

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia
Santa Croce 191 / Tolentini
30135 Venezia
t. +39 041 257 1712-1751
f. +39 041 257 1780
direttore.generale@iuav.it

DIREZIONE GENERALE

il direttore generale

CIRCOLARE REP. N. 2/2013
PROT N 4390 DEL 15/03/2013

Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Laura Casagrande
t. +39 041 257 1100 / f. +39 041 257 1719
laura@iuav.it

Ai Dirigenti
Ai Responsabili di Divisione
Alle Coordinatrici delle Segreterie di Dipartimento
Ai Responsabili di Servizio e di Staff

Venezia, 13 marzo 2013
prot. n.
tit. X /cl. 4
anno 2013/fasc. n.

Oggetto: disposizioni in materia di procedimenti di acquisto.

Obbligo di ricorso alle Convenzioni Consip e al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

La Legge n. 228 del 24 dicembre 2012, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2013), in vigore dal 1 gennaio 2013, rafforza l'obbligo per le Università statali di approvvigionarsi mediante ricorso alle convenzioni quadro Consip per gli acquisti di beni e servizi di importo sia inferiore sia superiore alla soglia di rilievo comunitario (attualmente fissata in € 200.000 iva esclusa). Il ricorso alle convenzioni Consip è tassativo, escludendo la possibilità, prima consentita, di stipulare contratti in via autonoma mediante l'utilizzo, come limiti massimi, dei parametri di prezzo-qualità delle convenzioni Consip.

Pertanto, i responsabili delle strutture, prima di procedere all'acquisto di beni e servizi, sono tenuti a verificare la presenza di Convenzioni Consip attive sul Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione www.acquistinrete.pa. Nel caso di convenzione Consip attiva, il supporto al procedimento d'acquisto è fornito dalla Divisione Approvvigionamenti e Patrimonio dell'Area Infrastrutture.

In assenza di convenzioni Consip, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, è necessario ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). La Legge di Stabilità 2013 introduce infatti l'obbligo per le università statali, in assenza di un proprio mercato elettronico, di ricorso al MePA.

Il MePA è uno degli strumenti di acquisto previsti nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche, avvalendosi di Consip S.p.A. E' accessibile solo alle amministrazioni e fornitori abilitati, che possono effettuare negoziazioni per acquisti sotto la soglia comunitaria, mediante "Ordini diretti a catalogo" (previo confronto delle offerte già presenti sul MePA) oppure "Richieste di offerta" (un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati). Il MePA è accessibile dal Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione www.acquistinrete.pa.

Solo qualora il bene o servizio, il cui valore complessivo sia di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, non sia presente all'interno del MePA, è possibile procedere all'acquisto al di fuori di MePA, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti e dal regolamento di ateneo per le spese per lavori, servizi e forniture in economia (qualora applicabile). In tal caso il responsabile del procedimento è tenuto preliminarmente a

produrre apposita dichiarazione nella quale attesta di aver debitamente verificato la presenza del bene/servizio in MePA, oltre che nelle convenzioni Consip, e di non averlo reperito.

Nel caso di bene o servizio presente in MePA ma non coerente con i requisiti tecnici essenziali richiesti dalla struttura ordinante, il responsabile del procedimento è tenuto ad esplicitare dettagliatamente le motivazioni del mancato ricorso a MePA, così come già avviene nel caso delle convenzioni Consip.

Nella fase preliminare e di avvio dell'utilizzo di MePA, i responsabili dei procedimenti di acquisto potranno rivolgersi alla Divisione Patrimonio e Approvvigionamenti dell'Area Infrastrutture per l'istruttoria del procedimento, l'emissione della eventuale richiesta di offerta e dell'ordinativo di fornitura su MePA. La Divisione Patrimonio e Approvvigionamenti dell'Area Infrastrutture fornirà supporto anche per il corretto svolgimento dei procedimenti di acquisto extra MePA.

Il responsabile del procedimento di acquisto

La figura del responsabile del procedimento, già prevista dalla legge n. 241 del 7 agosto 1990, per quanto attiene ai procedimenti di acquisto è specificata dall'art. 10 dlgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che stabilisce che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione (RUP).

Il responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento, anche in economia, e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

Per quanto attiene l'individuazione dei responsabili dei procedimenti di acquisto, il ruolo viene assunto per competenza dai dirigenti e dai responsabili di divisione. Per i servizi in staff al rettorato ed alla direzione generale e per le segreterie di dipartimento, il ruolo viene assunto, fino a nuove disposizioni, dal direttore generale.

Limiti di spesa per l'acquisto di mobili e arredi

Ai sensi del comma 141 dell'art. 1 della Legge di stabilità 2013, non si possono effettuare spese di ammontare superiore al 20% della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi, salvo che l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese connesse alla conduzione degli immobili. I risparmi realizzabili, che devono essere superiori alla minore spesa derivante dall'attuazione di tale misura, devono essere preventivamente verificati dal collegio dei revisori dei conti.

Limiti di spesa per acquisto e locazione autovetture

Ferme restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle disposizioni vigenti, a decorrere dal 1 gennaio 2013 e fino al 31 dicembre 2014, non si possono acquistare autovetture né si possono stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture.

Si ricorda che l'articolo 5, commi 2, e 4, del dl 95/2012 convertito nella L 135/2012, stabilisce che, a decorrere dal 2013, non si possono effettuare spese superiori al 50% della spesa sostenuta nel 2011 per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi.

Nuove modalità di richiesta dei CIG – Codice Identificativo Gara

Il CIG è il codice univoco di identificazione del contratto rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) finalizzato al monitoraggio procedurale e alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il CIG è obbligatorio per i contratti pubblici che hanno natura di appalto e va richiesto dal RUP nella fase iniziale del procedimento di acquisto.

A decorrere dal 1 aprile 2013 i CIG vanno obbligatoriamente richiesti dai responsabili del procedimento di acquisto, individuati nei dirigenti e nei responsabili di divisione. Per i servizi in staff al rettorato e alla direzione generale e per le segreterie di dipartimento, fino a nuove disposizioni, provvede il direttore generale.

Disposizioni organizzative

Il Dirigente dell'Area Infrastrutture fornirà ai dirigenti e ai responsabili di divisione, con apposite circolari, indicazioni operative sulle modalità di:

- richiesta dei CIG mediante la procedura SmartCIG dell'AVCP;
- invio delle richieste di acquisto su MePA alla Divisione Approvvigionamenti e Patrimonio.

Il Servizio Organizzazione della Divisione Risorse Umane organizzerà un incontro formativo sulle modalità di accesso, ricerca e gestione degli acquisti in MePA. Sarà inoltre organizzata una breve presentazione sulle modalità di richiesta del CIG.

I responsabili del procedimento sono tenuti ad accreditarsi tramite il portale dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici all'indirizzo: www.avcp.it entro il 1 aprile 2013.

Sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, www.acquistinrete.pa, sono disponibili manuali e guide interattive per l'utilizzo delle convenzioni Consip e di MePA.

Si invitano i dirigenti e i responsabili di divisione ad attenersi a quanto previsto dalla presente circolare e dalla normativa da essa richiamata, nonché ad informare i propri collaboratori.

Cordiali saluti

Il direttore generale f.f.
dott.ssa Laura Casagrande

