

**RICHIESTA DI ANTICIPO MISSIONE
DOCENTI**

Il/La sottoscritto/a
qualifica sede di lavoro ,recapiti:
tel. , e-mail

a fronte dell'incarico di missione a dal al

- constatato che la missione si svolgerà nell'esclusivo interesse dell'Università Iuav di Venezia;
- constatato che il dipendente di cui trattasi non ha in atto aspettative o congedi;
- rilevata la copertura finanziaria sui fondi..... e.f.
- constatata la coerenza della richiesta con il programma di ricerca finanziato coi fondi predetti,

CHIEDE

che gli sia concesso un anticipo dell'importo di Euro calcolato come segue:

- Spese di viaggio (100% spese preventivate) da effettuarsi con €
- Spese di alloggio (75% spese preventivate) €
- Spese di vitto €
- Spese di iscrizione convegno €
- Altre spese €
- Totale anticipo da liquidare €**

Il/la sottoscritto/a, pertanto, s'impegna:

- a presentare, a missione effettuata, tutti i documenti di spesa in originale;
- a restituire la somma anticipata qualora la missione non fosse effettuata;
- a restituire l'eventuale differenza qualora l'anticipo concesso risultasse maggiore.

Venezia,

FIRMA DEL RICHIEDENTE

FIRMA DEL RESPONSABILE DEI FONDI

.....

.....

I
- - -
U
- - -
A
- - -
V

Università Iuav di Venezia
area finanza e risorse umane
divisione bilancio e finanza
servizio gestione economica del personale