

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

DIREZIONE GENERALE

Santa Croce 191 / Tolentini
30135 Venezia
t. +39 041 257 1751
f. +39 041 257 1780
direttore.generale@iuav.it www.iuav.it

Al personale docente e ricercatore
Al personale tecnico amministrativo
Ai collaboratori
Agli assegnisti di ricerca
Ai dottorandi
Ai borsisti
Agli stagisti
Agli studenti collaboratori
Ai consulenti

Venezia, 26 ottobre 2022

Oggetto: Organigramma Privacy: nomine – indicazioni operative.

Con il Regolamento dell'Università Iuav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali, emanato con decreto rettorale n. 700 del 3 dicembre 2021, di seguito indicato come "Regolamento privacy di ateneo", l'ateneo si è dotato, nel rispetto del principio di accountability introdotto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), di un assetto organizzativo denominato "Organigramma Privacy", basato su diverse figure a cui sono attribuiti specifici compiti da parte del **Titolare del Trattamento**, ossia l'Ateneo stesso nella persona del Rettore pro tempore.

In particolare,

- con decreto rettorale repertorio n. 577 del 4 ottobre 2022, a seguito di individuazione da parte del Consiglio di amministrazione del 28 settembre 2022 e in conformità a quanto stabilito dall'art. 37 del nuovo Regolamento europeo nonché dall'art. 7 del Regolamento di ateneo, è stato nominato quale **Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO)** il Sig. Marco Boeretto. Tale figura svolge funzioni di supporto e controllo, sia consultive che informative, relativamente all'applicazione della normativa in materia di privacy. Con i medesimi provvedimenti è stato individuato, quale ufficio di supporto al DPO e al Titolare, il servizio affari legali;
- con decreto rettorale repertorio n. 614 del 24 ottobre 2022 sono stati nominati **Responsabili Interni**, ex art. 8 del Regolamento privacy di ateneo, il Direttore Generale, i Dirigenti, il Direttore di Dipartimento, il Direttore della Scuola di Dottorato e il Direttore della Scuola di Specializzazione. A tali soggetti sono attribuiti compiti – in collaborazione con il DPO – di programmazione, indirizzo, coordinamento e controllo con riferimento alle attività di trattamento di dati personali effettuate nell'ambito della propria struttura, oltre che di assicurare il rispetto della normativa in materia di privacy;
- con decreto rettorale repertorio n. 613 del 24 ottobre 2022 sono stati nominati **Referenti Scientifici**, ex art. 9 del Regolamento privacy di ateneo, i Responsabili Scientifici dei progetti di ricerca di cui l'Università è titolare; a tali soggetti sono attribuiti compiti – in collaborazione con il DPO e con il Comitato etico per la ricerca – di coordinamento, controllo e supervisione dei ricercatori che collaborano alle attività di ricerca relativamente all'applicazione della normativa sulla privacy, oltre che di assicurare il rispetto della normativa in materia di privacy;

- con decreto rettorale repertorio n. 612 del 24 ottobre 2022 sono stati nominati **Autorizzati al Trattamento**, ex art. 10 del Regolamento privacy di ateneo, tutti i soggetti che trattano dati personali per conto dell'Ateneo, ai quali sono fornite dal Titolare istruzioni sia di carattere generale, sia specifiche, in relazione alle attività svolte per conto dell'Ateneo relativamente all'applicazione della normativa sulla privacy.

Si ricorda, inoltre, che, con decreto rettorale repertorio n. 656 del 12 novembre 2021, si è provveduto a ricostituire il **Comitato etico per la ricerca** che ha il compito di formulare un parere sulla conformità dei progetti di ricerca e delle pubblicazioni dell'ateneo ai principi etici stabiliti dalla normativa nazionale ed europea laddove richiesto.

Premesso quanto sopra, si forniscono di seguito alcune precisazioni e indicazioni operative.

Con riferimento alla figura del Responsabile Interno, questi potrà procedere, qualora lo ritenga necessario e/o opportuno, a nominare un Referente ai sensi dell'art. 9 del Regolamento privacy di ateneo, con il compito di supportare il Responsabile Interno. A tal fine si allega alla presente modello di nomina (Allegato 1) che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile Interno e dal Referente. Tale nomina dovrà poi essere trasmessa al Rettore, in qualità di Titolare, e al DPO ai seguenti indirizzi: privacy@iuav.it, dpo@iuav.it. Sarà cura del Responsabile Interno verificare che i collaboratori di nuova nomina o assunzione, afferenti alla propria struttura, prendano visione del decreto rettorale di nomina dei soggetti Autorizzati al trattamento dei dati personali e delle relative istruzioni, pubblicati alla pagina privacy di ateneo.

Con riferimento alla figura dei Referenti Scientifici, figura che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento privacy di ateneo, è rivestita dai Responsabili Scientifici dei progetti di ricerca di cui è Titolare l'Università, è necessario che a ogni convenzione di attività di ricerca posta alla firma del Rettore, sia allegato il modello di nomina individuale fornito con la presente circolare (Allegato 2), già sottoscritto dal Responsabile Scientifico.

Si ritiene utile evidenziare che:

- la protezione dei dati personali nell'ambito della ricerca scientifica contempla quei dati che appartengono ai "partecipanti" all'attività di ricerca, così come individuati nella sezione 3 della "Scheda di analisi dei rischi dei progetti di ricerca che effettuano trattamento dei dati personali" (di seguito denominata Scheda), sviluppata dal Comitato etico per la ricerca, allegata alla presente (Allegato 3);
- tra gli obblighi dei beneficiari dei progetti finanziati nell'ambito dei programmi di ricerca dell'Unione Europea, e in particolare di Horizon Europe, vi è il rispetto di principi etici. Questo obbligo riguarda ogni settore della ricerca. Per principi etici della ricerca si intendono le norme stabilite dall'Unione Europea, dagli Stati Membri, dagli organismi internazionali che tutelano gli interessi fondamentali che possono essere messi in pericolo dalle attività di ricerca. Tra questi interessi fondamentali, il diritto nazionale e internazionale considera i diritti umani, e tra questi, la protezione dei dati personali.

Ciò detto, i Referenti Scientifici, prima dell'avvio del Progetto di Ricerca dovranno:

- compilare la Scheda utilizzando il modulo (Allegato 3) pubblicato alla pagina <http://www.iuav.it/Ateneo1/organi-di-/commission/comitato-e/index.htm>; la Scheda è finalizzata a raccogliere le informazioni necessarie per poter effettuare l'eventuale

valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA) e per la definizione delle opportune misure da adottare, volte a dimostrare che il trattamento dei dati personali per le finalità di ricerca sarà conforme a quanto previsto dall'art. 35 del Regolamento UE 2016/679;

- qualora la suddetta Scheda contenga dati personali come individuati nella sezione 3, tramite il Responsabile Interno amministrativamente competente per il Progetto di ricerca, sottoporre la suddetta Scheda al parere preventivo del Comitato etico per la ricerca e qualora lo stesso ritenga che il Progetto di ricerca possa comportare rischi per i diritti e le libertà degli interessati, trasmettere tempestivamente la Scheda, unitamente al parere del Comitato etico per la ricerca e alla documentazione a supporto, al DPO per i conseguenti adempimenti; qualora la scheda non contenga dati personali, la stessa, compilata solo nella parte relativa alle "Informazioni generali del Progetto di ricerca", verrà conservata nel fascicolo amministrativo a cura del Responsabile Interno competente;
- interfacciandosi con il DPO e il Comitato etico per la ricerca, nonché con il proprio Responsabile Interno adottare tutte le opportune misure di sicurezza necessarie a garantire la protezione dei dati personali; verificare che il trattamento dati sia effettuato dai propri collaboratori secondo le norme vigenti e le istruzioni impartite dall'ateneo; utilizzare le informative necessarie, servendosi se del caso di quelle pubblicate alla pagina di ateneo privacy;
- compilare e sottoscrivere la Dichiarazione di impegno del progetto di ottemperanza alle disposizioni delle Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica del 19 dicembre 2018, ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. n.101/2018;
- depositare il Progetto di Ricerca, la Scheda e la documentazione a supporto presso la struttura amministrativa competente (si farà riferimento al RPA della convenzione di ricerca) che ne curerà la conservazione in forma riservata per cinque anni dalla conclusione programmata della ricerca.

Si ricorda che l'osservanza di quanto prescritto nel GDPR, nel regolamento privacy di ateneo e nelle istruzioni impartite costituisce compito d'ufficio e dunque si raccomanda di osservare scrupolosamente quanto prescritto negli atti sopra citati.

Si segnala che sul sito istituzionale di ateneo alla pagina privacy sono disponibili:

- un corso formativo on line al seguente indirizzo www.skillcloud.com già seguito dal personale ma che resta sempre disponibile on line,
- materiali e siti di approfondimento,
- principali informative distinte per categorie,
- procedura di notifica di violazione dei dati personali.

I materiali relativi alla protezione dei dati personali nell'ambito della ricerca scientifica sono pubblicati alla pagina del comitato etico per la ricerca.

La pagina privacy verrà costantemente aggiornata e saranno organizzati percorsi di informazione e formazione per tutto il personale.

Per ogni delucidazione che si rendesse necessaria restano a disposizione il DPO all'indirizzo dpo@iuav.it, il servizio di supporto al DPO all'indirizzo supporto.privacy@iuav.it e il Comitato etico per la ricerca all'indirizzo comitato.etico@iuav.it.

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Il Direttore Generale
Dott. Alberto Domenicali

U
A
V

Allegato 1 – Nomina Referenti

struttura

qualifica **Nome Cognome**

t. +39 041 257 xxxx / f. +39 041 257 xxxx

email@iuav.it

Gentile *[inserire nome e cognome del Referente]*

c/o Università luav di Venezia

Santa Croce, 191

30135 Venezia (VE)

E, p.c.

Al DPO di Ateneo

Sig. Marco Boeretto

Venezia,

Oggetto: Designazione a Referente ai sensi dell'art. 9 del Regolamento dell'Università luav di Venezia per la protezione dei dati personali, degli artt. 29 e 32, comma 4, del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a *[inserire nome e cognome del Responsabile Interno]*, nato/a a *[inserire luogo e data di nascita]*, domiciliato/a per la carica presso l'Università luav di Venezia, Santa Croce, 191, 30135 Venezia ("Università"), in qualità di Responsabile Interno dell'Area/struttura *[indicazione Area/struttura di competenza]* dell'Università, nominato con decreto rettorale rep. n. 614 del 24 ottobre 2022

PREMESSO CHE

- in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ("General Data Protection Regulation" - "GDPR") e del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice Privacy"), come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, questa Università ha avviato un processo di adeguamento al GDPR, che ha riguardato l'intera organizzazione interna e che ha, pertanto, comportato il coinvolgimento di competenze multidisciplinari;
- con decreto rettorale rep. n. 577 del 4 ottobre 2022 è stato nominato Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) dell'ateneo il sig. Marco Boeretto;
- in ossequio al principio di responsabilizzazione (c.d. accountability) di cui all'art. 24 del GDPR, l'Università luav di Venezia ("Università" o "Titolare") ha definito un proprio modello organizzativo per la protezione dei dati personali, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 254 del 18 dicembre 2019;
- con decreto rettorale rep. n. 700 del 3 dicembre 2021 è stato emanato il regolamento dell'Università luav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali, il cui Capo II definisce e aggiorna il modello organizzativo dell'Università, laddove si individuano, all'articolo

4, comma 3, quali soggetti coinvolti nella protezione dei dati personali trattati dall'Università luav di Venezia, le seguenti figure: il Titolare; il DPO; il Responsabile Interno che coadiuva il Titolare, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati; i Referenti per la protezione dei dati personali; gli Autorizzati; gli Amministratori di sistema;

- ai sensi degli articoli 8 e 9 del citato regolamento dell'Università luav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali, i Responsabili interni sono autorizzati a individuare e nominare per iscritto, qualora lo ritengano necessario, all'interno della propria Area o struttura, collaboratori a cui assegnare il ruolo di Referenti, impartendo loro tutte le istruzioni necessarie allo svolgimento dei propri compiti;
- i Referenti hanno il compito di supportare il Responsabile Interno in tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, rapportandosi anche con il DPO;
- con decreto rettorale rep. n. 614 del 24 ottobre 2022 sono stati nominati i Responsabili Interni del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento dell'Università luav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali, degli artt. 29 e 32, c. 4, del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del d.lgs. n. 196/2003;
- con decreto rettorale rep. n. 612 del 24 ottobre 2022 sono stati nominati gli Autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento dell'Università luav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali, degli artt. 29 e 32, c. 4, del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del d.lgs. n. 196/2003;

DESIGNA

[nome e cognome del Referente], nato a *[inserire luogo e data di nascita]*, domiciliato/a per la carica presso l'Università, in qualità di *[inserire ruolo]*, quale Referente nell'ambito della Struttura *[indicazione Struttura di competenza]* dell'Università.

Il Referente, per quanto di sua competenza, dovrà:

- adoperarsi affinché le attività di trattamento di dati personali svolte dagli Autorizzati avvengano nello scrupoloso rispetto delle disposizioni del GDPR, del d.lgs. n. 196/2003 e dei Provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali nonché del Regolamento dell'Università luav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali e delle Regole operative redatte dal Responsabile Interno in collaborazione con il DPO;
- effettuare, anche con il supporto del DPO, sulla base del piano elaborato dal Responsabile Interno, attività di controllo e audit volte a verificare l'osservanza delle disposizioni della normativa in tema di privacy, del Regolamento dell'Università luav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali e delle Regole operative da parte degli Autorizzati;
- informare nel minor tempo possibile il Responsabile Interno e il DPO qualora, a seguito delle suddette attività di controllo e audit, rilevino comportamenti scorretti, al fine di permettere l'adozione dei necessari interventi correttivi;
- sulla base delle linee programmatiche definite dal Responsabile Interno, in collaborazione con il DPO, organizzare eventi formativi rivolti agli Autorizzati;
- assicurarsi che gli Autorizzati della Struttura abbiano frequentato, entro il termine stabilito dal Titolare, i corsi di formazione in materia di protezione dei dati personali individuati come obbligatori;
- adottare (o sovrintendere all'adozione), anche con il supporto dell'Area Tecnica ("AT") o di altre Aree competenti, le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire la protezione dei dati personali raccolti nell'ambito di propria competenza e, in caso di oggettiva impossibilità, informare tempestivamente (nel minor tempo possibile) il Responsabile Interno e il DPO;

- in collaborazione con il DPO, predisporre e rendere le informative privacy agli interessati (così come definiti all'art. 4, c. 1, 1), del GDPR) nel rispetto delle indicazioni del Titolare (utilizzando gli appositi modelli adottati dall'Università);
- assicurarsi che i trattamenti di dati personali svolti dall'Università avvengano in presenza di un'idonea base giuridica;
- provvedere a dare tempestiva comunicazione scritta al Responsabile Interno e al DPO, entro al massimo 3 giorni lavorativi, in caso di istanze o di esercizio dei diritti da parte di interessati, allegando copia della richiesta e collaborando a tutte le attività necessarie all'evasione della stessa
- adottare ogni adempimento organizzativo necessario per garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa in tema di privacy;
- qualora rilevi, direttamente o tramite segnalazione di un Autorizzato, una violazione di dati personali, attivarsi nel rispetto della "Procedura di notifica di violazione dei dati personali" adottata dall'Università e consultabile nella sezione privacy del sito www.iuav.it;
- informare il Responsabile Interno e il DPO dell'avvio di ogni nuovo trattamento, della cessazione dei trattamenti in corso, nonché di modifiche del processo o dell'acquisizione di nuove tecnologie che abbiano ad oggetto dati personali in tempo utile per permettere lo svolgimento dei necessari adempimenti;
- procedere, in collaborazione con il DPO, all'aggiornamento (sia annuale, rispettando la tempistica definita dall'Università, sia infra-annuale, a seguito di modifiche, secondo quanto indicato al punto che precede) del Registro delle attività di trattamento svolte dall'Università sia in qualità di Titolare che di Responsabile del Trattamento;
- informare nel minor tempo possibile il DPO di ogni problematica rilevata che riguardi il trattamento dei dati personali;
- fornire al DPO tutte le informazioni necessarie a valutare (i) se le attività di trattamento di propria competenza possano presentare rischi elevati per i diritti e le libertà degli interessati, (ii) se sia necessario procedere a effettuare una valutazione di impatto ("Data Protection Impact Assessment" - "DPIA") di cui all'art. 35 del GDPR, nonché (iii) se sia necessario adottare, anche con il supporto di altre Aree competenti, misure di sicurezza tecniche e organizzative per ridurre i rischi rilevati;
- trasmettere tempestivamente agli Autorizzati, anche in caso di cambi di mansione, le schede del Registro delle attività di trattamento relative alle attività di loro competenza, segnalare ogni loro aggiornamento, nonché illustrare le stesse nell'ambito di appositi momenti formativi;
- più in generale, dare applicazione agli interventi operativi definiti all'interno delle linee programmatiche adottate dal Responsabile Interno;
- *[aggiungere altri specifici compiti che si vogliono eventualmente attribuire al Referente].*

Il corrispettivo per l'assunzione della qualifica di Referente è da ritenersi compreso nella normale retribuzione da Lei percepita.

Si prega di voler restituire il presente documento debitamente sottoscritto per presa visione ed integrale accettazione di quanto in esso contenuto.

Distinti saluti.

Venezia, _____

Il Responsabile Interno
[inserire nome e cognome del Responsabile Interno]

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia

Per accettazione:

il Referente _____
[inserire nome e cognome del Referente]

Nomina Referente Scientifico

Il Prof./Dott. C.F., individuato
Responsabile Scientifico del progetto di ricerca “.....” di cui alla convenzione
rep. n.del è nominato quale Referente Scientifico ai sensi dell’art. 9, comma 3,
del Regolamento dell’Università Iuav di Venezia per il trattamento e la protezione dei dati personali
nonché del decreto rettorale rep. n. 613 del 24 ottobre 2022 e, in virtù di tale nomina, è tenuto ad
osservare tutte le disposizioni e le istruzioni di cui ai citati Regolamento e decreto rettorale.

Venezia,

Il Titolare del trattamento

Il Rettore

Prof. Benno Albrecht

.....

Per presa visione e accettazione

Il Responsabile Scientifico

Prof. / Dott.



Università Iuav di Venezia

COMITATO ETICO PER LA RICERCA

Santa Croce 191 / Tolentini
30135 Venezia
www.iuav.it/ricerca
comitato.etico@iuav.it

**SCHEDE DI ANALISI DEI RISCHI DEI PROGETTI DI RICERCA
CHE EFFETTUANO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Venezia 2021

SCHEDA DI ANALISI DEI RISCHI DEI PROGETTI DI RICERCA

Le informazioni di seguito richieste sono importanti per valutare i metodi impiegati e gli scopi del progetto di ricerca, con particolare attenzione al **consenso espresso, alla tipologia dei dati raccolti e trattati e alla metodologia del trattamento e della conservazione dei dati** nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, noto come GDPR: per una sintesi su come trattare correttamente i dati leggi qui: <https://www.garanteprivacy.it/home/doveri>

A tutela dei diritti degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali ex art. 13 GDPR, in particolare, il **comitato etico per la ricerca dell'Università Iuav** stabilirà se effettuare una Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati DPIA (Data Protection Impact Assessment).

Informazioni generali del progetto di ricerca	
a - responsabile scientifico	
b - personale Iuav coinvolto nel progetto	
c - partner del progetto	
d – titolo del progetto	
e - acronimo	

DESCRIZIONE DEI TRATTAMENTI E DELLE FINALITÀ

Il richiedente (può essere il responsabile scientifico/o personale Iuav coinvolto nel progetto) nella seguente sezione deve individuare l'ambito, il contesto e le finalità della ricerca.

Sezione 1: Descrizione del progetto di ricerca

1- Data di inizio prevista	
2- Data di fine prevista	
3 - Breve descrizione del progetto di ricerca (max 400 parole)	
4 - Finalità del progetto di ricerca (max 250 parole)	
5- Risultati attesi (max 250 parole)	
6- Metodologie (scientifico-sperimentali, etnografiche, ecc.) impiegate nello svolgimento della ricerca (max 250 parole)	
<p>7- Trattamento dati Descrizione delle modalità e procedure di "trattamento dei dati" (raccolta, uso, archiviazione, riuso, cancellazione ecc., con particolare riferimento alle misure di sicurezza tecniche ed organizzative)</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<p>8 - Il progetto prevede la raccolta di dati personali e/o particolari?</p> <p>In caso di risposta affermativa, specificare quali dati vengono raccolti (ad esempio, dati che rivelino: origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona)</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

Se il progetto prevede il trattamento di dati personali, il responsabile scientifico deve effettuare nella seguente sezione una valutazione accurata del processo rispondendo alle seguenti domande.

Sezione 2: Modalità e procedure della raccolta dei dati

<p>9 Modalità di raccolta dati</p>	<p><input type="checkbox"/> utilizzo di questionari</p> <p><input type="checkbox"/> interviste strutturate o semi-strutturate</p> <p><input type="checkbox"/> interviste in profondità</p> <p><input type="checkbox"/> focus group</p> <p><input type="checkbox"/> raccolta di diari (diary keeping)</p> <p><input type="checkbox"/> <i>uso innovativo o applicazione di nuove soluzioni tecnologiche o organizzative, come combinare l'uso del riconoscimento facciale e delle impronte digitali per un miglior controllo fisico degli accessi, ecc.</i></p> <p><input type="checkbox"/> osservazione del comportamento dei soggetti a loro insaputa</p> <p><input type="checkbox"/> osservazione del comportamento dei soggetti</p> <p><input type="checkbox"/> registrazioni audio o video dei soggetti</p> <p><input type="checkbox"/> <i>monitoraggio sistematico dei soggetti</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>decisioni basate su trattamenti automatizzati (compresa la profilazione)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>valutazione o assegnazione di un punteggio in particolare di aspetti riguardanti le prestazioni del soggetto interessato sul lavoro, situazione economica, salute, preferenze o interessi personali, affidabilità o comportamento, posizione o movimenti</i></p> <p><input type="checkbox"/> somministrazione di stimoli, compiti o procedure che il soggetto potrebbe trovare fastidiosi, stressanti, fisicamente o psicologicamente dolorosi, sia durante sia successivamente la conduzione dello studio</p> <p><input type="checkbox"/> registrazione di movimenti</p> <p><input type="checkbox"/> immersione in ambienti di realtà virtuale</p> <p><input type="checkbox"/> somministrazione di test, questionari o protocolli sperimentali attraverso internet (web, posta elettronica)</p> <p><input type="checkbox"/> utilizzo di test neuropsicologici e di tecniche di neuroimmagine</p> <p><input type="checkbox"/> somministrazione di sostanze o agenti (ad es., farmaci, alcol)</p> <p><input type="checkbox"/> partecipazione ad un trial clinico</p> <p><input type="checkbox"/> altro (specificare)</p> <p>.....</p> <p><i>Allegare bozza delle domande che verranno poste (se previsto dalla procedura utilizzata);</i></p> <p><i>ove questo non sia possibile, indicare gli argomenti che verranno trattati.</i></p>
<p>10 Descrizione del flusso dei dati</p>	<p><i>Nel descrivere il flusso dei dati il ricercatore può servirsi di un diagramma di flusso</i></p>

Sezione 3: Partecipanti al progetto di ricerca

Nella sezione si effettua una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà dei cosiddetti “interessati” (le persone fisiche delle quali vengono trattati i dati), anche sulla base delle caratteristiche degli interessati.

<p>11 Tipologia</p>	<p><input type="checkbox"/> maggiori d'età</p> <p><input type="checkbox"/> minori d'età</p> <p><input type="checkbox"/> studenti</p> <p><input type="checkbox"/> lavoratori</p> <p><input type="checkbox"/> soggetti con disabilità fisica e psichica o con limitata capacità d'intendere o volere</p> <p><input type="checkbox"/> persone affette da malattia</p> <p><input type="checkbox"/> pazienti</p> <p><input type="checkbox"/> soci, associati, aderenti o iscritti a organizzazioni a carattere religioso, politico, filosofico o sindacale</p> <p><input type="checkbox"/> condannati, detenuti, imputati, indagati o sottoposti a misure di sicurezza o prevenzione</p> <p><input type="checkbox"/> volontari privi di patologie/disabilità</p> <p><input type="checkbox"/> <i>soggetti vulnerabili che non possono opporsi al trattamento dei dati o esercitare il proprio diritto</i></p> <p><input type="checkbox"/> altro</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>12 Numero indicativo degli interessati dal trattamento dati: in particolare, indicare se i dati saranno elaborati su “larga scala” (notevole quantità di dati personali a livello sopranazionale, nazionale, regionale, che potrebbe includere un vasto numero di</p>	

<p>soggetti interessati); indicare anche se è prevista la combinazione o il raffronto di insiemi di dati</p>	
<p>13 Caratteristiche del gruppo di partecipanti alla ricerca</p>	<p><input type="checkbox"/> gruppi omogenei per convinzioni religiose, filosofiche, politiche o sindacali</p> <p><input type="checkbox"/> gruppi omogenei per abitudini sessuali</p> <p><input type="checkbox"/> gruppi omogenei per appartenenza razziale o etnica</p> <p><input type="checkbox"/> gruppi omogenei per area geografica</p> <p><input type="checkbox"/> gruppi omogenei per caratteristiche fisiche</p> <p><input type="checkbox"/> gruppi omogenei per consanguineità</p> <p><input type="checkbox"/> gruppi omogenei per fattori di rischio</p> <p><i>specificare eventuali e ulteriori criteri di inclusione/esclusione</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>14 È possibile che alcuni dei soggetti interessati si trovino in una “posizione di dipendenza” nei confronti del ricercatore o dei suoi collaboratori, tale per cui si possa supporre che l’espressione del consenso a partecipare allo studio non sia del tutto libera e priva di ogni tipo di pressione?</p> <p><i>Esempio: Il soggetto interessato valuta senza alcuna fretta o pressione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> sì</p> <p><input type="checkbox"/> no</p> <p><i>Se sì, indicare come si intende provvedere per ridurre la possibilità che il soggetto si senta obbligato a prendere parte alla ricerca (ad es. nel rapporto studente/professore, paziente/medico, dipendente/datore di lavoro)</i></p> <p>Si consiglia per ridurre il rischio che lo studente si senta obbligato a prendere parte alla ricerca del docente per esempio NON effettuando la ricerca nelle ore di lezione o servendosi di propri collaboratori per sottoporre test o interviste ai fini della ricerca ai propri studenti</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p><i>psicologica le informazioni ricevute tramite i moduli e decide di aderire alla ricerca, fornendo il consenso al trattamento dei dati, solo in un momento successivo alla cura/incontro informativo</i></p>	
<p>15 Come verrà diffuso l'invito a partecipare alla ricerca?</p> <p><i>Specificare come gli interessati possono esercitare il loro diritto di adesione o di non adesione alla ricerca</i></p>	
<p>16 È prevista qualche forma di incentivo per i partecipanti alla ricerca che acconsentono al trattamento dei loro dati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se sì, indicare quali</p>
<p>17 Rischi per i partecipanti alla ricerca che acconsentono al trattamento dei loro dati</p>	<p><input type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Rischi sociali, legali o economici <input type="checkbox"/> Disagi o rischi per il benessere fisico e psicologico <input type="checkbox"/> altro (specificare)</p>
<p>18 Benefici per i partecipanti alla ricerca che acconsentono al trattamento dei loro dati</p>	<p><input type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Benefici di natura sociale ottenuti attraverso un miglioramento delle conoscenze scientifiche</p>

	<input type="checkbox"/> Compenso o altri vantaggi materiali <input type="checkbox"/> altro (specificare)
<p>19 Come si prevede di affrontare il caso in cui l' "interessato" intenda non aderire alla ricerca (anche in un momento successivo)?</p>	<input type="checkbox"/> L'interessato potrà ritirare il consenso in qualsiasi momento e senza fornire spiegazioni alcuna, con la conseguente distruzione dei dati <input type="checkbox"/> L'interessato potrà richiedere che tutti i dati precedentemente raccolti siano distrutti o resi anonimi in modo definitivo solo nelle fasi antecedenti alla irreversibile anonimizzazione o aggregazione <input type="checkbox"/> altro (specificare)

Sezione 4 Comunicazione e diffusione dei dati

Nella sezione si tratta di indicare le modalità di comunicazione e diffusione dei dati personali, nonché l'eventuale trasferimento dei dati all'estero.

<p>20 I dati personali (non anonimi o aggregati) vengono diffusi?</p>	<p><input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì</p> <p>Se sì, selezionare una o più modalità:</p> <p><input type="checkbox"/> Stampa quotidiana e periodica anche elettronica <input type="checkbox"/> Stampati in genere <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Posta elettronica <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> A mezzo confezione del prodotto <input type="checkbox"/> Affissione dei dati in luoghi pubblici <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> Televideo <input type="checkbox"/> Agenzie di stampa <input type="checkbox"/> Strumenti multimediali (cd, dvd etc...) <input type="checkbox"/> Altro, specificare in dettaglio</p> <p>.....</p>
<p>21 I dati personali (pseudonimizzati e che non siano pertanto anonimi o aggregati) vengono comunicati?</p>	<p><input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì</p> <p>Se sì, selezionare uno o più ambiti di comunicazione:</p> <p><input type="checkbox"/> Soggetti privati <input type="checkbox"/> Persone giuridiche, società di persone o di capitali, imprese individuali <input type="checkbox"/> Organi costituzionali o di rilevanza costituzionale <input type="checkbox"/> Amministrazioni dello Stato <input type="checkbox"/> Amministrazioni regionali <input type="checkbox"/> Enti locali (comuni e province) <input type="checkbox"/> Associazioni di enti locali</p>

	<p> <input type="checkbox"/> Altre amministrazioni ed enti pubblici <input type="checkbox"/> Organismi del servizio sanitario nazionale <input type="checkbox"/> Enti pubblici non economici <input type="checkbox"/> Enti pubblici economici <input type="checkbox"/> Autorità giudiziaria <input type="checkbox"/> Uffici giudiziari <input type="checkbox"/> Società di vigilanza private <input type="checkbox"/> Società controllanti, controllate e/o collegate <input type="checkbox"/> Associazioni di imprenditori o di imprese <input type="checkbox"/> Organismi sindacali o patronali <input type="checkbox"/> Organismi paritetici in materia di lavoro <input type="checkbox"/> Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata <input type="checkbox"/> Banche <input type="checkbox"/> Intermediari finanziari <input type="checkbox"/> Gestori di sistemi informatici centralizzati (centrali rischi, antifrode, ecc.) <input type="checkbox"/> Assicurazioni <input type="checkbox"/> Soci associati e iscritti <input type="checkbox"/> Clienti e/o utenti <input type="checkbox"/> Autorità di gestione che finanziano il progetto o eventuali partner, enti, sponsor <i>(in tale ipotesi indicare il ruolo che hanno)</i> </p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Nominativo</th> <th style="width: 50%;">Ruolo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p> <input type="checkbox"/> Altro, specificare in dettaglio </p>	Nominativo	Ruolo				
Nominativo	Ruolo						

Sezione 5 trattamento dei dati con paesi extra ue

22 I dati personali (pseudonimizzati e che non siano pertanto anonimi o aggregati) vengono trasferiti all'estero?

- No
 Sì

Se sì, in che area geografica sono trasferiti i dati?

- Paesi dell'America del centro-nord
 Paesi dell'America del sud
 Paesi dell'area asiatica
 Paesi dell'area africana
 Paesi dell'Oceania
 Paesi dell'Europa extra UE
 In quale/i Paese/i all'interno dell'area
-

Sezione 6 Conservazione e misure di sicurezza per mitigare i rischi

<p>23 Per quanto tempo i dati raccolti verranno conservati dalla conclusione della ricerca?</p>	<p>I dati saranno conservati per:</p> <p>Al termine di questo periodo i dati saranno:</p> <p><input type="checkbox"/> distrutti</p> <p><input type="checkbox"/> conservati in forma anonima</p>
<p>24 Indicare le modalità di conservazione dei dati</p>	<p><input type="checkbox"/> In formato cartaceo</p> <p><input type="checkbox"/> In formato digitale</p> <p><input type="checkbox"/> altro (specificare)</p> <p>.....</p>
<p>25 Verranno conservati i dati identificativi dei partecipanti?</p>	<p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p>Se sì, specificare le ragioni sottese a tale esigenza</p> <p>.....</p>
<p>26 Descrivere le procedure utilizzate per non identificare direttamente i partecipanti e per rendere anonimi i dati della ricerca</p>	<p>Per non identificare direttamente l'interessato sono adottate le seguenti misure:</p> <p><input type="checkbox"/> Adozione di tecniche crittografiche</p> <p><input type="checkbox"/> Utilizzo di codici univoci per ciascun partecipante. Solo il responsabile della ricerca o altri soggetti autorizzati, possono (con l'uso di mezzi ragionevoli) collegare i codici all'identità dei partecipanti</p> <p><input type="checkbox"/> Il trattamento dei dati avverrà tramite l'uso di un codice che sarà consegnato ai partecipanti in modo casuale all'inizio dell'esperimento</p> <p><input type="checkbox"/> Il trattamento dei dati avverrà tramite l'uso di un codice che sarà scelto dai partecipanti</p> <p><input type="checkbox"/> Altro, specificare in dettaglio</p> <p>.....</p>
<p>27 Individuazione di misure che contribuiscono alla proporzionalità e alla necessità dell'elaborazione dei dati</p>	