

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Pasquale Spinelli
Data di nascita	14/04/1987
Telefono	041 2571138
Indirizzo posta elettronica	pasquale.spinelli@iuav.it
Incarico attuale	Responsabile servizi al pubblico e gestione collezioni Biblioteca Iuav

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia – sede di Cremona
• Qualifica conseguita	Laurea in musicologia
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Bologna
• Qualifica conseguita	Diploma in archivistica, paleografia, diplomatica
• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conservatorio statale di musica “Girolamo Frescobaldi” – Ferrara
• Qualifica conseguita	Diploma di 1° livello in pianoforte principale
• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico statale “Ludovico Ariosto” – Ferrara
• Qualifica conseguita	Diploma di stato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	ottobre 2022 (in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Iuav di Venezia
• Tipo di impiego	Bibliotecario – cat. D
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei servizi al pubblico e della gestione delle collezioni.
• Date (da – a)	febbraio 2020 – ottobre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Parma
• Tipo di impiego	Bibliotecario – cat. D
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione acquisizioni, catalogazione, rinnovi, abbonamenti, accesso alle banche dati, reference, servizi al pubblico, revisione delle raccolte. Responsabile del servizio gestione e sviluppo delle risorse e degli strumenti relativi ai

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

servizi di accesso al patrimonio bibliografico per l'area tecnico-scientifica.
Partecipazione al gruppo di lavoro per l'implementazione del Discovery Tool di Ateneo.

novembre 2016 - novembre 2019
Fondazione Ugo e Olga Levi

Assistente bibliotecario – cat. C
Servizi al pubblico, catalogazione, digitalizzazione; supporto all'attività culturale della Fondazione; implementazione e sviluppo del repository istituzionale.

ITALIANO

INGLESE

eccellente
buono
buono

TEDESCO

buono
sufficiente
sufficiente

SPAGNOLO

buono
elementare
elementare

Catalogazione e indicizzazione

Catalogazione del libro moderno secondo normativa ICCU e standard internazionale ISBD. Operatore abilitato all'Indice a livello MED in polo PAR e VEA SBN in ambiente Sebina. Controllo di autorità, riconciliazione e arricchimento dati in ambiente RDF su fonti aperte quali Wikidata.

Gestione del patrimonio bibliografico

Iter di acquisizione, gestione, accesso al patrimonio monografico, periodico a stampa ed elettronico tramite utilizzo di software gestionali quali Gobi (Ebsco), Ebsco Discovery Tool, Leggere.it, Sebina Next, NILDE (CNR), Subito.doc.de (document delivery internazionale).

Capacità relazionali

Rapporti con il pubblico e i collaboratori in biblioteca. Capacità maturate con l'assistenza alla fruizione delle raccolte e nell'accesso ai servizi; supporto alle ricerche bibliografiche e documentarie; il servizio di reference, con riferimento a tutte le tipologie di risorse disciplinari in ambito accademico; il supporto all'utilizzo di attrezzature e risorse, all'organizzazione di visite guidate, alla comunicazione al pubblico dei servizi e delle collezioni della biblioteca.

Competenze digitali

Editing: Microsoft Office, Wordpress, Finale Makemusic.

Linked Open Data: Open Refine, Wikidata.

Library services management: Sebina Next, Nilde, Subito, ILL-SBN, Simonlib.

Repository istituzionali: Iris (CINECA), Invenio (CERN).

Protocolli e standard bibliografici: OAI-PMH, UNIMARC, MARC21, Z39.50, OpenUrl.

Protocollo informatico: Titulus (CINECA).

Reference Management: Zotero, Mendeley.

Posta elettronica e ambienti di lavoro condivisi: Gmail, Microsoft Outlook, Microsoft Teams.

TIROCINI E ATTIVITÀ PROFESSIONALIZZANTI

Settembre 2015 – ottobre 2016 Servizio civile nazionale Attività di valorizzazione e recupero di fonti musicali della Biblioteca “Gianni Milner” in collaborazione con il Comune di Venezia.

Maggio-luglio 2015 Tirocinio extracurricolare in collaborazione con Università degli Studi di Pavia Raccolta analisi e inventariazione di materiale relativo all’attività svolta dall’etnomusicologo Paolo Natali presso il Teatro comunale “Abbado” di Ferrara

Corsi di formazione

2021 - Università di Parma Corso di catalogazione libro moderno.

- Corso AIB *La valutazione delle collezioni elettroniche*.

- Corso AIB *Lo scarto bibliografico*.

2020 - Corso Editrice Bibliografica *E-learning in biblioteca*.

2019 - Corsi Mibact per catalogatori, moduli *Libro moderno, Authority, Protocollo SBN*.

- Corso AIB *Gestione e catalogazione del materiale musicale audiovisivo*.

- Corso ANAI *La conservazione del digitale*.

- Corso ICCU *Processi, metodologie, flussi di lavoro nella gestione del patrimonio digitale*.

- Corso Biblionova *Catalogazione delle risorse elettroniche, audiovideo e kit multimediali*.

2018 - *Linked Data per i beni culturali* partecipazione alla Summer School organizzata dall’Università degli Studi di Bologna.

2016 - Corso ANAI *La gestione informatica dei documenti*.

PUBBLICAZIONI

<https://orcid.org/0000-0002-7098-3562>

PATENTE DI GUIDA

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Non iscritto a partiti o ad organizzazioni politiche

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.