

I
- -
U
- -
A
- -
V

Università Iuav di Venezia

DIREZIONE GENERALE

Santa Croce 191 / Tolentini
30135 Venezia
t. +39 041 257 1751
f. +39 041 257 1780
direttore.generale@iuav.it www.iuav.it

CIRCOLARE
REP n. 3/2013

Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Laura Casagrande
t. +39 041 257 1100 / f. +39 041 257 1719
laura@iuav.it

Venezia, 09/06/2013
prot. n. 17763 SL
Tit. ~~X~~ CI.4 I/1
Anno 2013 / Fasc. _

Ai Dirigenti
Ai Responsabili di Divisione
Alle Coordinatrici delle Segreterie di Dipartimento
Ai Responsabili di Servizio e di Staff

Oggetto: aggiornamento delle casistiche relative alle rilevazioni contabili degli acquisti di beni e servizi (CONSIP) ex circolare D.A. prot. 3760 dell'08.03.2012

Come già anticipato con la circolare del 13 marzo 2013 prot.4390 rep.2/2013 la legge n.228 del 24 dicembre 2012, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2013) in vigore dal 1 gennaio 2013 ha modificato l'art.1 commi 449 e 450 della L296/2006, rendendo obbligatorio, per gli approvvigionamenti, il ricorso alle convenzioni Consip sia per gli acquisti sopra che sotto la soglia di rilievo comunitario.

Per gli acquisti sotto la soglia di rilievo comunitario ha reso obbligatorio anche il ricorso al MEPA.

Alla luce di tali indicazioni vengono aggiornate le causali, già definite dalla circolare DA prot. 3760 dell'08.03.2012, da utilizzare all'atto di rilevazione contabile dell'acquisto di beni e servizi.

Le nuove casistiche da utilizzare sono le seguenti¹:

- 16) Acquisto non pertinente (libri, acquisizioni di lavori e acquisti economici, tasse, canoni ecc.)
- 17) Acquisizione in Convenzione Consip
- 18) Acquisizione su Accordo Quadro Consip
- 19) Acquisizione mediante cottimo fiduciario o affidamento diretto attraverso strumenti CONSIP: richiesta di offerta (RDO) o ordine diretto (ODA); precisare, all'atto della richiesta del CIG, se si tratta di RDO o di ODA
- 20) Acquisizione non effettuata con gli strumenti Consip per assenza di operatori economici in grado di fornire il bene o servizio richiesto o altro ad esso equivalente (sia Convenzione sia MEPA)
- 21) Acquisizione non effettuata con gli strumenti Consip per superamento delle soglie di ricorso al MEPA e assenza del bene o servizio o di altro equivalente in Convenzione (specificare nella nota)

¹ La numerazione è progressiva e parte da 16 in quanto sono disattivate le casistiche precedenti.

- 22) Acquisizione non effettuata con gli strumenti Consip per incompatibilità con i vincoli di quantità e/o con i tempi di fornitura (specificare nella nota il motivo)
- 23) Acquisizione non effettuata con gli strumenti Consip per urgenza (l'acquisto richiede una richiesta motivata e debitamente sottoscritta e la determinazione dirigenziale del dirigente)
- 24) Acquisizione non effettuata con gli strumenti Consip per infungibilità (specificare nella nota)
- 25) Acquisizione effettuata in forza contratto validamente stipulato anteriormente all'entrata in vigore del D.L. 95/2012, non rescisso in assenza di Convenzioni Consip aventi parametri qualità-prezzo migliori (specificare nella nota il risparmio conseguito)

Il Servizio Controllo di Gestione effettua una verifica annuale a campione, riferendo al Direttore Generale; a tal fine accede ai dati informatizzati relativi alle dichiarazioni e può richiedere chiarimenti e materiale informativo supplementare.

Il Servizio elabora, inoltre, una relazione annuale sugli aspetti principali inerenti le dichiarazioni oggetto di analisi.

Il direttore generale f.f.
Dott.ssa Laura Casagrande

