

**RICHIESTA DI ANTICIPO TRASFERTA**

(assegnisti, collaboratori esterni, dottorandi, studenti)

Il/La sottoscritto/a .....,  
qualifica ..... sede di lavoro .....,recapiti:  
tel. ...., e-mail .....,  
a fronte dell'incarico di trasferta a ..... dal ..... al .....  
- constatato che la trasferta si svolgerà nell'esclusivo interesse dell'Università Iuav di Venezia;  
- constatato che il soggetto incaricato non ha in atto aspettative o congedi;  
- rilevata la copertura finanziaria sui fondi..... e.f. ....,  
- constatata la coerenza della richiesta con il programma di ricerca finanziato coi fondi predetti,

**CHIEDE**

che gli sia concesso un anticipo dell'importo di Euro ..... calcolato come segue:

- Spese di viaggio (100% spese preventivate) da effettuarsi con ..... € .....
- Spese di alloggio (75% spese preventivate) € .....
- Spese di vitto € .....
- Spese di iscrizione convegno € .....
- Altre spese € .....

**Totale anticipo da liquidare** € .....

Il/la sottoscritto/a, pertanto, s'impegna:

- a presentare, a trasferta effettuata, tutti i documenti di spesa in originale;
- a restituire la somma anticipata qualora la missione non fosse effettuata;
- a restituire l'eventuale differenza qualora l'anticipo concesso risultasse maggiore.

Venezia, .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

FIRMA DEL RESPONSABILE DEI FONDI

.....

.....