

Monitoraggio semestrale performance luav 2021

luglio 2021

I soggetti coinvolti e la procedura utilizzata

La procedura generale di misurazione e valutazione delle performance luav si articola in:

1. assegnazione degli obiettivi con il piano integrato
2. **monitoraggio infra-annuale e gestione criticità**
3. valutazione annua finale.

L'art. 4 c. 2 lett. C del D. Lgs 150/2009 prevede in merito al ciclo della performance un: "monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi".

Il documento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) luav (delibera CDA 26.11.2020) prevede in proposito che: "**il Servizio controllo di gestione prepara una relazione illustrativa dei risultati emersi con il monitoraggio semestrale che viene comunicata alla DG, al NdV e ai responsabili delle aree in tempo utile per consentire le necessarie valutazioni finalizzate all'assunzione degli eventuali interventi correttivi**".

Il documento seguente illustra i risultati conseguiti dai dirigenti nell'arco del primo semestre del 2021, relativamente agli obiettivi gestionali assegnati (tabella 9 del Piano integrato 2021) oltre che dare un riscontro sugli obiettivi strategici previsti dall'allegato 1 del documento citato.

I soggetti coinvolti sono:

- il Direttore Generale (DG)
- Il Servizio Controllo di Gestione (CDG)
- i Dirigenti
- i Responsabili dei servizi
- il Nucleo di Valutazione (NdV)

La fase di monitoraggio semestrale è iniziata con la richiesta ai dirigenti dei dati e delle informazioni inerenti le attività e i risultati raggiunti nell'arco del primo semestre, effettuata il 29 giugno scorso. Entro il 15 luglio sono pervenuti tutti i dati e le informazioni richieste.

Il 16 luglio il Servizio CDG ha inviato al DG il report con le tabelle di seguito riportate, che evidenziano le azioni intraprese e i risultati raggiunti, di supporto ai colloqui con i dirigenti e gli altri responsabili terminati il 19 luglio. Il 21.07.2021 il presente report è stato inviato al servizio di supporto per indirizzarlo al NDV luav.

Si osserva che:

- alcuni obiettivi strategici sono già stati raggiunti e/o conclusi e quindi non sono stati riportati;
- in attesa del nuovo piano strategico o di un aggiornamento degli obiettivi, target e indicatori, il target di riferimento è l'ultimo previsto dal Piano vigente.
- alcuni indicatori non sono stati calcolati o perché non è stato possibile misurarli (ad es.: la misurazione avviene con questionari di customer che sono diffusi in periodi dell'anno successivi) o perché il dato riferito alla prima parte dell'anno non è significativo (ad es.: indicatori strategici riferiti agli iscritti ai corsi di studio); si è comunque ritenuto opportuno mantenere questi obiettivi nell'elenco, in modo da trovare un riscontro.

L'esistenza di situazioni come quelle sopra descritte evidenzia il fatto che per una parte non trascurabile degli obiettivi il raggiungimento non può essere quantificato, in alcuni casi esso inoltre non sarebbe

proporzionato al periodo di tempo considerato (come ad es. tutti gli indicatori strategici relativi agli iscritti ai corsi).

Di seguito le tabelle relative agli indicatori gestionali e strategici riferiti alle seguenti aree:

- ADSS area didattica e servizi agli studenti
- ARSBD area ricerca, sistema bibliotecario e documentale
- AFRU area finanza e risorse umane
- AT area tecnica
- AAID area affari istituzionali e dipartimento (fino al 30 aprile 2021 poi confluita nella DG)
- DG direzione generale

Relativamente agli obiettivi gestionali abbiamo i seg. riferimento:

* Obiettivi legati all'anticorruzione, trasparenza e rischio

** Obiettivi legati al benessere organizzativo

*** Obiettivi direttamente influenzati o collegati alla situazione di emergenza sanitaria

Nota obiettivo 7: la direzione generale ha ritenuto necessario proporre questo obiettivo in considerazione della situazione sanitaria del Paese e dell'impossibilità di elaborare in tali condizioni emergenziali un piano per il lavoro agile (POLA) effettivamente operativo entro in 31/01/2021 (art. 263, comma 4 bis del D.L. 34/2020 e Linee guida per il lavoro agile del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Gli obiettivi strategici fanno riferimento alle seg. funzioni istituzionali: D: Didattica R: Ricerca 3°M: Terza Missione S: Sostenibilità.

ADSS

Obiettivi gestionali ex tab 9 Piano Integrato luav

N°	Responsabile Gestionale	Funzione istituz.	Obiettivo 2021	Indicatore	Target minimo	Adeguato	Eccellente	AZIONI E RISULTATI PRIMI 6 MESI 2021
1	ADSS	D	Supporto alla predisposizione e promozione della nuova offerta formativa a.a. 21/22 mantenendo una visione rilevante sugli aspetti di internazionalizzazione	a) supporto: on/off b) promozione: numero di eventi organizzati on line	12	On-15	On-20	on sono stati realizzati 38 eventi di presentazione dell'offerta formativa
2	ADSS	D	Promozione delle iniziative di ateneo rivolte agli studenti attraverso i social network	Numero di campagne effettuate sui social network	3	4	5	3
3	ADSS	D	Realizzazione degli interventi per il diritto allo studio con modalità compatibili con gli obiettivi fissati dagli organi di ateneo anche in base alla nuova programmazione triennale MUR 2021-2023	Miglioramento dei tempi di erogazione delle borse di diritto allo studio (dalla pubblicazione della graduatoria)		-5%	-10%	in dato sarà rilevabile in autunno
4	ADSS	D	Supportare la Mobilità internazionale studenti in/out tenuto conto dell'evoluzione della situazione epidemiologica legata al COVID19 ***	N° di mobilità supportate	65	80	90	183

Obiettivi strategici ex alleg. 1 Piano Integrato luav

rif	Indicatori	Metrica	Target	AZIONI E RISULTATI PRIMI 6 MESI 2021
3	D3. Percentuale di occupati luav sulla percentuale media degli atenei italiani competitors	Percentuale di laureati che lavorano a uno anni sulla percentuale media della classi LM4, LM12	>=1,07	0,73 (relativamente a LM-4 1,13; LM-12 1,04; LM-48 1,06; LM-65); Nuovo rapporto Almalaurea in generale positivo tranne che per Arti
4	D4. Percentuale giudizi positivi dei laureati IUAV relativi alle dotazioni disponibili per la didattica - postazioni informatiche	Giudizi Almalaurea	>=15,6	17,4 Peggiorati i giudizi probabilmente causa Covid
5	D5. Proporzioe di iscritti alle lauree triennali provenienti da altre regioni	Numero di iscritti al primo anno delle lauree di primo livello provenienti da altre regioni su numero di iscritti al primo anno delle lauree di primo livello	>=25,8	dato rilevabile una volta l'anno in autunno
6	D6. Proporzioe di iscritti alle lauree magistrali provenienti da altri atenei nazionali	Numero di iscritti al primo anno delle lauree di II livello con titolo conseguito in altri atenei su numero di iscritti al primo anno delle lauree di II livello	>=27,2	dato rilevabile una volta l'anno in autunno
7	D7. Proporzioe di iscritti alle lauree magistrali provenienti da altri atenei esteri	Numero di iscritti al primo anno delle lauree di II livello con titolo conseguito all'estero su numero di iscritti al primo anno delle lauree di II livello	>=2	dato rilevabile una volta l'anno in autunno
11	D11. Numero iniziative (comunicazione mirata, presentazione negli istituti superiori, open day, partecipazione a fiere nazionali e internazionali)	Numero iniziative di: comunicazione mirata, presentazione negli istituti superiori, open day, partecipazione a fiere di orientamento nazionali e internazionali	12	sono stati realizzati 38 eventi di presentazione dell'offerta formativa

DG – Servizio controllo di gestione e attività ispettive luav 20.07.2021

12	D12. Iscritti al primo anno nella classe L4*	Numero indice di iscritti al primo anno con confronto con atenei competitors	>=112	dato rilevabile una volta l'anno in autunno
13	D13. Iscritti nella classe di laurea L17*	Numero indice di iscritti al primo anno con confronto con atenei competitors	>=97	dato rilevabile una volta l'anno in autunno
14	D14. Iscritti al primo anno nella classe L21*	Numero indice di iscritti al primo anno con confronto con atenei competitors	>=91	dato rilevabile una volta l'anno in autunno
15	D15. Iscritti al primo anno nelle classi LM4*	Numero indice di iscritti al primo anno con confronto con atenei competitors	>=91	dato rilevabile una volta l'anno in autunno
16	D16 Iscritti al primo anno nelle classi LM12*	Numero indice di iscritti al primo anno con confronto con atenei competitors	>=104	dato rilevabile una volta l'anno in autunno
17	D17. Iscritti al primo anno nelle classi LM48*	Numero indice di iscritti al primo anno con confronto con atenei competitors	>=79	dato rilevabile una volta l'anno in autunno
18	D18. Iscritti al primo anno nelle classi LM65*	Numero indice di iscritti al primo anno con confronto con atenei competitors	>=90	dato rilevabile una volta l'anno in autunno
20	D20. Numero di corsi in lingua inglese	Numero di corsi in lingua inglese	27,50%	dato al momento non disponibile
21	D21. Numero di corsi di master attivati	Pesato con il n di iscritti: ad es. 1 master vale 10 e ciascun iscritto vale 0,1: quindi 1 master con 10 iscritti vale 11, uno con 100 vale 20	119,9	dato rilevabile una volta l'anno in autunno
52	T3. Soddisfazione dei tirocinanti	Risposta alla domanda: "è complessivamente soddisfatto dell'esperienza di tirocinio?"	>=4,5	non sono disponibili al momento nuove rilevazioni sui tirocini
53	T4. Soddisfazione degli enti ospitanti	Risposta positiva alla domanda: "Sarebbe disposto ad ospitare altri tirocinanti?"	>=0,89	non sono disponibili al momento nuove rilevazioni sui tirocini

ARSBD

Obiettivi gestionali ex tab 9 Piano Integrato luav

N°	Responsabile Gestionale	Funzione istituz.	Obiettivo 2021	Indicatore	Target minimo	Adeguato	Eccel lente	AZIONI E RISULTATI PRIMI 6 MESI 2021
9	ARSBD	R/3M	Potenziamento dell'ufficio di trasferimento tecnologico con particolare riferimento allo sviluppo dei progetti del MISE SMACT in relazione all'incubatore VEGA INCUBE	On/off - Relazione sul supporto fornito (con indicazioni quantitative sulle azioni svolte e i risultati raggiunti)		on		Nell'ambito della convenzione con VEGA per collaborare allo sviluppo e alla valorizzazione di VEGAinCUBE, sono state erogate 73 delle 100 ore annue previste. Per SMACT, sono state effettuate attività di matching tra aziende e ricercatori per le call dei progetti di Innovazione, Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale presentati da imprese private e co-finanziati da MISE (IRISS). Nell'ambito del progetto MISE sono stati realizzati 4 incontri formativi rispetto ai 4 previsti dall'indicatore del progetto MISE 2021-2023 per l'annualità 2021. Sono stati avviati n. 2 percorsi di accreditamento di spin off rispetto ai 2 previsti dal progetto per l'annualità 2021. Inoltre sono state realizzate n. 10 interviste alle aziende rispetto alle 12 previste per l'annualità 2021. Sono state realizzate 9 esperienze di accelerazione, pre-incubazione e incubazione rispetto alle 3 previste dal progetto. Il numero di incontri operativi organizzati, con relativa attività di scouting esterno ed azioni di promozione è pari 5 rispetto ai due incontri previsti da progetto. Al 30 giugno 2021 tutti gli indicatori previsti da progetto risultano pressoché raggiunti ed in alcuni casi superati.
10	ARSBD	R	Supporto alla realizzazione del nuovo esercizio di valutazione della ricerca VQR 2015-2019	On/off - Relazione sul supporto fornito		on		Sono state effettuate tutte le attività previste entro le scadenze stabilite dal bando VQR, sono stati trasmessi 400 prodotti e 1 caso studio (Il numero di prodotti conferiti è pari a quello stabilito).
11	ARSBD	R	Attività di valorizzazione di fondi archivistici, archivio progetti e biblioteca, in base ad apposita programmazione annuale	Numero di iniziative	2	3	4	14 (7 petit tour e 6 video e la biblioteca ha organizzato 1 mostra bibliografica pur tenuto conto delle limitazioni covid)
12	ARSBD	R	Realizzazione annuario ricerca 2019/2020	tempo di completamento	giu	apr	feb	Quasi tutti i dati e i testi sono stati prodotti dalla Divisione Ricerca entro febbraio, un paio di testi sono stati trasmessi il 1 aprile alla coordinatrice della ricerca e al servizio comunicazione.
13	ARSBD	R	Elaborazione della Scheda Sua/RD/TM/IS (ricerca, terza missione, impatto sociale)	tempo di completamento	giu	apr	feb	Con email del 2 luglio il Servizio Qualità e Valutazione comunica che, con l'attivazione del gruppo di lavoro per lo sviluppo del rapporto annuale sulla ricerca e per una prima analisi su terza missione e impatto sociale (costituito il 25,06,2021), si può dare avvio alla richiesta dei dati, precisando che il rapporto "integra e sostituisce la scheda SUA-RD".

Obiettivi strategici ex alleg. 1 Piano Integrato Iuav

rif	Indicatori	Metrica	Target	AZIONI E RISULTATI PRIMI 6 MESI 2021
22	R1 percentuale di prodotti VQR conferiti su attesi	Produzione scientifica da VQR		Sono stati trasmessi 400 prodotti su 400 prodotti attesi (nella VQR 2015-2091 il numero di prodotti attesi veniva scelto dagli atenei all'interno di un range prefissato)
23	R2. Attivazione di cluster di ateneo	Numero cluster attivati su numero cluster approvati	1	Zero (Si suggerisce di aggiornare l'indicatore in base al nuovo statuto, che, all'articolo 20 (Organizzazione della didattica e della ricerca), prevede, accanto ai cluster di ateneo, le unità di ricerca e altre forme di aggregazione della ricerca, che sono costituiti con delibera del Dipartimento. Lo statuto e il regolamento di funzionamento del dipartimento non distinguono tra costituzione e attivazione. Si evidenzia tuttavia che è difficile che ogni anno vi siano nuovi cluster (o unità di ricerca) da attivare, considerato che quasi l'80% dei docenti ha già aderito a una o più forme di aggregazione.)
24	R3. Incassi progetti di ricerca competitivi sul totale del personale docente strutturato al 31/12	Incassi/proventi relativi ai progetti di ricerca competitivi nazionali e internazionali più i progetti regionali FSE	>=9.075	1.318
26	R5. Numero totale di assegnisti di ricerca	Numero totale di assegnisti di ricerca	>=80	26 assegni attivati fino al 30 giugno 2021
27	R6. Entrate di cassa per progetti di ricerca	Si considerano gli incassi/proventi relativi a R3 + R7 + i progetti di ricerca istituzionali.	>=2.043.460	286.533
28	R7. Fatturato dell'attività conto terzi sul totale del personale docente strutturato	Si considerano gli incassi/proventi dell'attività conto terzi	>=3279,1	882
29	R8. Numero di borse acquisite da enti esterni nel 2015 (XXXI ciclo)	Numero borse	1	XXXVI ciclo (a.a. 2020/2021): n. 4 (1 CNR; 2 Regione FVG; 1 Fondo Sviluppo e Coesione)
30	R9. Numero eventi della scuola di dottorato	Numero eventi	54	6
31	R10. Proporzioni di immatricolati ai corsi di dottorato che si sono laureati in altri atenei esteri (indicatori gruppo 1 programmazione triennale 2016-18)	Percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in altro ateneo straniero sul numero totale di dottorandi a 1° anno	1,39	18,9% (immatricolati a.a. 2020/2021: n. 37 di cui n. 7 con titolo estero)
32	R11. Numero di nuovi fondi acquisiti dall'archivio progetti	Numero fondi in comodato o in donazione	3,15	Archivio Progetti: 5 (Bega, Rocchetto, Semi, Banfi, Zucconi) Biblioteca : 2 (Gregotti, Maldonado)
33	R12. Eventi ospitati od organizzati dalla biblioteca	Numero eventi	38	Archivio Progetti: 7 Petit Tour e 6 video Biblioteca: 1 mostra bibliografica (Si tenga conto delle limitazioni agli accessi imposte dalla normativa anti-covid)
50	T1. Ricostruzione della geografia della ricerca a supporto delle decisioni strategiche	On/off		aggiornamento di IRIS AP con i progetti presentati in attesa di esito
54	T5. Numero spin-off e start up	Numero spin-off e start up	4	zero nuovi spin-off/start up

AFRU

Obiettivi gestionali ex tab 9 Piano Integrato

N°	Responsabile Gestionale	Funzione istituz.	Obiettivo 2021	Indicatore	Target minimo	Adeguato	Eccellente	AZIONI E RISULTATI PRIMI 6 MESI 2021
5	AFRU	S	Completamento della sistemazione delle associazioni tra codici dei beni, codici inventariali, codici delle immobilizzazioni, e codici contabili, Approvazione del regolamento dell' inventario, definizione del piano della ricognizione con affidamento a soggetto esterno	Tempo di realizzazione	dic	nov	ott	E' stata approvato il nuovo regolamento di ateneo per l'inventario con approvazione del CdA nella seduta del 26.05.2021. Nel frattempo è in corso la revisione delle associazioni dei codici identificativi degli spazi cui associare i beni, attualmente errati. Il piano di ricognizione è in fase avanzata e sarà approvato per ottobre 2021.
6	AFRU	S	Completamento revisione dei regolamenti riferibili al personale t.a. e docRic (Incarichi esterni del PTA, Part Time, Telelavoro, reclutamento docenti e ricercatori) *	Tempo di completamento	lug	ott	set	I regolamenti sono in fase di revisione e si prevede l'approvazione entro le sedute di ottobre
7	AFRU	S	Elaborazione del regolamento Smart Working e definizione del POLA con adeguamento dei documenti collegati **/** (vedi nota)	On/off		on		E' in fase di sviluppo l'analisi dei processi di ateneo che dovrà condurre ad un piano di verifiche delle relazioni processi/servizi al fine di poter implementare un piano dello Smart Working e relativo regolamento tenuto conto delle disposizione del recente DL 80/2021, art. 6 (Piano integrato attività e organizzazione)
8	AFRU	S	Effettuazione bando di affidamento della concessione del servizio di tesoreria di ateneo 2021-2026	Tempo di completamento		ott	set	E' stato completato alla data del 31 maggio il capitolato per la gara del nuovo tesoriere, entro il 30 giugno doveva essere emanato il disciplinare di gara ma si registra un lieve ritardo. La gara dovrà essere chiusa entro il 30 settembre

Obiettivi strategici ex alleg. 1 Piano Integrato luav

rif	Indicatori	Metrica	Target	AZIONI E RISULTATI PRIMI 6 MESI 2021
44	S9. Predisposizione del piano triennale del personale	Indicare se il piano triennale del personale è stato predisposto		Il Piano triennale 2021 è stato predisposto e approvato dagli organi nelle sedute di dicembre 2020. Per quanto riguarda il PTA E' stata condotta una verifica sui fabbisogni nel corso del primo trimestre 2021 anche ai fini dell'applicazione del lavoro agile. Inoltre: - con approvazione degli organi nelle sedute di giugno sono state stabilizzate altre 4 unità di PTA in base alle norme di legge della recente Legge di Bilancio 2021; - nel corso del mese di luglio e di settembre verranno espletate 5 procedure selettive per complessivi 11 posti di PTA Per quanto riguarda il personale docente: - sono in corso le selezioni per 20 posti da ricercatore tipo b, e 1 posto da ricercatore tipo a; - vengono banditi a luglio 6 posti di upgrade per professore ordinario; - nel prossimo mese di ottobre saranno banditi 5 posti di upgrade da ricercatore a professore associato.

AT

Obiettivi gestionali ex tab 9 Piano Integrato luav

N°	Responsabile Gestionale	Funzione istituz.	Obiettivo 2021	Indicatore	Target minimo	Adeguato	Eccellente	AZIONI E RISULTATI PRIMI 6 MESI 2021
14	AT	D	Procedere al completamento pilota dei supporti didattici dei Magazzini e/o attrezzare nuove aule a Ca' Badoer alla luce dell'evoluzione delle esigenze didattiche e dell'andamento lavori di restauro delle sedi ***	On/off - Relazione sul supporto fornito e completamento lavori entro il 31.12.2021		on		affidata la procedura, procede regolarmente
15	AT	S	Aggiornare il modello gestionale di Ca' Tron, avviare la preparazione per la biennale d'arte del 2022 e il rapporto con enti esterni	Bozza convenzione tipo e regolamento specifico per supporto biennale arte 2022		ott	set	attivata procedura di partenariato
16	AT	S	Elaborazione del regolamento lavori sotto soglia e individuazione di un seggio di gara *	Tempo di completamento		lug	giu	bozza presentata il 7 luglio e si prevede di portarla in approvazione in settembre
17	AT	S	Attivazione cantieri lavori Casetta Palma e Ca' Badoer nei termini previsti dal finanziamento MUR e prosecuzione nel corso d'anno	Avanzamento lavori		70%	>70%	cantieri in corso, procede regolarmente
18	AT	S	Supportare le attività di analisi e progettazione restauro della sede di Terese garantendo la continuità di funzionamento della sede	On/off		on		fornito il supporto richiesto
19	AT	S	Attivazione lavori per rete trasmissione dati ateneo entro metà febbraio e completamento entro l'anno ***	On/off		on		attivati e in corso di esecuzione, procede regolarmente

Obiettivi strategici ex alleg. 1 Piano Integrato luav

rif	Indicatori	Metrica	Target	AZIONI E RISULTATI PRIMI 6 MESI 2021
40	S5. Revisione della distribuzione logistica delle attività di Ateneo funzionale al perseguimento degli obiettivi di piano strategico	On/off		Disponibile a fine lavori Badoer/Palma
41	S6. Efficientamento energetico e sostenibilità ambientale	Posizionamento nel ranking internazionale GreenMetric	>=188	non disponibile (la rilevazione Grenmetrics 2021 si chiude in ottobre)
42	S7. Percentuale di aule didattiche completamente attrezzate		-	attrezzature spazi M6 in corso
43	S8. Valorizzazione degli spazi espositivi	Finanziamenti esterni ottenuti per spazi espositivi	>=120960	avviato partenariato con Pinchuk Foundation
45	S10. Spazi destinati agli studenti e al personale destinati al consumo del cibo	Indicare il n° di spazi allestiti	1	In corso i lavori di trasformazione di Casa Palma con questo obiettivo
47	S12. Numero convenzioni per residenzialità di breve e lungo periodo	Numero posti messi a disposizione	80	Stipulate 12 nuove convenzioni in giugno da parte del servizio orientamento (housing)

DG¹

Obiettivi gestionali ex tab 9 Piano Integrato luav

N°	Responsabile Gestionale	Funzione istituz.	Obiettivo 2021	Indicatore	Target minimo	Adeguato	Eccellente	AZIONI E RISULTATI PRIMI 6 MESI 2021
20	DG	S	Aggiornamento-analisi del fabbisogno del personale tecnico amministrativo, tenuto conto della revisione del modello dei laboratori didattici e dei dati delle indagini di Customer Satisfaction e Benessere Organizzativo oltre che dei risultati del progetto Good Practice in particolare della dimensione efficienza *	Tempi di realizzazione dell'aggiornamento		lug	giu	Nei primi mesi dell'anno si sono elaborati i dataset e si è effettuata l'analisi, partendo dai risultati più recenti del progetto G.P. e considerando le performance rispetto all'anno precedente (e nei confronti degli atenei partecipanti), definendo dei cruscotti informativi in relazione ai seguenti temi: a) efficienza: full time equivalent, costi medi unitari, driver; b) customer satisfaction; c) benessere organizzativo. Una presentazione dell'analisi è stata fatta al DG direttamente su PBI il 31.03.2021 e un file Word con la presentazione completa è stato inviato al DG il 09.04.2021.
21	DG	D/R	Messa a regime del percorso di assicurazione della qualità della didattica e sviluppo su ricerca e terza missione	Esecuzione azioni previste dalla road map		On		E' stato costituito un gruppo di lavoro a fine giugno che sta predisponendo le relazioni annuali sulla ricerca del 2019 e del 2020. E' stato somministrato a docenti, assegnisti e dottorandi un questionario per il monitoraggio di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali.
22	DG	S	Implementazione del cruscotto gestionale di indicatori su MS Power BI per i dirigenti della aree con i dati GP ed elaborazione di una guida per accedere ai dati su Power BI Service	Tempo di completamento		dic	nov	Utilizzando una selezione del dataset utilizzato nell'analisi di cui all'obiettivo n. 20 è stato realizzato un prototipo di cruscotto informativo per i dirigenti su MS Power BI Service che è stato presentato al DG il 19.05.2021. Successivamente è stata elaborata una guida all'utilizzo del cruscotto da parte dei dirigenti presentata al DG e da questi successivamente inviata a uno dei dirigenti per testarne l'efficacia il 25.06.2021. La presentazione in plenaria ai dirigenti è prevista per fine luglio.
23	AAID; ADSS; AT	D	Ridefinizione delle impostazioni del sito dedicato alla didattica all'interno del portale luav	On/off		on		ADSS: è stato individuato un gruppo di lavoro al quale partecipa per ADSS Martina Carnio AT: fornito il supporto tecnologico richiesto AAID: con decreto rettorale del 15 giugno 2021 n. 311 è stato costituito il gruppo di lavoro per la ridefinizione delle impostazioni del sito dedicato alla didattica mista all'interno del portale luav. La prima riunione convocata dal Prof. Monti è avvenuta il 13 luglio 2021 e sono stati divisi i compiti: i proff. Monti e Dalla Mura faranno l'analisi del sito didattica mista. Una volta selezionati i contenuti verranno inseriti in un mini sito o collocati nelle pagine dell'attuale sito di ateneo
24	AAID; ARSBD; DG	S	Definizione Regolamento di ateneo per editoria e per open access *	Tempo di completamento		sett	lug	ARSBD: Il gruppo di lavoro è stato costituito il 10 maggio, si sono tenute due riunioni l'11 giugno e il 9 luglio; all'ultimo incontro si è deciso di predisporre schemi contrattuali e linee guida per l'editoria, tenuto conto anche dell'open access

¹ Sono stati qui inseriti anche gli obiettivi condivisi con i dirigenti.

								AAID: con ddg del 10 maggio 2021 n. 171 è stato costituito il gruppo di lavoro per la definizione di un regolamento di ateneo per l'editoria e l'open access coordinato dalla dirigente ARSBD. il gruppo si è riunito 2 volte: l'11 giugno 2021 (presentazione del contesto interno e del quadro di riferimento normativo) e il 9 luglio 2021 (analisi delle principali richieste e definizione dei bisogni); vi è anche l'ipotesi di redigere linee guida anziché un vero e proprio regolamento per open access. DG: difficoltà a riunire il gruppo, probabile che si lavorerà più sulla parte editoria e meno open access.
25	AAID; AT	S	Garantire le elezioni a distanza per gli organi di ateneo e le varie rappresentanze **/**	On/off		on		AAID: Il processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti elettorali è stato avviato, in considerazione del calendario elettorale, con la delibera del senato accademico del 18 novembre 2020 e si è concretizzato con la stipula di un contratto per l'utilizzo della piattaforma ELIGO A partire da novembre 2020 sono state dunque organizzati ed espletati i seguenti procedimenti elettorali da remoto: elezione dei rappresentanti dei dottorandi nel consiglio della scuola di dottorato, elezioni del rappresentante degli studenti nel consiglio della scuola di specializzazione, elezione del senato degli studenti, elezione della rappresentanza studentesca nel CdA dell'Esu, elezione del rettore. Sono in corso di organizzazione ed espletamento le seguenti elezioni: elezione del direttore di dipartimento e dei direttori di sezione, elezione delle rappresentanze in senato accademico, elezione del direttore della scuola di dottorato, elezione del rappresentante del pta in consiglio di amministrazione Si segnala che tutte le elezioni da remoto si sono svolte regolarmente incrementando l'affluenza al voto. AT: eseguito (elezioni del Rettore)
26	ADSS; AT	D	Supporto alla realizzazione di attività di formazione per docenti per didattica on line e condivisione di buone pratiche insegnamento a distanza (Obiettivo derivante dall'analisi della DG-Servizio CDG dei questionari studenti e personale docRic diffusi nel corso del 2020 in relazione al COVID) ***	N° attività formative	1	2	3	ADSS: è stata programmata un'attività per settembre a causa di qualche difficoltà in questo momento ad implementare le soluzioni. Concordato di proporre le soluzioni al gruppo di Bellati (vedi De Sanctis). AT: attivato supporto tecnico e-learning
27	ADSS; ARSBD; AT; AFRU	S	Implementazione della procedura PICA per gestione reclutamento con le diverse aree dell'ateneo *	Tempi di attuazione	ott	set	giu	ADSS: Attivato PICA per i collaboratori alla didattica non ancora per i contratti di insegnamento ARSBD: La carenza di personale nei servizi della ricerca e il numero elevato di bandi gestiti non ha ancora consentito l'avvio a regime. AT: espletate le prime procedure con PICA AFRU: La Procedura PICA è stata avviata per: selezioni lavoro autonomo, concorsi PTA, concorsi docenti e ricercatori, selezioni di collaborazioni alla didattica ARSBD: con PICA si conta di riprendere dopo la pausa estiva con l'arrivo di nuove unità di personale

DG – Servizio controllo di gestione e attività ispettive luav 20.07.2021

28	ADSS; ARSBD; AT; AFRU; DG; AAID	S	Analisi e revisione dei processi organizzativi anche considerando le disposizioni dell'ultimo PNA *	% di realizzazione		60%	75%	ARSBD: Risposto al 100% alla prima scadenza. AT: inviato lo schema dei processi alla data indicata AFRU: Nel mese di aprile è stata avviata una articolata fase di analisi delle mappature dei processi di ateneo che si svolgerà in 4 fasi: fase 1 analisi macroprocessi e processi (terminata il 30 giugno); fase 2 analisi delle attività all'interno dei processi (entro settembre) ; fase 3 analisi del rischio specifico di ogni processo (entro ottobre); fase 4 definizione delle misure di mitigazione dei rischi (entro dicembre) AAID: DAIG In attuazione della programmazione definita nel PTPCT 2020-22 e ribadita nel PTPCT 2021-23 nei primi mesi dell'anno è stato avviato il percorso formativo in materia di gestione del rischio di corruzione finalizzato all'aggiornamento e revisione della mappatura dei processi dell'ateneo. Il progetto si è sviluppato in 9 incontri dal 17 febbraio al 26 con il coinvolgimento dei dirigenti e di un gruppo di personale tecnico e amministrativo selezionato sulla base dei processi ritenuti a maggior rischio. Alla conclusione del progetto formativo è stata avviata e conclusa la prima fase di mappatura dei macroprocessi e processi dell'ateneo. Per quanto riguarda la divisione Affari istituzionali e governance il lavoro di mappatura ha considerato tutti i macroprocessi e processi dei servizi e si è conclusa nei termini indicati (25 giugno) DDL: è stata avviata e conclusa la prima fase di mappatura dei macroprocessi e processi dei servizi della divisione dipartimento e laboratori (lavoro consegnato il 17 giugno 2021) DG: il Servizio CDG e attività ispettive e il Servizio qualità e valutazione hanno concluso l'analisi dei processi entro il termine previsto.
29	AFRU; ARSBD; ADSS; DG;AT	S	Ridefinizione e miglioramento procedure acquisizione per conservazione e reperimento documenti anche ai fini della rendicontazione e della prevenzione della corruzione; ridefinizione casistiche verifiche per relazione annuale acquisti CDG *	Tempo di completamento	dic	ott	lug	AFRU: Per quanto riguarda la relazione annuale sugli acquisti a seguito di un incontro preliminare a giugno è stato fissato un incontro di confronto sulla normativa vigente per l'aggiornamento delle casistiche degli acquisti entro luglio. Riguardo lo strumento o la modalità di conservazione di documentazioni relative agli iter di acquisto dovrà essere avviato un programma di analisi entro settembre AT: competenza della DG a seguito di riorganizzazione che ha coinvolto il servizio acquisti DG Servizio CDG: Per quanto riguarda la ridefinizione casistiche verifiche per relazione annuale acquisti CDG abbiamo effettuato un incontro preliminare a giugno di verifica delle cose da fare fissando un incontro di confronto sulla normativa vigente per l'aggiornamento delle casistiche degli acquisti (contenute in U-Gov contabilità/Area Amministrativa/ Configurazioni contabili/ Causale Di Acquisto) a fine luglio.

Obiettivi strategici ex alleg. 1 Piano Integrato luav

DG – Servizio controllo di gestione e attività ispettive luav 20.07.2021

rif	Indicatori	Metrica	Target	AZIONI E RISULTATI PRIMI 6 MESI 2021
36	S1. Incremento % del numero di nuovi visitatori del sito web	Percentuale di aumento rispetto al valore 2016	>=0,46575	1 gennaio - 30 giugno 2021 Visualizzazioni di pagina 1.685.177 Visualizzazioni di pagina uniche 1.119.373
37	S2. Incremento % delle persone registrate/follower su studenti iscritti	Incremento % delle persone registrate/follower su studenti iscritti	>=4,872	alla data del 2 luglio 2021: facebook 28.067; twitter 9.051; instagram 17.209; linkedin 34.510; youtube 2.100; telegram 365 totale 91.302 rapporto follower/iscritti: 23,03 iscritti: 3.964 incremento: 6,8%
48	S13. Nomina della nuova governance della Fondazione luav e predisposizione di un nuovo piano strategico per la stessa	On/off		Nel mese di aprile 2021 sono stati nominati i componenti del consiglio di amministrazione della Fondazione luav ed è stato avviato il procedimento per la ricostituzione del collegio dei revisori dei conti Con delibera del senato accademico del 21 aprile 2021, in attuazione delle disposizioni previste dall'articolo 14 dello statuto e della convenzione stipulata tra luav e la fondazione stessa, sono state aggiornate e integrate le linee guida di attività. Con delibera del 23 marzo 2021 il consiglio di amministrazione luav ha espresso il proprio gradimento all'inclusione della Fondazione di Venezia tra i partecipanti istituzionali e tra le due fondazioni è stata stipulata in data 30 aprile 2021 una apposita convenzione per la realizzazione dei rispettivi "oggetti fondazionali".
49	S14. Reiterazione periodica dei tavoli trasversali di discussione	On/off		Non ci sono stati tavoli trasversali di discussione anche in conseguenza dell'emergenza sanitaria. In questo senso è possibile intendere quale pratica di discussione che coinvolge tutte le componenti della comunità luav gli incontri della commissione per i piani di rientro: nel primo semestre 2021 la commissione si è riunita 4 volte
51	T2. Numero di eventi e mostre di ateneo	Indicare il numero di eventi e mostre di Ateneo	-	Come per lo scorso anno la rilevazione degli eventi e delle mostre di ateneo del primo semestre del 2021 ha tenuto conto della situazione dovuta all'emergenza sanitaria e della realizzazione in modalità a distanza tramite l'utilizzo di specifiche piattaforme informatiche o il sito web di ateneo (compresi i petit tour) che ha reso più "semplice" la realizzazione e più consistente il numero Per gli eventi si è tenuto conto anche di tutte quelle iniziative del dipartimento e della Infrastruttura IRIDE non didattiche, che hanno coinvolto relatori di prestigio o di varie provenienze (università, istituzioni), coinvolto pubblici più ampi, riguardato temi di dibattito di interesse pubblico. Gli eventi di ateneo sono stati 29 e le mostre di ateneo 7 (petit tour)
34	R13. Istituzione di un comitato scientifico esterno con alcuni membri internazionali di prestigio per l'editoria di ateneo e favorire le pubblicazioni in doppia: italiano e inglese	Istituzione del comitato e pubblicazione nella collana di ateneo di libri in doppia lingua	ON	Il comitato scientifico è stato nominato con decreto del rettore del 6 luglio 2018, n. 301. Nel primo semestre 2021 sono stati pubblicati 2 volumi nella collana editoriale luav / LetteraVentidue