

I    Università IUAV di Venezia  
---  
U  
---  
A  
---  
V

**L.AUT-59-2019 Avviso di ricognizione interna per l'individuazione di 2 soggetti in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto "Trattamento archivistico, restauro e valorizzazione del fondo archivistico Giancarlo Palanti" – Incarico 1-2**

Il dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane informa che è pervenuta la richiesta di avvio di una procedura comparativa per il conferimento di 2 incarichi di lavoro autonomo da parte della prof.ssa Serena Maffioletti e della dott.ssa Laura Casagrande per attività di supporto al progetto in oggetto e pertanto, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lettera b) del D.Lgs. 165/2001, si intende procedere con una ricognizione interna prima della pubblicazione del bando esterno.

**INCARICO 1**

**Oggetto dell'incarico:** ricomposizione e restauro delle parti lignee di due modelli del fondo archivistico Giancarlo Palanti

**Titoli di studio:** Laurea Magistrale in Architettura o equivalente

**Esperienze e competenze richieste:** comprovata esperienza nella realizzazione e nel restauro di modelli architettonici in legno

**Altri eventuali requisiti:** curriculum inerente l'attività oggetto dell'avviso di ricognizione interna

**Durata della prestazione:** 2 (due) mesi dall'affidamento dell'incarico

**INCARICO 2**

**Oggetto dell'incarico:** disinfestazione e restauro delle parti cartacee di due modelli del fondo archivistico Giancarlo Palanti

**Titoli di studio:** Laurea Magistrale in Restauro o Conservazione dei Beni Culturali

**Esperienze e competenze richieste:** comprovata esperienza nel restauro di materiali cartacei

**Altri eventuali requisiti:**

- titoli di formazione specifica nel settore del restauro di materiali cartacei
- curriculum inerente l'attività oggetto dell'avviso di ricognizione interna

**Durata della prestazione:** 2 (due) mesi dall'affidamento dell'incarico

Scadenza presentazione domanda: entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito di Ateneo

Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda di ammissione alla presente procedura il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, assunto a tempo indeterminato, in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle esperienze richiesti.

La domanda va compilata in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, corredata dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza e curriculum vitae e va indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191 - 30135 Venezia.

La documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite fax (numero fax. 041-2571877), oppure via mail al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191 - 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

L'esito della ricognizione interna sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione:

<http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/incarichi-/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

I      Università IUAV di Venezia

---

U

---

A

---

V

In caso di esito positivo della ricognizione interna, l'impegno del dipendente individuato verrà concordato tra il responsabile della struttura di appartenenza ed il responsabile scientifico del progetto e dovrà svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro, senza alcun compenso aggiuntivo, presso la sede dell'Università Iuav di Venezia.

Venezia, 4 dicembre 2019

Il dirigente  
Corrado Angeletti

