Università Iuav di Venezia

CARTA DEI SERVIZI

SERVIZIO ARCHIVIO PROGETTI

Dorsoduro, 2196
Cotonificio veneziano
30123 Venezia
tel 041.257.1011/1012/1013/1014
fax 041.257.2626
archivio.progetti@iuav.it
www.iuav.it/archivioprogetti

L'Archivio Progetti conserva fondi archivistici prodotti da progettisti (architetti, ingegneri, urbanisti, designer), fotografi e artigiani, oltre a materiali (prevalentemente singoli disegni e modelli) pervenuti allo Iuav secondo varie modalità e riuniti in una collezione. Il patrimonio documentale è integrato da un archivio fotografico e di riproduzioni di vario tipo.
Le principali attività del servizio sono:
- **consultazione**, su appuntamento da richiedere via email o telefono. Fondi archivistici non ordinati o in corso di ordinamento sono accessibili nei limiti imposti dagli strumenti volta per volta disponibili. Informazioni sui casi specifici vengono fornite al momento delle richieste di appuntamento. All'arrivo in sala viene indicata al ricercatore la persona cui fare riferimento per le richieste di materiale e per qualunque necessità di chiarimenti e aiuto.
- **fornitura di riproduzioni** per motivi di studio e per pubblicazione, compatibilmente con le norme che regolano l'accessibilità ai documenti. A pagamento per gli utenti esterni, secondo il tariffario consultabile sul sito web. La richiesta può essere effettuata anche a mezzo email. Pagamento in contanti dietro rilascio di ricevuta, entro i limiti previsti dalla normativa vigente, oppure con bonifico bancario previa emissione di fattura.
- **prestito** di documenti originali per mostre temporanee a musei, gallerie e istituti culturali, compatibilmente con lo stato di conservazione e con gli accordi contrattuali che regolano il deposito o la donazione dei singoli fondi archivistici. A pagamento secondo il tariffario consultabile sul sito web.
La richiesta formale di prestito, con l'indicazione delle opere, deve pervenire corredata dalla seguente documentazione: progetto scientifico dell'esposizione, progetto dell'allestimento con indicazione delle modalità espositive previste per le opere da prestare, nominativo del responsabile della custodia delle opere, *facility report* della sede espositiva. Comunicata la disponibilità delle opere e le condizioni del prestito, l'Archivio Progetti predispone il contratto e istruisce quando necessario la richiesta di autorizzazioni alla soprintendenza archivistica. Il prestito temporaneo di beni archivistici di proprietà dell'Università Iuav deve essere autorizzato dalla soprintendenza archivistica e, nel caso di uscita temporanea dei beni dal territorio nazionale, anche dalla Direzione Generale per gli Archivi. La Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige richiede di ricevere queste richieste con un anticipo di quattro mesi.
- **visite guidate** in italiano, inglese e spagnolo, anche focalizzate su argomenti, fondi archivistici o tipi di documenti specifici.
- **supporto alla didattica** per la predisposizione di materiali per le esercitazioni e di immagini per le lezioni. Collaborazione a lezioni e seminari per presentazioni dell'archivio e dei suoi servizi, dei cataloghi, degli strumenti e delle tecniche di ricerca.

Responsabile del servizio
Riccardo Domenichini

Accessibilità
Giorni e orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 14.00. Chiuso il mese di agosto e nei periodi di chiusura generale dell'ateneo.
Orari di ricevimento telefonico: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 15.30, il giovedì fino alle 17.30.
Numero di personale operante nel servizio: sette
Canali di comunicazione: telefono, email, fax, sito web, Facebook, Instagram, Youtube.

Destinatari
Utenti istituzionali ed esterni. La ricerca nei fondi dell'Archivio Progetti è libera, fatti salvi il rispetto dei regolamenti comportamentali e delle procedure di ammissione alla consultazione, nonché delle prescrizioni di legge.

Efficacia e Tempestività
Richieste telefoniche ricevono risposta immediata, richieste formulate per email e canali social nei limiti del possibile in giornata, comunque al massimo entro tre giorni lavorativi.
Gli appuntamenti per le consultazioni vengono fissati sulle prime date disponibili e sono sempre concordate con i richiedenti.
Le riproduzioni vengono fornite entro quindici giorni lavorativi.
Le richieste di prestito ricevono risposta sull'ammissibilità e le condizioni entro dieci giorni lavorativi. Per la chiusura della richiesta devono essere computati a parte i tempi della realizzazione degli interventi di volta in volta necessari (es: restauri, incorniciature) e quelli delle autorizzazioni degli organi di vigilanza (sovrintendenza, ministero) quando imposte dalla legge.

Trasparenza
Modalità di diffusione delle informazioni: email, sito web, Facebook, Instagram, Youtube.
Il tariffario e la modulistica per le richieste di riproduzione e l'autorizzazione a pubblicare possono essere scaricati dal sito web, quella per l'accesso alla sala studio viene consegnata in archivio.
Contatto del Servizio di riferimento: Teresita Scalco
Frequenza degli aggiornamenti: secondo necessità per il sito web, quotidiana per i profili social.

Osservazioni o reclami possono essere inviate a archivio.progetti@iuav.it