

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PEZZIN CARLA</b>
Indirizzo	<b>UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA, S. CROCE 191, 30135 VENEZIA, ITALIA</b>
Telefono	<b>+390412572317</b>
Fax	<b>+390412571773</b>
E-mail	<b>carla@iuav.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 NOVEMBRE 1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 FEBBRAIO 2015 →**

UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA

UNIVERSITÀ

BIBLIOTECARIA – QUALIFICA FUNZIONALE D4 – AREA DELLA RICERCA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E DEI LABORATORI

Acquisizione e inventariazione di monografie e gestione periodici, con sottoscrizione e rinnovo degli abbonamenti, catalogazione, inventariazione e ricevimento dei fascicoli in ambiente SOL; funzione di referente d'ateneo per il nuovo Archivio Istituzionale della Ricerca (AIR) e attività di supporto ai docenti di tutti i dipartimenti per l'inserimento dei prodotti scientifici in piattaforma, anche in ottemperanza agli obblighi previsti dalle procedure di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR); cura i rapporti con Cineca relativamente al funzionamento di AIR.

Dal 1 settembre 2015 assume la responsabilità del Servizio Acquisizioni della biblioteca luav; svolge, oltre alle mansioni operative già citate, anche funzioni di coordinamento del servizio, cura i rapporti con i fornitori e con il personale della cooperativa addetta ai servizi di prestito e consultazione relativamente alle attività correlate al trattamento e al riordino dei periodici; coordina la riorganizzazione e l'integrazione delle collezioni di periodici a seguito del trasferimento delle biblioteche periferiche presso la Biblioteca Centrale (da Ottobre 2015 denominata "Biblioteca luav").

- Date (da – a)

**DAL 1 OTTOBRE 2012 AL 31 GENNAIO 2015**

UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA

UNIVERSITÀ

IMPIEGATA

Assegnata al Dipartimento di Architettura Costruzione Conservazione con mansioni di supporto alla ricerca, fornisce supporto ai docenti per la partecipazione a bandi dipartimentali e di ateneo per assegni di ricerca e per la partecipazione a progetti nazionali ed internazionali.

E' referente luav per il modulo U-Gov Catalogo della Ricerca e fornisce assistenza ai docenti

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

all'utilizzo della piattaforma, anche in ottemperanza agli obblighi stabiliti dalle procedure per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (Sua-RD 2013).  
Collabora alla gestione contabile delle attività didattiche integrative e all'offerta formativa.

• Date (da – a)

**DAL 1 MARZO 1991 AL 30 SETTEMBRE 2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA  
UNIVERSITÀ  
BIBLIOTECARIA

Dal 2010 responsabile dei servizi di biblioteca all'utenza in Biblioteca Centrale; le principali mansioni riguardano: prestito interbibliotecario e fornitura documenti, gestione contabile del servizio sottoposto a tariffazione, informazioni bibliografiche e assistenza all'utenza, acquisizioni monografie; elaborazione statistiche periodiche sui servizi di biblioteca, sul prestito locale e interbibliotecario e su acquisizioni; consulenze linguistiche;  
Dal 2006 al 2008 è responsabile della biblioteca Giovanni Astengo; le principali mansioni riguardano: coordinamento delle attività in biblioteca, acquisizioni monografie, prestito interbibliotecario e fornitura documenti, informazioni bibliografiche e assistenza all'utenza;  
Dal 1991 al 2006 è in servizio alla Sezione Dati del Centro informativo G. Astengo, cura la gestione del patrimonio della Sezione costituito quasi interamente da pubblicazioni statistiche: acquisizioni, gestione e rinnovi abbonamenti, catalogazione e collocazione in ambiente SBN, assistenza all'utenza al recupero di informazioni statistiche; dal 1996 svolge servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti ed effettua ricerche bibliografiche di livello avanzato

• Date (da – a)

**1989-1991**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Codess – Cooperativa dei Servizi socio-sanitari e culturali, Venezia**  
Presso la Biblioteca della Fondazione Scientifica Querini Stampalia, Venezia  
Operatore di Biblioteca  
Addetta al servizio di distribuzione al pubblico e centralino

• Date (da – a)

**1989**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Codess – Cooperativa dei Servizi socio-sanitari e culturali, Venezia**  
Presso l'Università degli Studi Ca'Foscari di Venezia  
Bibliotecaria  
Incarico per il riordino straordinario e la ricollocazione di tutto il posseduto della biblioteca della Sezione di Inglese del Dipartimento di Letterature e Civiltà Anglo-Germaniche

• Date (da – a)

**1988**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Biblioteca dell'Archivio Storico delle Arti Contemporanee (ASAC) della Biennale di Venezia**  
Biblioteca  
Assistente bibliotecaria  
Catalogazione e trattamento di materiale bibliografico e di materiale minore – assistenza al pubblico

- Date (da – a) **1985-1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Secco spa – Preganziol (TV)
- Tipo di azienda o settore Produzione mobili e attrezzature per ufficio
- Tipo di impiego Traduttrice (attività svolta come libera professionista, in ritenuta d'acconto)
- Principali mansioni e responsabilità Traduzione dall'italiano al francese, inglese e tedesco di opuscoli e materiale pubblicitario dei prodotti realizzati dalla ditta

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IULM – Libera Università di Lingue e Comunicazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura inglese, tedesca, francese, letteratura italiana, filologia germanica, bibliografia e biblioteconomia, storia dell'arte, sociologia
- Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento in Lingue e Letterature Straniere (voto: 110 e lode/110), titolo tesi di laurea: Information Literacy in Higher Education : a New Role for Librarians
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2. corso per operatori bibliotecari con competenza di catalogatore organizzato dalla CODESS - Cooperativa dei servizi socio-sanitari, settore culturale, in collaborazione con AIB - Associazione Italiana Biblioteche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Biblioteconomia
  
- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per il Turismo "F. Algarotti" Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere (inglese, francese, tedesco), storia dell'arte, tecnica turistica, diritto, economia, ragioneria
- Qualifica conseguita Diploma di perito per il turismo (voto: 60/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 4 - Curriculum vitae di  
PEZZIN, Carla*

## ITALIANO

### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

Buona capacità di relazione e comunicazione in tutte le lingue conosciute.

Ha fatto parte di commissioni valutatrici per la selezione di personale tecnico amministrativo presso l'Università Iuav di Venezia in qualità di esperto di lingua inglese

Ha effettuato regolarmente visite guidate alla biblioteca Centrale dell'Università Iuav di Venezia per studenti e colleghi di altre scuole e biblioteche italiane e straniere, ha svolto attività didattica agli utenti, studenti italiani e stranieri, a docenti e ad operatori volontari del servizio civile per l'utilizzo dei cataloghi, delle risorse elettroniche e di altri strumenti di ricerca bibliografica e per la gestione delle acquisizioni e dei periodici.

Ha effettuato regolarmente la presentazione in lingua inglese delle biblioteche del Sistema bibliotecario e documentale d'ateneo e dei servizi offerti in occasione degli appuntamenti annuali "Welcome Day", organizzati dall'Università Iuav per gli studenti Erasmus.

Ha collaborato attivamente con i seguenti gruppi di lavoro presso il Sistema Bibliotecario e Documentale d'ateneo: Urbadoc, Muleta, Test Opac, Digital Library, Carta dei Servizi, Web, Periodici, in particolare ha tradotto le istruzioni all'utilizzo del database Urbadoc, ha tradotto con regolarità termini per il tesoro Muleta, ha assistito gli utenti istituzionali nell'inserimento dei documenti nella piattaforma D-Library e provveduto alla validazione dei documenti inseriti, ha lavorato attivamente alla redazione e all'aggiornamento costante del sito web SBD. Ha collaborato attivamente nella fase di passaggio da U-Gov Catalogo Prodotti alla piattaforma IRIS/AIR.

Nel 2012 è stata Operatore Locale di Progetto (OLP) per i volontari del civile regionale assegnati alla Divisione Sistema Bibliotecario e Documentale dell'Università Iuav di Venezia (progetto in associazione con l'Università degli Studi di Padova)

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, DI COORDINAMENTO E DI ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ED EVENTI, ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO E RICREATIVO.

MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CIRCOLO RICREATIVO DIPENDENTI (CRAL) DELL'UNIVERSITÀ IUAU DI VENEZIA DAL 2000 AD OGGI

FA PARTE DELLA SQUADRA DI ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE (PRIMO SOCCORSO) DELL'UNIVERSITÀ IUAU DI VENEZIA

Conoscenza e utilizzo degli applicativi del pacchetto Microsoft Office su sistema operativo

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

## TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Windows/XP e Windows8: Word, Excel, Access e Power Point; posta elettronica (Eudora, Outlook, Gmail); ricerca e navigazione in Internet con i principali browser e motori di ricerca; utilizzo di diverse piattaforme per ricerca su basi dati bibliografiche citazionali e/o a testo completo e di dati statistici, e per la trasmissione di richieste di prestito interbibliotecario e fornitura documenti (Nilde, Subito, ILL/SBN, ILL/SOL); conoscenza e utilizzo di applicativi per la gestione bibliografica (acquisizioni/catalogazione/prestito/prestito intersistemico) SBN/Sql, SBN/Sebina, SBN/SOL, dell'applicativo per gestione del prestito automatizzato Fluxus, della piattaforma D-Library luav, di piattaforme e discovery tools (Primo) per la ricerca in cataloghi in linea e nelle basi di dati bibliografiche.

Ha partecipato regolarmente ai corsi di formazione e aggiornamento per l'utilizzo delle nuove versioni degli applicativi per la gestione bibliografica, per l'utilizzo di piattaforme per la ricerca su basi dati, per i servizi di trasmissione di richieste di prestito interbibliotecario e fornitura documenti e per l'utilizzo delle piattaforme per l'inserimento della produzione scientifica d'ateneo.

Conoscenza e utilizzo della piattaforma U-Gov per supporto all'attività di ricerca e del sistema di protocollo e archiviazione Titulus.

Conoscenza approfondita e utilizzo della piattaforma Iris con funzioni di amministratore per l'aggiornamento dell'Archivio Istituzionale della Ricerca dell'Università luav di Venezia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

AMA IN MODO PARTICOLARE VISITARE BIBLIOTECHE, PER CONOSCERE LE MODALITÀ DI LAVORO E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI.

CON 4 BORSE DI STUDIO ERASMUS NEGLI ANNI DAL 1993 AL 1996, HA VISITATO IMPORTANTI BIBLIOTECHE UNIVERSITARIE E DI PUBBLICA LETTURA PER CONOSCERE PROCEDURE E METODI DI LAVORO RELATIVAMENTE AD ACQUISIZIONI, PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E FORNITURA DOCUMENTI, INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE NEI SEGUENTI PAESI: IRLANDA (1993), GRAN BRETAGNA (1994) - SVEZIA, NORVEGIA (1995), PAESI BASSI, GERMANIA E DANIMARCA (1996). UNIVERSITÀ E BIBLIOTECHE VISITATE:

IRLANDA :TRINITY COLLEGE - UNIVERSITY COLLEGE OF DUBLIN, SCHOOL OF ARCHITECTURE LIBRARY - QUEENS UNIVERSITY LIBRARY BELFAST - GALWAY UNIVERSITY COLLEGE LIBRARY - UNIVERSITY COLLEGE CORK, BOOLE LIBRARY - LIMERICK SCHOOL OF ART, COMMERCE AND TECHNOLOGY LIBRARY  
REGNO UNITO: OPEN UNIVERSITY MILTON KEYNES - BRITISH LIBRARY – RIBA, ROYAL INSTITUTE OF BRITISH ARCHITECTS - UNIVERSITY OF WESTMINSTER - LONDON UNIVERSITY LIBRARY, BARTLETT SCHOOL OF ARCHITECTURE

SVEZIA: BYGGDOK STOCKHOLM - CAROLINA REDIVIVA UNIVERSITY LIBRARY, UPPSALA - LUND UNIVERSITY LIBRARY - GÖTEBORG UNIVERSITY LIBRARY

NORVEGIA: TRONDHEIM UNIVERSITY LIBRARY - BERGEN UNIVERSITY LIBRARY - OSLO UNIVERSITY LIBRARY

PAESI BASSI: UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM , UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK E PIERSONBIBLIOTHEEK - PICA, CENTRUM VOOR BIBLIOTHEEKAUTOMATISERING (LEIDEN) - TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT BIBLIOTHEEK E FACULTEITSBIBLIOTHEEK BOUWKUNDE – DEN HAAG PUBLIC LIBRARY, ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM - UNIVERSITEITBIBLIOTHEEK - UNIVERSITEITBIBLIOTHEEK UTRECHT

GERMANIA: TUHH, TECHNISCHE UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK HAMBURG-HARBURG

DANIMARCA: ARKITEKTSKOLEN I AARHUS - STAATSBIBLIOTEKET AARHUS, BSA - BYGGERIEST STUDIEARCHIV COPENHAGEN - KUNSTAKADEMIETS BIBLIOTEK COPENHAGEN - DET KONGELIGE BIBLIOTEK COPENHAGEN - DTV DANMARKS TEKNISCHE VIDENCENTER & BIBLIOTEK LYNGBY.

NEGLI ULTIMI ANNI HA EFFETTUATO VISITE APPROFONDITE PRESSO: BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DE FRANCE, BRITISH LIBRARY, OESTERREICHISCHE NATIONALBIBLIOTHEK , MONTRÉAL PUBLIC LIBRARY, MCLENNAN LIBRARY (MCGILL UNIVERSITY, MONTRÉAL), BOSTON PUBLIC LIBRARY, HARRY ELKINS WIDENER MEMORIAL LIBRARY (MIT, BOSTON); WIDENER LIBRARY (HARVARD UNIVERSITY), TORONTO PUBLIC LIBRARY.

## ALLEGATI

NON PRESENTI