

Santa Croce 191 / Tolentini
30135 Venezia
t. +39 041 257 1712-1751
f. +39 041 257 1780
direttore.amministrativo@iuav.it

Aldo Tommasin direttore amministrativo

Ai presidi d facoltà
Al direttore di dipartimento
Al direttore della scuola di dottorato
Ai dirigenti e coordinatori delle aree tecnico-amministrative, del sistema
bibliotecario d'ateneo, del sistema laboratori
Ai responsabili degli uffici
A tutto il personale docente e tecnico-amministrativo
Ai membri del senato degli studenti

REP. CIRCOLARI N. 4-2010

Venezia, 1 dicembre 2010
prot. n. 20567
tit. IX /cl. 3
anno 2010/fasc. n.

Oggetto: adempimenti d.lgs 81/2008 e regolamento Iuav del sistema di gestione per la sicurezza e per la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. Strumenti e attrezzature personali presenti in ateneo.

Come noto, questo Ateneo ha affermato la necessità di una cultura di prevenzione in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e a tal fine ha istituito con il regolamento Iuav del sistema di gestione per la sicurezza e per la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, emanato con decreto rettorale 29 luglio 2009, n.775, un sistema di gestione per la sicurezza – SGS che garantisca l'analisi dello stato attuale, la pianificazione, l'attuazione, i controlli, le verifiche, il riesame e l'introduzione di azioni correttive e preventive per il miglioramento continuo.

Per la realizzazione di tutto questo è tuttavia necessario e indispensabile il contributo di tutti i lavoratori, principali titolari del diritto alla salute e sicurezza del luogo di lavoro ma anche soggetti sui quali gravano precisi obblighi e responsabilità (art. 20 d.lgs 81/2008, art. 23 regolamento Iuav):

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle proprie azioni o omissioni;
- partecipare ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature e in generale tutte le attrezzature di lavoro;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, ai dirigenti o al preposto qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità;

- contribuire insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ciò detto, si ricorda che, ai sensi dell'art. 6 del regolamento luav, si intendono per "lavoratori":

- a) il personale docente, ricercatore, tecnico e amministrativo dipendente dell'università;
- b) il personale non organicamente strutturato e quello degli enti convenzionati, sia pubblici che privati, che svolge l'attività presso le strutture dell'ateneo, salva diversa determinazione convenzionalmente concordata;
- c) gli studenti dei corsi universitari, i dottorandi, gli specializzandi, i titolari di assegni di ricerca, i tirocinanti, i borsisti ed i soggetti ad essi equiparati, quando frequentino laboratori didattici, di ricerca o di servizio o quando, in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi individuati nel documento di valutazione dei rischi.

Tutto ciò premesso, si vuole preliminarmente richiamare l'attenzione delle SS.LL. all'osservanza di tutti gli adempimenti prescritti dal regolamento luav in materia, ognuno secondo il proprio ruolo e la propria responsabilità così come previsto dal suddetto regolamento.

In particolare, poi, si vuole evidenziare che, essendo il datore di lavoro responsabile della qualità, manutenzione e corretto utilizzo di tutti gli strumenti presenti nei luoghi di lavoro, i **lavoratori luav sono tenuti ad utilizzare solo ed esclusivamente gli strumenti di lavoro messi a loro disposizione dal datore di lavoro.**

Pertanto, si invitano tutti i lavoratori luav a rimuovere, con urgenza, dai propri uffici qualsivoglia genere di strumentazione o attrezzatura (anche elettrica o elettronica) personale che non costituisca strumento di lavoro e che possa essere idonea, in qualsiasi modo, ad arrecare danno a persone, cose o impianti dell'ateneo.

Il servizio prevenzione e protezione eseguirà al riguardo sopralluoghi di verifica.

A tale riguardo, si ricorda che i dirigenti e i preposti per la salute e sicurezza sono tenuti alla vigilanza in ordine all'adempimento di ogni obbligo in materia, nell'ambito della propria unità organizzativa o laboratorio e a segnalare al datore di lavoro e per lui al servizio prevenzione e protezione, le eventuali inadempienze.

Si sottolinea che l'inosservanza degli obblighi di cui al citato regolamento costituisce fonte di responsabilità disciplinare oltre che di una eventuale responsabilità civile e penale per eventuali conseguenze dannose che dovessero insorgere.



I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Confidando dunque in una fattiva collaborazione, si invitano le SS.LL ad un'attenta e scrupolosa applicazione di quanto disposto nella presente nota nonché di tutto quanto in generale previsto nel regolamento luav in materia.

Il servizio prevenzione e protezione di questa amministrazione è a disposizione per ogni chiarimento.

Cordiali saluti
Il direttore amministrativo
Aldo Tommasin

