

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a Lucia Basile, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BASILE LUCIA

Indirizzo

Telefono

335/7123851

Fax

E-mail

basile@iuav.it

Nazionalità

Data di nascita

27/11/1971]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2009 ad oggi

Università luav di Venezia, Santa Croce 191, Venezia

Università statale

Dirigente (concorso superato presso l'Università degli studi di Padova nel 2009)

Responsabile dell'area didattica e servizi agli studenti

Presidio amministrativo e gestionale alle attività di programmazione, erogazione e assicurazione di qualità dell'offerta formativa ed erogazione agli studenti di tutti i servizi forniti dall'ateneo a sostegno e supporto della vita universitaria, inclusi il diritto allo studio (borse di studio, collaborazioni 150 ore, riduzione delle tasse universitarie, prestiti d'onore) i servizi agli studenti disabili, la residenzialità, l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, il job placement, la mobilità internazionale compreso il supporto alla stipula di accordi e convenzioni, la formazione permanente, la formazione iniziale per gli insegnanti.

Da gennaio 2013 a settembre 2014 ho assunto anche la responsabilità dell'area risorse umane e amministrazione. Presidio processi connessi al rapporto di lavoro subordinato del personale a tempo indeterminato e determinato, docente, ricercatore, amministrativo e tecnico.

Progettazione ed implementazione del sistema di valutazione delle prestazioni e delle posizioni. Presidio dei processi di formazione e addestramento. Presidio dei processi di pianificazione del personale, di elaborazione del piano della performance e di strumenti di misurazione delle performances organizzative.

Presidio del processo di formazione del bilancio secondo la contabilità economico-patrimoniale, della gestione amministrativa del ciclo attivo e del ciclo passivo (comprese le retribuzioni e gli stipendi del personale) rilevando i fenomeni aziendali e la loro traduzione in scritture contabili. Analisi di tutti gli aspetti operativi, compresi quelli fiscali, finanziari ed economico-patrimoniali, allo scopo di fornire alla direzione generale o ad altri soggetti interessati le informazioni necessarie per esercitare le funzioni di controllo e di decisione. Gestione dei servizi Welfare di Ateneo. Nel 2012/13 ho guidato il gruppo di lavoro che si occupato del passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico patrimoniale e dell'introduzione del gestionale u-gov.

Dal 2013al 2015 sono stata componente del consiglio di amministrazione dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario di Venezia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1996 a febbraio 2009
 Università luav di Venezia, Santa Croce 191, Venezia

Università statale

Responsabile d ufficio

Vari incarichi nell'ambito dei servizi agli studenti, del presidio dell'offerta formativa e delle procedure informatiche applicate agli studenti, tra i quali responsabile di segreteria studenti, responsabile settore banche dati didattica e studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da novembre 2006 a luglio 2007
 Politecnico di Milano

Fornire le conoscenze e le competenze manageriali sull'università e la ricerca.

Approfondire le tematiche di frontiera relative alla gestione dell'università e della ricerca (pianificazione, progettazione, project management, valutazione, ecc.).

Sviluppare una visione integrata delle principali funzioni organizzative universitarie nell'ottica dell'interdisciplinarietà.

Promuovere la conoscenza e l'importazione nel sistema universitario e della ricerca di esperienze (best practices) nell'ottica del miglioramento

Diploma di master

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master universitario di secondo livello

- Date (da – a)

Da ottobre 1990 a luglio 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Padova

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto, economia, relazioni internazionali, lingua inglese e francese

- Qualifica conseguita

Laurea in scienze politiche

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea vecchio ordinamento

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA]

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Approfondita conoscenza dell'organizzazione universitaria e dei relativi processi di gestione; ampia esperienza di gestione di progetti internazionali.

Tra i principali progetti gestiti recentemente:

- avvio in ateneo del sistema di assicurazione della qualità
- Passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale e adozione del gestionale u-gov fornito da Cineca
- adozione del sistema informativo per la didattica e gli studenti Esse3

Ottima padronanza dei principali strumenti di office automation

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, li 27/03/2018

(firma per intero e leggibile)

Il dichiarante

