

TIPOLOGIA DI CONTROLLO	OBBLIGHI	ADEMPIMENTI
regolarità contributiva	versamento dei contributi previdenziali	comunicare ragione sociale, partita iva, codice fiscale
controllo amministrativo sulle dichiarazioni	dichiarazione veritiera	esibire originali o copie conformi dei documenti o indicare i riferimenti necessari all'acquisizione diretta da parte dell'amministrazione
verifica corrispondenza fatture alla prestazione	fatturare la prestazione effettivamente eseguita secondo le indicazioni contrattuali	rendersi disponibili alle ispezioni
antimafia	essere in regola con la normativa	comunicare ragione sociale, partita iva, codice fiscale per consentire all'amministrazione il reperimento della documentazione e le verifiche
requisiti morali	essere in regola con la normativa	comunicare ragione sociale, partita iva, codice fiscale per consentire all'amministrazione il reperimento della documentazione e le verifiche
requisiti professionali	essere in regola con la normativa	comunicare ragione sociale, partita iva, codice fiscale per consentire all'amministrazione il reperimento della documentazione e le verifiche
equitalia	essere in regola con la normativa	comunicare ragione sociale, partita iva, codice fiscale per consentire all'amministrazione il reperimento della documentazione e le verifiche
tracciabilità dei flussi finanziari	utilizzare un cc dedicato o altri metodi tracciabili ammessi associato a ciascun cig	indicare il cc dedicato o altro metodo ammesso e sottoscrivere la dichiarazione di tracciabilità
verifica carichi pendenti tributari	essere in regola con la normativa	comunicare ragione sociale, partita iva, codice fiscale per consentire all'amministrazione il reperimento della documentazione e le verifiche
verifica precedenti fallimenti	essere in regola con la normativa	comunicare ragione sociale, partita iva, codice fiscale per consentire all'amministrazione il reperimento della documentazione e le verifiche
verifica rispetto collocamento obbligatorio persone disabili	essere in regola con la normativa	comunicare ragione sociale, partita iva, codice fiscale per consentire all'amministrazione il reperimento della documentazione e le verifiche
rispetto ccnl per i dipendenti	applicare le previsioni del ccnl	esibire la documentazione richiesta
verifica adempimenti contrattuali	rispettare i contratti stipulati con l'amministrazione	rendersi disponibili alle ispezioni, agli ordini e disposizioni di servizio, al contraddittorio di verifica
controllo giustificativi di spesa	richiedere rimborsi per spese ammissibili ed effettivamente sostenute	esibire la documentazione richiesta
controllo casellario avcp	essere in regola con la normativa	comunicare ragione sociale, partita iva, codice fiscale per consentire all'amministrazione il reperimento della documentazione e le verifiche