

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

30 novembre 2006 verbale n. 11 Cda/2006	pagina 1/8 allegati: 1
--	---------------------------

Oggi, in Venezia, nella sala di riunione alle ore 10,00 è stato convocato il consiglio di amministrazione con nota del 23 novembre 2006, prot. n. 19429, tit. II/cl. 5/fasc. 12, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento generale di ateneo.

Sono presenti i sottoelencati signori, componenti il consiglio di amministrazione dell'Università luav di Venezia:

prof. **Carlo Magnani** rettore / esce alle ore 12,50 / entra alle ore 12,55

prof.ssa **Matelda Reho** prorettore / esce alle ore 11,00

avv. **Alfredo Bianchini** esperto designato dal senato accademico / esce alle ore 12,45

avv. **Marco Cappelletto** esperto designato dal senato accademico / esce alle ore 12,50 / entra alle ore 12,55

dott. **Vincenzo Vianello** esperto designato dal senato degli studenti

sig.ra **Laura Tallon** rappresentante degli studenti

dott. **Aldo Tommasin** direttore amministrativo facente funzioni / esce alle ore 12,35 / entra alle ore 12,45

Assistono su invito, ai sensi dell'articolo 116 del regolamento per la finanza e la contabilità dell'Università luav, il dott. Andrea Valmarana, presidente del collegio dei revisori dei conti, il dott. Mario Guida, componente effettivo e il dott. Roberto Parisi, componente supplente.

Presiede il rettore, prof. Carlo Magnani, che verificata la validità della seduta la dichiara aperta alle ore 10,20.

Esercita le funzioni di segretario il direttore amministrativo facente funzioni dott. Aldo Tommasin.

Il consiglio di amministrazione è stato convocato con il seguente **ordine del giorno**:

1 Comunicazioni del presidente

2 Approvazione verbale della seduta del 26 ottobre 2006

3 Ratifica decreti rettorali

4 Finanza:

a) bilancio di previsione 2007: approvazione;

b) dipartimento di urbanistica: introitazione quote di partecipazione al Convegno "Trasporto marittimo, porti intermodalità ferroviaria" organizzato nell'ambito di URBANPROMO 2006

5 Fondazione luav: linee guida dell'attività per il triennio 2006/2009

6 Conferimento incarico di direttore amministrativo di luav

7 Didattica e formazione:

a) facoltà di design e arti: convenzione tra Università luav di Venezia e l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino per l'istituzione e l'attivazione del master di primo livello "La comunicazione professionale" presso l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino - rinnovo;

b) facoltà di design e arti: convenzione con l'Associazione Teatro a l'Avogaria per lo svolgimento di attività didattiche laboratoriali presso il Teatro Avogaria;

c) facoltà di design e arti: convenzione con l'università IULM di Milano - Istituto di comunicazione, per la realizzazione di incontri seminariali sul tema "Arte contemporanea e nuovi media";

8 Varie ed eventuali

Il senato accademico prende atto delle comunicazioni del presidente al seguente punto dell'ordine del giorno:

1 Comunicazioni del presidente

il presidente comunica al consiglio che:

- con decreto rettorale 23 ottobre 2006 n. 1664, l'architetto Vincenzo Vianello è stato

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

30 novembre 2006 verbale n. 11 Cda/2006	pagina 2/8 allegati: 1
--	---------------------------

riconfermato componente del consiglio di amministrazione dell'Università luav di Venezia per il triennio 2006/2009 in qualità di esperto designato dal senato degli studenti;
- in esecuzione di quanto deliberato dal consiglio stesso nelle sedute del 22 giugno e 21 luglio 2006 in relazione ai lavori della sede dei Tolentini - piano terra. Deposito compatto - consolidamento solaio contro terra e manutenzione straordinaria locali vari, con decreto rettorale 26 ottobre 2006 n. 1676, sono stati approvati gli esiti della gara d'appalto per la realizzazione dei lavori suddetti aggiudicando gli stessi all'impresa ICCEM via del Trifoglio 21 - 30175 Marghera (VE);

- con decreto rettorale 9 novembre 2006 n. 1757, sono stati nominati in qualità di pro-rettore, mandatari del rettore e componenti del senato accademico per il triennio accademico 2006/2009 i seguenti professori:

Matelda Reho, *pro-rettore*

Alberto Ferlenga, *mandatario del rettore per le attività inerenti il coordinamento e la progettazione della formazione di terzo livello e componente del senato accademico*

Marco Dugato, *mandatario del rettore per le attività inerenti gli affari istituzionali*

Paolo Morachiello, *mandatario del rettore per le attività inerenti la ricerca e componente del senato accademico*

Ezio Micelli, *mandatario del rettore per le attività inerenti la valutazione interna*

Antonino Marguccio, *mandatario del rettore per le attività inerenti il diritto allo studio, la residenza studentesca e il sostegno agli studenti disabili*

Giuseppe Longhi, *mandatario del rettore per le attività inerenti il bilancio e le entrate*

Enrico Fontanari, *mandatario del rettore per le attività inerenti le relazioni internazionali e i programmi di mobilità*

Armando Dal Fabbro, *mandatario del rettore per le attività inerenti l'orientamento, il tutorato, il tirocinio e le prove d'accesso degli studenti ai corsi di studio*

Luigi Schibuola, *mandatario del rettore per le attività inerenti l'edilizia e la sostenibilità*

- con decreto rettorale 2 novembre 2006 n. 1758, il prof. Renzo Dubbini è stato nominato direttore del dipartimento di storia dell'architettura per il triennio 2006/2009;

- con decreto rettorale 9 novembre 2006 n. 1768, gli avvocati Alfredo Bianchini e Marco Cappelletto sono stati prorogati nel mandato di esperti designati dal senato accademico a componenti del consiglio di amministrazione di luav fino alla nomina dei nuovi esperti e comunque non oltre il 14 dicembre 2006.

Alla conclusione delle comunicazioni, interviene l'avv. Alfredo Bianchini il quale rivolge un saluto al nuovo rettore augurandogli un buon lavoro per i prossimi anni.

Il rettore, prof. Carlo Magnani, ringrazia tutto il consiglio per la disponibilità accordata ed in particolare gli avvocati Alfredo Bianchini e Marco Cappelletto che sono stati prorogati nel mandato al fine di consentire l'approvazione del bilancio di previsione 2007.

Sui seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno il consiglio di amministrazione:

2 Approvazione verbale della seduta del 26 ottobre 2006 (rif. delibera n. 178 Cda/2006/Sg-Uai)

delibera a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri assenti nella seduta in oggetto, di approvare il verbale della seduta del 26 ottobre 2006

3 Ratifica decreti rettorali (rif. delibera n. 179 Cda/2006/Sg-Uai)

delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali presentati

4 Finanza:

b) dipartimento di urbanistica: introitazione quote di partecipazione al Convegno "Trasporto marittimo, porti intermodalità ferroviaria" organizzato nell'ambito di URBANPROMO 2006 (rif. delibera n. 180 Cda/2006/Du)

delibera all'unanimità di approvare l'introitazione delle quote in oggetto e le conseguenti variazioni al bilancio di previsione 2006 descritte nella delibera di riferimento

il segretario	il presidente
---------------	---------------

30 novembre 2006 verbale n. 11 Cda/2006	pagina 3/8 allegati: 1
--	---------------------------

5 Fondazione luav: linee guida dell'attività per il triennio 2006/2009 (rif. delibera n. 181 Cda/2006/Sg-rettorato)

delibera all'unanimità di:

- approvare gli indirizzi individuati dal senato accademico nella seduta del 22 novembre 2006 per le attività dell'anno 2007 della Fondazione luav;
- autorizzare la copertura finanziaria indicata nella delibera di riferimento per la messa a disposizione della sede, per l'attività di supporto amministrativo e per il funzionamento ordinario

6 Conferimento incarico di direttore amministrativo di luav (rif. delibera n. 182 Cda/2006/Sg-rettorato)

alle ore 12,35 esce il dott. Aldo Tommasin

delibera all'unanimità di conferire l'incarico di direttore amministrativo al dott. Aldo Tommasin. L'incarico decorre dal 1 dicembre 2006 e si conclude il 31 ottobre 2009

7 Didattica e formazione:

alle ore 12,45 entra il dott. Aldo Tommasin e esce l'avv. Alfredo Bianchini

delibera all'unanimità di approvare la stipula e il rinnovo delle seguenti convenzioni:

- a) facoltà di design e arti: convenzione tra Università luav di Venezia e l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino per l'istituzione e l'attivazione del master di primo livello "La comunicazione professionale" presso l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino – rinnovo** (rif. delibera n. 183 Cda/2006/Fda)
- b) facoltà di design e arti: convenzione con l'Associazione Teatro a l'Avogaria per lo svolgimento di attività didattiche laboratoriali presso il Teatro Avogaria** (rif. delibera n. 184 Cda/2006/Fda)
- c) facoltà di design e arti: convenzione con l'università IULM di Milano - Istituto di comunicazione, per la realizzazione di incontri seminariali sul tema "Arte contemporanea e nuovi media"** (rif. delibera n. 185 Cda/2006/Fda)

8. Varie ed eventuali:

a) facoltà di design e arti: master in design medicale anno accademico 2005/2006: accettazione integrazione contributo Azienda ULSS 12 e modifica del piano finanziario (rif. delibera n. 186 Cda/2006/Fda - allegati 1)

delibera all'unanimità di:

- accettare l'integrazione al contributo da parte dell'Azienda ULSS 12 per il master in design medicale – anno accademico 2005/2006;
- approvare la modifica della relativa scheda di conto economico di progetto;
- autorizzare l'area servizi finanziari ad effettuare le conseguenti variazioni al bilancio di previsione, mettendo tali importi a disposizione della facoltà di design e arti

b) facoltà di design e arti: modifica di destinazione fondi provenienti dalle assegnazioni luav (rif. delibera n. 187 Cda/2006/Fda)

delibera all'unanimità di:

- approvare la modifica nell'imputazione dei fondi come indicato nella delibera di riferimento;
- autorizzare l'area dei servizi finanziari ad effettuare le conseguenti variazioni al bilancio di previsione e a mettere tali importi a disposizione della facoltà di design e arti

c) facoltà di architettura: imputazione fondi residui della facoltà di architettura da avanzo esercizio finanziario 2005 (rif. delibera n. 188 Cda/2006/Far)

- approvare la modifica nell'imputazione dei fondi come indicato nella delibera di riferimento;

- autorizzare l'area dei servizi finanziari ad effettuare le conseguenti variazioni al bilancio di previsione e a mettere tali importi a disposizione della facoltà di architettura

d) designazione del componente in seno al Consiglio Generale della Fondazione Venezia (rif. delibera n. 189 Cda/2006/Sg-rettorato)

alle ore 12,50 escono il prof. Carlo Magnani e l'avv. Marco Cappelletto

il segretario	il presidente
---------------	---------------

30 novembre 2006 verbale n. 11 Cda/2006	pagina 4/8 allegati: 1
--	---------------------------

delibera all'unanimità di designare quale componente del Consiglio Generale della Fondazione di Venezia il rettore, prof. Carlo Magnani

e) facoltà di design e arti: modifica al budget di commessa allegato alla convenzione con la Fondazione Teatro Stabile di Torino per la preparazione del ciclo di spettacoli da rappresentare in occasione dei Giochi Olimpici Invernali di Torino (rif. delibera n. 190 Cda/2006/Fda - allegati 1)

alle ore 12,55 entrano il prof. Carlo Magnani e l'avv. Marco Cappelletto

f) facoltà di design e arti: modifica al budget di commessa allegato alla convenzione con il Comune di Venezia per la sperimentazione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche in occasione della 20 Venice Marathon (rif. delibera n. 191 Cda/2006/Fda - allegati 1)

g) facoltà di design e arti: modifica al budget di commessa allegato alla convenzione con la Fondazione Teatro "La Fenice" di Venezia per il "Laboratorio sperimentale sul teatro musicale", anno 2005 (rif. delibera n. 192 Cda/2006/Fda - allegati 1)

delibera all'unanimità di:

- approvare le modifiche al budget di commessa allegato alle convenzioni sopra riportate;
- autorizzare l'area dei servizi finanziari ad effettuare le conseguenti variazioni al bilancio di previsione e a mettere tali importi a disposizione della facoltà di design e arti.

Il consiglio di amministrazione, acquisito il parere favorevole del dott. Andrea Valmarana e del dott. Mario Guida, componenti del collegio dei revisori dei conti, stabilisce altresì quale principio generale che per tutte le variazioni che incidono esclusivamente sull'articolazione delle voci di spesa e non comportano aumenti o diminuzioni di budget di commessa già approvati è dato mandato al direttore amministrativo di procedere con propria determinazione.

Sono rinviati i seguenti argomenti:

4 Finanza: indirizzi e criteri per il bilancio di previsione 2006: approvazione

alle ore 11,00 esce la prof.ssa Matelda Reho

Il presidente illustra il progetto di bilancio di previsione 2007, risultato di un'analisi comparata dei documenti di bilancio dello scorso triennio, volta ad inserire la situazione attuale in una prospettiva storica e ad individuare i principali trend virtuosi e critici, come evidenziato nella **relazione** accompagnatoria, nella **nota integrativa** al bilancio e nei prospetti contabili (allegato 1 di pagine 27).

Il presidente rileva una forte componente di rigidità del bilancio, collegata ad elementi strutturali e congiunturali, in cui i principali **elementi di criticità** sono:

- una costante mancanza di fondi dovuta alla diminuzione dei trasferimenti ministeriali;
- l'assenza di risorse volte ad ampliare il corpo docente strutturato e l'assenza di turn over per la progressiva erosione dei fondi anche a causa degli aumenti automatici degli scatti di anzianità, delle ricostruzioni di carriera e degli aumenti automatici degli stipendi;
- l'estrema scarsità delle risorse destinate alla ricerca finanziata direttamente dall'ateneo;
- la scarsità di spazi e di risorse per la manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio e per il suo adeguamento agli standard qualitativi coerenti con le finalità dell'ateneo.

Negli scorsi anni per il loro superamento sono state adottate **misure** riguardanti in particolare azioni **sul versante delle entrate** che hanno consentito di raggiungere i seguenti obiettivi:

- un contributo straordinario consolidabile utilizzato per le chiamate e i trasferimenti di docenti attraverso il riconoscimento della specificità dell'ateneo;
- un aumento delle entrate da attività convenzionale, con l'approvazione di un nuovo regolamento per le convenzioni conto terzi che vincola gli utili al finanziamento dell'attività di ricerca e di borse per assegni di ricerca;
- un aumento delle entrate provenienti dall'aumento della tassazione agli studenti, attraverso la revisione dei criteri per la determinazione dei contributi per le iscrizioni ai corsi

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

30 novembre 2006 verbale n. 11 Cda/2006	pagina 5/8 allegati: 1
--	---------------------------

di studio.

Inoltre i fondi derivanti dalla legge speciale per Venezia sono stati in parte utilizzati per far fronte alla necessità di spazi per la didattica (l'acquisto dei Magazzini Frigoriferi, il restauro della sede in Campo della Lana, il trasferimento del laboratorio di prove materiali in via Torino, il restauro dell'ex-convento delle Terese e dei Magazzini Ligabue).

Nel frattempo si è dato corso alla **riorganizzazione** dell'ateneo in università con tre facoltà e alla realizzazione di un sistema più complesso, detto "galassia luav", comprendente anche i "centri" e le società di scopo.

L'analisi dei documenti contabili evidenzia che quanto sopra descritto ha determinato la tendenza in crescita di alcuni elementi che comportano lo spostamento progressivo di fondi da destinare alla spesa per la didattica, alle spese per consumi e costi di funzionamento delle sedi e ai costi di gestione, tra cui le spese aggiuntive derivanti da contratti esterni per le portinerie e la biblioteca.

A questi si accompagna una tendenza inversa che vede una contrazione del FFO e una diminuzione delle entrate per tasse universitarie a causa della diminuzione del numero degli studenti dovuta agli effetti dell'applicazione del numero programmato.

Per ciò che concerne il **piano di sviluppo immobiliare**, gli impegni esistenti dell'ateneo sono relativi a:

- la sistemazione dell'area dei Magazzini Frigoriferi per la quale è in corso un contenzioso;
- il restauro dei Magazzini 5 e 6 in conto acquisto dell'edificio denominato "parallelepipedo" per i quali sono stati vincolati € 1.200.000,00 ai quali saranno aggiunti parte dei fondi ricavati dalla vendita di Palazzo Pemma per il completamento dell'appalto e della transazione con Ca' Foscari;
- la sistemazione della sede dei Tolentini e l'opzione per i Magazzini 4 e 9 del Porto per i quali servono finanziamenti;
- la strutturazione dei laboratori di fisica tecnica e il trasferimento del corso di laurea in produzione dell'edilizia dalla sede di San Donà e la sistemazione delle aree e della proprietà di Mestre - via Torino.

La proposta di bilancio di previsione per l'anno 2007 deve tener conto di una situazione di maggior criticità rispetto a quella dell'anno precedente, in cui si sommano componenti strutturali e contingenti dovuti sia all'andamento delle iscrizioni ai corsi di studio sia alle decisioni assunte dal nuovo Governo.

In particolare le minori entrate sono suddivise come segue:

- fondo edilizia universitaria € 200.000,00
- tasse studenti € 900.000,00
- una tantum scatti personale docente € 300.000,00

per un totale di € 1.400.000,00, a cui bisogna aggiungere circa € 1.200.000,00 che devono essere restituiti al Ministero, a causa dei tagli alla spesa pubblica imposti con la legge 248/2006 (cosiddetto decreto legge Bersani).

A ciò si accompagnano maggiori spese per:

- piano didattico delle facoltà € 300.000,00
- gestione immobili € 400.000,00

che sommate alle minori entrate comportano una minore disponibilità per l'esercizio 2007 pari a € 3.300.000,00.

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che il senato accademico, preso atto della situazione sopra illustrata, ha espresso parere favorevole che per la definizione del progetto di bilancio per il 2007:

a) **l'avanzo di amministrazione** presunto relativo all'esercizio 2006, pari a € 1.700.000,00 sia destinato ad alcuni punti qualitativi e caratteristici di luav, al fine di non decurtare i fondi per:

- l'acquisto del materiale librario e il funzionamento della biblioteca;
- i servizi agli studenti tra i quali le borse di studio, le collaborazioni e i fondi per le attività

il segretario	il presidente
---------------	---------------

30 novembre 2006 verbale n. 11 Cda/2006	pagina 6/8 allegati: 1
--	---------------------------

- del senato degli studenti;
- la ricerca dei dipartimenti;
 - il funzionamento dei centri di servizi;
 - l'assistenza informatica

b) **i fondi relativi ai punti organico della facoltà di architettura** siano utilizzati come risorsa estemporanea che consentirà di garantire la realizzazione dei progetti la cui conclusione è prevista nel corso del 2007 tra cui:

- il completamento del nuovo sistema informatico Esse3;
 - la quota luav destinata agli assegni di ricerca;
 - le borse Socrates - Erasmus;
 - la ricostituzione del fondo di riserva
- e non siano pertanto assorbiti dalla spesa corrente.

Agli investimenti sopra riportati si dovranno accompagnare alcuni **tagli alle spese** di funzionamento dei dipartimenti (restano escluse dai tagli le spese per i dottorati di ricerca) e dell'area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali.

Per adeguarsi alla previsione di una prolungata tendenza del Governo a diminuire i trasferimenti del FFO, sono stati individuati:

- 1 il completamento del processo di **riorganizzazione** dell'ateneo come obiettivo strategico per il 2007, al fine di dotarsi di strumenti adeguati all'autonomia richiesta alle università;
- 2 il **nucleo di valutazione di ateneo** e il **sistema controllo di gestione** come strumenti in grado di monitorare le attività di luav e di migliorare l'efficienza delle procedure interne, facendo riferimento al modello di valutazione nazionale sulla base del quale si determina una parte sempre più rilevante dei finanziamenti ministeriali.

Su queste basi il presidente comunica che si è proceduto alla nomina dei **mandatari del rettore** nei seguenti ambiti:

- il prof. Giuseppe Longhi per le attività inerenti il bilancio e le entrate con il compito di: introdurre e completare i documenti contabili con elaborati che facciano emergere gli intenti progettuali che accompagnano il bilancio, secondo una logica di programmazione poliennale e verso una direzione sociale e sostenibile; completare la stesura del regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e monitorare l'efficienza;
- il prof. Ezio Micelli per le attività inerenti la valutazione interna con il compito di: individuare strumenti di monitoraggio, che tengano conto del grado di soddisfazione degli utenti, per la verifica delle attività didattiche, di ricerca e dei servizi; ripensare il nucleo di valutazione come struttura organica al funzionamento della scuola;
- il prof. Paolo Morachiello per le attività inerenti la ricerca con il compito di valutare la riorganizzazione, le forme possibili e le modalità per lo svolgimento delle attività di ricerca di ateneo (unità di ricerca didattica) nonché l'insieme degli investimenti per la ricerca e le ricadute sull'ateneo;
- il prof. Alberto Ferlenga per le attività inerenti il coordinamento e la progettazione della formazione di terzo livello con il compito di analizzare e verificare le esperienze fatte in questi anni in modo da individuare una specificità di luav e da evitare forme di paternariato che escludano collaborazioni interne e l'utilizzo di risorse già presenti nell'ateneo e di pensare alla costituzione di una scuola dottorale di luav;
- il prof. Enrico Fontanari per le attività inerenti le relazioni internazionali e i programmi di mobilità con il compito di diversificare le reti individuandone obiettivi e finalità operative;
- il prof. Antonino Marguccio per le attività inerenti il diritto allo studio, la residenza studentesca e il sostegno agli studenti disabili con il compito di individuare forme che coinvolgano la complessità e la totalità della popolazione studentesca verso una politica coordinata di servizi per gli studenti;
- il prof. Armando Dal Fabbro per le attività inerenti l'orientamento, il tutorato, il tirocinio e le prove d'accesso degli studenti ai corsi di studio con il compito di aprire un confronto con

il segretario	il presidente
---------------	---------------

<p>30 novembre 2006 verbale n. 11 Cda/2006</p>	<p>pagina 7/8 allegati: 1</p>
---	--

il sistema formativo delle scuole superiori non solo regionale al fine di allargare il bacino dell'utenza e di valutare la competitività delle lauree specialistiche attivate dall'ateneo; creare sinergie con l'associazione "Luav Alumni";

- il prof. Marco Dugato per le attività inerenti gli affari istituzionali con il compito di riconfigurare sistematicamente i regolamenti, semplificare le procedure, pensare alla riorganizzazione dell'area degli affari istituzionali e rivedere lo statuto in riferimento alla governance dell'ateneo;
- il prof. Luigi Schibuola per le attività inerenti l'edilizia e la sostenibilità con il compito di valutare lo stato dell'arte degli immobili e degli impianti e proporre un programma di manutenzione che tenga conto della compartimentazione e del risparmio energetico;
- il prof. Camillo Trevisan per le attività inerenti l'informatica e la multimedialità con il compito di organizzare il sistema informatico in funzione della fruibilità del servizio più che di acquisizione di tecnologia;
- il prof. Bruno Dolcetta per le attività inerenti i rapporti con l'esterno finalizzate alle attività convenzionate per dare maggior coordinamento a tali attività;
- il prof. Pierluigi Sacco per le attività inerenti la comunicazione e l'editoria con il compito di identificare con chiarezza quale sia il prodotto luav.

Il presidente in conclusione, al fine di giungere a condividere la definizione del piano strategico di ateneo propone di organizzare **tre incontri aperti a tutta la comunità luav** (docenti, personale tecnico e amministrativo e studenti) con il seguente calendario:

- gennaio/febbraio: conferenza di ateneo **sul bilancio**;
- aprile: conferenza di ateneo **sulla ricerca**;
- settembre/ ottobre: conferenza di ateneo **sulla riorganizzazione** finalizzata alla formulazione di proposte di riforma regolamentare e statutaria che consenta una programmazione poliennale delle attività anche nell'ottica della condivisione degli obiettivi da raggiungere.

Alla conclusione della relazione del presidente, intervengono:

- l'avv. **Alfredo Bianchini**, il quale apprezza la metodologia alla base del progetto di bilancio, orientata a risolvere i problemi strutturali dell'ateneo, puntando sulla partecipazione e collegando la nomina dei prorettori a progetti nettamente individuati. Rileva la necessità di ripensare il ruolo del consiglio di amministrazione, garantendo a tale organo una maggior autonomia per farne un luogo di assunzione di decisioni oltre che di responsabilità per fornire un più incisivo contributo all'ateneo;
- l'avv. **Marco Cappelletto**, il quale concorda sulla necessità di ripensare il ruolo del consiglio di amministrazione, in modo che possa incidere nella sostanza del bilancio dell'ateneo individuando degli indicatori di risultato collegati ai trasferimenti di luav alle strutture didattiche e di ricerca;
- il dott. **Andrea Valmarana**, il quale apprezza la presentazione puntuale della relazione e della nota integrativa che consente un più efficace lavoro di controllo;
- il dott. **Mario Guida**, il quale apprezza lo sforzo degli uffici di ripensare l'organizzazione del bilancio, costruendo uno strumento efficace nell'attuale situazione di risorse limitate attraverso il vaglio della spesa riferita agli anni precedenti. Evidenzia che i tagli che penalizzano il bilancio luav investono tutta la pubblica amministrazione e tanto più l'università italiana, dal momento che in passato molti atenei, a differenza di luav, non hanno saputo gestire efficacemente i trasferimenti statali;
- il dott. **Aldo Tommasin**, il quale evidenzia che nel predisporre il bilancio, per la prima volta sono stati individuati dei macro obiettivi gestionali. L'impegno principale è avviare un sistema di controllo di gestione per attività e per funzioni di bilancio, da realizzarsi anche attraverso l'adesione di luav al progetto Good Practice, realizzato dalla SUM – Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca del Consorzio MIP Politecnico di Milano. Inoltre si intende avviare un progetto di monitoraggio sui consumi delle sedi, che potrà comportare la rivisitazione dei contratti di outsourcing.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
VERBALE

<p>30 novembre 2006 verbale n. 11 Cda/2006</p>	<p>pagina 8/8 allegati: 1</p>
---	--

In un sistema rigido da un punto di vista del costo del lavoro, è necessario porsi nell'ottica di una riorganizzazione che utilizzi, in attuazione degli obiettivi strategici individuati dagli organi di governo, lo strumento della distribuzione dell'accessorio per la valorizzazione del personale, così come indicato dallo stesso CCNL.

Riprende la parola il **presidente**, il quale ringrazia per gli interventi poiché rendono espliciti i punti di vista dei diversi organismi, fondamentali per individuare il ruolo di ciascuno nell'ateneo, tenendo conto delle interrelazioni reciproche.

Nel programma per il 2007 è prioritario costruire efficaci strumenti di governo, sulla base dei quali orientare gli investimenti, tenendo conto che:

- sul fronte della didattica, luav si evidenzia come scuola significativa, pertanto non si possono ipotizzare tagli se non derivanti da forme di razionalizzazione;
- sul fronte della ricerca, non disponendo a livello europeo di indicatori rigorosi negli ambiti che interessano luav, vanno individuati ex novo insieme al prof. Paolo Morachiello dei parametri efficaci, tenendo conto del carattere di interdisciplinarietà che caratterizza la ricerca, dell'apertura nei confronti dei nuovi ricercatori, delle relazioni tra personale strutturato e a contratto;
- il consiglio di amministrazione, in relazione agli altri organi, deve trovare un ruolo fortemente attivo, da realizzarsi eventualmente anche con modifiche allo statuto luav in merito alla composizione e all'autonomia decisionale;
- per definire un ruolo per la Fondazione luav e per la società "luav Studi&Progetti – ISP srl" che prescinda dall'episodicità, è necessario identificare con chiarezza quale sia il prodotto luav, anche nell'ottica di ricercare fondi dall'esterno;
- per quanto riguarda il personale, le conferenze di ateneo intendono essere occasioni di condivisione del progetto di ateneo, per avviare un percorso comune.

Il consiglio di amministrazione, presa visione del materiale consegnato e illustrato dal presidente e avviata la discussione, condivide favorevolmente le linee di indirizzo per la predisposizione del bilancio di previsione definite dal senato accademico nella seduta del 22 novembre 2006 e rinvia l'approvazione del bilancio di previsione 2007 alla prossima seduta conseguentemente alla presentazione dei bilanci dei dipartimenti.

Il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13,00.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

Relazione del rettore al bilancio di previsione 2007

Ai fini della predisposizione del progetto di bilancio per il prossimo anno finanziario si è proceduto all'analisi e alla comparazione dei documenti di bilancio dello scorso triennio dai quali emergono i seguenti principali e costanti elementi di criticità:

- una continua mancanza di fondi dovuta alla diminuzione dei trasferimenti ministeriali;
- l'assenza di risorse volte ad ampliare il corpo docente strutturato e l'assenza di turn over per la progressiva erosione dei fondi anche a causa degli aumenti automatici degli scatti di anzianità, delle ricostruzioni di carriera e degli aumenti automatici degli stipendi;
- l'estrema scarsità delle risorse destinate alla ricerca finanziata direttamente dall'ateneo;
- la scarsità di spazi e di risorse per la manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio e per il suo adeguamento agli standard qualitativi coerenti con le finalità dell'ateneo.

Negli scorsi anni per il loro superamento sono state adottate misure riguardanti in particolare azioni sul versante delle entrate come:

- l'aumento della tassa massima per le iscrizioni ai corsi di studio che ha consentito tra l'altro di favorire il diritto allo studio con l'innalzamento del tetto e del numero degli scaglioni di fasce di reddito ai fini dell'esenzione parziale o totale delle tasse;
- il riconoscimento della specificità dell'ateneo con l'ottenimento di un contributo straordinario consolidabile utilizzato per le chiamate e i trasferimenti di docenti;
- l'approvazione di un nuovo regolamento per le convenzioni conto terzi che vincola gli utili al finanziamento dell'attività di ricerca e di borse per assegni di ricerca.

Inoltre negli ultimi anni la maggior parte dei fondi derivanti dalla legge speciale per Venezia è stata utilizzata per far fronte alla necessità di spazi per la didattica (l'acquisto dei Magazzini Frigoriferi, il restauro della sede in Campo della Lana, il trasferimento del laboratorio di prove materiali in via Torino, il restauro dell'ex-convento delle Terese e dei Magazzini Ligabue).

Nel frattempo si è dato corso alla riorganizzazione dell'ateneo in tre facoltà con la conseguente realizzazione di un sistema più complesso (cosiddetta "galassia luav", comprendente anche i "centri" e le società di scopo). Ciò ha dato avvio ad un processo di riorganizzazione che non sempre ha visto coerentemente disporsi obiettivi, strumenti e scadenze temporali.

Dall'analisi dei documenti contabili è inoltre emersa una tendenza in crescita di alcuni elementi:

- un costante aumento della spesa per la didattica;
- aumento dei consumi e dei costi di funzionamento delle sedi;
- aumento dei costi di gestione ai quali devono essere aggiunte anche le spese derivanti dai contratti esterni per le portinerie e la biblioteca;
- aumenti stipendiali per il personale docente a carico del bilancio di ateneo.

A questi si accompagna una tendenza inversa che vede una contrazione del FFO e una diminuzione delle entrate per tasse universitarie a causa della diminuzione del numero degli studenti dovuta agli effetti dell'applicazione del numero programmato.

Per ciò che concerne il piano di sviluppo immobiliare, gli impegni esistenti dell'ateneo sono relativi a:

- la sistemazione dell'area dei Magazzini Frigoriferi per la quale è in corso un contenzioso;
- il restauro dei Magazzini 5 e 6 in conto acquisto dell'edificio denominato "parallelepipedo" per i quali sono stati vincolati € 1.200.000,00 ai quali saranno aggiunti parte dei fondi ricavati dalla vendita di Palazzo Pemma per il completamento dell'appalto e della transazione con Ca' Foscari;
- la sistemazione della sede dei Tolentini e l'opzione per i Magazzini 4 e 9 del Porto per i quali servono finanziamenti;
- la strutturazione dei laboratori di fisica tecnica e il trasferimento del corso di laurea in produzione dell'edilizia dalla sede di San Donà e la sistemazione delle aree e della proprietà di Mestre-via Torino.

Da quanto sopra esposto ne deriva uno schema di bilancio sostanzialmente rigido e vincolato anche a causa della dilatazione della spesa corrente e della contemporanea diminuzione dei finanziamenti ministeriali.

Pertanto il principale investimento per il 2007 appare il completamento del processo di riorganizzazione dell'ateneo volto a costruire gli strumenti di una prospettiva di razionalizzazione e contenimento della spesa.

La proposta di bilancio di previsione per l'anno 2007 risulta più critica rispetto a quella dell'anno precedente poiché le entrate saranno minori sia per l'andamento delle iscrizioni ai corsi di studio sia per le decisioni assunte dal nuovo Governo.

In particolare le minori entrate sono suddivise come segue:

- fondo edilizia universitaria	€	200.000,00
- tasse studenti	€	900.000,00
- una tantum scatti personale docente	€	300.000,00

per un totale di € 1.400.000,00 ai quali bisogna aggiungere circa € 1.200.000,00 che devono essere restituiti al Ministero ai sensi della legge 248/2006 (cosiddetto decreto legge Bersani).

Alle minori entrate si accompagnano maggiori spese per:

- piano didattico delle facoltà	€	300.000,00
- gestione immobili	€	400.000,00

che sommate alle minori entrate danno una minore disponibilità per l'esercizio 2007 pari a € 3.300.000,00.

Le risorse finanziarie che possono essere messe a disposizione nel bilancio 2007 sono:

- l'avanzo di amministrazione presunto relativo all'esercizio 2006, pari a € 1.700.000,00;
- i fondi riferiti ai punti organico a disposizione della facoltà di architettura per il turn over del personale docente.

Preso atto della situazione sopra illustrata si propone che:

1) l'avanzo di amministrazione presunto relativo all'esercizio 2006 sia destinato ad alcuni punti qualitativi e caratteristici di luav ed in particolare di non decurtare i fondi per:

- l'acquisto del materiale librario e il funzionamento della biblioteca;
- i servizi agli studenti tra i quali le borse di studio, le collaborazioni e i fondi per le attività del senato degli studenti;
- la ricerca dei dipartimenti;
- il funzionamento dei centri di servizi;
- l'assistenza informatica

2) i fondi relativi ai punti organico della facoltà di architettura siano destinati a far sì che non vengano assorbiti dalla spesa corrente e a garantire la realizzazione dei progetti che si concluderanno nel corso del 2007 tra i quali:

- il completamento del nuovo sistema informatico Esse3;
- la quota luav destinata agli assegni di ricerca;
- le borse Socrates Erasmus;
- la ricostituzione del fondo di riserva.

Agli investimenti sopra riportati si dovranno accompagnare alcuni tagli alle spese di funzionamento dei dipartimenti (restano escluse dai tagli le spese per i dottorati di ricerca) e dell'area dei servizi generali, immobiliari e patrimoniali.

Inoltre, in previsione di una continua diminuzione del FFO, la riorganizzazione dell'ateneo dovrà essere considerata obiettivo strategico e il nucleo di valutazione di ateneo e il sistema controllo di gestione dovranno essere strumenti attivi per il miglioramento e la verifica dell'adeguamento delle attività di luav al modello di valutazione nazionale sul quale sempre più si baserà la determinazione dei finanziamenti ministeriali.

Su queste basi si è proceduto alla nomina dei seguenti mandatari del rettore ed in particolare:

- del prof. **Giuseppe Longhi** per le attività inerenti il bilancio e le entrate con il compito di introdurre e completare i documenti contabili con elaborati che facciano emergere gli intenti progettuali che accompagnano il bilancio, secondo una logica di programmazione poliennale e verso una direzione sociale e sostenibile; completare la stesura del regolamento sulla contabilità e monitorare l'efficienza;

- del prof. **Ezio Micelli** per le attività inerenti la valutazione interna con il compito di individuare strumenti di monitoraggio, che tengano conto del grado di soddisfazione degli utenti, per la verifica delle attività didattiche, di ricerca e dei servizi; ripensare il nucleo di valutazione come struttura organica al funzionamento della scuola;

- del prof. **Paolo Morachiello** per le attività inerenti la ricerca con il compito di valutare la riorganizzazione, le forme possibili e le modalità per lo svolgimento delle attività di ricerca di ateneo (unità di ricerca didattica) nonché l'insieme degli investimenti per la ricerca e le ricadute sull'ateneo;

- del prof. **Alberto Ferlenga** per le attività inerenti il coordinamento e la progettazione della formazione di terzo livello con il compito di analizzare e verificare le esperienze fatte in questi anni in modo da individuare una specificità di luav e da evitare forme di paternariato che escludano collaborazioni interne e l'utilizzo di risorse già presenti nell'ateneo e di pensare alla costituzione di una scuola dottorale di luav;
- del prof. **Enrico Fontanari** per le attività inerenti le relazioni internazionali e i programmi di mobilità con il compito di diversificare le reti individuandone obiettivi e finalità operative;
- del prof. **Antonino Marguccio** per le attività inerenti il diritto allo studio, la residenza studentesca e il sostegno agli studenti disabili con il compito di individuare forme che coinvolgano la complessità e la totalità della popolazione studentesca verso una politica coordinata di servizi per gli studenti;
- del prof. **Armando Dal Fabbro** per le attività inerenti l'orientamento, il tutorato, il tirocinio e le prove d'accesso degli studenti ai corsi di studio con il compito di aprire un confronto con il sistema formativo delle scuole superiori non solo regionale al fine di allargare il bacino dell'utenza e di valutare la competitività delle lauree specialistiche attivate dall'ateneo; creare sinergie con l'associazione "luav Alumni";
- del prof. **Marco Dugato** per le attività inerenti gli affari istituzionali con il compito di riconfigurare sistematicamente i regolamenti, semplificare le procedure, pensare alla riorganizzazione dell'area degli affari istituzionali e rivedere lo statuto in riferimento alla governance dell'ateneo;
- del prof. **Luigi Schibuola** per le attività inerenti l'edilizia e la sostenibilità con il compito di valutare lo stato dell'arte degli immobili e degli impianti e proporre un programma di manutenzione che tenga conto della compartimentazione e del risparmio energetico. I mandatarî dovranno predisporre sugli argomenti di loro competenza documenti programmatici da sottoporre all'esame del senato accademico. Inoltre, al fine di giungere e condividere la definizione del piano strategico di ateneo, si propone l'organizzazione di tre incontri aperti a tutta la comunità luav (docenti, personale tecnico e amministrativo e studenti):
 - tra la fine di gennaio e gli inizi di febbraio una conferenza di ateneo sul bilancio;
 - ad aprile una conferenza di ateneo sulla ricerca;
 - tra settembre e ottobre una conferenza di ateneo sulla riorganizzazione finalizzata alla formulazione di proposte di riforma regolamentare e statutaria che consenta una programmazione poliennale delle attività anche nell'ottica della condivisione degli obiettivi da raggiungere.

Nota Integrativa al bilancio finanziario autorizzativo

Il bilancio di previsione 2007 si attesta su un giro d'affari di 64.805.336,26 euro.

Dal lato delle entrate si osserva una diminuzione, al netto dell'avanzo di amministrazione, del 1,08% rispetto all'anno precedente dovuto principalmente alla diminuzione della contribuzione studentesca per 0,9 milioni di euro, alla mancata assegnazione dei fondi di edilizia universitaria per 0,2 milioni di euro e all'esaurimento nel 2006 del rimborso da parte del MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA degli scatti stipendiali del personale dipendente per 0,3 milioni di euro. Sono aumentate di 0,4 milioni di euro le entrate per trasferimenti correnti, dovuti principalmente a maggiori finanziamenti derivanti dai progetti del fondo sociale europeo e dalle convenzioni della Facoltà di design e arti con la Camera di Commercio di Treviso finalizzate alle spese per la didattica dei corsi di laurea in design della moda, in disegno industriale e della laurea specialistica in disegno industriale del prodotto.

Dal punto di vista delle politiche di spesa il bilancio di previsione 2007 prevede un aumento dell'1,8% delle spese per il personale docente. Per contro si osserva una diminuzione del 4,28% delle spese per il personale tecnico e amministrativo. Un aumento della spesa per la didattica pari a 0,3 milioni euro. Una consistente diminuzione delle spese per acquisizione di beni e servizi del 26,1% e delle spese per la gestione degli spazi e delle infrastrutture del 25,6%. Tali diminuzioni derivano dall'applicazione dell'art. 22 della legge n. 248/2006; inoltre sulla diminuzione della spesa influisce il trasferimento delle spese per l'informatica in conto capitale.

Entrate

La vita economica dell'ateneo è basata su fonti di finanziamento diversificate. Più di due terzi del finanziamento è costituito da entrate correnti.

L'avanzo di amministrazione, componente significativa delle entrate, è composto da economie di gestione di esercizi precedenti. Per 0,9 milioni di euro dal fondo di riserva dell'esercizio 2006 formato da accantonamenti deliberati dal consiglio di amministrazione a fronte di maggiori entrate trasferite dal Ministero dell'università e della ricerca per l'assunzione di nuove personale docente e per la mobilità del medesimo personale, dall'incentivo per il rispetto delle minori spese per il personale rispetto al fondo di funzionamento ordinario, da economie derivanti dal piano didattico della facoltà di pianificazione per l'anno 2006. Le restanti economie sono dovute per 0,4 milioni da turn over del personale docente, per 0,2 milioni di euro da minori oneri connessi al rinnovo del contratto del personale tecnico e amministrativo, per 0,2 milioni di euro da riduzioni dei costi dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi.

Le entrate in conto capitale per 5,1 milioni di euro sono riconducibili al trasferimento da parte del Ministero dell'università e della ricerca delle quote di ammortamento per capitale e interessi relative ai mutui della legge speciale per Venezia stipulati negli anni precedenti e per 1,2 milioni di euro dall'accensione di un nuovo mutuo finanziato sempre dalla legge speciale per Venezia. Infine le partite di giro rappresentano fondi oggetto di giroconti contabili relativi alle gestione di ritenute e rimborsi presenti in eguale misura fra le entrate e le uscite.

Complessivamente il quadro delle entrate previsto per il 2007 risulta come segue (valori espressi in migliaia di euro):

avanzo di amministrazione (libero)	1.691	3%
entrate correnti	46.259	71%
entrate in conto capitale	6.398	10%
partite di giro	10.457	16%
totale entrate	64.805	

Le entrate correnti vengono presentate, nella tabella sottostante, in base a raggruppamenti che ne esplicitano la natura.

Il primo raggruppamento – pari a un terzo delle entrate correnti -evidenzia le risorse derivanti dalle tasse di iscrizione a corsi di studio, dalle convenzioni per attività formative concluse con enti pubblici e privati, da prestazioni di servizio offerte sul mercato.

Le entrate derivanti da trasferimenti per convenzioni con enti pubblici e privati aumentano di 0,4 e sono riferibili ai finanziamenti del fondo sociale europeo e della camera di commercio di Treviso e finalizzate ai corsi di studio.

Le entrate per tassazione subiscono un decremento di 0,9 milioni di euro dovuto al differenziale negativo tra immatricolati e laureati, che comporta una diminuzione nel numero degli iscritti di 250-300 unità per anno.

Il secondo raggruppamento evidenzia le risorse trasferite dal bilancio dello stato attraverso il fondo di funzionamento ordinario e gli altri fondi gestiti dal Ministero dell'università e della ricerca. L'entrata derivante dal fondo di finanziamento ordinario esposta in bilancio è quella indicata dalla nota 3 novembre 2006, prot. n. 1451 che rappresenta il 98,5% del fondo di funzionamento consolidabile nel corso 2007 e dalla nota 17 novembre 2006, con la quale sono assegnate risorse per il cofinanziamento dei maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto per il personale tecnico e amministrativo. Si rileva che la diminuzione dell'1,5% del fondo di finanziamento consolidabile per il 2007 si somma alla diminuzione dello 0,5% applicata nel 2006, e che nella diminuzione per il 2007 deve pure essere sommato un minore finanziamento dello 0,5% legato agli interventi straordinari destinati all'assunzione del personale previsti dall'art. 7 del D.M. 139/2005.

Il terzo raggruppamento comprende invece risorse derivanti da rimborsi interni fra l'amministrazione centrale ed i centri di responsabilità autonomi (dipartimenti e centri di servizio interdipartimentale).

entrate per attività formative		9.463
<i>tasse di iscrizione a corsi di laurea</i>	8.343	
<i>tassa regionale diritto allo studio</i>	594	
<i>contributi per corsi ed esami vari</i>	526	
entrate per attività diversificate		388
redditi e proventi patrimoniali		88

Trasferimenti :		3.845	
<i>convenzioni enti pubblici e privati</i>	2.871		
<i>FSE</i>	974		
		13.784	30%
<hr/>			
Trasferimenti MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA		32.410	
<i>FFO</i>	31.188		
<i>altri fondi ministeriali :</i>			
<i>borse post laurea</i>	549		
<i>cofinanziamento nuove assunzioni docenti</i>	407		
<i>cofinanziamento maggiori oneri per il personale</i>	181		
<i>finanziamento borse erasmus dm 198/03 art.1</i>	85		
		32.410	70%
<hr/>			
poste correttive e compensative	65		
		65	0%
<hr/>			
totale entrate correnti		46.259	

Uscite

La spesa dell'ateneo è per oltre due terzi di natura corrente, coprendo la maggior parte dei costi per la realizzazione della missione istituzionale.

La componente in conto capitale è relativa quasi completamente ad interventi straordinari sugli immobili, al finanziamento della ricerca ed all'acquisizione di patrimonio bibliotecario, nonché dall'investimento per la spesa informatica.

Il rimborso di mutui è assimilabile ad una partita di giro contabile in quanto presente in pari misura fra le entrate che finanziano gli interventi della Legge speciale su Venezia.

Infine il fondo di riserva rappresenta l'accantonamento previsto per fare fronte a spese non prevedibili.

Complessivamente il quadro delle uscite previsto per il 2007 risulta come segue (valori espressi in migliaia di euro).

uscite correnti	45.862	71%
uscite in conto capitale	3.225	5%
rimborso mutui	5.138	8%
partite di giro	10.457	16%
fondo di riserva	123	0%
totale uscite	64.805	

Come anticipato i dati più significativi nel quadro di previsione delle uscite sono l'aumento del 1,8% delle spese per il personale docente e la diminuzione dell'4,28% delle spese per il personale tecnico e amministrativo.

La riduzione delle spese per acquisizione di beni e servizi (- 26,1%) e per la gestione degli spazi e delle infrastrutture (- 25,6%) è dovuta prevalentemente all'applicazione dell'art. 22 della legge 248/2006 e allo spostamento delle spese per informatica dalle uscite correnti alle uscite in conto capitale.

Le uscite correnti, componente principale delle politiche di spesa dell'ateneo, mostrano la prevalenza di costi del personale, i tre quarti della spesa corrente. L'infrastruttura ed i servizi valgono complessivamente l' 11% (valori espressi in migliaia di euro). Vengono confermati gli importi destinati agli organi istituzionali. Vengono ridimensionati i trasferimenti per fondi di funzionamento ai dipartimenti.

docenti e ricercatori	23.166	51%
tecnici e amministrativi	11.098	24%
studenti (borse di studio, ecc.)	2.709	6%
beni e servizi	1.873	4%
spazi e infrastrutture	3.100	7%
organi istituzionali	100	0%
trasferimenti (ai dipartimenti)	603	1%
trasferimenti (allo Stato taglia spese Bersani)	1.169	3%
trasferimenti diversi	36	0%
Imposte, tasse e tribute	2.008	4%
totale uscite correnti	45.862	

Di seguito vengono esaminate alcune delle principali voci di uscita relative a:

- docenti e ricercatori
- tecnici e amministrativi
- studenti
- beni e servizi
- spazi e infrastrutture

Docenti e ricercatori

Una fondamentale distinzione nell'analisi va operata fra il personale strutturato, che incide per il 27,4% delle risorse complessive, ed il personale a contratto, come si evince dalla tabella seguente.

docenti e ricercatori strutturati :	17.740	75%
<i>Retribuzioni</i>	12.797	
<i>oneri riflessi</i>	3.847	
<i>IRAP</i>	1.096	
docenti e ricercatori a contratto	5.948	25%
totale docenti e ricercatori	23.688	

Docenti e ricercatori strutturati

Il trend

Il personale docente strutturato mostra un organico sostanzialmente stabile nel tempo. Tale stabilità deriva dal ricorso al programma di mobilità docenti e ricercatori finanziato dal Ministero dell'università e della ricerca e non dal turn over.

	Docenti					totale	
	Facoltà	I fascia	II fascia	ricercatori ordinari	assistenti incaricati stabilizzati		
2000/2001		67	75	57	3	1	203
	architettura	51	55	53	2	1	162
2001/2002	pianificazione	10	19	7	1	0	37
	design e arti	8	7	4	0	0	19
totale		69	81	64	3	1	218
2002/2003	architettura	55	62	50	2	1	170
	pianificazione	10	20	5	1	0	36
	design e arti	10	8	2	0	0	20
totale		75	90	57	3	1	226
2003/2004	architettura	53	57	49	1	0	160
	pianificazione	10	20	5	1	0	36
	design e arti	12	9	2	0	0	23
totale		75	86	56	2	0	219
2004/2005	architettura	51	57	44	1	0	153
	pianificazione	13	17	5	1	0	36
	design e arti	12	7	2	0	0	21
totale		76	81	51	2	0	210
2005/2006	architettura	49	62	36	0	0	147
	pianificazione	13	16	5	1	0	35
	design e arti	12	8	3	0	0	23
totale		74	86	44	1	0	205

2006/2007	architettura	50	70	26	0	0	146
	pianificazione	13	17	5	1	0	36
	design e arti	13	12	4	0	0	29
totale		76	99	35	1	0	211

Dal punto di vista della spesa si osserva che la previsione 2007 comprende l'importo presunto degli incrementi retributivi di competenza (valori espressi in migliaia di euro).

	cons. 02	cons. 03	cons. 04	cons. 05	prev. 06	prev.07
stipendi docenti	8.701	9.261	10.020	9.992	10.501	11.192
stipendi ricercatori	2.403	2.183	2.310	2.098	2.287	1.605
	11.104	11.444	12.330	12.090	12.788	12.797

Nella previsione 2006 sono compresi punti organico per 221 migl. euro

La previsione 2007 è costruita in base ai seguenti dati:

stipendi docenti	importo (migliaia di euro)
dato iniziale	10.764
stima incremento contrattuale per il 2007	241
scatti biennali	181
ricostruzioni di carriera	6
	11.192

stipendi ricercatori	importo (migliaia di euro)
dato iniziale	1.543
stima incremento contrattuale per il 2007	36
scatti biennali	26
	1.605

Docenti e ricercatori a contratto

Il trend

Per il personale docente a contratto si osserva un decremento del numero dei contratti fra l'a.a. 2005/06 e l'a.a. 2006/07.

anno	facoltà	contratti insegname nto	contratti coll. alla didattica	supplenze	Totale
2004/2005	architettura	129	368	143	
	design e arti	118	147	16	
	pianificazione	82	22	23	
		329	537	182	1048
2005/2006	architettura	179	514	153	
	design e arti	149	188	43	
	pianificazione	26	16	21	
		354	718	217	1289

2006/2007	architettura	147	365	84	
	design e arti	134	153	3	
	pianificazione	23	20	0	
		304	538	87	929

Assegni di ricerca

Il trend

A fronte della riduzione delle assegnazioni ministeriali nel 2006 si osserva che l'ateneo ha incrementato in modo significativo il proprio finanziamento, sostanzialmente riconfermato nel 2007.

	cons. 02	cons. 03	cons. 04	cons. 05	prev.06	prev.07
Deliberate	24	27	8	28	21	21
assegnati su delibera anno corrente	13	16	0	1	0	
assegnati su delibera anni precedenti	20	13	10	3	30	

	cons. 02	cons. 03	cons. 04	Cons. 05	prev.06	prev.07
assegnazioni di competenza	149	72	165	296	108	108
entrate finanziamento luav	218	146	158	192	304	298
riporto esercizi precedenti	478	375	248	325	92	
uscite previsioni a bilancio	845	593	571	813	504	406

Tecnici e amministrativi

Il trend

Si osserva che per il personale tecnico-amministrativo la consistenza numerica tende complessivamente a diminuire in linea con le deliberazioni degli organi di governo.

	cons. 02	cons. 03	cons. 04	cons. 05	prev. 06	prev.07
Dirigenti	6	6	7	4	4	2
personale t.i.	285	278	273	296	291	285
personale t.d.	21	21	23	6	6	2
co.co.co.	7	5	3	9	2	2
Totale	319	310	306	315	303	291

Analizzando il costo aziendale del personale tecnico e amministrativo, ripartito per le diverse voci che lo compongono, si ottiene il quadro seguente (valori espressi in migliaia di euro).

	cons. 02	cons. 03	cons. 04	cons. 05	prev.06	prev.07
stipendi t.a.	6.169	6.817	6.372	7.501	7.589	7.395
fondo ex art. 67 Ccnl	521	413	383	952	536	457
Peo e produttività						

allegato 1 al verbale n. 11 Cda/2006
pagina di pagine 27

fondo trattamento accessorio dirigenti	189	192	171	226	119	20
fondo elevate professionalità	167	253	178	258	203	212
fondo ex art. 66 (straordinario)	n.d. (*)	92	94	94	94	94
Co.co.co	n.d. (**)	128	73	6	15	12
	7.046	7.895	8.316	9.037	8.556	8.190

(*) il dato era incluso nelle disponibilità del fondo ex art.67 ccnl

(**) il dato era incluso nelle consulenze tecniche

A livello analitico va osservato che anche la componente retributiva di straordinario ha natura di costo fisso. Ciò in conseguenza delle norme contrattuali che stabiliscono che il mancato utilizzo dello straordinario confluisca per pari misura nella componente accessoria della retribuzione.

La previsione 2007 per la voce Stipendi è costruita in base ai seguenti dati:

stipendi t.a.	importo (migliaia di euro)
dato aggiornato con CCNL in attesa sottoscrizione definitiva biennio 2006/07	7.228
Stipendi dirigenti	97
Arretrati dirigenti	70
	7.395

Dottorati di ricerca

Il trend

A livello numerico si assiste nel tempo ad un incremento delle borse di dottorato.

Attualmente sono attivate n. 73 borse luav di cui:

13 borse di studio di ricerca avanzata

7 borse di studio attivate presso altri atenei

	cons. 02	cons. 03	cons. 04	cons. 05	prev.06	prev.07
borse di dottorato	57	55	62	68	73	81

In allegato vengono dettagliate le borse pagate per ogni anno finanziario. I dati relativi all'evoluzione finanziaria mostrano che si vanno esaurendo le disponibilità finanziarie pregresse (valori espressi in migliaia di euro).

		cons. 02	cons. 03	cons. 04	cons. 05	prev. 06	prev.07
Entrate	assegnazioni di competenza	798	628	538	549	525	549
	riporto esercizi precedenti		418	461	199	1	0
	finanziamento luav				78	420	502
Uscite	previsioni a bilancio	788	1046	999	826	946	1051

Beni e servizi – Spazi e infrastrutture

Il trend

La riduzione complessiva delle categorie "Beni e servizi" pari al 26,1% e "Spazi e infrastrutture" pari al 25,6% si è verificata prevalentemente per l'applicazione dell'art. 22 della legge 248/2006 e una diversa distribuzione dei fondi a disposizione dell'informatica. Lo spostamento nella categoria investimento delle spese dedicate all'informatica discende dalla considerazione che nell'attuale contesto economico e produttivo, anche per una istituzione come l'Università che eroga servizi formativi e di ricerca, il ricorso alle componenti hardware e software non rappresenta una semplice acquisizione di beni e servizi di consumo, ma di beni e servizi volti ad accrescere il valore dei propri prodotti e servizi. Nel corso del 2006 l'Ateneo ha operato un importante investimento, che proseguirà nel 2007, attraverso il rinnovamento completo della procedura informatica di gestione della didattica, dove l'intera filiera dei servizi agli studenti e della programmazione dell'offerta didattica sono stati informatizzati. Tali innovazioni comportano, anche, una rivisitazione dei processi organizzativi che non devono essere visti come il risultato di una semplice acquisizione di beni, ma come un investimento di fattori produttivi volti ad accrescere l'efficacia e l'efficienza delle proprie prestazioni.

	cons. 05	prev. 06	prev.07
Beni e servizi	2.706	2.537	1.873
Spazi e infrastrutture	4.396	4.154	3.090

La tabelle che seguono rappresentano le principali voci di uscita per beni e servizi e infrastruttura (uscite correnti).

struttura	Beni e servizi		Spazi e infrastrutture	
	importo	%	importo	%
Rettorato	183	9,8 %		
direzione amministrativa	21	1,1 %		
area servizi generali	241	12,8 %	2.762	89,4 %
area servizi finanziari	269	14,4 %	233	7,5 %
area servizi didattica	77	4,1 %		
area servizi al personale	70	3,7 %		
area servizi informatici	33	1,8 %		
archivio progetti	26	1,4 %	4	0,1 %
Circe	37	2,0 %	12	0,4 %
laboratorio di scienza delle costruzioni	39	2,1 %	28	1,0 %
servizi bibliografici e documentali	409	21,7 %	51	1,6 %
facoltà di architettura	254	13,6 %		
facoltà di pianificazione	59	3,2 %		
facoltà di design e arti	155	8,3 %		
totale spazi e infrastrutture	1.873		3.090	

Area servizi generali

Il trend

Si osserva un incremento delle spese per il funzionamento, manutenzione e logistica delle sedi.

		cons. 03	cons. 04	cons. 05	prev.06	prev.07
Beni e servizi	trasporti e facchinaggi	179	123	92	60	136
	servizio postale	42	69	91	53	105
	manutenzione ordinaria	8	160	353	400	493
	manutenzione mobili e attrezzature	12	166	18	60	22
Spazi e infrastrutture	telefono	305	328	352	340	271
	pulizia locali	769	649	551	628	653
	canoni acqua	47	36	73	62	62
	energia elettrica	442	422	445	450	450
	combustibili riscaldamento	315	291	233	305	305
	vigilanza locali e impianti	549	544	358	375	501
	materiale consumo edilizia	10	15	11	10	5
	2678	2803	2577	2743	3003	

Uscite in conto capitale – Informatica

Area servizi informatici

La tabella sottostante evidenzia la spesa per l'informatica per il 2007 tenuto conto di quanto su esposto. I dati relativi al conto consuntivo 2005 e alla previsione 2006 sono stati inseriti per confrontare l'andamento delle spese, pur essendo in quegli esercizi le stesse imputate alla parte corrente.

Struttura	cons. 05	prev.06	prev.07	
direzione amministrativa	31	31	25	1,8%
area servizi didattica	222	200	187	13,6%
area servizi informatici	1.694	1.474	1.068	77,8%

allegato 1 al verbale n. 11 Cda/2006
pagina di pagine 27

area servizi finanziari	51	51	41	3,0%
area servizi personale	44	45	36	2,7%
servizi bibliografici e documentali			16	1,1%
totale spazi e infrastrutture / informatica	2.042	1.801	1.373	

Uscite in conto capitale – Legge speciale su Venezia

Le partite contabili in conto capitale sono rappresentate da disponibilità residue di fondi assegnati negli esercizi precedenti rispettivamente per l'edilizia dipartimentale e legge speciale su Venezia.

Questa ultima ha rappresentato un fondamentale strumento per lo sviluppo immobiliare dell'ateneo.

Di seguito viene presentato lo sviluppo finanziario degli ultimi quattro anni e le previsioni 2006 e 2007.

	cons. 02	cons. 03	cons. 04	cons. 05	prev.06	prev.07
stanziamento disponibile	20.581	7.050	8.140	8.643	7.647	1265
Impegnato	13.012	1.704	4.213	3.361		
minori uscite	7.569	5.346	3.927	5.282		
minori entrate	552					
riaccertamento residui passivi (minori uscite anni precedenti)	33	2.794		198		
avanzo di amministrazione	7.050	8.140	3.927	5.480		

La previsione 2007 è relativa al mutuo stipulato nel 2004 per 1.265 mila euro, l'ultimo a valere sui fondi stanziati per la legge a salvaguardia di Venezia.

I macro obiettivi gestionali

In relazione agli obiettivi strategici indicati dalla relazione del rettore e al bilancio finanziario autorizzativo 2007, la direzione amministrativa ha individuato i seguenti macro obiettivi gestionali da perseguire nell'attività amministrativa nel prossimo anno:

- predisposizione e attivazione di un progetto che riconsideri il rapporto costi benefici dei principali contratti di servizio in outsourcing in scadenza nel corso dell'anno 2007: vigilanza sedi, servizio posta, prestito bibliotecario, finalizzato ad individuare ipotesi di diversa erogazione dei predetti servizi;
- predisposizione e attivazione di un progetto che preveda la programmazione triennale delle manutenzioni ordinarie delle sedi con determinazione del piano annuale di intervento correlato del relativo piano di spesa;
- predisposizione e attivazione di un progetto che preveda il monitoraggio e la valutazione dei costi connessi ai consumi di funzionamento delle sedi (acqua, luce, gas) correlato all'attivazione di un nuovo servizio di energy management;
- predisposizione e attivazione di un progetto di razionalizzazione degli impianti per la trasmissione dati e la fonia, che preveda la riduzione delle spese di telefonia fissa e la riduzione significativa delle utenze di telefonia mobile;
- predisposizione e attivazione di un progetto per la gestione e l'assistenza degli assets dedicati all'informatica e ai servizi informatici di ateneo al fine di conseguire una riduzione significativa dei costi di gestione;
- predisposizione e attivazione di un progetto di semplificazione delle attività amministrative connesse alla documentazione amministrativa che preveda l'utilizzo di strumenti e tecnologie digitali;
- predisposizione e attivazione di un progetto per la gestione del budget di commessa;
- predisposizione e attivazione di un progetto per l'utilizzo integrato del sistema esse3 ai fini della programmazione ed erogazione dell'offerta didattica;
- predisposizione e attivazione di un progetto per la gestione della documentazione amministrativa per fascicoli, nonché per il riordino e sistemazione dell'archivio storico e di deposito dell'ateneo;
- predisposizione e attivazione di un progetto finalizzato al riallineamento del piano dei conti finanziario dei dipartimenti a quello dell'ateneo, nonché al riallineamento delle entrate dei dipartimenti con quelle del bilancio di ateneo;

- predisposizione e attivazione di un progetto per la riorganizzazione delle attività connesse agli affari giuridici, legali e contrattuali dell'ateneo;
- predisposizione e attivazione di un progetto finalizzato al miglioramento delle attività di comunicazione e di relazioni con l'utenza interna ed esterna.

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			DETTAGLIO ASSEGNATARI														TOTALI PER CONTO	TOTALI PER MACROVOCE			
TIT.	CTG.		RETTORATO	DIREZION E AMMINISTRATIVA	SENATO STUDENTI	AREA SERVIZI FINANZARI	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AREA SERVIZI GENERALI	AREA SERVIZI PERSONALE	AREA SERVIZI INFORMATICI	ARCHIVIO PROGETTI	CIRCE-CENTRO SERVIZI INTERD. RILIEVO, CARTOGRAFIA	LABORATORI O SCIENZA DELLE COSTRUZIONI	SERVIZI BIBLIOGRAFICI DOCUMENTALI	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	FACOLTA' DI DESIGN E ARTI				
1	5	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI																			
		40040101 AFFITTI ATTIVI				77.905,00														77.905,00	
		40040201 INTERESSI ATTIVI C/C BANCARIO				2.000,00														2.000,00	
		40040202 INTERESSI ATTIVI C/C POSTALE				8.000,00														8.000,00	
		40040203 INTERESSI ATTIVI ALTRI																		0,00	
			0,00	0,00	0,00	87.905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.905,00	87.905,00	
1	6	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE																			
		42010101 RIMBORSI BORSE REGIONALI																		0,00	
		42010102 RIMBORSI BORSE DI DOTTORATO																		0,00	
		42010103 RIMBORSI BORSE POST LAUREA																		0,00	
		42010201 RIMBORSO SPESE TELEFONICHE				60.000,00														60.000,00	
		42010202 RIMB.QUOTE OUTSOURCING INFORMATICO																		0,00	
		42010203 RIMBORSO SPESE LAB.RIPROGRAFICO				5.000,00														5.000,00	
		42010204 RIMB.IRAP-O.R. DA CENTRI E DIPARTIM.																		0,00	
		42010205 RESTITUZIONE FONDI RICERCA																		0,00	
		42010206 ALTRI RIMBORSI																		0,00	
		42010207 RESTITUZIONI VARIE DA DIPARTIMENTI																		0,00	
		42010301 RIMBORSI VARI DA TERZI																		0,00	
			0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	
		TOTALE ENTRATE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	32.036.611,00	10.229.966,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	867.814,40	92.247,36	2.752.425,18	0,00	46.259.063,94	46.259.063,94	
2	3	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE																			
		40060101 C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.MIUR																		0,00	
		40060201 C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.ALTRI MINISTERI																		0,00	
		40060301 C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.U.E																		0,00	
		40060401 C.TTI C/CAP. ENTI PUBBL. ESTERI																		0,00	
		40060501 C.TTI C/CAP.REGIONI E PROV.AUTONOME																		0,00	
		40060601 C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.PROVINCE																		0,00	
		40060701 C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.COMUNI																		0,00	
		40060801 C.TTI/CONV./ACCORDI C/CAP.ENTI DI RICERCA																		0,00	
		40060901 C.TTI/ACCORDI C/CAP.ENTI PUBBLICI																		0,00	
		40061001 C.TTI/ACCORDI C/CAP. PRIVATI																		0,00	
		41020101 EDILIZIA UNIVERSITARIA																		0,00	
		41020201 RICERCA DI INTERESSE NAZIONALE																		0,00	
		41020301 DA ALTRI MINISTERI PER RICERCA																		0,00	
		41020401 FINANZIAMENTI LEGGE SPECIALE VENEZIA				5.133.201,32														5.133.201,32	
		41020402 ALTRI FINANZIAMENTI IN C/CAPITALE																		0,00	
		41040101 TRASF./INVESTIM. DA UNIONE EUROPEA																		0,00	
		41040201 TRASF./INVESTIM. DA ORGANISMI PUBBL. EST. O INTERN.																		0,00	
		41040301 TRASF./INVESTIM. DALLE REGIONI E PROV. AUTONOME																		0,00	
		41040401 TRASF./INVESTIM. DALLE PROVINCE																		0,00	
		41040501 TRASF./INVESTIM. DAI COMUNI																		0,00	
		41040601 TRASF./INVESTIM. DA ENTI DI RICERCA PER CONTRATTO																		0,00	
		41040602 TRASF./INVESTIM. DA ENTI DI RICERCA PER CONTRIBUTO																		0,00	
		41040801 TRASF./INVESTIM. DA PRIVATI																		0,00	
		41050201 TRASFER./INVESTIM.DA AMM.CENTRALE																		0,00	
		41050401 TRASFERIM./INVESTIM.FRA DIPARTIMENTI																		0,00	
			0,00	0,00	0,00	5.133.201,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.133.201,32	5.133.201,32	

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			DETTAGLIO ASSEGNATARI														TOTALI PER CONTO	TOTALI PER MACROVOCE		
TIT.	CTG.		RETTORATO	DIREZION E AMMINISTRATIVA	SENATO STUDENTI	AREA SERVIZI FINANZARI	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AREA SERVIZI GENERALI	AREA SERVIZI PERSONALE	AREA SERVIZI INFORMATICI	ARCHIVIO PROGETTI	CIRCE-CENTRO SERVIZI INTERD. RILIEVO, CARTOGRAFIA	LABORATORI O SCIENZA DELLE COSTRUZIONI	SERVIZI BIBLIOGRAFICI DOCUMENTALI	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	FACOLTA' DI DESIGN E ARTI			
2	7	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONI DI CREDITI																		
		42030101 CESSIONE DI MATERIALE FUORI USO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8	ACCENSIONE DI PRESTITI																		
		8020301 ACCENSIONE DI MUTUI						1.265.000,00												
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE ENTRATE C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	5.133.201,32	0,00	1.265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	PARTITE DI GIRO																		
		11020101 RITENUTE ERARIALI							6.350.000,00											
		11020102 RITENUTE PREVID. E ASSISTENZIALI							2.750.000,00											
		11020103 RIMB. ANTIC. PICCOLE SPESE ECONOMICHE																		0,00
		11020104 RIMB. ANTICIPAZ. VARIE				15.500,00			310.000,00											325.500,00
		11020105 RIMB. ANTIC. PICCOLE SPESE CENTRI				700.000,00														700.000,00
		11020106 RITENUTE SINDACALI				15.500,00				16.000,00										31.500,00
		11020107 RITENUTE CONTO TERZI								300.000,00										300.000,00
		11020108 DEPOSITI CAUZIONALI																		0,00
			0,00	0,00	0,00	731.000,00	0,00	0,00	9.726.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.457.000,00
		TOTALE ENTRATE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	731.000,00	0,00	0,00	9.726.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.457.000,00
		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	37.900.812,32	10.229.966,00	1.265.000,00	9.726.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	867.814,40	92.247,36	2.752.425,18	0,00	0,00	63.114.265,26
		TOTALE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	39.591.883,32	10.229.966,00	1.265.000,00	9.726.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	867.814,40	92.247,36	2.752.425,18	0,00	0,00	64.805.336,26

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			DETTAGLIO ASSEGNATARI															TOTALI PER CONTO	TOTALI PER MACROVOCE		
TIT.	CTG.		RETTORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SENATO STUDENTI	AREA SERVIZI FINANZARI	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AREA SERVIZI GENERALI	AREA SERVIZI PERSONALE	AREA SERVIZI INFORMATICI	ARCHIVIO PROGETTI	CIRCE-CENTRO SERVIZI INTERD. RILIEVO, CARTOGRAFIA	LABORATORIO SCIENZA DELLE COSTRUZIONI	SERVIZI BIBLIOGRAFICI DOCUMENTALI	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	FACOLTA' DI DESIGN E ARTI				
1	3	STUDENTI																			
		61020104 LIBRETTI E TESSERE					5.000,00														5.000,00
		61030402 STAMPE DIPLOMI LAUREA-UNIVERSI					40.000,00														40.000,00
		61030423 FRONT OFFICE STUDENTI ERASMUS																			0,00
		62010101 BORSE DI STUDIO REGIONALI					594.000,00														594.000,00
		62010201 BORSE DI STUDIO DA U.E.																			0,00
		62010301 BORSE DOTTORATO DI RICERCA					1.050.510,72														1.050.510,72
		62010302 SPESE MOBILITA' DOTTORANDI																			0,00
		62010401 BORSE FINANZIATE DA TERZI													39.600,00						39.600,00
		62010501 BORSE IUAV PER MERITO					50.000,00														50.000,00
		620105.02 BORSE IUAV PER DIRITTO ALLO STUDIO					200.000,00														200.000,00
		62020101 MOBILITA' ERASMUS					258.000,00														258.000,00
		62020102 MOBILITA' REGIONALE																			0,00
		62020103 RIMB. SPESE MOBILITA' FINI DIDATTICI													3.300,00						3.300,00
		62020201 CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI STUDENTI																			0,00
		62020301 TEST ACCERTAMENTI LINGUISTICI																			0,00
		62020302 RIMBORSO SPESE TIROCINI FORMATIVI																			0,00
		62020303 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON STUDENTI					150.000,00														150.000,00
		62020305 INIZIATIVE SENATO STUDENTI			50.000,00																50.000,00
		62020306 RIMBORSI A FINANZIATORI STUDENTI																			0,00
		62020307 FINANZIAMENTO PRESTITI D'ONORE					33.300,00														33.300,00
		62020308 ALTRI INTERVENTI A FAVORE STUDENTI																			0,00
		62020309 ASSEGNI INCENTIVAZIONE TUTORATO																			0,00
		63030201 RIMBORSO TASSE SCOLASTICHE					235.000,00														235.000,00
			0,00	0,00	50.000,00	0,00	2.615.810,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.900,00	0,00	0,00				2.708.710,72
1	4	BENI E SERVIZI																			0,00
		60030110 MISSIONI IND. E RIMB. SPESE ESTERNI									200,00										200,00
		61010101 SPESE DI RAPPRESENTANZA	8.683,00																		8.683,00
		61020101 LIBRI				900,00															900,00
		61020102 RIVISTE				6.500,00								2.400,00							8.900,00
		61020103 MATERIALI IGIENICO-SANITARI				1.500,00															1.500,00
		61020105 VESTIARIO E BIANCHERIA																			0,00
		61020106 PUBBLICAZIONI E STAMPE	27.000,00							5.396,20				6.000,00							38.396,20
		61020107 CANCELLERIA				15.000,00				5.000,00	580,00		2.000,00	2.000,00	30.060,00			19.621,50			74.261,50
		61020108 STAMPATI VARI				30.000,00								1.000,00							31.000,00
		61020109 CARTA PER FOTOCOPIE				10.000,00					300,00		500,00	1.000,00							11.800,00
		61020110 MATERIALE FOTOGRAFICO																			0,00
		61020111 MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO				10.000,00					2.000,00			3.200,00							15.200,00
		61020112 REGGILIBRI, PORTARIVISTE, SCHEDE PRESTITO E CONS.												500,00							500,00
		61020113 MATERIALE PER LEGATORIA												1.000,00							1.000,00
		61020114 CARTOGRAFIA CARTACEA									2.000,00										2.000,00
		61020115 DOCUMENTAZIONE DIGITALE									3.000,00										3.000,00
		61020116 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA									2.000,00										2.000,00
		61020117 CARBURANTI				3.200,00							3.000,00								6.200,00
		61020118 FOTOCOPIE, SPESE TIPOGRAFICHE,	45.000,00			200,00				200,00	300,00		500,00	800,00	44.000,00						91.000,00
		61020120 MATERIALE DI CONSUMO TIPOGRAFICO				4.000,00															4.000,00
		61020121 MAT. DI CONSUMO LABORATORI E CENTRI				300,00								3.500,00							3.800,00
		61030203 LEASING AUTOMEZZI																			0,00
		61030204 NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE					3.000,00					1.900,00		5.500,00	5.400,00						15.800,00
		61030208 LOCAZIONE FONDI ARCHIVISTICI																			0,00
		61030214 NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	9.000,00																		9.000,00
		61030307 MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO													1.000,00						1.000,00
		61030312 MANUTENZIONE ATTREZZ. INFORMATICHE																			0,00
		61030316 MANUTENZIONE SOFTWARE								1.500,00	22.000,00										23.500,00
		61030320 MANUTENZIONE COLLEZIONI SCIENTIFICHE																			0,00
		61030321 MANUTENZ. E RESTAURO PATRIMONIO																			0,00
		61030401 POSTEGGI																			0,00
		61030402 STAMPE DIPLOMI LAUREA-UNIVERSI																			0,00
		61030405 TRASPORTI E FACCHINAGGI						136.000,00		4.500,00	650,00		500,00	1.600,00							143.250,00
		61030407 PREMI ASSICURATIVI				75.000,00				500,00			1.200,00								76.700,00
		61030408 SPESE PER PUBBLICITA'	15.000,00																		15.000,00
		61030409 SPESE POSTALI TELEGRAFICHE				25.000,00				352,00	150,00		1.800,00	800,00							28.102,00
		61030410 SPEDIZIONI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO												6400							6.400,00
		61030411 SMALTIMENTO MATERIALE DI RISULTA												600,00							600,00
		61030412 MOVIMENTAZIONE MATERIALE BIBLIOGRAFICO																			0,00
		61030413 SERVIZIO CONSULTAZIONE E PRESTITO												347.474,00							347.474,00
		61030414 SERVIZIO DEPOSITO TESI E MATER												10.000,00							10.000,00
		61030415 QUOTE ASSOCIATIVE				68.600,00				479,00	800,00		1.200,00	1.200,00							72.279,00
		61030416 PEDAGGI																			0,00
		61030417 SERVIZIO POSTALE						105.000,00													105.000,00
		61030418 SERVIZI ANALISI FUNZIONALE INFORMATICA																			0,00
		61030419 SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA																			0,00
		61030420 SERVIZI PLOTTAGGIO																			0,00
		61030421 SERVIZI SISTEMISTICI																			0,00
		61030422 HELP DESK INFORMATICO																			0,00
		61030424 TRADUZIONI	20.000,00																		20.000,00
		61030425 IMMISSIONI ED ELABORAZIONI BANCHE DATI					46.000,00														46.000,00
		61030426 MOVIMENTAZIONE DOCUMENTI ARCHIVI																			

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			DETTAGLIO ASSEGNATARI														TOTALI PER CONTO	TOTALI PER MACROVOCE				
TIT.	CTG.		RETTORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SENATO STUDENTI	AREA SERVIZI FINANZARI	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AREA SERVIZI GENERALI	AREA SERVIZI PERSONALE	AREA SERVIZI INFORMATICI	ARCHIVIO PROGETTI	CIRCE-CENTRO SERVIZI INTERD. RILIEVO, CARTOGRAFIA	LABORATORIO SCIENZA DELLE COSTRUZIONI	SERVIZI BIBLIOGRAFICI DOCUMENTALI	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	FACOLTA' DI DESIGN E ARTI					
		61030430 ABBONAMENTI A BANCHE DATI	3.000,00																	20.600,00		
		61030431 ORGANIZZ.MANIFESTAZIONI CONVEGNI	18.894,00																		363.590,22	
		61030432 ISCRIZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI									500,00	1.000,00	600,00							2.100,00		
		61030433 ESAMI DI STATO E TEST D'ACCESSO							70.000,00												70.000,00	
		61030501 CONSULENZE FISCALI																			0,00	
		61030502 CONSULENZE LEGALI																			0,00	
		61030503 CONSULENZE TECNICHE											10.000,00								10.000,00	
		61030504 CONSULENZE INFORMATICHE																			0,00	
		61030505 CONSULENZE DIREZIONALI		12.000,00																	12.000,00	
		61030506 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	29.000,00								7.500,00		7.200,00		24.016,00						67.716,00	
		61030507 SPESE NOTARILI				3.500,00															3.500,00	
		61040101 RESTITUZIONI E RIMBORSI VARI																			0,00	
		61050103 RIMB.SPESE LAB.RIPROGRAFICO										150,00									150,00	
		61050104 RIMB.ONERI SPESE PER IL PERSONALE																			0,00	
		61050105 RIMBORSO RESIDUI FONDI DI RICERCA																			0,00	
		61050106 RIMBORSI DIVERSI																			0,00	
		63010102 INTERESSI PASSIVI C/C BANCARIO																			0,00	
		63010201 SPESE BANCARIE				7.000,00									50,00	320,00					7.370,00	
		63010202 SPESE C/C POSTALE																			0,00	
		63030102 PENALI SU CONVENZIONI																			0,00	
		63030105 RISARCIMENTO DANNI A TERZI																			0,00	
		63030106 VERTENZE PERSONALE E SINDACALI																			0,00	
		63030107 LITI, ARBITRATI																			0,00	
		63030301 PERDITE SU CAMBI																			0,00	
			183.577,00	20.800,00	0,00	269.700,00	77.000,00	241.000,00	70.000,00	33.000,00	26.127,20	36.830,00	38.700,00	408.794,00	253.823,78	58.714,86	155.255,08				1.873.321,92	1.873.321,92
1	5	SPAZI E INFRASTRUTTURE																				
		61020119 MATERIALE DI CONSUMO PER EDILI						4.500,00													4.500,00	
		61030101 TELEFONIA FISSA-UTENZE E CANON						271.000,00			500,00		3.500,00	2.300,00							277.300,00	
		61030102 SPESE CONSUMO ACQUA						62.000,00													62.000,00	
		61030103 SPESE ENERGIA ELETTRICA						450.000,00													450.000,00	
		61030104 SPESE PER RISCALDAMENTO						305.000,00													305.000,00	
		61030105 TELEFONIA MOBILE-UTENZE E CANONI																			0,00	
		61030106 RETI TRAMISS.DATI-UTENZE E CANONI																			0,00	
		61030201 NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE									0,00										0,00	
		61030202 LEASING ATTREZZ.INFORMATICHE																			0,00	
		61030212 CANONE LICENZE SOFTWARE									2.900,00	5.000,00									7.900,00	
		61030213 FITTO LOCALI				232.340,00															232.340,00	
		61030301 MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E AREE SCOPERTE																			0,00	
		61030302 MANUTENZIONE ORDINARIA DIPINTURA																			0,00	
		61030303 MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE FABBRILI																			0,00	
		61030304 MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE FALEGNAMERIA																			0,00	
		61030305 MANUTENZIONE MOBILI E ARREDI						2.000,00						1.000,00							3.000,00	
		61030306 MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO																			0,00	
		61030308 MANUTENZIONE ATTREZZATURE						20.000,00			588,00	3.400,00	15.000,00	1.000,00							39.988,00	
		61030309 MAN.IMPIANTI(RISCALD.CONDIZ.ASCENSORI)																			0,00	
		61030318 ASSISTENZA TECNICA												38.900,00							38.900,00	
		61030319 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI						493.000,00													493.000,00	
		61030404 SPESE PULIZIA LOCALI						653.000,00													653.000,00	
		61030406 VIGILANZA LOCALI						501.000,00													501.000,00	
		61050101 RIMBORSO SPESE TELEFONICHE									300,00	4.000,00	1.500,00	8.000,00							13.800,00	
		61050102 RIMB.QUOTE OUTSOURCING INFORMA											8.000,00								8.000,00	
			0,00	0,00	0,00	232.340,00	0,00	2.761.500,00	0,00	0,00	4.288,00	12.400,00	28.000,00	51.200,00	0,00	0,00	0,00				3.089.728,00	3.089.728,00
1	6	ORGANI ISTITUZIONALI																				
		60050201 GETTONI PRESENZA C D A							13.631,00												13.631,00	
		60050202 GETTONI PRESENZA NUCLEO VALUTA							10.000,00												10.000,00	
		60050203 COMPENSO REVISORI DEI CONTI							40.000,00												40.000,00	
		60050204 MISSIONI E RIMB.SPESE ORGANI ISTITUZIONALI							36.000,00												36.000,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.631,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				99.631,00	99.631,00
1	7	TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)																				
		26010101 AI DIPARTIMENTI PER FUNZIONAMENTO				602.975,00															602.975,00	
		26010102 AI DIPARTIMENTI PER PROVENTI CONVENZIONI																			0,00	
		26010103 AI DIPARTIMENTI PER PROVENTI VARI																			0,00	
		26010104 AI DIPART. PER MASTER E CORSI																			0,00	
		61030601 TRASFERIMENTI AD ALTRE UNIVERSITA'					5.000,00														5.000,00	
		61030602 TRASFERIMENTI ALLO STATO				1.169.131,32	1.100,00														1.170.231,32	
		61030605 TRASFERIM.CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		10.000,00																	10.000,00	
		62020302 RIMBORSO SPESE TIROCINI FORMATIVI																			0,00	
		62020304 CONTRIBUTO PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI						30.000,00													30.000,00	
			0,00	10.000,00	0,00	1.772.106,32	6.100,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				1.818.206,32	1.818.206,32

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			DETTAGLIO ASSEGNATARI														TOTALI PER CONTO	TOTALI PER MACROVOCE		
TIT.	CTG.		RETTORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SENATO STUDENTI	AREA SERVIZI FINANZARI	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AREA SERVIZI GENERALI	AREA SERVIZI PERSONALE	AREA SERVIZI INFORMATICI	ARCHIVIO PROGETTI	CIRCE-CENTRO SERVIZI INTERD. RILIEVO, CARTOGRAFIA	LABORATORIO SCIENZA DELLE COSTRUZIONI	SERVIZI BIBLIOGRAFICI DOCUMENTALI	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	FACOLTA' DI DESIGN E ARTI			
1	8	IMPOSTE TASSE E TRIBUTI																		
		24020204 ERARIO C/IVA RIEPILOGO				52.100,00														52.100,00
		63020101 IMPOSTE DIRETTE				101.000,00														101.000,00
		63020102 SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI						37.000,00												37.000,00
		63020103 IRAP DOCENTI T.INDET.							8.415,00						644.405,66	171.773,70	135.109,63			959.703,98
		63020104 ALTRE IMPOSTE E TASSE				19.000,00							300,00							19.300,00
		63020105 IRAP RICERCATORI T.INDET.													98.976,38	22.337,75	15.102,38			136.416,50
		63020106 IRAP DIRIGENTI T.INDET.							1.833,88											1.833,88
		63020107 IRAP PERS. T.A. T.INDET.							654.476,62											654.476,62
		63020108 IRAP SUPPLENZE DOCENTI																		0,00
		63020109 IRAP DOCENTI A CONTRATTO																		0,00
		63020110 IRAP DIRETTORE T.DETERM.							9.989,90											9.989,90
		63020111 IRAP DIRIGENTI T.DETERM.							4.117,57											4.117,57
		63020112 IRAP PERS. T.A. T.DETERM.							32.005,61											32.005,61
			0,00	0,00	0,00	172.100,00	0,00	37.000,00	710.838,58	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	743.382,04	194.111,44	150.212,00			2.007.944,06
		TOTALE USCITE CORRENTI	183.577,00	30.800,00	50.000,00	2.446.246,32	2.698.910,72	3.069.500,00	12.437.843,43	33.000,00	36.015,20	54.230,00	172.495,00	461.994,00	14.822.192,04	3.520.837,31	5.844.073,26			45.861.714,28
2	4	BENI E SERVIZI (INVESTIMENTO)																		
		3010101 PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5	SPAZI E INFRASTRUTTURE (INVESTIMENTO)																		
		2010101 EDIFICI																		0,00
		2010201 COSTRUZIONI LEGGERE (TETTOIE, BARACCHE)																		0,00
		2020101 IMPIANTI GENERICI																		0,00
		2020102 IMPIANTI DI ALLARME																		0,00
		2020201 IMPIANTI INTERNI SPECIALI DI TELECOM.E SEGNALAZIONE																		0,00
		2030101 ARREDI												11.000,00						11.000,00
		2040101 MOBILI						6.000,00			4.000,00	4.000,00								14.000,00
		2040201 MACCHINE UFFICIO											2.000,00							2.000,00
		2050101 MATERIALI BIBLIOGRAFICI												340.500,00						340.500,00
		2060101 STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE						4.000,00			18.000,00	26.500,00	8.400,00	8.000,00						64.900,00
		2090101 ATTREZZATURE INFORMATICHE		24.800,00		40.800,00	186.703,00		36.000,00	1.068.746,28				16.000,00						1.373.049,28
		2100101 MANUTENZ.STRAORDIN. EDIFICI						1.265.000,00												1.265.000,00
		2100103 MANUTENZ.STRAORDIN.IMPIANTI GENERICI																		0,00
		2100104 MANUTENZ.STRAORDIN.IMPIANTI DI ALLARME																		0,00
		2100106 MANUTENZ.STRAORDIN.IMPIANTI INT.SPEC.TELEC.E SEGN																		0,00
		2110101 RICOSTRUZIONI E RIPRISTINI																		0,00
			0,00	24.800,00	0,00	40.800,00	186.703,00	1.275.000,00	36.000,00	1.068.746,28	22.000,00	30.500,00	10.400,00	375.500,00	0,00	0,00	0,00			3.070.449,28
2	7	TRASFERIMENTI (INVESTIMENTO)																		
		26020101 AI DIPARTIMENTI PER RICERCA DI ATENEO				155.000,00														155.000,00
		26020102 AI DIPARTIMENTI PER RICERCA DI INTERESSE NAZIONALE																		0,00
		26020103 AI DIPARTIMENTI PER ATTREZZATURE																		0,00
		26020104 AI DIPARTIMENTI PER CNR																		0,00
		26020105 AI DIPARTIMENTI PER U.E.																		0,00
		26020106 AI DIPARTIMENTI PER FONDI RICERCA																		0,00
		61030701 TRASFERIM.PER INVESTIM.A U.E.																		0,00
		61030702 TRASFERIM.PER INVEST.A UNIVERSITA'																		0,00
		61030703 TRASF.INVEST.A IMPRESE PUBBL.E PRIV.																		0,00
			0,00	0,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00
		TOTALE USCITE C/CAPITALE	0,00	24.800,00	0,00	195.800,00	186.703,00	1.275.000,00	36.000,00	1.068.746,28	22.000,00	30.500,00	10.400,00	375.500,00	0,00	0,00	0,00			3.225.449,28
3	8	RIMBORSO MUTUI																		
		24010113 RIMBORSO MUTUI (QUOTA CAPITALE)				3.866.865,97														3.866.865,97
		63010101 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI				1.271.104,03														1.271.104,03
			0,00	0,00	0,00	5.137.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.137.970,00
		TOTALE USCITE RIMBORSO MUTUI	0,00	0,00	0,00	5.137.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			5.137.970,00
4	9	PARTITE DI GIRO																		
		28020101 RITENUTE ERARIALI							6.350.000,00											6.350.000,00
		28020102 RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI							2.750.000,00											2.750.000,00
		28020103 ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE ECONOMICHE				15.500,00														15.500,00
		28020104 ANTICIPAZIONI DIVERSE				700.000,00			310.000,00											1.010.000,00
		28020105 ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE CENTRI				15.500,00														15.500,00
		28020106 RITENUTE SINDACALI							16.000,00											16.000,00
		28020107 TRATTENUTE CONTO TERZI							300.000,00											300.000,00
		28020108 DEPOSITI CAUZIONALI																		0,00
			0,00	0,00	0,00	731.000,00	0,00	0,00	9.726.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			10.457.000,00
		TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	731.000,00	0,00	0,00	9.726.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			10.457.000,00

DETTAGLIO MACROVOCE/CONTO			DETTAGLIO ASSEGNATARI														TOTALI PER CONTO	TOTALI PER MACROVOCE			
TIT.	CTG.		RETTORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SENATO STUDENTI	AREA SERVIZI FINANZARI	AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	AREA SERVIZI GENERALI	AREA SERVIZI PERSONALE	AREA SERVIZI INFORMATICI	ARCHIVIO PROGETTI	CIRCE-CENTRO SERVIZI INTERD. RILIEVO, CARTOGRAFIA	LABORATORIO SCIENZA DELLE COSTRUZIONI	SERVIZI BIBLIOGRAFICI DOCUMENTALI	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	FACOLTA' DI DESIGN E ARTI				
5	10	FONDO DI RISERVA																			
		22020601 FONDO DI RISERVA				123.202,70															
			0,00	0,00	0,00	123.202,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.202,70	123.202,70
		TOTALE USCITE FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	123.202,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.202,70	123.202,70
			183.577,00	55.600,00	50.000,00	8.634.219,02	2.885.613,72	4.344.500,00	22.199.843,43	1.101.746,28	58.015,20	84.730,00	182.895,00	837.494,00	14.822.192,04	3.520.837,31	5.844.073,26			64.805.336,26	64.805.336,26

	MACROVOCE																									
	SPESE CORRENTI																									
	101			102			103			104			105			106			107			108				
	DOCENTI E RICERCATORI			TECNICI E AMMINISTRATIVI			STUDENTI			BENI E SERVIZI			SPAZI E INFRASTRUTTURE			ORGANI ISTITUZIONALI			TRASFERIMENTI (SPESE CORRENTI)			IMPOSTE TASSE E TRIBUTI				
	PREV. 2006	ASSEST. 2006	PREV. 2007	PREV. 2006	ASSEST. 2006	PREV. 2007	PREV. 2006	ASSEST. 2006	PREV. 2007	PREV. 2006	ASSEST. 2006	PREV. 2007	PREV. 2006	ASSEST. 2006	PREV. 2007	PREV. 2006	ASSEST. 2006	PREV. 2007	PREV. 2006	ASSEST. 2006	PREV. 2007	PREV. 2006	ASSEST. 2006	PREV. 2007		
ASSEGNATARIO																								MACROVOCE DI NUOVA ISTITUZIONE IRAP PRECEDENTEMENTE COMPRESA IN MCV 101 E 102 IVA E ALTRE IMPOSTE IN MCV 104		
FACOLTA' DI ARCHITETTURA	14.865.662,66	15.205.582,71	13.782.086,22	0,00	146,50	0,00	0,00	30.609,76	42.900,00	80.000,00	441.129,18	253.823,78	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	743.382,04	
FACOLTA' PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	3.442.146,45	3.344.564,65	3.268.011,01	0,00	1.000,00	0,00	0,00	88.505,19	0,00	20.000,00	58.075,06	58.714,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194.111,44	
FACOLTA' DI DESIGN E ARTI	4.966.370,76	5.045.108,19	5.538.606,18	0,00	0,00	0,00	0,00	26.331,24	0,00	37.626,00	322.107,37	155.255,08	0,00	28.416,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.212,00	
RETTORATO	189.000,00	321.765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.006,00	629.575,27	183.577,00	0,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	41.242,92	20.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
SENATO STUDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA	10.000,00	28.343,71	0,00	0,00	0,00	0,00	2.650.209,39	3.235.254,16	2.615.810,72	383.823,00	375.366,33	77.000,00	0,00	139,65	0,00	0,00	0,00	0,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AREA SERVIZI FINANZARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	495.190,00	781.965,28	269.700,00	146.100,00	435.609,04	232.340,00	0,00	0,00	0,00	936.177,00	2.236.909,89	1.772.106,32	0,00	0,00	0,00	172.100,00	
AREA SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.000,00	117.547,29	241.000,00	2.680.000,00	2.779.426,10	2.761.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	
AREA SERVIZI PERSONALE	542.195,00	1.345.774,77	514.512,29	12.447.006,86	12.927.450,61	11.042.861,56	0,00	0,00	0,00	60.000,00	84.738,86	70.000,00	0,00	0,00	0,00	99.631,00	99.631,00	99.631,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	710.838,58	
AREA SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374.482,62	485.973,63	33.000,00	1.100.000,00	855.164,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ARCHIVIO PROGETTI	600,00	4.426,67	600,00	3.300,00	11.338,53	5.000,00	0,00	860,75	0,00	42.469,00	63.313,10	26.127,20	32.900,00	26.162,96	4.288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CIRCE	4.100,00	18.549,00	1.000,00	26.084,80	42.941,40	4.000,00	0,00	0,00	0,00	104.615,20	299.665,84	36.830,00	36.500,00	94.060,95	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
LABSCO	75.728,00	98.411,05	61.626,00	95.548,00	62.497,00	43.869,00	0,00	0,00	0,00	86.688,00	45.738,45	38.700,00	21.000,00	19.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	
SBD	0,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	458.256,00	454.795,50	408.794,00	137.000,00	133.370,33	51.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALI ANNO PER MACROVOCE	24.095.802,87	25.412.525,75	23.166.441,70	12.576.439,66	13.049.874,04	11.097.730,56	2.700.209,39	3.431.561,10	2.708.710,72	2.537.155,82	4.201.234,08	1.873.321,92	4.153.500,00	4.374.250,15	3.089.728,00	99.631,00	99.631,00	99.631,00	942.277,00	2.243.609,89	1.818.206,32	0,00	0,00	0,00	2.007.944,06	

DIMOSTRAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 2006					
FONDI LIBERI					
MACROVOCE 101	DOCENTI E RICERCATORI		400.000,00		
MACROVOCE 102	TECNICI E AMMINISTRATIVI		200.000,00		
MACROVOCI 104-105	SPESE CORRENTI		191.071,00		
MACROVOCE 510	FONDO DI RISERVA		900.000,00		
			1.691.071,00		
<p>n.b. il fondo di riserva è formato: per euro 680.417,35 dall'accantonamento deliberato nella seduta del cda del 22 giugno 2006 a fronte delle maggiori entrate trasferite dal MIUR per nuove assunzioni personale docente e dall'incentivo per l'esercizio 2005 per le minori spese di personale di ruolo rispetto al fondo di funzionamento ordinario; per euro 219.582,65 dall'accantonamento deliberato nella seduta del cda del 27 aprile 2006 a fronte delle maggiori entrate trasferite dal MIUR per l'incentivazione alla mobilità del personale docente e alle economie realizzate dalla revisione dei piani didattici della facoltà di pianificazione del territorio.</p>					

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

<p>30 novembre 2006 delibera n. 178 Cda/2006/Sg-Uai</p>	<p>pagina 1/1</p>
---	--------------------------

2 Approvazione verbale della seduta del 26 ottobre 2006

Il presidente sottopone all'approvazione del consiglio il verbale della seduta del 26 ottobre 2006; chiede se vi siano integrazioni e/o modifiche da apportare.

Il consiglio di amministrazione delibera a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri assenti nella seduta in oggetto, di approvare il verbale della seduta del 26 ottobre 2006.

Il verbale è depositato presso l'ufficio affari istituzionali.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 179 Cda/2006/Sg-Uai	pagina 1/1
---	-------------------

3 Ratifica decreti rettorali

Il presidente porta a ratifica del consiglio di amministrazione i seguenti decreti rettorali:

decreto rettorale 3 novembre 2006 n. 1759 Autorizzazione alla stipula della convenzione tra l'Università luav di Venezia - dipartimento di progettazione architettonica e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'esecuzione del programma di ricerca dal titolo "Redazione del piano strategico e del piano della mobilità relativi ad un'area vasta" (Dpa/pb)

decreto rettorale 8 novembre 2006 n. 1815 Approvazione schema di protocollo d'intesa tra Comune di Venezia (...), Università luav di Venezia - Dsa per un progetto di restauro del cimitero storico di San Michele in Isola e per la sua valorizzazione (Dsa/lc)

decreto rettorale 16 novembre 2006 n. 1819 Variazione di bilancio a seguito della ripartizione del fondo statale integrativo - conferimento delle borse di studio ai sensi della legge 390/1991 anno accademico 2005/2006 (Asd)

decreto rettorale 22 novembre 2006 n. 1833 Lavori di adattamento dei locali della sede dei Tolentini destinati agli uffici e laboratori del Circe (Asg/sm/mm)

Il consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di ratificare i decreti rettorali sopra elencati.

I decreti rettorali sopra riportati sono depositati presso l'ufficio archivio protocollo.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 180 Cda/2006/Du	pagina 1/1
---	-------------------

4 Finanza:

b) dipartimento di urbanistica: introitazione quote di partecipazione al Convegno "Trasporto marittimo, porti intermodalità ferroviaria" organizzato nell'ambito di URBANPROMO 2006

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che la giunta del dipartimento di urbanistica nella seduta del 6 aprile 2006 ha approvato l'organizzazione del Convegno "Trasporto marittimo, porti, intermodalità ferroviaria" a cura del prof. Agostino Cappelli. Per la partecipazione al Convegno, che si è tenuto il 10 novembre u.s. presso la sede dell'Istituto Veneto di Scienze Lettere e Arti – Palazzo Franchetti, era previsto il pagamento di una quota di iscrizione pari a € 50,00 da parte degli esterni.

Le quote di iscrizione sono state versate dagli interessati direttamente presso il punto di accoglienza del Convegno, al momento della partecipazione.

A tale riguardo il presidente informa il consiglio che l'ammontare delle quote d'iscrizione ricevute direttamente è pari a € 2.300,00. Tale somma è stata integralmente versata dal dipartimento alla cassa economale dell'amministrazione, che provvederà a sua volta ad accreditare l'importo sul conto corrente del dipartimento attraverso l'Istituto Cassiere.

Il presidente informa, altresì, che con decreto direttoriale del 13 novembre 2006 n. 1805 il dipartimento di urbanistica ha autorizzato l'introito delle medesime quote di iscrizione.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto il decreto del direttore del dipartimento di urbanistica 13 novembre 2006 n. 1805 e acquisito il parere favorevole del collegio dei revisori dei conti, delibera all'unanimità di autorizzare l'area dei servizi finanziari a:

- introitare tale somma e ad effettuare le conseguenti variazioni al bilancio di previsione 2006;
- mettere tale importo a disposizione del dipartimento di urbanistica.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 181 Cda/2006/Sg-rettorato	pagina 1/2
---	-------------------

5 Fondazione luav: linee guida dell'attività per il triennio 2006/2009

Il presidente ricorda che, visto l'articolo 59 comma 3 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 e il DPR 24 maggio 2001 n. 254, il senato accademico, nelle sedute del 26 ottobre e del 30 novembre 2005, e il consiglio di amministrazione, nella seduta del 19 dicembre 2005, hanno deliberato di approvare la trasformazione della società "luav Immobiliare srl" in fondazione universitaria, nonché lo schema di statuto della "Fondazione luav".

Il presidente ricorda altresì che il consiglio di amministrazione nella seduta del 13 aprile 2006 ha dato mandato alla direzione politica e amministrativa dell'ateneo di adottare tutti gli atti necessari alla costituzione della fondazione e che, sentito il senato accademico, ha designato il prof. Marino Folin quale presidente della fondazione e i professori Marco Cammelli e Gilberto Muraro e il dott. Andrea Tomat quali componenti del consiglio di amministrazione della fondazione stessa.

Il presidente informa inoltre che:

- in data 16 giugno 2006 è stato redatto l'atto costitutivo della fondazione presso il notaio Marciano di Venezia;
- in data 27 giugno 2006 il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dall'articolo 10 dello statuto della fondazione, ha designato il prof. Ezio Micelli quale proprio rappresentante nel consiglio di amministrazione;
- nella seduta del 29 maggio 2006 il consiglio di amministrazione dell'Università luav ha designato quali componenti del collegio dei revisori dei conti della fondazione medesima il dott. Andrea Valmarana, in qualità di presidente e il dott. Antonello Masia e il dott. Mario Guida, in qualità di componenti effettivi;
- dalla data del 1 settembre 2006 la fondazione è regolarmente iscritta al n. 383 del registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Venezia;
- nella seduta del 22 novembre 2006 il senato accademico, ai sensi del combinato disposto degli articoli 4 e 14 dello statuto della fondazione, ha stabilito i seguenti indirizzi per le attività della "Fondazione luav" per l'anno 2007:
 - a) di promuovere ogni attività atta a favorire la residenzialità studentesca a Venezia;
 - b) uno studio di fattibilità sulla residenzialità di studenti e docenti universitari a Venezia verificando in particolare:

- la normativa nazionale e gli standard di riferimento;
 - le opportunità di gestione unitaria e coordinata con l'insieme delle iniziative in corso di altri operatori (Fondazione Venezia, privati, comune di Ve, provincia);
 - le partnership possibili finanziarie e gestionali;
- e sull'utilizzo a tal fine dell'area dei Magazzini Frigoriferi escludendo qualsiasi uso non finalizzato all'università luav e tenendo conto che, sebbene le necessità funzionali per ciò che concerne la didattica paiono trovare altre soluzioni, restano vive le necessità relative a:
- aula magna (500 posti) divisibile;
 - galleria espositiva;
 - bar, ristorante;
 - libreria.

Qualsiasi utilizzo dell'area per usi diversi dovrà essere prioritariamente verificato rispetto alle necessità pregresse considerando anche il ruolo urbano dell'area stessa e la collocazione baricentrica rispetto all'insieme delle proprietà o sedi luav nel contesto di S. Marta;

- c) la costruzione di programmi organici di intervento per l'attività di fund raising in sinergia con il processo di riordino e di selezione dell'attività dell'ateneo che presumibilmente troveranno maggiore chiarezza nel corso dell'anno 2007 individuando come prioritaria, e oggetto di sperimentazione, la situazione delle aree di Mestre Via Torino ex macello per la realizzazione di un laboratorio sulla sicurezza sul lavoro, in collaborazione con l'INAIL, di laboratori di fisica tecnica e il trasferimento del corso di laurea in produzione dell'edilizia dalla sede di San Donà.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 181 Cda/2006/Sg-rettorato	pagina 2/2
--	------------

Il presidente rileva infine al consiglio che per consentire e agevolare l'operatività della fondazione è necessario mettere a disposizione della stessa una sede, l'attività di supporto amministrativo e appositi finanziamenti per il funzionamento ordinario prevedendone la necessaria copertura finanziaria nel bilancio di previsione dell'ateneo per l'anno 2007 così come di seguito specificato:

- € 5.257,80 per le spese di gestione e manutenzione della sede (comprensivi dei costi per consumo acqua, energia elettrica, riscaldamento, noleggio e assistenza attrezzature informatiche, pulizie, vigilanza, trasporti e facchinaggi, servizio postale, premi assicurativi e manutenzione);

- € 33.670,00 (oneri e irap compresi) per il supporto amministrativo assicurato tramite il comando di una unità di personale tecnico-amministrativo dell'ateneo di categoria d1;

- € 10.000,00 per il funzionamento ordinario.

Il presidente avvia la discussione, nella quale intervengono gli avvocati Alfredo Bianchini e Marco Cappelletto, le cui osservazioni sono riportate nel verbale della seduta.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto l'articolo 3 dello statuto di luav, visti gli articoli 3, 4 e 14 dello statuto della fondazione e tenuto conto di quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 22 novembre 2006, delibera di :

a) approvare gli indirizzi individuati dal senato accademico per le attività della Fondazione luav per l'anno 2007;

b) autorizzare la copertura finanziaria nel bilancio di previsione dell'ateneo per l'anno 2007 così come di seguito specificato:

- € 5.257,80 per le spese di gestione e manutenzione della sede (comprensivi dei costi per consumo acqua, energia elettrica, riscaldamento, noleggio e assistenza attrezzature informatiche, pulizie, vigilanza, trasporti e facchinaggi, servizio postale, premi assicurativi e manutenzione);

- € 33.670,00 (oneri e irap compresi) per il supporto amministrativo assicurato tramite il comando di una unità di personale tecnico-amministrativo dell'ateneo di categoria d1;

- € 10.000,00 per il funzionamento ordinario.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

<p>30 novembre 2006 delibera n. 182 Cda/2006/Sg-rettorato</p>	<p>pagina 1/1</p>
---	--------------------------

6 Conferimento incarico di direttore amministrativo di luav

Il presidente ricorda che nella seduta dell'8 maggio 2006 il consiglio di amministrazione, nell'ambito della risoluzione anticipata alla data del 1 giugno 2006 del rapporto di lavoro del dott. Massimo Coda in qualità di direttore amministrativo dell'ateneo, ha attribuito al direttore amministrativo vicario, dott. Aldo Tommasin, la delega di facente funzioni in attesa della proclamazione del nuovo rettore di luav. Pertanto si rende necessario procedere con il conferimento dell'incarico oggetto della presente delibera.

A tale riguardo il presidente ricorda che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 7 comma 1 lettera g) e dall'articolo 12ter commi 1 e 2 dello statuto di luav, dall'articolo 4 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e dall'articolo 17 comma 110 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, esso è attribuito ad un dirigente dotato di professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, di luav o di altra istituzione universitaria, ovvero di altra pubblica amministrazione o a persona che abbia svolto attività in organismi pubblici o privati, anche sovranazionali o internazionali, con esperienza quinquennale in funzioni dirigenziali. L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile.

Il presidente propone al consiglio di amministrazione di conferire l'incarico di direttore amministrativo di luav per il triennio 2006/2009 al dott. Aldo Tommasin, sulla base delle seguenti considerazioni:

- ha dimostrato grande professionalità e competenza in qualità di dirigente dell'area dei servizi alla didattica su incarico conferitogli l'8 gennaio 2004 dal direttore amministrativo allora in carica dott. Massimo Coda;
- ha maturato esperienza in qualità di direttore amministrativo vicario dall'8 gennaio 2004 su incarico conferitogli, contestualmente a quello di dirigente dell'area dei servizi alla didattica, dal dott. Massimo Coda;
- è direttore amministrativo con la delega di facente funzioni dal 1 giugno 2006 come di sopra ricordato;
- è risultato vincitore della selezione pubblica per esami del 14 febbraio 2006 per la copertura di 1 posto di dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso l'area dei servizi alla didattica presso l'Università luav;
- ha concluso il master di secondo livello in management delle università e delle istituzioni di ricerca del Politecnico di Milano.

Sulla base di quanto illustrato, il presidente precisa che, qualora il consiglio ritenesse di conferire l'incarico in parola al dott. Aldo Tommasin, come dallo stesso presidente auspicato, il rapporto di lavoro che si andrebbe ad instaurare risulterebbe regolato da un apposito contratto di lavoro subordinato di diritto privato da stipularsi ai sensi del comma 110 del sopra menzionato articolo 17 della legge 15 maggio 1997 n. 127.

Il trattamento economico complessivo da corrispondersi è stabilito dai criteri e parametri fissati dal Decreto interministeriale 23 maggio 2001, in merito al trattamento economico dei direttori amministrativi delle università, previsto dall'articolo 8 comma 1 della legge 19 ottobre 1999 n. 370.

In particolare il trattamento economico risulta pari a € 97.940,23 annui lordi, a cui va aggiunta una retribuzione di risultato, pari al 20% del trattamento economico, pari a € 19.588,05, importi che trovano copertura nei rispettivi conti del bilancio di previsione 2007. Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visti l'articolo 7 comma 1 lettera g) e l'articolo 12ter commi 1 e 2 dello statuto di luav, visto l'articolo 4 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, visto l'articolo 17 comma 110 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, visto l'articolo 8 comma 1 della legge 19 ottobre 1999 n. 370 e il Decreto interministeriale 23 maggio 2001 in merito al trattamento economico dei direttori amministrativi delle università, delibera all'unanimità di conferire al dott. Aldo Tommasin l'incarico di direttore amministrativo di luav. L'incarico decorre dal 1 dicembre 2006 e si conclude il 31 ottobre 2009.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 183 Cda/2006/Fda	pagina 1/7
--	------------

7 Didattica e formazione:

a) facoltà di design e arti: convenzione tra l'Università luav di Venezia e l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino per l'istituzione e l'attivazione del master di primo livello "La comunicazione professionale" presso l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino - rinnovo

Il presidente ricorda che il senato accademico e il consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 9 marzo e del 17 giugno 2005 hanno approvato l'attivazione congiunta con l'Università degli Studi di San Marino del master di primo livello di durata biennale "La comunicazione professionale", mediante la sottoscrizione di un'apposita convenzione tra i due atenei, da rinnovarsi per ciascun biennio d'attività.

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che, concluso il primo biennio, l'Università di San Marino ha richiesto il rinnovo della convenzione e che nella seduta del 22 novembre 2006 il senato accademico ha approvato la proposta pervenuta dalla facoltà di design arti per la stipula della convenzione in oggetto.

A tale riguardo il presidente richiama l'articolo 3 del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 ("Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999 n. 509") e l'articolo 6 della Legge 19 novembre 1990 n. 341, che consentono alle università italiane di istituire master universitari di primo e di secondo livello e rilasciare i relativi titoli anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri, sulla base di apposite convenzioni, nonché l'articolo 26 del regolamento didattico dell'Università luav.

Il presidente ricorda quindi che il piano didattico del master si articola in due anni di corso, per un totale di 1500 ore tra formazione in aula, formazione a distanza e tirocinio in azienda.

Il primo anno offre un quadro propedeutico e generale sui temi fondamentali della comunicazione e si articola in otto moduli:

- *Comunicare, oggi* (introduce i concetti e la terminologia di base delle attuali teorie della comunicazione, si descrivono i principali modelli della comunicazione e si presentano gli strumenti e i mezzi di comunicazione di oggi);
- *Comunicazione aziendale* (panoramica sui mezzi e modi della comunicazione aziendale esterna: dai rapporti con la stampa alle pubblicazioni periodiche, alla pubblicità);
- *Comunicazione interpersonale* (approfondisce alcuni concetti dell'analisi conversazionale, della microsociologia e della psicologia sociale);
- *Comunicazione scritta I e II* (trattano innanzi tutto gli aspetti generali della scrittura; analizzano casi di scrittura inefficace; espongono e sperimentano i principi della scrittura professionale efficace);
- *Comunicazione visiva* (affronta i fondamenti della comunicazione visiva, esaminando le forme che assume su diversi media: dépliant, manifesti, radio, televisione, Internet);
- *Comunicare con il computer I e II* (trattano in particolare la comunicazione sul Web).

Il secondo anno è orientato in senso pratico-applicativo e si articola in sette moduli:

- *Comunicazione persuasiva e vendita* (analizza le principali leve motivazionali e le strategie su cui si basa la persuasione nella comunicazione aziendale interna ed esterna);
- *Crisis management* (illustra le tecniche di gestione e comunicazione della crisi, dall'identificazione dei problemi alla loro risoluzione);
- *Immagine coordinata* (esamina le immagini coordinate di alcune aziende e istituzioni, introducendo nozioni come il posizionamento sul mercato, la trasformazione dell'immagine coordinata, l'immagine coordinata di aziende on line);
- *Scrittura creativa* (si discutono le modalità di comunicazione della mission e vision aziendale, la creazione dell'interesse e la gestione dello stile comunicativo, la scelta del registro, l'umorismo e le figure retoriche);
- *Economia della comunicazione* (affronta le problematiche del media planning, la scelta

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 183 Cda/2006/Fda	pagina 2/7
--	------------

dei canali di comunicazione in base alle risorse finanziarie, economiche, umane e altri parametri);

- *Realizzazione di un Project Work I e II* (lavoro individuale o di gruppo su uno o più dei temi trattati durante il master).

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di convenzione da stipulare, ai sensi dell'articolo 3 comma 10 del DM 22 ottobre 2004 n. 270, con l'Università degli Studi di San Marino.

Convenzione tra l'Università luav di Venezia e l'Università degli Studi di San Marino per la realizzazione del master di primo livello "La comunicazione professionale"

Tra

L'Università luav di Venezia, facoltà di design e arti (d'ora in poi detta Università luav), cod. fiscale n. 80009280274, con sede legale a Venezia, S. Croce 191, 30135 Venezia, rappresentata dal rettore, prof. Carlo Magnani, autorizzato alla firma del presente atto con delibere del senato accademico del 2006 e del consiglio di amministrazione del 2006;

e

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, dipartimento della comunicazione, con sede legale in Contrada del Collegio 38, 47890 San Marino (Repubblica di San Marino), rappresentata dal rettore prof. Giorgio Petroni ivi domiciliato per la carica e autorizzato alla firma del presente atto;

Premesso

- che l'articolo 3 comma 10 del DM 22 ottobre 2004 n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999 n. 509", consente alle università italiane di rilasciare i titoli in esso previsti anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri;

- che il sopraccitato DM 22 ottobre 2004 n. 270 prevede la possibilità di attivare corsi di perfezionamento alla conclusione dei quali saranno rilasciati i master universitari di primo o di secondo livello;

- che l'Università luav intende rendere operativa la possibilità di collaborazione con l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, dipartimento della comunicazione per l'attivazione del master universitario di primo livello in "Comunicazione professionale";

- che l'articolo 2 comma 7 della Legge 28 aprile 2005 n. 63, "Disciplina dei Titoli di Studio Universitari", consente all'Università di San Marino di rilasciare i titoli in esso previsti anche congiuntamente con altri atenei;

- che il rettore dell'Università di San Marino a seguito del decreto reggenziale n. 73 del 16 maggio 2005, ha attivato per l'anno accademico 2005/2006 il master biennale in comunicazione;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto:

- l'istituzione in collaborazione tra l'Università luav e l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino di un master di primo livello in "Comunicazione professionale";
- la collaborazione sul piano culturale, economico, organizzativo e logistico per l'attivazione, la promozione e la realizzazione del suddetto master.

Articolo 2 - Articolazione del master

Il master in "Comunicazione professionale", di durata biennale, è articolato in due cicli formativi:

- 1° ciclo, di crediti 30
- 2° ciclo, di crediti 30

I cicli e i relativi moduli didattici comprendono:

- lezioni frontali, didattica assistita, attività seminariali e di laboratorio per complessive 500

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 183 Cda/2006/Fda	pagina 3/7
--	-------------------

ore (pari a 35 crediti) effettuate in numero massimo di 15 ore per settimana;
 - stages, rilevazioni sul campo, redazione di progetti o di elaborati organicamente inseriti nel progetto formativo (per un totale di 15 crediti e di 200 ore);
 - la prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite (10 crediti).
 All'insieme delle suddette attività, integrate con l'impegno da riservare a forme di studio guidato e alla preparazione individuale, per un totale di 800 ore, corrisponde l'acquisizione di complessivi 60 crediti formativi universitari, oltre a quelli acquisiti per conseguire la laurea o la laurea specialistica.
 L'accesso al master è limitato ad un numero massimo di 40 iscritti ripartiti nei percorsi specialistici previsti, secondo modalità di selezione indicate nell'allegato progetto.
 Nell'eventualità di un numero di idonei superiore al numero massimo di iscritti si procederà secondo graduatoria. Il master sarà attivato con un numero minimo di 7 iscritti.

Articolo 3 - Sedi di svolgimento delle attività didattiche

Le attività didattiche si svolgeranno presso l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

Il calendario annuale delle attività sarà predisposto dal Comitato Ordinatore. Le fasi di stage, per un totale di 200 ore, si svolgeranno sulla base di appositi e separati atti redatti in conformità alla normativa vigente in materia.

Il conseguimento dei crediti corrispondenti all'articolazione delle varie attività è subordinato a verifiche di accertamento delle competenze acquisite in relazione agli ambiti seguiti.

Il conseguimento del master universitario è subordinato all'acquisizione dei 60 crediti previsti, inclusi i 10 crediti attribuiti al superamento di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite, tenuto anche conto degli stages e del lavoro sul campo.

Il programma dei corsi e l'ammontare della tassa d'iscrizione sono indicati nell'allegato progetto.

L'Università si impegna ad accettare i frequentanti a singole attività formative alle condizioni riportate nel bando.

Articolo 4 - Prove finali e rilascio del titolo

Le prove finali avranno luogo presso l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

Il diploma del master è rilasciato, ai sensi dell'articolo 3, comma 10, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, ed ai sensi dell'articolo 2 comma 7 della Legge 28 aprile 2005 n. 63, in forma congiunta dall'Università luav di Venezia e dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino. Il diploma riporterà entrambe le denominazioni.

Articolo 5 - Comitato Ordinatore e Direttore

La responsabilità del coordinamento del corso per master è assicurata dal Direttore e da un Comitato Ordinatore composto da tre rappresentanti dell'Università luav di Venezia e da tre rappresentanti del Dipartimento della Comunicazione dell'Università degli Studi di San Marino.

Il Direttore è designato tra i componenti del Comitato Ordinatore. Il Direttore rappresenta il corso di master, presiede il Comitato Ordinatore e ne cura l'esecuzione dei deliberati. Vigila sul regolare svolgimento dell'attività ed esercita tutte le attribuzioni che gli sono riservate dalla normativa universitaria e dalla presente convenzione.

Il Comitato Ordinatore affiderà a tutors, con competenze specifiche in relazione ai contenuti e alle finalità del corso, l'incarico per le attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di tirocinio.

Alla formulazione degli indirizzi tecnico-scientifici del master concorre un Comitato di consulenza scientifica composto da autorevoli esperti italiani e stranieri.

Articolo 6 - Docenza

Le Università concorrono alla realizzazione del master mettendo a disposizione, con le modalità indicate nell'allegato progetto di master, le competenze di docenti, ricercatori e

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

<p>30 novembre 2006 delibera n. 183 Cda/2006/Fda</p>	<p>pagina 4/7</p>
--	--------------------------

studiosi provenienti da diverse aree disciplinari.

Gli affidamenti e i contratti verranno attribuiti su proposta del Comitato Ordinatore.

Le attività didattiche frontali saranno assicurate per almeno il 10% dal personale accademico dei suddetti Atenei. E' consentita la mobilità dei docenti tra i gli Atenei parti della presente convenzione per lo svolgimento delle attività didattiche connesse al corso di master.

L'approvazione della presente convenzione vale come autorizzazione agli incarichi didattici per essa previsti che saranno affidati dall'Università di San Marino a docenti e ricercatori degli altri atenei convenzionati.

Lo svolgimento delle attività didattiche nel master costituisce per i professori universitari e ricercatori universitari, ciascuno in rapporto al proprio status, adempimento dei doveri accademici nella misura e secondo le disposizioni statutarie e regolamentari previste dall'ateneo di appartenenza.

Le risorse finanziarie per i compensi ai docenti interni e per i compensi ai docenti ed esperti esterni sono comprese esclusivamente nel limite del budget del master. Il pagamento dei compensi ai docenti e le eventuali spese per la loro mobilità verrà regolato dall'Università di San Marino.

Articolo 7 - Sede e gestione amministrativa del master

Il master ha sede amministrativa presso l'Università di San Marino. La gestione del corso è affidata al dipartimento della comunicazione che applicherà le disposizioni del regolamento di amministrazione, contabilità e finanza vigenti. il dipartimento della comunicazione appresterà le strutture di supporto amministrativo, tecnico e di segreteria.

Eventuali funzioni di segreteria distaccate, da attivarsi su proposta del Comitato Ordinatore, faranno riferimento alla sede amministrativa e graveranno sui fondi del master.

Le iscrizioni al master avverranno presso l'Università di San Marino, che provvederà anche alla gestione della carriera ed al rilascio del titolo e del certificato curriculare.

Articolo 8 - Assicurazioni

L'Università di San Marino garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile degli studenti e del proprio personale impegnato nelle attività oggetto della presente convenzione.

Gli atenei e gli Enti convenzionati garantiscono analoga copertura assicurativa ai propri professori, ricercatori universitari e personale in genere, impegnati nello svolgimento delle suddette attività.

Articolo 9 - Stage

Lo stage, che si configura come completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze anche al fine di agevolare le scelte professionali e sarà svolto presso gli enti ospitanti con le modalità indicate in apposita convenzione che sarà redatta con atto separato, nel quale si farà espresso riferimento alla presente convenzione.

I rapporti che l'ente intrattiene con gli stagisti ai sensi del presente accordo e della specifica convenzione non costituiscono alcun tipo di rapporto di lavoro.

Articolo 10 - Sicurezza

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 363/98 e della Legge 31 del 18 febbraio 1998 della Repubblica di San Marino, le parti concordano che gli obblighi previsti del D.Lgs. 626/94 in materia di sicurezza sul lavoro gravino sull'ente ospitante, per quanto riguarda il personale, compresi gli studenti, che si trovino presso di esso nell'espletamento di attività connesse alla didattica o alla ricerca. Tutto il personale universitario, compresi gli studenti, è tenuto ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dall'ente ospitante. Sarà cura dell'ente stesso fornire la formazione, l'informazione e tutti i mezzi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge sulla sicurezza e l'igiene sul lavoro.

Articolo 11 - Obblighi

La realizzazione del corso di master non comporta per l'Università e per gli enti che

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

<p>30 novembre 2006 delibera n. 183 Cda/2006/Fda</p>	<p>pagina 5/7</p>
--	--------------------------

sottoscrivono la presente convenzione alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con il presente atto.

Articolo 12 - Durata

La presente convenzione ha durata corrispondente alla durata del corso di master e potrà essere rinnovata per un altro biennio qualora il master sia nuovamente attivato dalle Università per l'anno accademico successivo, previa richiesta delle parti comunicata con congruo anticipo.

Articolo 13 - Responsabilità delle parti

Ciascuna parte è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale delle altre parti durante la permanenza presso una di esse, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

Ogni parte esonera e comunque tiene indenne le altre da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare, nei confronti di terzi, dall'esecuzione di attività derivanti dalla presente convenzione ad opera del proprio personale dipendente.

Articolo 14 - Controversie

Le parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente convenzione.

La risoluzione di eventuali controversie, inerenti all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione, sarà devoluta ad un Collegio arbitrale composto da un membro designato da ciascuna Università ed uno scelto di comune accordo.

Il potere e l'autorità dell'Università luav di sottoscrivere la presente convenzione è regolato dalla legge italiana, il potere e l'autorità dell'Università di San Marino è regolato dalla legge di San Marino. i

Articolo 15 - Privacy

Le parti acconsentono ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2004, n. 196 e ai sensi della Legge 23 maggio 1995, n. 70 della Repubblica di San Marino che "i dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

Allegato

Master di I livello La comunicazione professionale

Piano didattico

Il master si articola in due anni di corso, per un totale di 1500 ore fra formazione in aula, formazione a distanza e tirocinio in azienda, con questa ripartizione:

- 500 ore di didattica e tutoraggio;
- 200 ore di tirocinio aziendale;
- 800 ore di studio individuale.

Le lezioni in aula si tengono il sabato (9.00-13.00; 14.00-18.00) e la domenica (9.00-14.30), con cadenza mensile da ottobre a maggio.

L'obbligo di frequenza è del 75% del monte di ore previsto per la formazione in aula.

Programma del primo anno

Il primo anno offre un quadro propedeutico e generale sui temi fondamentali della comunicazione e si articola in otto moduli:

- **Comunicare, oggi.** Si introducono i concetti e la terminologia di base delle attuali teorie della comunicazione. Si descrivono i principali modelli della comunicazione e il loro sviluppo - storico fino ai giorni nostri. Si presentano gli strumenti e i mezzi di comunicazione di oggi, con particolare riguardo alla comunicazione di massa, la comunicazione aziendale e la comunicazione nella vita quotidiana.
- **Comunicazione aziendale.** Questo modulo offre una panoramica sui mezzi e modi della comunicazione aziendale esterna: dai rapporti con la stampa alle pubblicazioni periodiche, alla pubblicità. Tra i problemi affrontati: mission e vision, la costruzione e valorizzazione del brand aziendale, la definizione dell'identità e degli obiettivi strategici di un'azienda.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 183 Cda/2006/Fda	pagina 6/7
---	------------

- **Comunicazione interpersonale.** Uno degli aspetti più importanti, ma a volte sottovalutati, della comunicazione professionale è la dimensione interpersonale. Il modulo approfondisce alcuni concetti dell'analisi conversazionale, della microsociologia e della psicologia sociale: gli stili di conduzione di un gruppo, la cortesia, la gestione della 'faccia', l'alternanza dei turni di parola, la produzione di azioni e mosse linguistiche implicite ed esplicite. Si esaminano anche alcuni contesti particolari di comunicazione interpersonale, tra cui l'interazione al telefono, i rapporti di consulenza, la gestione di riunioni.

- **Comunicazione scritta I e II.** Una parte rilevante e sempre crescente della comunicazione professionale avviene per iscritto. I due moduli dedicati alla scrittura ne trattano innanzi tutto gli aspetti generali: correttezza e appropriatezza formali, editing, sintesi, revisione e riscrittura. Si analizzano quindi diversi casi di scrittura oscura o inefficace da parte di enti pubblici e imprese (il burocratese, l'aziendale e altre infelicità), si espongono e sperimentano i principi della scrittura professionale efficace, in tutte le fasi, dall'ideazione alla redazione definitiva del testo. Ampio spazio è riservato alla scrittura per il Web, ma si approfondisce anche la redazione di lettere, rapporti, avvisi, annunci ufficiali e comunicati stampa.

- **Comunicazione visiva.** Si discutono i fondamenti della comunicazione visiva: dalla scelta dei colori e degli accostamenti cromatici all'uso dei font, all'impostazione della pagina. Si esaminano forme di comunicazione visiva su diversi media, come dépliant, manifesti, radio, televisione, Internet.

Particolare attenzione è riservata alle strategie per impostare la linea grafica di un'azienda e la sua immagine grafica coordinata.

- **Comunicare con il computer I e II.** Questi due moduli trattano in particolare la comunicazione sul Web: dal sito come presentazione di un'azienda o un'istituzione al commercio elettronico, dall'Internet marketing ai temi e problemi delle intranet aziendali. Si forniscono le basi per la buona progettazione di un sito Web: architettura del sito, grafica, contenuti, usabilità, efficacia persuasiva. Al di fuori del Web, si approfondisce l'efficacia comunicativa dei programmi più usati nella comunicazione professionale: da Microsoft Word e Powerpoint agli applicativi di posta elettronica.

Programma del secondo anno

Il secondo anno è orientato in senso pratico-applicativo e si articola in sette moduli:

- **Comunicazione persuasiva e vendita.** Si analizzano le principali leve motivazionali e le strategie su cui si basa la persuasione nella comunicazione aziendale interna ed esterna. Vengono introdotti i principi della psicologia della persuasione, della gestione dei gruppi e della leadership all'interno delle organizzazioni. Particolare attenzione è dedicata alla vendita e alle relazioni via Web.

- **Crisis management.** A volte gli esperti di comunicazione sono chiamati a gestire situazioni di crisi grave, come il crollo di titoli, la fuga di cervelli, l'inquinamento, i problemi della salute pubblica, ma anche soltanto momenti di difficoltà, come la perdita di clienti o la loro insoddisfazione, il calo delle performance, il deterioramento dei rapporti di lavoro. Partendo dall'analisi di casi concreti, si illustrano le tecniche di gestione e comunicazione della crisi, dall'identificazione dei problemi alla loro risoluzione.

- **Immagine coordinata.** Un'organizzazione deve dare un'immagine il più possibile coerente, che risponda a strategie comunicative accuratamente progettate e realizzate. In questo modulo si esaminano le immagini coordinate di alcune aziende e istituzioni, introducendo nozioni come il posizionamento sul mercato, la trasformazione dell'immagine coordinata, l'immagine coordinata di aziende on line.

- **Scrittura creativa.** Un comunicatore non deve solo sapere scrivere in modo corretto, chiaro e funzionale, ma deve essere in grado anche di valutare e progettare testi efficaci dal punto di vista persuasivo. Con molti esempi ed esercitazioni, si discutono le modalità di comunicazione della mission e vision aziendale, la creazione dell'interesse e la gestione dello stile comunicativo, la scelta del registro, l'umorismo e le figure retoriche.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 183 Cda/2006/Fda	pagina 7/7
--	------------

- **Economia della comunicazione.** Questo modulo affronta le problematiche del media planning, la scelta dei canali di comunicazione in base alle risorse finanziarie, economiche, umane e altri parametri. Particolare rilievo è dato al Web marketing e al calcolo del budget di diversi tipi di siti web.

- **Realizzazione di un Project Work I e II.** Alla fine del secondo anno i corsisti sono tenuti a presentare un lavoro individuale o di gruppo su uno o più dei temi trattati durante il master: ad esempio il progetto esecutivo di un sito web, il progetto di riorganizzazione della comunicazione interna di un'azienda, l'analisi dell'immagine coordinata di un'azienda. Il Project Work viene concordato e preparato dai corsisti con i docenti durante tutto il secondo anno, ma alla sua stesura e presentazione sono dedicati in particolare gli ultimi due moduli del master.

Oltre alle lezioni del master, i corsisti possono frequentare gratuitamente tutte le iniziative del Dipartimento della Comunicazione dell'Università di San Marino: congressi internazionali, scuole di semiotica, seminari.

Personale docente

Lo staff docente del master è composto da docenti, formatori e ricercatori, provenienti dai Corsi di laurea in Scienze della Comunicazione italiani, dal mondo delle imprese e della formazione professionale.

Fanno parte dello staff permanente:

Giovanna Cosenza, Università di Bologna

Gabriele Pallotti, Università di Modena e Reggio Emilia

Maria Luisa Altieri Biagi, Università di Bologna

Daniele Barbieri, ISIA Urbino, Horizons Unlimited srl

Giulio Blasi, Università di Bologna, Horizons Unlimited srl

Giovanni Buttitta, Terna S.p.A.

Luisa Carrada, Consulente di scrittura professionale e scrittura per il Web

Cristina D'Addato, IULM Milano

Gianfranco Domizi, Formatore e consulente di comunicazione

Davide Jabes, IULM Milano

Armando Marchi, Relazioni Esterne Barilla spa

Francesco Muzzarelli, Formatore e consulente di comunicazione

Giampaolo Proni, Politecnico di Milano, Consulente di comunicazione

Massimo Russo, Kataweb

Daniele Trevisani, Consulente di comunicazione, Medialab Research

Ugo Volli, Università di Torino.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto lo statuto dell'Università luav, ed in particolare l'articolo 3, visto l'articolo 26 del regolamento didattico di ateneo e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 22 novembre 2006, delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione con l'Università degli Studi di San Marino per la realizzazione del master di primo livello "La comunicazione professionale" secondo lo schema sopra riportato.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 184 Cda/2006/Fda	pagina 1/2
--	-------------------

7 Didattica e formazione:

b) facoltà di design e arti: convenzione con l'Associazione Teatro a l'Avogaria per lo svolgimento di attività didattiche laboratoriali presso il Teatro Avogaria

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 22 novembre 2006 il senato accademico ha approvato la proposta pervenuta dalla facoltà di design e arti per la stipula di una convenzione con l'Associazione Teatro a l'Avogaria per lo svolgimento di attività didattiche laboratoriali presso il Teatro Avogaria.

A tale riguardo il presidente ricorda che presso la facoltà di design e arti sono attivi il claVES, corso di laurea in arti visive e dello spettacolo, e il clasT, corso di laurea specialistica in scienze e tecniche del teatro, i cui assetti prevedono lo svolgimento di vari laboratori di regia teatrale, scenografia e costumistica, che spesso sfociano in rappresentazioni teatrali.

Per consentire alle attività dei laboratori teatrali di svolgersi nelle condizioni più adatte e garantire migliori risultati dal punto di vista didattico, la facoltà è da tempo alla ricerca di uno spazio adeguatamente attrezzato.

Di recente sono stati presi contatti con l'Associazione Teatro a l'Avogaria, che può mettere a disposizione del claVES e del clasT la sala e le strutture del teatro Avogaria per 160 giorni, a partire dal 4 dicembre 2006 e fino al 31 dicembre 2007. Ciò consentirebbe di utilizzare per i laboratori uno spazio attrezzato, perfettamente consono alle esigenze della didattica.

La facoltà propone quindi di stipulare un'apposita convenzione con l'Associazione, alla quale si riconoscerebbe un contributo di € 12.000,00 onnicomprensivo, finalizzato alla copertura delle spese vive e di manutenzione.

Il responsabile scientifico del progetto è il prof. Walter Le Moli, direttore del clasT.

Il presidente chiarisce che la spesa trova interamente copertura nei fondi di funzionamento alla didattica della facoltà per l'anno accademico 2006/2007.

Il presidente dà lettura dello schema di convenzione sotto riportata.

Convenzione tra l'Università luav di Venezia/facoltà di design e arti e l'Associazione Teatro a l'Avogaria per l'uso degli spazi del Teatro Avogaria

Tra

L'Università luav di Venezia - facoltà di design e arti, di seguito denominata "luav/Fda", con sede legale in Santa Croce Tolentini 191, 30135 Venezia, C.F. 80009280274, rappresentato dal rettore prof. Carlo Magnani, in attuazione delle delibere del senato accademico del e del consiglio d'amministrazione del

e

l'Associazione Teatro a l'Avogaria, di seguito denominata "Associazione", con sede legale in Dorsoduro 1617, 30123 Venezia, P. IVA: 02760700274, rappresentata dal suo Legale Rappresentante, sig.ra Carla Poli

Premesso

- che l'Associazione Teatro a l'Avogaria, fondata a Venezia nel 1969, non ha scopo di lucro e si occupa del mantenimento e della diffusione delle tradizioni teatrali venete e veneziane, in particolare della Commedia dell'Arte;

- il Ministero del turismo e dello spettacolo - Direzione Generale dello Spettacolo ha rilasciato nulla osta di agibilità per l'esercizio dell'attività teatrale con lettera del 23 novembre 1993 prot. n. 190/TCD89;

- che luav/Fda è interessata a promuovere progetti che agevolino la cooperazione e le sinergie tra istituzioni culturali esistenti nel territorio e le sue strutture didattiche;

- che, nell'ambito dei corsi di studio della facoltà di design e arti, si svolgono vari laboratori e corsi monografici dedicati al teatro, per i quali si rende necessaria la disponibilità in forma continuativa di uno spazio teatrale attrezzato;

- che la facoltà di design e arti, con decreto presidenziale del 9 novembre 2006 ha approvato la proposta di accordo tra luav/Fda e l'Associazione;

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

<p>30 novembre 2006 delibera n. 184 Cda/2006/Fda</p>	<p>pagina 2/2</p>
--	--------------------------

Si conviene e stipula quanto segue

Articolo 1. Oggetto della convenzione

L'Associazione metterà a disposizione di luav/Fda la sala teatrale di cui è proprietaria, affinché vi possano aver luogo le attività didattiche e integrative dei laboratori e dei corsi dedicati al teatro e allo spettacolo nei loro vari aspetti.

In particolare, la sala e un apposito spazio da adibire a deposito del materiale didattico saranno a disposizione di luav/Fda nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì di ogni settimana e per l'intero mese di luglio 2007. La sala non sarà invece disponibile nei mesi di agosto e di settembre 2007.

La facoltà potrà inoltre richiedere il teatro per eventi speciali, quali incontri e altre manifestazioni che siano di interesse anche per la città.

luav/Fda designerà un responsabile che si prenderà cura della gestione dello spazio e dell'apertura e chiusura dello stesso limitatamente alle attività luav.

All'inizio di ogni periodo didattico, le parti concorderanno un calendario, sentiti i docenti del corso di laurea specialistica in scienze e tecniche del teatro clasT, al fine di programmare le giornate e gli orari in cui lo spazio sarà a disposizione di luav/Fda

Articolo 2. Durata e validità dell'accordo

La presente convenzione ha validità a partire dal 4 dicembre 2006 e fino al 31 dicembre 2007. Il presente accordo non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato.

Articolo 3 - Impegni reciproci

Per la realizzazione di quanto convenuto, luav/Fda riconoscerà all'Associazione un contributo annuo di € 12.000,00 onnicomprensivo finalizzato alla copertura delle spese vive e di manutenzione.

L'Associazione garantisce la disponibilità del teatro a l'Avogaria per non meno di 160 giornate nel periodo di validità del presente accordo.

Articolo 4. Erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato nella misura del 50% dopo sei mesi dall'entrata in vigore e il successivo 50% al termine del presente accordo.

Articolo 5. Coordinamento tra le parti

Il coordinamento tra le parti è affidato al direttore del corso di laurea in scienze e tecniche del teatro clasT, prof. Walter Le Moli, per luav/Fda, e a Carla Poli, per l'Associazione.

Articolo 6. Recesso dell'accordo

In caso di recesso dalla presente convenzione, che comunque dovrà essere comunicato all'altra parte almeno un mese prima della data dello stesso, le somme già versate non saranno restituite e resteranno compensate le spese sostenute da ciascuna delle parti.

Articolo 7. Foro competente

Eventuali controversie tra le parti saranno risolte con accordo bonario. In mancanza la competenza è del Tribunale di Venezia.

Articolo 8. Registrazione dell'accordo

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico della parte che ha richiesto la registrazione.

Articolo 9. Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano, se non incompatibili, le norme del Codice Civile.

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto lo statuto dell'Università luav, ed in particolare l'articolo 3, visto il regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 22 novembre 2006, delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione con l'Associazione Teatro a l'Avogaria per lo svolgimento di attività didattiche laboratoriali presso il Teatro Avogaria secondo lo schema sopra riportato.

<p>il segretario</p>	<p>il presidente</p>
----------------------	----------------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 185 Cda/2006/Fda	pagina 1/2
--	------------

7 Didattica e formazione:

c) facoltà di design e arti: convenzione con l'università IULM di Milano - Istituto di comunicazione, per la realizzazione di incontri seminariali sul tema "Arte contemporanea e nuovi media"

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 22 novembre 2006 il senato accademico ha approvato la proposta pervenuta dalla facoltà di design e arti per la stipula di una convenzione con l'Istituto di comunicazione dell'Università IULM di Milano per l'organizzazione di una serie di incontri da concludersi con un seminario presso la facoltà, sul tema "Arte contemporanea e nuovi media".

A tale riguardo il presidente precisa che la facoltà ha inserito da tre anni nel programma delle proprie attività culturali, le "Lecture semiotiche", ciclo di conferenze dedicate alla riflessione sui sistemi e sui processi di significazione nell'ambito delle arti, delle culture e della comunicazione, curate dal LISaV, Laboratorio Internazionale di Semiotica a Venezia, istituito presso il dipartimento di arti e design industriale. Questa attività, didattica e di ricerca insieme, ha dato ottimi risultati e ha favorito, nell'ambito disciplinare degli studi semiotici, l'incontro con strutture operanti presso altri atenei, come l'Istituto di comunicazione dell'Università IULM di Milano.

L'accordo che viene proposto ha l'intento di approfondire questi contatti, dando vita a un'iniziativa comune consistente nell'organizzazione di un ciclo di incontri sul tema dell'arte contemporanea e dei nuovi media tra i due livelli della significazione e della comunicazione. Aperti a docenti, a ricercatori e a studenti delle due Università, i seminari serviranno soprattutto a dotare il pubblico di metodologie utili a spiegare e a comprendere le opere dell'età contemporanea. Quattro dei cinque colloqui previsti si terranno allo IULM, mentre quello conclusivo si svolgerà presso la facoltà di design e arti e sarà riservato ad una sintesi delle riflessioni avvenute.

Il presidente precisa che i costi dell'iniziativa che hanno un ammontare complessivo di € 1.600,00, verrebbero divisi a metà tra le parti e che la facoltà di design e arti ha deliberato di assumersene l'onere, riservando a tal fine € 800,00 dalle risorse finanziarie destinate alle attività culturali della facoltà per l'anno accademico 2006/2007.

Il presidente dà pertanto lettura dello schema di convenzione sotto riportato.

Convenzione tra l'Università luav di Venezia - facoltà di design e arti e l'Università IULM di Milano - Istituto di comunicazione, per la realizzazione di incontri seminariali sul tema "Arte contemporanea e nuovi media"

Tra

Università luav di Venezia – facoltà di design e arti, di seguito denominata "Università luav", con sede legale in Santa Croce Tolentini 191 – 30135 Venezia, C.F. 80009280274, rappresentata dal rettore prof. Carlo Magnani, ivi domiciliato per la carica e autorizzato alla firma del presente atto con delibere del senato accademico del e del consiglio d'amministrazione de l.....

e

Università Iulm di Milano - Istituto di Comunicazione, di seguito denominata "Università Iulm", con sede legale in via Carlo Bo, 1, 20143, Milano, rappresentata dal Prorettore con delega allo sviluppo e all'innovazione e Direttore dell'Istituto di Comunicazione, prof. Alberto Abruzzese;

Premesso

- che il LISaV, Laboratorio Internazionale di Semiotica a Venezia, istituito presso il dipartimento di arti e design industriale dell'Università luav di Venezia, opera dal 2005 per produrre attività di didattica e di ricerca sui sistemi e sui processi di significazione nell'ambito delle arti, delle culture e della comunicazione;
- che ormai da tre anni, a Venezia, il LISaV organizza con successo il ciclo di Lecture Semiotiche;
- che l'Università luav ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dello Statuto, nell'esercizio della

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 185 Cda/2006/Fda	pagina 2/2
--	-------------------

propria autonomia funzionale, può promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti privati attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;

- che la facoltà di design e arti è interessata a promuovere progetti che agevolino la cooperazione e le sinergie tra Università e Istituti di ricerca in Italia e all'estero;
- che l'Università Iulm di Milano è intenzionata a collaborare con la facoltà di design e arti nell'ambito disciplinare degli studi semiotici;

Si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1. Oggetto della convenzione

Il LISaV organizza, in collaborazione con l'Istituto di Comunicazione dello Iulm di Milano, un ciclo di incontri sul tema dell'arte contemporanea e dei nuovi media tra i due livelli della significazione e della comunicazione. Aperti a docenti, a ricercatori e a studenti delle due Università, i seminari serviranno soprattutto a dotare il pubblico di metodologie utili a spiegare e a comprendere le opere dell'età contemporanea. Quattro dei cinque colloqui si terranno allo Iulm, uno, quello conclusivo, si svolgerà presso la facoltà veneziana di design e arti e sarà riservato ad una sintesi delle riflessioni avvenute.

Articolo 2. Durata

La presente convenzione ha durata un anno a decorrere dalla data della sottoscrizione. Prevede un ciclo di cinque incontri mensili da gennaio a giugno. Due mesi prima della scadenza ciascuna parte potrà valutare se stabilire un rinnovo della convenzione per un periodo della stessa durata.

Articolo 3. Finanziamento

Le due Università contribuiranno alla realizzazione del programma con la somma di € 800,00 ciascuna.

Articolo 4. Responsabile scientifico del Progetto

La responsabilità scientifica dell'attuazione della presente convenzione è affidata al prof. Paolo Fabbri per Luav di Venezia e al prof. Alberto Abruzzese per Iulm di Milano.

Articolo 5. Controversie

Le parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo le parti accettano la competenza del Foro di Venezia.

Articolo 6. Privacy

Le parti acconsentono ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 che "i dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

Articolo 7. Registrazione e bolli

La registrazione verrà effettuato solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della parte che .

Articolo 8. Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applica la normativa vigente, e in particolare il Codice Civile in materia di contratti, i regolamenti amministrativi contabili dei due Atenei e le norme in materia di istruzione universitaria. Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto lo statuto dell'Università luav, ed in particolare l'articolo 3, visto il regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale e rilevato quanto deliberato dal senato accademico nella seduta del 22 novembre 2006, delibera all'unanimità di approvare la stipula della convenzione con l'Università IULM di Milano - Istituto di comunicazione, per la realizzazione di incontri seminariali sul tema "Arte contemporanea e nuovi media" secondo lo schema sopra riportato.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 186 Cda/2006/Fda	pagina 1/1 allegati: 1
--	---

8 Varie ed eventuali:

a) facoltà di design e arti: master in design medicale anno accademico 2005/2006: accettazione integrazione contributo Azienda ULSS 12 e modifica del piano finanziario

Il presidente ricorda che il senato accademico e il consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 20 aprile e 6 maggio 2005, hanno approvato l'attivazione e il piano finanziario della prima edizione del master di primo livello in design medicale finanziato mediante un apposita convenzione, stipulata tra l'Azienda U.L.S.S. 12 Veneziana e luav-facoltà di design e arti, della durata di tre anni a partire dall'anno accademico 2005/2006.

Il presidente ricorda inoltre che con delibera del consiglio medesimo del 21 luglio 2006 sono stati messi a bilancio due contributi pari a € 12.000,00 e € 6.000,00, disposti rispettivamente da Bavero Health Projects SpA e da Norlight SpA, destinati al master in oggetto.

Il presidente informa infine che l'Azienda ULSS 12 ha stanziato ulteriori € 50.000,00 (lettera prot. n. 548/Fda del 6 settembre 2006), a integrazione del contributo iniziale.

Il presidente sottopone pertanto al consiglio di amministrazione la proposta, approvata dal consiglio della facoltà di design e arti nella seduta del 13 settembre 2006, relativa alla modifica del piano finanziario del master in oggetto, allegato alla presente delibera (allegato 1 di pagine 1).

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto lo statuto dell'Università luav ed in particolare l'articolo 3 e visto il regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale, delibera all'unanimità di:

- accettare l'integrazione del contributo da parte dell'azienda ULSS 12 per il master in design medicale – anno accademico 2005/2006;
- approvare la modifica della scheda di conto economico di progetto;
- autorizzare l'area servizi finanziari ad effettuare le conseguenti variazioni al bilancio di previsione, mettendo tali importi a disposizione della facoltà di design e arti.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

	Conto economico di progetto	approvato dal Cda, 6/5/2005	modifica proposta	
	PROVENTI			
	proventi da sponsorizzazione		18.000	<i>da contributi Favero Health Projects e Norlight</i>
	proventi successivi		109.632	<i>da U.L.S.S.</i>
	proventi successivi		50.000	<i>ulteriore contributo U.L.S.S.</i>
	riduzioni		-	
A	PROVENTO NETTO	181.632	177.632	
B	COSTI VARIABILI			
	materiale didattico corrente (<i>a forfait</i>)			
	catering		-	
	TOT. COSTI VARIABILI		-	
C	COSTI FISSI			
	coordinamento	10.000	10.000	
	tutoraggio	22.756	30.341	
	docenza interna	7.689	6.344	
	docenza esterna	104.496	98.996	
	viaggio e soggiorno			
	missioni	3.000	300	
	pubblicità	10.000	4.000	
	pubblicazione risultati			
	locazione spazi			
	affitto/noleggio attrezzature		-	
	Premi di studio		1.000	
	<i>attività segretariale *</i>			
	TOT COSTI FISSI	157.941	150.981	
D = A - B - C	1 MARGINE	23.691	26.651	
E	COSTI DI INVESTIMENTO			
	attrezzature e materiale didattico riutilizzabile		-	
	TOT COSTI DI INVESTIMENTO			
	<i>COSTI GENERALI</i>			
	<i>Quota di Ateneo (6% del provento netto)</i>	23.691	10.658	
	<i>Quota centro di responsabilità (9% del provento netto)</i>		15.987	
	TOT COSTI DI INVESTIM E GEN	23.691	26.645	
F = D - E	2 MARGINE	0	6	

* attività eventuale, ulteriore rispetto a quella normalmente svolta dal personale interno

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 187 Cda/2006/Fda	pagina 1/1
---	------------

8 Varie ed eventuali:

b) facoltà di design e arti: modifica di destinazione fondi provenienti dalle assegnazioni luav

Il presidente informa che i fondi provenienti dalle assegnazioni luav per la facoltà di design e arti, come previsto nel bilancio di previsione 2006 per € 20.000 e come deliberato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 27 aprile 2006 per € 100.000, attualmente sono imputati nei seguenti capitoli:

Titolo 1 categoria 4 "Beni e servizi"	€	70.000
Titolo 2 categoria 5 "Spazi e infrastrutture"	€	30.000
Titolo 1 categoria 5 "Spazi e infrastrutture"	€	20.000

La facoltà propone le seguenti variazioni:

Titolo 1 categoria 1 "Docenti e ricercatori"	€	1.674,63
Titolo 1 categoria 4 "Beni e servizi"	€	95.797,47
Titolo 2 categoria 5 "Spazi e infrastrutture"	€	14.610,50
Titolo 1 categoria 5 "Spazi e infrastrutture"	€	7.917,40

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, delibera all'unanimità di:

- approvare la sopradescritta modifica nell'imputazione dei fondi;
- autorizzare l'area servizi finanziari ad effettuare le conseguenti variazioni al bilancio di previsione, mettendo tali importi a disposizione della facoltà di design e arti.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 188 Cda/2006/Far	pagina 1/1
---	------------

8 Varie ed eventuali:

c) facoltà di architettura: imputazione fondi residui della facoltà di architettura da avanzo esercizio finanziario 2005

Il presidente ricorda che il consiglio di amministrazione con delibera del 27 aprile 2006 ha riassegnato alla facoltà di architettura le somme residue dell'esercizio finanziario 2005 per un totale di € 177.875,27.

Il consiglio della facoltà di architettura nelle sedute dell'8 marzo e 5 luglio 2006 ha deliberato di destinare € 60.000,00 al finanziamento dei master in "Acoustic Designer" e "Lighting Designer" e i rimanenti € 117.875,27 alla copertura delle attività culturali programmate per l'anno accademico 2006/2007.

Considerato che l'importo di € 177.875,27 risulta attualmente imputato per € 138.062,95 nel titolo 1 categoria 1 "Docenti e ricercatori" e per € 39.812,32 nel titolo 1 categoria 4 "Beni e servizi", si rende necessario provvedere ai seguenti storni al bilancio di previsione 2006:

Titolo 1 categoria 1 "Docenti e ricercatori"	-	€ 78.062,95
Titolo 1 categoria 4 "Beni e servizi"	+	€ 78.062,95

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, e tenuto conto di quanto deliberato dalla facoltà di architettura nelle sedute dell'8 marzo e del 5 luglio 2006, delibera all'unanimità di:

- approvare la sopradescritta modifica nell'imputazione dei fondi residui;
- autorizzare l'area servizi finanziari ad effettuare le conseguenti variazioni al bilancio di previsione, mettendo tali importi a disposizione della facoltà di architettura.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 189 Cda/2006/Sg-rettorato	pagina 1/1
---	-------------------

8 Varie ed eventuali:

d) Designazione del componente in seno al Consiglio Generale della Fondazione di Venezia

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che l'Università luav deve provvedere alla designazione del proprio componente in seno al Consiglio Generale della Fondazione di Venezia così come stabilito dall'articolo 8, comma 1, lettera e) dello statuto della Fondazione stessa.

Lo statuto della Fondazione, ed in particolare gli articoli 8 e 9, stabiliscono che il consigliere deve essere individuato, sulla base della professionalità e competenza, fra persone che abbiano maturato, per almeno un quinquennio, una rilevante esperienza - scientifica, culturale, organizzativa o professionale - in soggetti operanti nei settori di intervento della Fondazione, nonché nei campi economico e finanziario.

Il presidente informa altresì il consiglio che l'articolo 3, commi 1 e 2 dello statuto citato stabilisce che:

"Scopo della Fondazione è la promozione della società civile e del capitale umano, nella dimensione storica, sociale, economica e culturale di Venezia e delle sue proiezioni.

Per il raggiungimento di tale scopo, la Fondazione indirizza le proprie attività istituzionali in Italia e all'estero a fini di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico preminentemente nel campo dei processi formativi, di ricerca e di fruizione culturale, e comunque nei settori dell'educazione, istruzione e formazione, della ricerca scientifica e tecnologica, dell'arte e dei beni culturali. Essa può altresì indirizzare le proprie attività istituzionali negli altri settori ammessi".

In considerazione di quanto sopra esposto il presidente rileva al consiglio che la partecipazione di luav alle attività della Fondazione offre all'ateneo l'opportunità di rappresentare e perseguire, in una sede di così rilevante importanza per la città quale è la fondazione stessa, le finalità istituzionali di formazione universitaria e di ricerca scientifica specifiche di luav.

A tale proposito ritiene quindi opportuno che tale carica sia rivestita dal rettore poiché rappresenta la massima figura istituzionale dell'ateneo e chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il presidente e l'avv. Marco Cappelletto escono dall'aula.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente, visto lo statuto dell'Università luav, ed in particolare l'articolo 3, visti l'articolo 3, commi 1 e 2 e gli articoli 8 e 9 dello statuto della Fondazione Venezia, delibera all'unanimità di designare quale componente del Consiglio Generale della Fondazione di Venezia il rettore, prof. Carlo Magnani.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 190 Cda/2006/Fda	pagina 1/1 allegati: 1
--	---

8 Varie ed eventuali:

e) facoltà di design e arti: modifica al budget di commessa allegato alla convenzione con la Fondazione teatro Stabile di Torino per la preparazione del ciclo di spettacoli da rappresentare in occasione dei Giochi Olimpici Invernali di Torino 2006

Il presidente ricorda che nella seduta 17 giugno 2005 il consiglio di amministrazione ha approvato la stipula della convenzione e la relativa scheda di programmazione tra la facoltà di design e arti e la Fondazione del Teatro Stabile di Torino per la preparazione di un ciclo di spettacoli da rappresentare in occasione dei Giochi Olimpici Invernali di Torino 2006.

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 26 luglio 2006 il consiglio della facoltà di design e arti, rilevata la necessità di concludere con sollecitudine i lavori; esaminata la proposta di piano finanziario per l'utilizzo del contributo ha deliberato di modificare il piano di spesa.

Il presidente sottopone pertanto al consiglio di amministrazione la proposta relativa alla modifica del budget di commessa della convenzione in oggetto, allegata alla presente delibera (allegato 1 di pagine 1).

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e visto il regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale, delibera all'unanimità di:

- approvare la modifica al budget di commessa allegato alla convenzione con la Fondazione teatro Stabile di Torino oggetto della presente delibera;
- autorizzare l'area servizi finanziari ad effettuare le conseguenti variazioni al bilancio di previsione, mettendo tali importi a disposizione della facoltà di design e arti.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

BUDGET DI COMMESSA

**Convenzione Fondazione teatro Stabile di Torino
 Contributo € 60.000 (biennio 2005-2006)**

COMPONENTI		IMPORTO (al lordo di IVA)	
		<i>Approvato in cda del 17 giugno 2005</i>	<i>modifiche</i>
A	Costo Personale Interno	-	-
B	Assegni di ricerca	-	-
C	Prestazioni professionali esterne	35.000,00	33.776,00
D	Viaggi /Missioni	5.000,00	2.427,00
E	Acquisto Nuove Attrezzature	5.000,00	6.521,40
F	Ammortamento Attrezzature (8)	-	-
	Manutenzione attrezzature	-	-
G	Consumo e noleggio attrezzature	5.000,00	8.595,60
H	Altro	10.000,00	8.680,00
Totali		60.000,00	60.000,00
Eventuale differenza tra CE e VR		-	-

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 191 Cda/2006/Fda	pagina 1/1 allegati: 1
--	---

8 Varie ed eventuali:

f) facoltà di design e arti: modifica al budget di commessa allegato alla convenzione con il Comune di Venezia per la sperimentazione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche in occasione della 20° Venice Marathon

Il presidente ricorda che nella seduta 3 novembre 2005 il consiglio di amministrazione ha ratificato il decreto rettorale 21 luglio 2005 n. 909 relativo all'approvazione della sottoscrizione dell'accordo attuativo del protocollo d'intesa con il Comune di Venezia sulla sperimentazione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche in occasione della 20° Venice Marathon".

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 26 luglio 2006 il consiglio della facoltà di design e arti, rilevata la necessità di concludere con sollecitudine i lavori; esaminata la proposta di piano finanziario per l'utilizzo del contributo ha deliberato di modificare il piano di spesa.

Il presidente sottopone pertanto al consiglio di amministrazione la proposta relativa alla modifica del budget di commessa della convenzione in oggetto, allegata alla presente delibera (allegato 1 di pagine 1).

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e visto il regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale, delibera all'unanimità di:

- approvare la modifica al budget di commessa allegato alla convenzione con il Comune di Venezia oggetto della presente delibera;
- autorizzare l'area servizi finanziari ad effettuare le conseguenti variazioni al bilancio di previsione, mettendo tali importi a disposizione della facoltà di design e arti.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

BUDGET DI COMMESSA

Convenzione Venice Marathon	contributo	12.000,00	
			<i>riparto modifica riparto</i>
Costo Personale Interno			
Assegni di ricerca			
Prestazioni professionali esterne		6.000,00	8.360,00
Viaggi /Missioni			
Acquisto Nuove Attrezzature		4.000,00	0,00
Ammortamento Attrezzature (8)			
Manutenzione attrezzature		1.000,00	0,00
Consumo		1000,00	289,25
Altro (specificare)			3.350,75
Totali		12.000,00	12.000,00

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

30 novembre 2006 delibera n. 192 Cda/2006/Fda	pagina 1/1 allegati: 1
--	---

8 Varie ed eventuali:

g) facoltà di design e arti: modifica al budget di commessa allegato alla convenzione con la Fondazione Teatro "La Fenice" di Venezia per il "Laboratorio sperimentale sul teatro musicale", anno 2005

Il presidente ricorda che nella seduta del 19 dicembre 2005 il consiglio di amministrazione, ha approvato la stipula della convenzione triennale con la Fondazione Teatro "La Fenice" di Venezia per la costituzione di un laboratorio sperimentale sul teatro musicale e la relativa scheda di programmazione per l'anno 2005.

Il presidente informa il consiglio di amministrazione che nella seduta del 26 luglio 2006 il consiglio della facoltà di design e arti, rilevata la necessità di concludere con sollecitudine i lavori relativi all'anno 2005; esaminata la proposta di piano finanziario per l'utilizzo del contributo formulata dal responsabile scientifico del progetto, prof. Walter Le Moli ha deliberato di modificare il piano di spesa.

Il presidente sottopone pertanto al consiglio di amministrazione la proposta relativa alla modifica del budget di commessa della convenzione in oggetto, allegata alla presente delibera (allegato 1 di pagine 1).

Il presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito.

Il consiglio di amministrazione, udita la relazione del presidente e visto il regolamento di ateneo per lo svolgimento di attività convenzionale, delibera all'unanimità di:

- approvare la modifica al budget di commessa allegato alla convenzione con la Fondazione "La Fenice" di Venezia oggetto della presente delibera;
- autorizzare l'area servizi finanziari ad effettuare le conseguenti variazioni al bilancio di previsione, mettendo tali importi a disposizione della facoltà di design e arti.

il segretario	il presidente
---------------	---------------

BUDGET DI COMMESSA

**Convenzione Fondazione Teatro "La Fenice" di Venezia
 Contributo € 50.000,00**

VOCI		IMPORTO (al lordo di IVA)	
		Riparto approvato cda del 22 giugno 2006	Riparto con variazioni
A	Costo Personale Interno	-	-
B	Assegni di ricerca	-	-
C	Prestazioni professionali esterne (dettaglio nella tabella sotto riportata)	13.500,00	13.500,00
D	Viaggi / Missioni	2.000,00	2.000,00
E	Acquisto Nuove Attrezzature	12.000,00	13.000,00
F	Ammortamento Attrezzature (8)	-	-
	Manutenzione attrezzature	1.000,00	-
G	Consumo	12.500,00	12.500,00
H	Altro (premi di studio per studenti clasT)	9.000,00	9.000,00
Totali		50.000,00	50.000,00

Prestazioni professionali esterne

Coordinamento organizzativo Laboratorio	6.000,00
Studio fattibilità progetti	3.000,00
Studio fattibilità progetti	3.000,00
Studio fattibilità costumi	1.500,00
Totale	13.500,00