

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE MISSIONE DOCENTI

Il/La sottoscritto/a
 qualifica sede di lavoro
 recapiti: tel., e-mail

- constatato che la missione si svolgerà nell'esclusivo interesse dell'Università Iuav di Venezia;
- constatato che il dipendente di cui trattasi non ha in atto aspettative o congedi;
- rilevata la copertura finanziaria sui fondi e.f.;
- constatata la coerenza della richiesta con il programma di ricerca finanziato coi fondi predetti;

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere la seguente missione a:

..... (luogo della missione)	dal al (periodo missione)
---------------------------------	--

Oggetto della missione (allegare locandina, invito, etc.):.....

Partenza: VENEZIA (o altra sede delle attività dell'Ateneo, ossia.....)
 LOCALITÀ DI RESIDENZA: (per i soli docenti autorizzati dal Senato Accademico a risiedere fuori sede per l'A.A. in corso o qualora ne derivi una spesa minore per l'Amministrazione)
 ALTRA SEDE (N.B.: il rimborso farà riferimento alla partenza da Venezia)

Mezzi di trasporto ordinari previsti:

TRENO NAVE AEREO AUTOBUS/METRO TAXI URBANO

Eventuali mezzi straordinari richiesti:

AUTO PROPRIA¹ MEZZI NOLEGGIATI² TAXI EXTRAURBANO³

Venezia,

FIRMA DEL RICHIEDENTE

FIRMA DEL RESPONSABILE DEI FONDI

.....

.....

¹⁻² NB: COMPILARE IL MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'AUTO PROPRIA O MEZZI NOLEGGIATI.

³ NB: COMPILARE IL MODULO DI RIMBORSO PER L'UTILIZZO DEL TAXI EXTRAURBANO.