

AVVISO INTERNO

ASSEGNAZIONE DI N. 5 POSTI RISERVATI A FIGLI/E DI DIPENDENTI REGIONALI ASILO NIDO AZIENDALE “NIDO D’APE” DELL’UNIVERSITA’ IUAV DI VENEZIA.

Con DGR n. 2116 del 23/12/2016, la Regione del Veneto ha approvato il rinnovo, anche per l’anno educativo 2017-2018, degli accordi sottoscritti con l’Università IUAV di Venezia per riservare al personale regionale un numero massimo di 5 posti presso l’asilo nido aziendale “Nido d’Ape” situato in Venezia, Santa Croce 144 - 147, in esecuzione della DGR n. 2213 del 27/11/2014.

Con la medesima DGR n. 2213/2014 è stato approvato lo schema di avviso interno per l’assegnazione dei posti disponibili e per la formulazione della graduatoria di ammissione da pubblicare annualmente.

OGGETTO

Apertura dei termini per la presentazione delle domande per l’assegnazione di n. 5 posti riservati a figli/e di dipendenti regionali, nonché per la formulazione di apposita graduatoria per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nel periodo di validità della Convenzione di cui alla DGR n. 2116/2016, presso l’asilo nido aziendale “Nido d’Ape” dell’Università IUAV di Venezia con sede a Santa Croce 144 – 147.

L’asilo nido è attualmente gestito dalla società Kairos, Società Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in Piazza Mazzini, 8 - 00030 Labico (RM), tel. 0774-571577, e-mail: infocolleverde@gmail.com, sito web: www.servizicolleverde.it.

Ulteriori informazioni possono essere richieste a IUAV di Venezia – Area finanza e risorse umane, Ufficio Welfare di Ateneo, Referente: dott. Stefano Da Re, tel. 041/2571167 e-mail: welfare@iuav.it, ovvero è possibile contattare direttamente l’asilo “Nido d’ape” al seguente n. di telefono: 041/5283826.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione del/della proprio/a figlio/a all’asilo nido aziendale “Nido d’Ape”:

- 1) i dipendenti regionali di ruolo;
- 2) i dipendenti regionali con contratto a tempo determinato o in comando da altri enti.

Le domande di cui al punto 2) costituiranno una graduatoria separata e saranno prese in considerazione in caso di esaurimento delle richieste di cui al punto 1).

L’asilo nido è aperto a bambini/e che hanno un’età compresa tra i 3 e i 36 mesi. Si può presentare domanda anche per bambini/e non ancora nati/e entro i termini del presente avviso, purché venga provata, attraverso la presentazione di idonea documentazione medica, la sussistenza dello stato di gravidanza con l’indicazione della data presunta del parto. Successivamente dovrà essere comunicata l’avvenuta nascita, entro 15 giorni, agli uffici competenti della Direzione Organizzazione e personale.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Sulla base delle domande pervenute si formuleranno due distinte graduatorie: una per i/le dipendenti di ruolo e una per i/le dipendenti con contratto a tempo determinato o in comando da altri enti. Le graduatorie, redatte secondo le priorità, i punteggi ed i criteri di seguito individuati, si intendono valide per tutto l’anno educativo di riferimento.

I punteggi verranno assegnati in base alle informazioni contenute nelle autocertificazioni e/o nella documentazione prodotta. L’eventuale rinuncia determina la decadenza dalla graduatoria.

Le condizioni del nucleo familiare anagrafico, sulla base delle quali verrà assegnato il punteggio che determinerà la posizione in graduatoria, verranno autocertificate dal/la richiedente al momento della presentazione della domanda. Si ricorda che ai sensi della normativa vigente sull’autocertificazione la domanda di ammissione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la dichiarante. Rimane esclusa dall’ambito dell’autocertificazione l’attestazione degli stati di salute. L’amministrazione potrà avviare controlli a campione sulle autocertificazioni prodotte.

PRIORITA' E PUNTEGGI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

1) PRIORITA'

Situazione considerata del/la bambino/a per cui si chiede l'iscrizione	Documentazione
a) Bambino/a in situazione di disabilità di ordine medico-psicologico	Certificazione ai sensi della L. 104/92
b) Bambino/a con genitore singolo lavoratore (nucleo monoparentale per situazione di fatto o vedovanza)	Autocertificazione
c) Fratello o sorella già frequentante l'asilo nido aziendale	Autocertificazione

Le categorie prese in considerazione secondo l'ordine a), b), c), hanno priorità di inserimento a prescindere dall'attribuzione del punteggio.

2) PUNTEGGI

Situazione considerata del nucleo familiare	Documentazione	Punteggio attribuito
Familiare convivente con invalidità (100%)	Certificazione Azienda ULSS	1 punto
Genitori separati/divorziati	Autocertificazione	1 punto
Presenza di figli/e minori (escluso/a quello per cui si fa domanda) con età inferiore a 3 anni	Autocertificazione	3 punti per ciascun figlio/a
Presenza di figli/e minori (escluso/a quello per cui si fa domanda) con età compresa tra 3 e 14 anni	Autocertificazione	2 punti per ciascun figlio/a

Situazione lavorativa secondo genitore	Documentazione	Punteggio attribuito
Contratto a tempo pieno (autonomo o dipendente)	Autocertificazione	20 punti (25 punti se dipendente regionale)
Contratto a tempo parziale (autonomo o dipendente)	Autocertificazione	15 punti (20 punti se dipendente regionale)

Criteria di preferenza a parità di punteggio:

1. Richiedente inquadrato in categoria funzionale inferiore
2. Richiedente con contratto a tempo pieno
3. Richiedente con sede di lavoro a Venezia centro storico
4. Bambino/a con età superiore

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Regione del Veneto entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle domande. Eventuali reclami potranno essere presentati alla Direzione Organizzazione e personale in forma scritta entro 15 giorni dalla pubblicazione.

MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il genitore richiedente dovrà sottoscrivere la domanda, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF.

La domanda **dovrà essere trasmessa mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC** (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), **o di posta elettronica ordinaria, all’indirizzo organizzazionepersonale@pec.regione.veneto.it entro le ore 24.00 del 23 luglio 2017.**

Nel caso in cui la domanda venga trasmessa da casella di posta elettronica ordinaria, dovrà essere accompagnata da un documento di identità valido del candidato, anch’esso scansionato su file formato PDF/A o PDF.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e Nome* – richiesta asilo nido
- *Cognome e Nome* - documento identità
- *Cognome e Nome* – allegati

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l’invio della richiesta.

L’oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: “Avviso interno per l’assegnazione presso l’asilo nido aziendale IUAV di Venezia - *Cognome e nome (del richiedente)*”, mentre nel testo del messaggio dovrà essere scritto “*Direzione Organizzazione e personale – UO Sicurezza nei luoghi di lavoro – PO Benessere organizzativo, pari opportunità e politiche antidiscriminazione*”.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC regionale, indirizzato alla casella PEC mittente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei richiedenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

TARIFFE

L’importo mensile intero è pari ad Euro 525,00 iva inclusa.

I dipendenti regionali pagano una retta mensile unica agevolata pari ad Euro 380,00 (trecentootanta/00) a fronte di un contributo della Regione, subordinato all’effettiva frequenza. Tale importo è fissato per l’anno educativo 2017-2018; in caso di rinnovo della convenzione tra la Regione e l’Università IUAV di Venezia, la retta agevolata potrà subire delle variazioni sulla base del bilancio regionale e della quota mensile pro capite fissata dall’ente gestore.

Le rette dovranno essere corrisposte nei termini e con le modalità individuate dall’Università IUAV di Venezia e dal soggetto gestore dell’asilo nido aziendale “Nido d’Ape”.

Il contributo di frequenza sarà versato dalla Regione direttamente all’Università IUAV di Venezia sulla base degli accordi sottoscritti, a copertura dell’intero anno educativo nel caso di dipendenti a tempo indeterminato, fino alla data di scadenza del contratto nel caso di dipendenti a tempo determinato o comandati da altri enti. Il posto verrà comunque garantito fino alla conclusione dell’anno educativo, interamente a carico del/la richiedente.

CALENDARIO E APERTURA DEL SERVIZIO

L’asilo è aperto dal lunedì al venerdì, da inizio settembre a fine luglio. L’orario di apertura è dalle ore 07:30 del mattino fino alle 17:30, con entrata entro le ore 09:00 e uscita regolata in modo flessibile.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196) si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione in oggetto o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione del Veneto, titolare del trattamento dei dati personali, con

sede a Venezia, Dorsoduro 3901, 30123 Venezia, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà presso la Direzione Organizzazione e personale, con sede a Cannaregio 168 – 30121 Venezia, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di priorità ed ammissione. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione per l'assegnazione dei posti.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet di Regione del Veneto, saranno pubblicati: gli elenchi dei dipendenti ammessi in graduatoria e i punteggi a ciascuno assegnati, al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Direttore della Direzione Organizzazione e personale, responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990, con sede a Venezia, Cannaregio 168 – 30121 Venezia.

INFORMAZIONI

L'amministrazione si riserva di non dare corso all'assegnazione dei posti e alla pubblicazione della graduatoria qualora l'Università IUAV di Venezia non provveda a perfezionare il rinnovo della Convenzione approvata con DGR n. 2116 del 23 dicembre 2016 e sottoscritta digitalmente tra le parti in data 10/2/2017 e 15/3/2017.

Per avere chiarimenti relativi al presente avviso è possibile:

- telefonare ad uno dei seguenti numeri: 041/2794182 - 4171;
- scrivere all'indirizzo di posta elettronica: cug@regione.veneto.it.

IL DIRETTORE DELLA
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
- Franco Botteon -
Firmato