

# Relazione illustrativa al Contratto Collettivo Integrativo 2013

Università Iuav di Venezia

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto e autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione</b>		<b>17/03/2014</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		<b>Anno 2013</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Delegazione: Prof. Amerigo Restucci, Rettore Dott. ssa Anna Maria Cremonese, Direttore Generale  Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CGIL, CISL  Firmatarie del contratto: CGIL, CISL
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale tecnico amministrativo non dirigente
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ripartizione delle risorse di cui all'art. 87 del CCNL vigente;</li> <li>- ripartizione delle risorse di cui all'art. 90 del CCNL vigente;</li> <li>- criteri generali relativi al sistema di incentivazione del personale;</li> <li>- criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria;</li> <li>- criteri generali per la corresponsione dei compensi per turno o disagio;</li> <li>- linee di indirizzo e programmazione generale per le attività di formazione e aggiornamento professionale;</li> <li>- criteri generali per la ripartizione delle risorse per il lavoro straordinario tra le strutture;</li> <li>- criteri generali per il fondo servizi sociali;</li> <li>- telelavoro;</li> <li>- criteri generali in materia di indennità di responsabilità;</li> <li>- utilizzo del fondo derivante da attività in conto terzi o da programmi comunitari;</li> <li>- indennità accessoria mensile;</li> <li>- criteri generali per la creazione e l'aggiornamento di un sistema di monitoraggio dei processi dell'organizzazione.</li> </ul>
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	<p style="text-align: center;">È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno?</p> <p><b>Non pertinente</b></p>
		<p style="text-align: center;">Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli.</p> <p><b>Non pertinente</b></p>
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione retribuzione accessoria</b>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009</p>
		<p>E' stata pianificata il completamento delle attività previste per il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009)</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 per quanto di competenza</p>
		<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV (Nucleo di valutazione) ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009</p>
<b>Nessuna eventuale osservazione</b>		

**Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Articolo 1. Viene identificato l'oggetto del contratto e definiti i tempi di applicazione del contratto

Articolo 2 Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione e approvata dal Collegio dei revisori dei conti in data 18/12/2013

Articoli 9 e 10 Vengono fissati i criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie

Tabella A Contiene la distribuzione delle risorse del fondo tra i diversi istituti

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

**RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DI CUI AGLI ARTT. 87 E 90 DEL CCNL VIGENTE - ANNO 2013**

Istituto	Anno 2013	
	Importo	Percentuale
Indennità Accessoria Mensile	€ 167.757,00	25,45%
Progressioni economiche all'interno delle categorie	€ 0,00	0,00%
<i>di cui per C e D</i>	€ 0,00	
<i>di cui per EP</i>	€ 0,00	
Indennità di Responsabilità	€ 93.178,88	14,13%
Produttività	€ 156.553,72	23,75%
<i>di cui produttività individuale (80%)</i>	€ 125.243,35	
<i>di cui produttività collettiva (20%)</i>	€ 31.310,37	
Turni o disagi o reperibilità	€ 1.901,75	0,29%
<b>Totale fondo C e D</b>	<b>€ 419.391,35</b>	<b>63,62%</b>
Retr. Posiz. risultato EP	€ 239.868,10	36,38%
<b>Totale fondi accessori</b>	<b>€ 659.259,44</b>	<b>100,00%</b>

C) effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto prevedono, da un lato, la correlazione tra la quota di salario accessorio erogata e la valutazione delle prestazioni dell'anno di riferimento, dall'altro lato, l'applicazione del modello di indicatori di performance individuale e organizzativa previsti nel Piano della Performance vigente.

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche:

Lo schema di contratto non prevede nuove progressioni economiche.

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Dalla sottoscrizione del contratto, essendo previsto lo stanziamento di somme dedicate al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività previsti nel Piano della Performance, ci si attende un miglioramento in termini gestionali sia dal punto di vista dell'efficienza (attraverso un miglior utilizzo delle risorse) che dell'efficacia (monitorabile attraverso indagini customer satisfaction distribuite agli stakeholders interni ed esterni).

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili

I  
-  
U  
-  
A  
-  
V

Applicazione di un sistema di Job-Evaluation (pesatura delle posizioni)

JK

JK