FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BROFFERIO FRANCESCA**
Indirizzo	**SANTA CROCE, 191- 30135 VENEZIA**
Telefono	**041 2571649**
Fax	**041 2571784**
E-mail	**broffe@iuav.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[17/12/1969]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 1° GENNAIO 2009 RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI LEGALI DELL'UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Iuav di Venezia
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Responsabile del servizio affari legali
• Principali mansioni e responsabilità	Presidio delle problematiche legali dell'Università, incluse la gestione del contenzioso in materia civile, amministrativo e del diritto del lavoro;attività di consulenza e di supporto giuridico-amministrativo alle diverse strutture di ateneo mediante la redazione di pareri motivati; redazione di accordi, protocolli di intesa, convenzioni e contratti dell'Università; stesura di regolamenti interni; attività di conciliazione presso la direzione provinciale del lavoro, gestione dei procedimenti disciplinari.

Dal 12.03.2008 al 30.06.2011 e dal 26.01.2012 ufficiale rogante dell'Università

Dal 1° gennaio 2010 componente dell'ufficio procedimenti disciplinari

Dal 16 gennaio 2001 in servizio presso l'ufficio affari generali e legali dell'Università Iuav di Venezia

1998/1999 rapporto di lavoro presso la società di assicurazioni sulla vita "Prumerica life s.p.a.": responsabile di filiale :gestione amministrativa e contabile dei contratti assicurativi;

1997/1998 rapporto di lavoro dipendente presso l'Università degli studi di Modena – ufficio tecnico: gestione pratiche amministrative e contratti appalto e subappalto;

1996/1997 rapporto di lavoro dipendente presso la CCIAA di Reggio Emilia:
ricezione e istruttoria atti societari;

1994-1996 pratica forense presso studio legale di Bologna – settore civilistico

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	07.07.1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza Giugno 2003 abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com