottoscrizione. Prevede un ciclo di cinque incontri mensili da gennaio a giugno. Due mesi prima della scadenza ciascuna parte potrà valutare se stabilire un rinnovo della convenzione per un periodo della stessa durata.

Articolo 3. Finanziamento

Le due Università contribuiranno alla realizzazione del programma con la somma di € 800,00 ciascuna.

Articolo 4. Responsabile scientifico del Progetto

La responsabilità scientifica dell'attuazione della presente convenzione è affidata al prof. Paolo Fabbri per luav di Venezia e al prof. Alberto Abruzzese per Iulm di Milano.

Articolo 5. Controversie

Le parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo le parti accettano la competenza del Foro di Venezia.

Articolo 6. Privacy

Le parti acconsentono ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 che "i dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

Articolo 7. Registrazione e bolli

La registrazione verrà effettuato solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della parte che .

Articolo 8. Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applica la normativa vigente, e in particolare il Codice Civile in materia di contratti, i regolamenti amministrativi contabili dei due Atenei e le norme in materia di istruzione universitaria.

Il senato accademico, udita la relazione del presidente, visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 3 e rilevato quanto deliberato dal consiglio della facoltà di design e arti nella seduta del 25 ottobre 2006, delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione con l'università IULM di Milano - Istituto di comunicazione per la realizzazione di incontri seminariali sul tema "Arte contemporanea e nuovi media" secondo lo schema sopra riportato.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 176 Sa/2006/Sg-rttorato</p>	<p>pagina 1/1</p>
---	-------------------

7 Ricerca:

a) criteri per la ripartizione delle annualità e determinazione degli importi per il rinnovo e l'attivazione di assegni per la collaborazione delle attività di ricerca

Il presidente ricorda al senato accademico che nel bilancio di previsione 2006 è stato previsto un finanziamento pari a € 190.000,00 per l'attivazione di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca ai quali si deve aggiungere lo stanziamento disposto a titolo di cofinanziamento dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca pari a € 215.000,00, per un importo totale di € 405.000,00.

Il presidente ricorda inoltre che tutti gli assegni, il cui importo lordo è stato determinato dal consiglio di amministrazione, sentito il senato accademico, in conformità ai criteri previsti dall'articolo 1 del decreto ministeriale 26 febbraio 2004 n. 45 e secondo quanto disposto dal regolamento interno per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, dovranno essere banditi entro il 31 dicembre 2006.

Il presidente, considerata l'urgenza, propone di istituire una commissione di ateneo composta dai professori Paolo Morachiello, in qualità di mandatario del rettore per le attività inerenti la ricerca, Matelda Reho, Agostino Cappelli e Paolo Fabbri, con il compito di attivare le procedure per l'individuazione e la messa a bando degli assegni di ateneo per la collaborazione alle attività di ricerca relativi all'esercizio finanziario 2006.

Il senato accademico, udita la relazione del presidente e visto il regolamento interno per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, delibera all'unanimità di istituire una commissione di ateneo composta dai professori Paolo Morachiello, in qualità di mandatario del rettore per le attività inerenti la ricerca, Matelda Reho, Agostino Cappelli e Paolo Fabbri, con il compito di attivare le procedure per l'individuazione e la messa a bando degli assegni di ateneo per la collaborazione alle attività di ricerca relativi all'esercizio finanziario 2006.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

22 novembre 2006 delibera n. 177 Sa/2006/Du	pagina 1/2
--	------------

7 Ricerca:

b) dipartimento di urbanistica: parere ai sensi dell'articolo 16 del regolamento interno per il conferimento di assegni per collaborazione ad attività di ricerca sulla verifica dell'attività di ricerca svolta dagli assegnisti

Il presidente sottopone al senato accademico, ai fini dell'emissione del parere previsto dall'articolo 16, comma 3 del regolamento interno per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, i verbali della commissione giudicatrice nominata con decreto rettorale 28 settembre 2006 n. 1488 incaricata della verifica della attività di ricerca svolta dagli assegnisti dott.ssa Alessandra Marin, dott.ssa Margherita Rossaro, dott.ssa Paola Pierotti, dott.ssa Alessandra Libardo e dott. Silvio Nocera titolari degli assegni di ricerca di seguito descritti:

dipartimento di urbanistica

1 settore scientifico-disciplinare: ICAR 21

responsabile della ricerca prof. Bruno Dolcetta

assegnista dott.ssa Alessandra Marin

titolo: *"La scuola italiana e l'urbanistica europea: un itinerario di studio sul ruolo delle idee e delle esperienze di Giovanni Astengo"*

durata: 36 mesi, concluso il 15 febbraio 2005.

2 settore scientifico-disciplinare: ICAR 21

responsabile della ricerca prof. Giuseppe Longhi

assegnista dott.ssa Margherita Rossaro

titolo: *"Sostenibilità ed educazione permanente"*

durata 30 mesi, concluso il 31 gennaio 2006.

3 settore scientifico-disciplinare: ICAR 21

responsabile della ricerca prof. Rino Bruttomesso

assegnista dott.ssa Paola Pierotti

titolo: *"Le cerniere urbane"*

durata 24 mesi, concluso il 30 aprile 2006.

4 settore scientifico-disciplinare: ICAR 5

responsabile della ricerca prof. Agostino Cappelli

assegnista dott.ssa Alessandra Libardo

titolo: *"La valutazione strategica delle alternative di intervento nel sistema dei trasporti in funzione del comportamento della mobilità merci e della localizzazione delle attività sul territorio"*

durata 24 mesi, concluso il 31 luglio 2006.

5 settore scientifico-disciplinare: ICAR 5

responsabile della ricerca prof. Agostino Cappelli

assegnista dott. Silvio Nocera

titolo: *"Logistica e trasporti per i sistemi produttivi locali con particolare riferimento alla realtà produttiva del nord-est padano"*

durata 30 mesi, concluso il 31 gennaio 2006.

La commissione succitata ha espresso giudizio positivo sull'attività di ricerca svolta dagli assegnisti dott.ssa Alessandra Marin, dott.ssa Margherita Rossaro, dott.ssa Paola Pierotti, dott.ssa Alessandra Libardo e dott. Silvio Nocera.

Il presidente sottopone inoltre al senato le relazioni previste dall'art. 12 del regolamento interno in materia di assegni di ricerca, presentate dal titolare dell'assegno e dal responsabile della ricerca.

Il presidente dà lettura del verbale della commissione e delle relazioni e propone al senato di formulare il parere previsto dall'art. 16 del regolamento interno sopra menzionato.

Il presidente chiede al senato di esprimersi in merito.

Il senato accademico, udita la relazione del presidente, visto il regolamento interno per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca ed in

il segretario	il presidente
---------------	---------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 177 Sa/2006/Du</p>	<p>pagina 2/2</p>
---	-------------------

particolare l'articolo 16, comma 3, acquisiti i verbali della commissione giudicatrice e le relazioni presentate dai responsabili delle ricerche, esprime unanime parere favorevole sull'attività di ricerca svolta dagli assegnisti dott.ssa Alessandra Marin, dott.ssa Margherita Rossaro, dott.ssa Paola Pierotti, dott.ssa Alessandra Libardo e dott. Silvio Nocera.

I relativi materiali istruttori sono depositati presso il dipartimento di urbanistica.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

SENATO
ACCADEMICO
DELIBERA

<p>22 novembre 2006 delibera n. 178 Sa/2006/Fda</p>	<p>pagina 1/1</p>
--	-------------------

9 Patrocini luav:

a) progetto "Reside.nts"

Il presidente informa il senato che è stato richiesto il patrocinio dell'Università luav/facoltà di design e arti per un progetto di ricerca intitolato "Reside.nts".

Il progetto - promosso da O3ONE, associazione culturale non governativa e non profit di Belgrado e sostenuto e finanziato dal Ministero della Cultura della Repubblica di Serbia e dalla Serbia Investment and Export Promotion Agency SIEPA - vede tra gli autori i membri di "Gruppozero+" (gruppo di giovani artisti e curatori, nato e attivo a Venezia dal 2001), alcuni collaboratori alla didattica dell'ateneo e alcuni studenti del corso di laurea specialistica in progettazione e produzione delle arti visive clasAV della facoltà di design e arti.

L'iniziativa intende indagare, con un'ottica multidisciplinare, gli effetti della trasformazione socio-economica in atto nei Balcani, con particolare attenzione alla comunità di abitanti di Novi Beograd e agli aspetti architettonici, urbanistici, culturali ed economici. Dopo un'indagine condotta sul posto, il progetto prevede lo svolgimento di alcuni incontri con esperti internazionali (tra i quali il prof. Pierluigi Sacco, docente luav) cui farà seguito un intervento di carattere artistico a Belgrado.

Il presidente comunica infine al senato accademico che il consiglio della facoltà di design e arti, nella seduta del 25 ottobre 2006, ha espresso in merito parere favorevole e chiarisce che la concessione del patrocinio non comporta oneri per l'ateneo.

Il presidente, considerato che il patrocinio non comporta oneri diretti a carico dell'ateneo, propone al senato accademico di accogliere la richiesta al fine di consentire la realizzazione del progetto.

Il presidente chiede al senato di esprimersi in merito.

Il senato accademico, udita la relazione del presidente e valutata la richiesta presentata, delibera all'unanimità di concedere il patrocinio di luav per il progetto di ricerca intitolato "Reside.nts".

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------