

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALZIGNATO, BARBARA**
Indirizzo **SANTA CROCE, 191 – TOLENTINI – 30135 VENEZIA**
Telefono **041 2571873**
Fax
E-mail **barbara.galzignato@iuav.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Da febbraio 2020 **UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA**
TOLENTINI 191 – 30135 VENEZIA
-responsabile Divisione Ricerca nell'ambito dell'Area Ricerca, Sistema bibliotecario e documentale
- Da ottobre 2018 a feb 2022
-responsabile *ad interim* del Servizio programmazione e valutazione della ricerca nell'ambito della Divisione Ricerca. Il Servizio cura le attività inerenti la programmazione, la valutazione e la gestione della ricerca di Ateneo, fornendo supporto all'ateneo e al dipartimento. Cura altresì il supporto al Comitato etico per la ricerca di ateneo
- Da agosto 2016 a oggi
-responsabile *ad interim* del Servizio Ricerca di Ateneo Il Servizio cura le attività legate ai finanziamenti per la ricerca nazionale, comunitaria ed internazionale, fornisce supporto e consulenza per la presentazione di progetti su bando competitivo e per la loro gestione e rendicontazione. Si occupa altresì delle procedure per il conferimento di assegni e borse post lauream per attività di ricerca;
- dal 1999 al 2015
-responsabile del Servizio Programmazione e Valutazione dell'Ateneo, ufficio studi in staff al Rettore incaricato per consulenza tecnico-statistica nei confronti degli organi di governo, il supporto amministrativo e tecnico nei confronti del Nucleo di valutazione, il ruolo di referente per le indagini statistiche del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca e di enti terzi (ISTAT, OCSE enti locali);
- responsabile, *ad interim*, del Servizio Ricerca di Ateneo (da Marzo 2015 a luglio 2016).
- componente di commissioni esaminatrici in concorsi pubblici banditi dall'ateneo sia per la selezione di personale a tempo determinato/indeterminato che per le progressioni del personale dipendente;
- controllore di primo livello per la rendicontazione di progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea;
- dal 2012 al 2015, referente di ateneo per il progetto GOOD PRACTICE, coordinato dal Politecnico di Milano, allo scopo di confrontare i livelli di efficacia ed efficienza dei servizi amministrativi degli atenei.
- 1997-1999 Segretario amministrativo del dipartimento di Urbanistica:
- 1996-1997 Funzionario presso il rettorato, servizio a supporto del Nucleo di valutazione
- 1995-1996 Collaboratore amministrativo presso la Divisione Servizi Finanziari dell'ateneo,

1995

Impiegata presso SE.I Srl, società di servizi all'industria dell'Associazione industriali di Padova, assunzione successiva al corso di formazione con stage denominato "Controllo di gestione", organizzato FO.RE.MA per la formazione d'impresa dell'associazione industriali della provincia di Padova e finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

1988-1995

Segretaria/receptionist presso il collegio universitario Gregorianum di Padova.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

21 giugno 2020

MIP Graduate School of Business Politecnico di Milano

Supporto alla creazione e valorizzazione dell'innovazione e della conoscenza, Pianificazione strategica, progettazione operativa, implementazione e gestione dei progetti di ricerca e innovazione, .

Master in Management of Research, innovation and technology

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

26 giugno 1994

Università di Padova, Facoltà di Scienze Statistiche Economiche e Attuariali

Corso di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche

Analisi matematica e statistica , metodologie statistiche per l'elaborazione dei dati , economia, economia aziendale, obbligatorietà di due lingue straniere (inglese e francese).

Tesi di laurea sull'applicazione di metodologie statistiche all'analisi degli indici di bilancio al fine della previsione delle insolvenze aziendali.

Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche conseguita con punti 107/110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

1995

FO.RE.MA, Consorzio per la Formazione di Impresa dell'Associazione Industriali di Padova

Corso di formazione professionale in Controllo di gestione

Pacchetti Office, economia aziendale, business plan, budgeting e analisi degli scostamenti, comunicazione

1988

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ITALIANO
INGLESE, FRANCESE

INGLESE

buono

base

base

FRANCESE

buono

base

base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Venezia, 22 agosto 2022
Barbara Galzignato