

decreto rettorale

Procedure amministrative per i congedi, i trasferimenti in ingresso, i passaggi interni e i passaggi di ordinamento ai corsi di studio attivati presso l'Università luav di Venezia. Anno accademico 2018/2019

ADSS/Front-office/ff

il rettore

visto lo Statuto dell'Università luav di Venezia, emanato con proprio decreto n. 19 del 16/01/2012 ed in particolare l'articolo 10;

visto il regolamento didattico di Ateneo ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 (emanato con decreto rettorale 3 settembre 2013, n. 485);

viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 25 e 30 luglio 2003, con le quali viene approvato il regolamento che disciplina le modalità per il:

- trasferimento di studenti universitari provenienti da altri Atenei italiani o dell'Unione Europea e tra i corsi di laurea dell'Ateneo che intendano iscriversi esclusivamente ai corsi di laurea attivati ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 sulla base dei posti che si sono resi disponibili secondo le procedure indicate dall'articolo 2 del regolamento medesimo;

- congedo di studenti iscritti a corsi di studio di luav che intendano proseguire gli studi presso corsi di studio di altre sedi universitarie;

visto il decreto rettorale di emanazione del Regolamento per i trasferimenti di studenti universitari presso i corsi di laurea attivati allo luav ai sensi del D.M. 509/1999 n. 178 del 12/01/2004;

rilevato il numero di studenti regolarmente iscritti alla data del 31 maggio 2018 ai corsi di studio attivati a partire dall'anno accademico 2014/2015;

nelle more della definizione del regolamento sulle modalità di trasferimento di studenti presso i corsi di studio attivati allo luav ai sensi del D.M. 270/2004;

visto decreto rettorale di emanazione del Regolamento interno in materia di carriere amministrative degli studenti luav n. 88 del 2 marzo 2015;

visto il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

visto il Regolamento dei Procedimenti amministrativi e del Diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 12/01/2012, n. 10;

visti i propri decreti inerenti la procedure d'accesso ai corsi di studio 2018/2019 repertori 235 del 29 maggio 2018, 249 del 4 giugno 2018, 252 e 253 del 5 giugno 2018, 259 del 11 giugno 2018, 264 del 19 giugno 2018, 284 del 26 giugno 2018, 287 del 28 giugno 2018, 299 del 2 luglio 2018;

sentiti i direttori dei tre dipartimenti;

decreta

articolo 1 (Definizioni)

1. Per **trasferimento in ingresso** s'intende il passaggio ad altro corso di studio da parte di studenti iscritti ad Atenei diversi dall'Università luav di Venezia che intendono proseguire il proprio percorso di studi presso un corso di laurea attivato allo luav.

Per **passaggio interno** s'intende il passaggio ad altro corso di studio, da parte di studenti già iscritti all'Università luav di Venezia che intendono proseguire il proprio percorso di studi presso un diverso corso attivato presso l'Università luav di Venezia.

Per **congedo** s'intende il trasferimento in uscita da parte di uno studente iscritto all'Università luav di Venezia che intende proseguire il proprio percorso di studi presso un altro Ateneo.

Per **passaggio di ordinamento** si intende il trasferimento della carriera didattica di studenti iscritti ad un ordinamento antecedente l'ultimo ordinamento attivo verso i corrispondenti corsi di laurea e laurea magistrale attivati per l'anno accademico 2017/2018.

articolo 2 (Disposizioni generali e posti disponibili ad anni successivi al primo)

1. Tutti gli studenti che intendono chiedere un trasferimento o un passaggio interno ai corsi di studio attivati presso l'Università Iuav di Venezia sono tenuti ad iscriversi alle selezioni per l'accesso ai corsi di studio attivati per l'anno accademico 2018/2019 entro le scadenze e con le modalità stabilite dai rispettivi bandi di accesso, ad eccezione dei candidati di cui ai successivi articolo 4, comma 2, e articoli 6 e 7.

2. I candidati che otterranno la convalida di esami sostenuti nella precedente carriera:

- fino a 39 cfu verranno iscritti al primo anno di corso
- tra 40 e 79 cfu verranno iscritti al secondo anno di corso
- oltre 79 cfu verranno iscritti al terzo anno di corso.

ad eccezione dei candidati di cui ai successivi articolo 4, comma 2, e articoli 6 e 7.

3. Le documentazioni, le domande e i modelli di cui al presente bando, laddove non diversamente indicato, possono essere:

- consegnate a mano presso l'ufficio protocollo (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00)

Santa Croce 191 – Tolentini - 30135 Venezia;

- spedite per posta ordinaria al medesimo indirizzo: la documentazione pur inviata per posta entro la relativa scadenza ma giunta oltre il termine suddetto non sarà presa in considerazione ai fini della convalida degli esami;

- inviata valendosi di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo

ufficio.protocollo@pec.iuav.it: l'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta non certificata; le documentazioni dovranno essere inviate in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

4. I posti disponibili ad anni successivi al primo dei corsi di laurea di primo e di secondo livello attivati presso l'Università Iuav di Venezia, determinati in base al numero degli studenti iscritti al 31 maggio 2018, sono definiti come da tabelle sotto riportate:

| Corsi triennali | II° Anno | III° Anno |
|--|-----------------|------------------|
| Architettura costruzione conservazione (classe L-17) | 55 | 115 |
| Architettura: tecniche e culture del progetto (classe L-17) | 43 | 75 |
| Design della moda e arti multimediali (classe L-4) – indirizzo Design della Moda | 3 | 11 |
| Design della moda e arti multimediali (classe L-4) – indirizzo Arti multimediali | 2 | 2 |
| Disegno industriale e multimedia (classe L-4) – indirizzo Product e Visuale Design | 7 | 0 |
| Disegno industriale e multimedia (classe L-4) – indirizzo Interior Design | 4 | 0 |
| Urbanistica e pianificazione del territorio (classe L-21) | 55 | 49 |

| Corsi magistrali | II° Anno |
|--|-----------------|
| Architettura e culture del progetto (LM-4) | 49 |
| Architettura e innovazione (LM-4) | 25 |
| Architettura per il nuovo e l'antico (LM-4) | 72 |
| Design del prodotto e della comunicazione visiva (LM-12) – indirizzo Design del prodotto | 9 |
| Design del prodotto e della comunicazione visiva (LM-12) – indirizzo Comunicazione visiva | 8 |
| Arti visive e moda (LM-65) – indirizzo Arti visive | 22 |
| Arti visive e moda (LM-65) – indirizzo Moda | 8 |
| Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente (LM-48) – indirizzo Ambiente | 6 |
| Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente (LM-48) – indirizzo Città | 26 |
| Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente (LM-48) – indirizzo Nuove tecnologie | 9 |
| Teatro e arti performative (classe LM-65) | 10 |

articolo 3 (Nomina delle commissioni giudicatrici)

1. I dipartimenti nominano con propri provvedimenti i docenti componenti le commissioni didattiche incaricate di valutare le carriere dei candidati di cui al presente decreto.

articolo 4 (Trasferimenti e passaggi interni ai corsi di laurea afferenti alla classe L-17)

1. I candidati provenienti da corsi di laurea afferenti a classi **diverse** dalla classe L-17 o da corsi di studio a ciclo unico **non** afferenti alle classi LM-4 o 4/S devono sostenere le prove selettive e sono tenuti a presentare:

a) entro il termine perentorio del **10 settembre 2018**, per i soli candidati che non abbiano già provveduto in sede di preiscrizione e per coloro che pur avendo provveduto hanno sostenuto ulteriori esami rispetto a quelli già autodichiarati, la domanda di “valutazione carriera”, allegando una “autodichiarazione con esami sostenuti”, con l’indicazione dei crediti e dei settori scientifico disciplinari, corredata dai programmi dei relativi corsi (i programmi non sono necessari per gli esami sostenuti presso luav).

b) nel periodo dedicato alle immatricolazioni (dal 2 ottobre in poi), la domanda di “trasferimento”, o di “passaggio interno”, in bollo, presso la postazione dedicata alle immatricolazioni San Polo 2468 – Palazzo Badoer – 30125 Venezia.

2. I candidati provenienti da corsi di studio afferenti alla classe L-17 o da corsi di studio a ciclo unico afferenti alle classi LM-4 o 4/S, **sono esonerati** dal sostenimento delle prove di accesso e saranno collocati ad anni successivi al primo indipendente dal numero di crediti già maturati e di cui otterranno il riconoscimento. Tali candidati dovranno:

a) registrarsi presso lo Sportello Internet di ateneo <https://iuav.esse3.cineca.it/Start.do> ottenendo così User-id e Password;

b) presentare entro il termine perentorio del **23 agosto 2018**, la domanda di “valutazione carriera” allegando una “autodichiarazione con esami sostenuti”, con l’indicazione dei crediti e dei settori scientifico disciplinari, corredata dai programmi dei relativi corsi e la “autodichiarazione classe di laurea”.

L’Università luav provvederà ad inoltrare al recapito del candidato l’esito della valutazione congiuntamente al nulla osta per avviare le pratiche di trasferimento presso l’ateneo di origine. Pervenuto il foglio di congedo da parte dell’Università di provenienza, si procederà alla verifica dell’autodichiarazione e all’immatricolazione del candidato che verrà convocato presso la sede di Campo della Lana per perfezionare il trasferimento; il candidato dovrà presentarsi munito di:

- a) domanda di “trasferimento” in bollo;
- b) ricevuta del versamento della prima rata dell’anno accademico 2018/19;
- c) copia di un documento d’identità;
- d) copia del codice fiscale.

3. I candidati di cui al comma 2 del presente articolo saranno iscritti in sovrannumero rispetto ai posti disponibili di cui all’articolo 2 comma 3 del presente bando.

articolo 5 (Trasferimenti e passaggi interni ai corsi di laurea afferenti alla classe L-4)

1. I candidati in posizione utile all’interno della graduatoria di accesso per il corso di laurea cui hanno fatto la selezione sono tenuti a presentare:

a1) per i **trasferimenti**: nel periodo dedicato alle immatricolazioni (24 / 28 settembre 2018), la domanda di “trasferimento” in bollo, presso la postazione dedicata alle immatricolazioni San Polo 2468 – Palazzo Badoer;

a2) per i **passaggi interni**: nel periodo dedicato alle pre-immatricolazioni (13 / 17 settembre 2018 o 24 / 25 settembre 2018 per i ripescaggi), la domanda di “passaggio interno” in bollo, presso lo sportello del front office in Santa Croce 601 – Campo della Lana;

b) entro il termine perentorio del **17 settembre 2018**, per i soli candidati che non abbiano già provveduto in sede di preiscrizione e per coloro che pur avendo provveduto hanno sostenuto ulteriori esami rispetto a quelli già autodichiarati, la domanda di “valutazione carriera” allegando una “autodichiarazione con esami sostenuti”, con l’indicazione dei crediti e dei settori scientifico disciplinari, corredata dai programmi dei relativi corsi (i programmi non sono necessari per gli esami sostenuti presso luav).

2. I posti a disposizione per gli anni successivi al primo saranno assegnati in base alla posizione in graduatoria di accesso.

articolo 6 (Trasferimenti e passaggi interni al corso di laurea afferente alla classe L-21)

1. I candidati non già iscritti presso luav dovranno:

a) registrarsi presso lo Sportello Internet di ateneo <https://iuav.esse3.cineca.it/Start.do> ottenendo così User-id e Password;

b) procedere alla preimmatricolazione al corso di studio desiderato senza effettuare il relativo versamento;

c) presentare entro il termine perentorio del **23 agosto 2018**, la domanda di “valutazione carriera” allegando una “autodichiarazione con esami sostenuti”, con l’indicazione dei crediti e dei settori scientifico disciplinari, corredata dai programmi dei relativi corsi;

2. I candidati già iscritti presso luav dovranno:

a) presentare entro il termine perentorio del **23 agosto 2018**, la domanda di “valutazione carriera”.

3. Qualora il numero di candidati ammessi ad anni successivi al primo superi il numero di posti disponibili, come definiti al precedente articolo 2 comma 4, con Decreto Rettorale verrà redatta una graduatoria in base al numero di crediti convalidati.

4. Una volta ricevuto l’esito della valutazione i candidati non già iscritti presso luav dovranno presentare la “domanda di trasferimento” in bollo ed effettuare il versamento della prima rata dell’anno accademico 2018/19; i candidati già iscritti presso luav dovranno presentare la domanda di “passaggio interno” in bollo.

articolo 7 (Trasferimenti e passaggi interni al corso di laurea magistrale afferente alla classe LM-48)

1. I candidati non già iscritti presso luav dovranno:

a) registrarsi presso lo Sportello Internet di ateneo <https://luav.esse3.cineca.it/Start.do> ottenendo così User-id e Password;

b) procedere alla preimmatricolazione al corso di studio desiderato senza effettuare il relativo versamento;

c) presentare entro il termine perentorio del **23 agosto 2018**, la domanda di “valutazione carriera” allegando una “autodichiarazione con esami sostenuti”, con l’indicazione dei crediti e dei settori scientifico disciplinari, corredata dai programmi dei relativi corsi e una “autodichiarazione di laurea con esami sostenuti”, con l’indicazione dei crediti e dei settori scientifico disciplinari, corredata dai programmi dei relativi corsi;

2. I candidati già iscritti presso luav dovranno:

a) presentare entro il termine perentorio del **23 agosto 2018**, la domanda di “valutazione carriera”

3. Qualora il numero di candidati ammessi al secondo anno superi il numero di posti disponibili, come definiti al precedente articolo 2 comma 4, con Decreto Rettorale verrà redatta una graduatoria in base al numero di crediti convalidati.

4. Una volta ricevuto l’esito della valutazione i candidati non già iscritti presso luav dovranno presentare la “domanda di trasferimento” in bollo ed effettuare il versamento della prima rata dell’anno accademico 2018/19, i candidati già iscritti presso luav dovranno presentare la domanda di “passaggio interno” in bollo.

articolo 8 (Trasferimenti e passaggi interni ai corsi di laurea magistrale non LM-48)

1. I candidati in posizione utile all’interno della graduatoria di accesso per il corso di laurea magistrale cui hanno fatto la selezione sono tenuti a presentare:

a1) per i **trasferimenti**: nel periodo dedicato alle immatricolazioni (vedi ogni singolo bando di accesso), la domanda di “trasferimento” in bollo, presso la postazione dedicata alle immatricolazioni San Polo 2468 – Palazzo Badoer;

a2) per i **passaggi interni**: nel periodo dedicato alle pre-immatricolazioni (vedi ogni singolo bando di accesso), la domanda di “passaggio interno” in bollo, presso lo sportello del front office in Santa Croce 601 – Campo della Lana;

b) entro il termine perentorio del **12 ottobre 2018**, per i soli candidati che non abbiano già provveduto in sede di preiscrizione e per coloro che pur avendo provveduto hanno sostenuto ulteriori esami rispetto a quelli già autodichiarati, la domanda di “valutazione carriera” allegando una “autodichiarazione con esami sostenuti”, con l’indicazione dei crediti e dei settori scientifico disciplinari, corredata dai programmi dei relativi corsi (i programmi non sono necessari per gli esami sostenuti presso luav).

2. I posti a disposizione per il secondo anno saranno assegnati in base alla posizione in graduatoria di accesso.

articolo 9 (Congedi)

1. Tutti gli studenti regolarmente iscritti a corsi di studio dell’Università luav di Venezia possono fare richiesta di congedo presso corsi di studio di altri atenei italiani.

2. Gli studenti iscritti presso luav che intendono congedarsi verso altri atenei sono tenuti a presentare entro la scadenza della prima rata dell’anno accademico 2018/2019 (**17 settembre 2018**):

- la “domanda di congedo” in bollo;

- il libretto universitario (per gli studenti immatricolati prima dell’anno 2014/2015);

- l’eventuale nulla osta rilasciato dall’ateneo di destinazione.

Gli studenti che siano in attesa del rilascio del nulla osta da parte dell'ateneo di destinazione sono tenuti a presentare la documentazione sempre entro il 17 settembre ma avranno facoltà di integrare la stessa appena entreranno in possesso del nulla osta senza addebito di tassa di iscrizione 2018/2019.

3. Passata la scadenza del 17 settembre 2018, comunque non oltre il 31/12/2018 e nel rispetto delle scadenze poste dall'ateneo di destinazione, gli studenti potranno ugualmente effettuare domanda di congedo ma dovranno prima provvedere all'iscrizione all'anno accademico 2018/2019 versando i relativi contributi.

4. Dal momento della consegna/spedizione della domanda di congedo lo studente non può più effettuare esami.

articolo 10 (Passaggi di ordinamento)

1. Sono ammessi i passaggi di ordinamento solo ai corsi di studio attivati dall'anno accademico 2013/2014.

2. Gli studenti che intendono effettuare il passaggio di ordinamento **non devono sostenere le prove di selezione per l'accesso ai corsi di studio** e saranno iscritti in sovrannumero rispetto ai posti disponibili di cui all'articolo 2 comma 4 del presente bando.

3. Tutti gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università Iuav di Venezia, attivati prima dell'anno accademico 2013/2014, possono richiedere il passaggio di ordinamento presentando la domanda di "valutazione carriera per passaggio di ordinamento" entro la scadenza perentoria del **23 agosto 2018**.

4. Una volta ricevuto l'esito della valutazione i candidati che vorranno effettuare il passaggio di ordinamento dovranno far pervenire presso l'ufficio protocollo (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00) Santa Croce 601 – Tolentini - 30135 Venezia la domanda di "passaggio di ordinamento" in bollo entro il **1 ottobre 2018**.

L'omessa presentazione della domanda entro e non oltre il termine dell'1 ottobre presuppone che il candidato non sia intenzionato ad effettuare il passaggio di ordinamento.

articolo 11 (Trattamento dei dati)

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di cui al presente bando, saranno trattati, conservati ed archiviati dall'Università Iuav di Venezia, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione della presente procedura e per adempimenti legati ad obblighi di legge e alla modificazione della carriera universitaria.

2. Titolare del trattamento è l'Università Iuav di Venezia che garantisce agli interessati il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati personali trasmessi secondo le modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

articolo 12 (Allegati, diritto di accesso agli atti, responsabile del procedimento, trasparenza e pubblicità)

1. Sono allegati al presente bando di cui costituiscono parte integrante, i seguenti modelli:

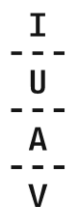
- domanda di valutazione carriera
- domanda di trasferimento
- domanda di passaggio interno
- autodichiarazione con esami sostenuti
- autodichiarazione classe di laurea
- domanda di congedo
- domanda di valutazione carriera per passaggio di ordinamento
- domanda di passaggio di ordinamento

2. Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento, sono redatte in attuazione della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni; ai sensi e per gli effetti dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241:

- responsabile procedimento del presente bando è il dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti, dott.ssa Lucia Basile;
- incaricato dei procedimenti di cui al presente bando e al rilascio di informazioni sulle procedure di trasferimento in ingresso, passaggio interno, passaggio di ordinamento e congedo è il servizio di front office dell'area didattica e servizi agli studenti, tel. +39.041.257.1779 - 1735 e-mail accessi@iuav.it

3. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti di cui al presente bando secondo le modalità previste dal D.P.R. del 12 aprile 2006, n. 184: "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al Capo V della legge 241/1990" e dal Regolamento dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Università Iuav di Venezia.

4. Il presente bando è consultabile al sito web dell'Ateneo all'indirizzo



Università Iuav di Venezia

<http://www.iuav.it/studenti/procedure-/trasferime/index.htm>

il rettore
Alberto Ferlenga