

**MODULO DI INVITO RELATORE
IN OCCASIONE DI SEMINARI / CONVEGNI**

Il/La sottoscritto/a
in qualità di
dichiara di aver invitato il
dell'Università/Azienda/Ente
a tenere nel giorno
l'intervento/seminario.....

Pertanto chiede che sui fondisiano prenotati euro
complessivi _____ composti da (1):

- compenso a titolo di onorario per l'intervento euro _____ da intendersi
come lordo persona; (il massimale di Ateneo prevede un limite di 500 euro come costo aziendale)
- la spesa di pernottamento per euro _____:
 - ricevuta fiscale dell'albergo saldata dall'ospite da rimborsare;
 - fattura dell'albergo in convenzione
- la spesa di viaggio, per euro _____ su presentazione dei **biglietti originali e relative carte d'imbarco**:
 - biglietto acquistato dall'ospite da rimborsare;
 - fattura per il biglietto pre-pagato tramite agenzia in convenzione.
- le spese per il vitto per euro _____:
 - ricevuta fiscale del ristorante saldata dall'ospite da rimborsare;
 - fattura del ristorante in convenzione

Venezia, Prof.

(1) Indicare a lato con una crocetta