

Lo strumento tecnico scelto per consentire la partecipazione all'esame a distanza è la piattaforma Microsoft Teams.

## Accesso a Microsoft Teams

Microsoft Teams è utilizzabile via Web, con il browser Chrome o Edge (Chromium), oppure con l'applicazione omonima installata sul proprio computer o tablet.

In ogni caso è **necessario** utilizzare un **computer** dotato di webcam e di microfono (no dispositivi mobili).

Esistono due modalità di collegamento:

Se si opta per l'uso dell'applicazione essa va installata sul dispositivo (i primi due sono necessari solo la prima volta) con i seguenti passi:

1. aprire la pagina <https://teams.microsoft.com/download>;
  2. scaricare e installare l'applicazione Microsoft Teams;
- N.B. viene richiesto un account microsoft365 che, se di nuova creazione, è consigliato sia agganciato alla mail inserita in fase di iscrizione al concorso
3. eseguire l'applicazione: consigliato effettuare un test.

Se si opta per l'accesso a Team via Web, con i browser Chrome o Edge (Chromium) è sufficiente aprire nel browser il seguente indirizzo <https://teams.microsoft.com>

N.B. viene richiesto un account microsoft365 che, se di nuova creazione, è consigliato sia agganciato alla mail inserita in fase di iscrizione al concorso

Per partecipare alla seduta il candidato riceverà una mail di invito nella casella di posta comunicata in fase di iscrizione al concorso.

Ulteriori informazioni sullo svolgimento della giornata d'esame saranno comunicate via mail a tutti i candidati.

Questo è il link alla guida ufficiale su Teams che è in rete **Guida e formazione su Microsoft Teams**.

Un utile prospetto riassuntivo delle funzionalità di Teams è scaricabile all'indirizzo **Microsoft Teams - Microsoft Download Center**

## Convocazione alla seduta di esame

L'ateneo invierà all'indirizzo email personale la convocazione per la seduta d'esame con le informazioni del caso e con i riferimenti da contattare qualora si verificano problemi tecnici.

Si ricorda che:

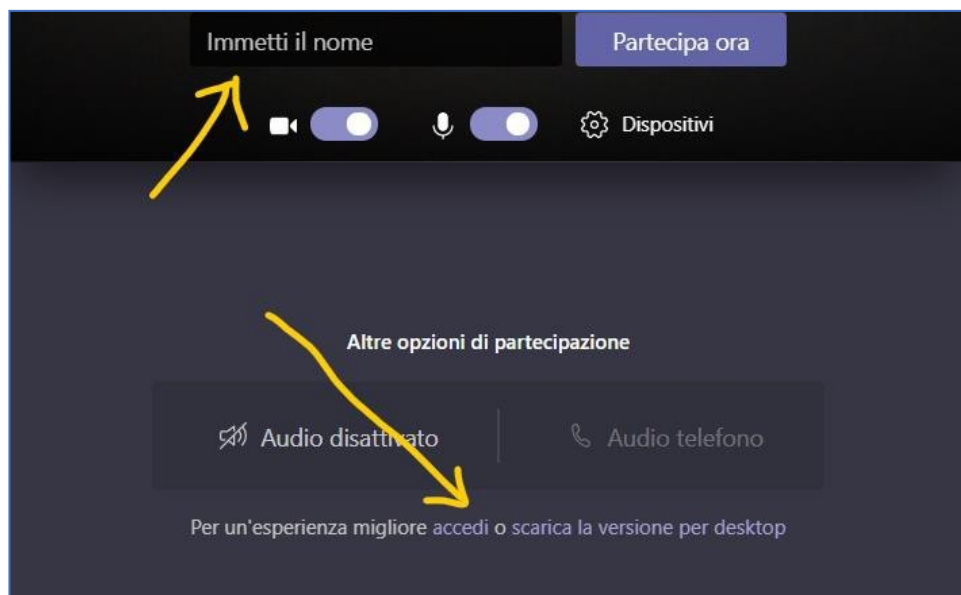
- è vietato inoltrare l'invito a partecipare alla seduta a distanza ad altre persone;
- è obbligatorio **disattivare microfono e videocamera** mentre vengono esaminati gli **altri candidati**, comportamenti difforni saranno valutati dalla Commissione anche pena l'esclusione dall'esame.

## Partecipazione all'esame - riunione su Teams

Per partecipare alla seduta d'esame con modalità a distanza sarà sufficiente fare un clic sul *link* presente nella mail di convocazione. Il sistema mostrerà questa schermata:

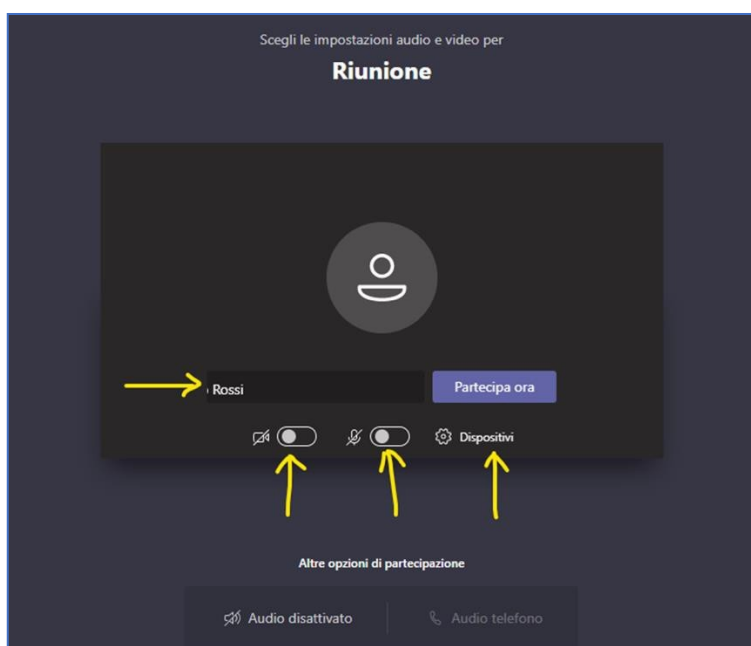


Prima del giorno dell'esame il candidato dovrà aver scaricato e installato l'applicazione MS Teams sul terminale che utilizza per la prova e averne verificato il corretto funzionamento. In alternativa all'applicazione è possibile utilizzare l'interfaccia web e inserire il proprio COGNOME e premere sul pulsante "Partecipa ora":



Si invita il candidato a:

- verificare i dispositivi (selezionando l'altoparlante, il microfono e la videocamera da utilizzare per partecipare alla seduta):



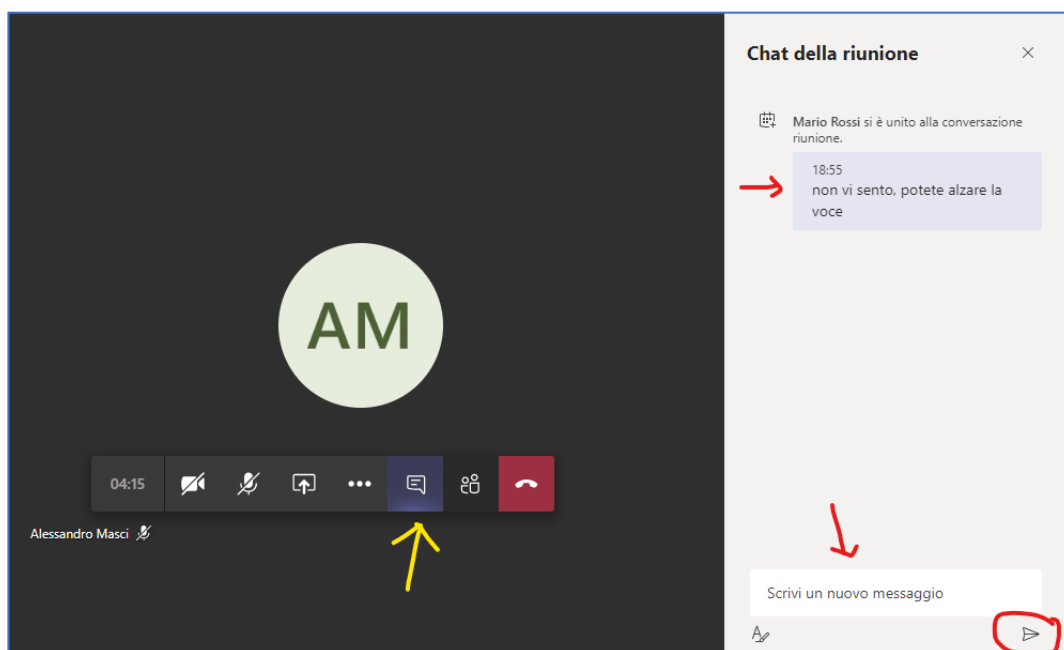
- disabilitare il microfono e la telecamera in attesa di essere interpellato dalla Commissione.

Per garantire la *privacy* è fatto **assoluto divieto** a chiunque, anche al candidato esaminando, di **registrare**, anche solo in parte, lo svolgimento della seduta a distanza e di diffondere le registrazioni. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Il candidato durante lo svolgimento della seduta può utilizzare varie funzionalità, cliccando sui pulsanti della barra, per:

- attivare/disattivare la telecamera;
- attivare/disattivare il microfono;
- aprire la *chat* per scrivere alla Commissione o ricevere risposte.

In particolare, attraverso la *chat* della riunione è possibile interagire con la Commissione senza interferire con lo svolgimento della seduta. Al fine di consentire il regolare svolgimento della prova, si invita il candidato ad utilizzare la *chat* solo per casi di effettiva necessità:



## Appello

All'inizio della seduta la Commissione fa l'appello per verificare la presenza dei 16 candidati della giornata e il funzionamento della connessione e dei dispositivi. In caso di problemi di collegamento il candidato è tenuto a contattare immediatamente i nostri uffici (telefoni 041 257 1653/2101/1765, mail [info.esamidistato@iuav.it](mailto:info.esamidistato@iuav.it))

Posto l'obbligo di rispondere all'appello, il candidato che non sia presente al proprio turno verrà richiamato una sola volta nel corso della medesima giornata e in caso di ulteriore assenza perde il diritto all'esame e non può conseguire alcun rimborso della tassa e del contributo.

## Identificazione del candidato

All'inizio di ogni prova d'esame il Presidente invita il candidato a identificarsi.

Il candidato interpellato deve pertanto, utilizzando i relativi pulsanti nella barra orizzontale, attivare la videocamera mostrando il volto e riattivare l'audio.

Il Presidente della Commissione chiede al candidato di esibire attraverso la videocamera il documento di riconoscimento valido.

## Svolgimento dell'esame

Durante lo svolgimento della prova solo il candidato esaminato, oltre alla Commissione, può mantenere attivi la videocamera e il microfono.

Le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione e richiamate all'inizio della giornata. Si riportano di seguito alcuni suggerimenti:

- concentrarsi esclusivamente sul monitor, senza distrazioni, evitando di allontanarsi dalla portata della *webcam* o di tenere altri comportamenti che inducano la Commissione a ritenere che si stiano utilizzando supporti non autorizzati;
- inquadrare il tavolo, sul quale non deve esserci alcun oggetto oltre al computer, una penna e dei fogli bianchi, e l'ambiente circostante al fine di verificare che non siano presenti altre persone;

- posizionare la videocamera in maniera che il candidato sia inquadrato a “mezzobusto”, includendo nell’inquadratura le mani e le orecchie scoperte, al fine di dimostrare di non avere cellulare o appunti, né auricolari con i quali poter ricevere comunicazioni;
- qualora durante il colloquio si perda la connessione, la Commissione può annullare la domanda e riprendere il colloquio formulando una nuova domanda sostitutiva della precedente.

Per garantire un regolare svolgimento della prova, si chiede la massima collaborazione da parte del candidato nel seguire le istruzioni della Commissione.

Laddove ravveda anomalie durante lo svolgimento della prova, la Commissione richiama verbalmente il candidato e può procedere anche ad annullare l’esame.

La Commissione può altresì decidere di annullare l’esame se si verifica una delle seguenti circostanze:

- il candidato si allontana dalla postazione durante lo svolgimento della prova;
- il candidato comunica o prova a comunicare con un altro soggetto all’interno della sua stanza;
- il candidato utilizza o prova ad utilizzare strumentazione o materiali il cui uso non è stato concordato in precedenza con la Commissione;
- la Commissione riscontra delle voci esterne o individua una figura terza rispetto al candidato.

I candidati o i partecipanti alla prova non possono registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia (audio, il video o l’immagine) e si ricorda che è fatto divieto ai candidati e/o a terze parti di divulgare registrazioni che sono da considerare come non autorizzate e violative del GDPR e della normativa sul diritto d’autore. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Il link per assistere alle sedute sarà pubblicato sul sito di Ateneo “prima sessione 2020”

> [calendario di svolgimento delle prove d’esame](#) >

Gli esiti delle prove saranno comunicati tramite posta elettronica nei giorni seguenti allo svolgimento della prova stessa

