



## SCHEDA DI PRESTITO

---

### **Prestatario**

nome, cognome, ente di appartenenza,  
telefono, fax, e-mail, partita Iva e/o  
codice fiscale

---

### **Mostra**

titolo, data, sede

---

### **Termini di prestito**

periodo per cui è richiesto il prestito

---

### **Descrizione dell'opera**

autore, titolo, data

---

### **Descrizione fisica**

numero, tecnica, supporto

---

### **Dimensioni dell'opera**

altezza x base x profondità

---

### **Dimensione del modello**

altezza x base x profondità  
con teca

consenso rimozione della teca

SI

NO

---

### **Stato di conservazione dell'opera**

descrizione di strappi, lacerazioni,  
graffi, macchie, deformazioni e restauri  
precedenti

---

---

**Crediti**

dicitura da riportare nell'opera esposta, nel catalogo e nella pubblicità      Università luav di Venezia - Archivio Progetti

---

**Fornitura di riproduzioni fotografiche**

riproduzioni digitali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
stampa b/n o colore	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
altro	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

---

**Autorizzazione alla riproduzione dell'opera**

cataloghi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
CD rom	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
cartoline e inviti	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Posters	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

---

**Costi di riproduzione e diritti di pubblicazione**

per spese di riproduzione	€
per pubblicazione commerciale	€

---

**Diritti prestito opere** €

---

**Valore assicurativo dell'opera** €

---

**Interventi richiesti a carico del prestatario**

incorniciatura	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
teche	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
cassa	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
interventi di restauro	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
altro	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

---

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

---

### Termini e condizioni del prestito

1. Il prestatario avrà massima cura nel manipolare ed esporre l'opera/e ricevuta in consegna.
2. Il prestatario assicurerà tutte le opere con una polizza da chiodo a chiodo contro ogni rischio in trasporto e nella sede presso cui avrà luogo l'esposizione. Tale polizza dovrà includere il rischio per perdita, danno, furto, deterioramento anche dovuto ad interventi di riparazione non autorizzati, ecc. L'Archivio Progetti riceverà una copia del certificato assicurativo prima del trasporto dell'opera.
3. Il prestatario restituirà l'opera al prestatore all'indirizzo sopra indicato (a meno che non venga indicato espressamente per iscritto un altro destinatario per la consegna) entro i termini di prestito fissati.
4. Il prestatario dovrà segnalare con la massima sollecitudine eventuali danni subiti dall'opera.
5. Il prestatore verificherà lo stato di conservazione dell'opera al momento della riconsegna, richiedendo a tale scopo l'apertura degli imballaggi alla ditta incaricata del trasporto, segnalando eventuali danni e manomissioni entro dieci giorni dall'avvenuta riconsegna.
6. Ove richiesto, il prestatario dovrà farsi carico degli oneri relativi all'eventuale incorniciatura, protezione in plexiglas, costruzione di imballaggi e interventi di restauro necessari per l'esposizione.
7. Le spese di trasporto, da effettuarsi con ditte specializzate in trasporti d'arte, e le spese di assicurazione sono a completo carico del prestatario.
8. La pubblicazione dell'opera, ove esplicitamente autorizzata, è soggetta alla corresponsione dei relativi diritti, così come dovranno essere corrisposte le eventuali spese sostenute dal prestatore per la riproduzione fotografica.
9. L'Archivio Progetti riceverà una copia del catalogo/pubblicazione e del manifesto.

Data

Firma \_\_\_\_\_

Il prestatario \_\_\_\_\_  
nome per esteso del prestatario o chi per esso autorizzato legalmente a rappresentarlo, scritto a stampatello o a macchina