

I  
- - -  
U  
- - -  
A  
- - -  
V

Università luav di Venezia



**decreto rettorale**

---

**Programma Operativo Regionale - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 - Regione Veneto D.G.R. 718 del 21.5.2018 - "INN Veneto – Cervelli che rientrano per il Veneto del futuro" Titolo del progetto SOCIAL-INNOV-UPPER: innovatori sociali in Regione Veneto codice progetto 3706-0002-718-2018 -- procedura di selezione mediante valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 borsa di animazione territoriale per attività di studio e ricerca post lauream della durata di 2 mesi presso il dipartimento di Culture del Progetto titolo Sostenere la creazione operativa della rete in modo diffuso a livello territoriale - Startup e Innovazione Sociale in Veneto, responsabile scientifico prof. Lorenzo Fabian.**

**scadenza presentazione domande di ammissione: 20 giorni dalla pubblicazione all'albo.**

**ARSBL/MG/STTI**

---

**il rettore**

**vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 16;

**visto** il D.lgs. 9 gennaio 2008, n. 17 relativo alla procedura per l'ammissione di cittadini di Paesi terzi a fini di ricerca scientifica;

**vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e in particolare l'articolo 18 comma 5 come modificato dall'articolo 49, comma 1, lettera h), numero 5 del Decreto Legge 5/2012, convertito dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35;

**visto** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

**richiamato** il codice etico dell'Università luav di Venezia emanato con decreto rettorale 28 luglio 2011 n. 749;

**vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e sue successive modificazioni e integrazioni;

**richiamato** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza luav per il triennio 2019-2021 approvato nella seduta del consiglio di amministrazione del 30 gennaio 2019;

**richiamato** lo statuto dell'Università luav di Venezia;

**richiamato** il regolamento interno per il conferimento di borse di studio post-lauream e per attività di ricerca;

**richiamato** il codice di comportamento dell'Università luav di Venezia, emanato con

POR FSE 2014 - 2020  
REGIONE DEL VENETO

decreto rettorale 5 dicembre 2014 n. 541;

**visto** che la Giunta Regionale della Regione del Veneto, con Delibera n. 718 del 21 maggio 2018 ha determinato le modalità di presentazione di progetti a valere sulla programmazione FSE 2014-2020 Asse Inclusionione Sociale INN Veneto – Cervelli che rientrano per il Veneto del futuro;

**visto** il Decreto del Dirigente Regionale n. 783 del 02/08/2018, inerente l'ammissione a finanziamento del progetto SOCIAL-INNOV-UPPER: innovatori sociali in Regione Veneto presentato da Fondazione Università Cà Foscari Venezia (codice di progetto 3706-0002-718-2018);

**richiamate** le delibere del Senato Accademico del 29 gennaio 2019 e del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2019, con le quali si approva la stipula della convenzione tra l'Università luav di Venezia e Fondazione Università Cà Foscari Venezia inerente l'attribuzione a luav dell'incarico di partner operativo del succitato progetto;

**richiamato** il Decreto del Rettore Repertorio n. 299/2019 Prot n. 33495 del 26/06/2019 che autorizza la stipula dell'integrazione alla convenzione di partenariato con la Fondazione Ca' Foscari di Venezia nell'ambito del progetto Programma Operativo Regionale - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 - Regione Veneto D.G.R. 718 del 21.5.2018 - "INN Veneto – Cervelli che rientrano per il Veneto del futuro" Titolo del progetto SOCIAL-INNOV-UPPER: innovatori sociali in Regione Veneto codice progetto 3706-0002-718-2018, approva lo schema di contratto e la scheda di programmazione per attività istituzionale;

**considerato** che nel decreto in parola si prevede che le borse di animazione territoriale siano assimilabili alle borse di studio post-lauream e per attività di ricerca, giusto regolamento di ateneo di cui alle premesse del presente decreto;

**richiamata** la Delibera della Giunta Regionale n. 718 del 21 maggio 2018 che prevede la possibilità di erogare borse di animazione territoriale, considerandole assimilabili alle borse di ricerca post lauream, finalizzate a contribuire alla moltiplicazione e diffusione dei risultati di attività di mappatura e creazione di una rete di realtà attive nell'ambito dell'innovazione sociale, dentro e fuori il territorio Veneto;

**considerato** che nell'ambito del partenariato in parola è prevista l'assegnazione all'ateneo della gestione di n. 1 borsa di animazione territoriale post-lauream per attività di ricerca per la durata di 2 mesi per un importo di € 4.000,00, finalizzata a sostenere operativamente lo sviluppo di una rete permanente collegata ai processi di innovazione sociale strategica tra gli attori pubblici e privati della Regione Veneto;

**accertata** la copertura finanziaria nel budget autorizzatorio di Ateneo dell'anno 2019 Codice UGOV Fondazione\_Ca\_Foscari\_SIU\_;

**sentito** il direttore del dipartimento di Culture del Progetto;

**sentito** il responsabile scientifico del progetto, prof. Lorenzo Fabian;

**decreta**

#### **articolo 1 (Tipologia concorsuale)**

1. È indetta una selezione per il conferimento di n. 1 borsa di animazione territoriale per attività di ricerca post lauream titolo Sostenere la creazione operativa della rete in modo diffuso a livello territoriale - Startup e Innovazione Sociale in Veneto presso il dipartimento di Culture del progetto dell'Università luav di Venezia della durata di 2 mesi.

La scheda di presentazione della borsa per attività di ricerca post lauream è consultabile in allegato al presente bando di ammissione di cui costituisce parte sostanziale e integrante (Allegato A1).

La borsa di euro 4.000,00, al lordo delle ritenute previste per legge ed al lordo delle ritenute a carico dell'ateneo, è finanziata nell'ambito del progetto SOCIAL-INNOV-UPPER: innovatori sociali in Regione Veneto codice progetto 3706-0002-718-2018- presentato da Fondazione Università Ca' Foscari.

2. Dovranno essere prodotti, al termine del percorso di ricerca, due videoclip di durata



diversa che riassumano obiettivi, contenuti e risultati della ricerca stessa:

- un video, ad uso promozionale, di durata pari a 30”;
- un video di durata pari a 3’ minuti, che deve essere realizzato in digitale e in formato 16:9 e deve contenere i loghi istituzionali del FSE nel Veneto.

Deve essere consegnata una dichiarazione liberatoria per l'utilizzo di detti filmati in qualunque contesto la Regione ritenga opportuno, essendo svincolati da ogni diritto d'autore per immagini, musiche, interviste e testi ivi contenuti. Tale attività è ricompresa nell'importo della borsa di ricerca.

Dovrà essere fornito un report conclusivo sull'attività svolta, che ne evidenzia i risultati conseguiti, accompagnato da un *abstract* di ricerca.

Le attività di ricerca sono certificate dal borsista ai sensi della normativa regionale in materia.

#### **articolo 2 (Requisiti di ammissione)**

1. Possono partecipare alla selezione i cittadini occupati appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari, in regola con il permesso di soggiorno ed equipollenza del titolo di studio. L'attività lavorativa svolta dal destinatario della borsa deve essere compatibile con l'incarico di ricerca e non pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi progettuali e della ricerca stessa. Le borse non possono essere conferite a coloro che abbiano già fruito di assegni di ricerca e borse di ricerca nell'ambito del medesimo progetto.
2. È richiesto il possesso della laurea magistrale (di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270) o della laurea specialistica (di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509) di cui all'Allegato A1 al presente bando e di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione.
4. I candidati sono ammessi con riserva; l'esclusione dalle selezioni, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento da portare a conoscenza dell'interessato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione.

#### **articolo 3 (Domanda di ammissione)**

1. La domanda per la borsa, indirizzata al magnifico rettore dell'Università Iuav di Venezia, deve essere redatta in carta semplice in lingua italiana, secondo il modello disponibile nella sezione “materiali” della pagina web di ateneo dedicata alle borse di ricerca (<http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/borse-di-r/index.htm>). La domanda deve essere debitamente firmata per esteso, a pena di esclusione dalla selezione, e deve pervenire all'Università Iuav di Venezia per il tramite del servizio Archivio di Ateneo e Flussi Documentali (Servizio Protocollo) – Santa Croce, 191 – 30135 Venezia, entro venti giorni dalla pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo del presente bando. La domanda può essere: - consegnata direttamente al servizio Archivio di Ateneo e Flussi Documentali (servizio protocollo) Santa Croce, 191, da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. - inviata mediante raccomandata allo stesso indirizzo; - trasmessa mediante fax al n. 041.2571877; - inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.iuav.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.iuav.it). In tal caso, l'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC (non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata) e sia la domanda che gli eventuali dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili. Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata un unico file in formato PDF contenente la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità. Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione. Il candidato che



trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

**In tutti i casi si terrà conto esclusivamente della data di arrivo e non di quella di spedizione.**

2. La domanda deve contenere, a pena di esclusione dalla selezione, il codice di identificazione personale (codice fiscale) e i dati relativi al cognome e nome, luogo e data di nascita, cittadinanza e residenza del candidato. Per ciascuna borsa va presentata apposita domanda, pena l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Inoltre il candidato deve indicare chiaramente:

- di essere occupato;
- il titolo della borsa di ricerca;
- i settori scientifico-disciplinari;
- il docente responsabile;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Università presso cui è stato conseguito;
- di avere l'idoneità fisica alla collaborazione.

Il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le eventuali comunicazioni relative alle selezioni (ogni eventuale variazione del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione, Area Ricerca, Sistema bibliotecario e documentale Santa Croce, 191 - 30135 Venezia, per posta ovvero tramite mail all'indirizzo [fse@iuav](mailto:fse@iuav)).

3. L'Università Iuav di Venezia non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Università Iuav di Venezia, inoltre, non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato, oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione, per cause non imputabili a colpa dell'Università Iuav di Venezia, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. I candidati disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità riguardo all'ausilio necessario per poter sostenere l'eventuale colloquio.

#### **articolo 4 (Allegati alla domanda)**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae et studiorum redatto in carta semplice, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato dal candidato;
- b) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, i soggetti legittimati all'utilizzo di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono:

- i cittadini italiani e dell'Unione Europea, senza limitazioni;
- i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
- i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea autorizzati a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi in precedenza descritti, gli stati, fatti e qualità personali sono documentati mediante la produzione di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero di cui il candidato è cittadino, corredati di traduzione in lingua italiana o inglese.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ai sensi del D.P.R. 445/2000 idonei controlli,



anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nel caso di dichiarazione risultata falsa, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della falsa dichiarazione, fermo restando quanto disposto dal codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento, il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

**articolo 5 (Commissione Giudicatrice)**

1. L'Università Iuav di Venezia provvede ad effettuare la valutazione comparativa dei curricula dei candidati avvalendosi di una apposita Commissione giudicatrice, designata ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Regolamento interno per il conferimento di borse di studio post lauream e per attività di ricerca.
2. Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice viene pubblicato nella pagina dedicata alla "Ricerca", sezione "lavora con noi", del sito di ateneo. Nel medesimo provvedimento sarà indicata la data del colloquio di valutazione.
3. Gli atti di selezione sono sottoposti all'approvazione del dirigente dell'area Ricerca Sistema Bibliotecario e documentale.

**articolo 6 (Svolgimento della selezione e criteri di valutazione)**

1. La selezione è diretta a valutare in modo comparativo le candidature proposte dai candidati al conferimento della borsa di ricerca, sulla base di un colloquio individuale sulla produzione scientifica e di una valutazione di un curriculum vitae et studiorum.
2. Il colloquio deve mirare ad una valutazione condotta secondo criteri aperti, efficaci, trasparenti ed equiparabili a livello internazionale.
3. Il posizionamento in graduatoria sarà basato sul punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli scientifici, del curriculum e del colloquio individuale.

I punteggi saranno così distribuiti:

- all'insieme dei titoli scientifici e del curriculum verrà attribuito un punteggio massimo di 50 punti e al colloquio un punteggio massimo di 50 punti, per un totale complessivo di 100 punti.

valutazione dei titoli scientifici e del curriculum (massimo punti 50)  
indicatori di valutazione

- a) Specificità della laurea e dell'eventuale titolo di dottorato, con riferimento al tema della ricerca, fino a un massimo di punti 10 su 50;
- b) pubblicazioni scientifiche inerenti al SSD indicato nel bando, fino a un massimo di punti 5 su 50;
- c) competenze acquisite ed esperienze di lavoro specie, se inerenti il tema della ricerca, fino a un massimo di punti 15 su 50;
- d) attività didattica, ricerca e sperimentazione progettuale svolte presso università o enti pubblici e privati, fino a un massimo di punti 10 su 50;
- e) master, corsi di perfezionamento e workshop universitari coerenti con il tema specifico indicato dal bando, fino a un massimo di punti 10 su 50.

Valutazione del colloquio (massimo punti 50)

indicatori di valutazione

- a) efficacia nell'esposizione del proprio curriculum e dei propri titoli fino a un massimo di punti 10 su 50 punti;
- b) motivazione allo svolgimento della ricerca e dimostrazione della preparazione specifica inerente il tema della ricerca fino a un massimo di 30 su 50 punti;
- c) prontezza e capacità dialettica e critica nel rispondere a eventuali quesiti fino a un massimo di punti 10 su 50 punti.

I candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo di almeno 60 punti su 100 saranno considerati idonei al conferimento della borsa di ricerca.





4. Il posizionamento in graduatoria è basato sul punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

5. La Commissione esaminatrice è tenuta a redigere un verbale dal quale risultino l'esame della valutazione curriculare dei candidati nonché gli elementi qualificanti. Il processo di selezione si conclude con la stesura dell'elenco degli idonei al conferimento della borsa di studio, ordinati secondo una graduatoria di merito. La borsa viene conferita al candidato collocato nella prima posizione della graduatoria dei candidati idonei. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato con la minore età anagrafica.

6. Il supporto amministrativo alle commissioni ed il coordinamento delle attività sono garantiti dal Servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione dell'Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e documentale.

#### **articolo 7 (Incompatibilità)**

1. Le borse di studio per attività di ricerca sono incompatibili con:

- a) altre borse a qualsiasi titolo conferite;
- b) la titolarità della borsa non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato o specializzazione medica, in Italia o all'estero, master universitari;<sup>1</sup>
- c) assegni di ricerca;
- d) rapporti di lavoro subordinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni.

2. I titolari di borsa possono svolgere attività di lavoro occasionale, previa comunicazione scritta al responsabile scientifico e a condizione che:

- a) tale attività sia dichiarata dal responsabile stesso compatibile con l'esercizio della ricerca di cui alla borsa;
- b) non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal borsista;
- c) non rechi pregiudizio all'Ateneo in relazione alle attività svolte.

3. Le borse non possono essere conferite a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

4. In caso di ingiustificata interruzione dell'attività di ricerca o di mancato rispetto di quanto previsto all'articolo 8 del regolamento interno per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca e dal bando di concorso, con provvedimento adeguatamente motivato del dirigente dell'Area ricerca, sistema bibliotecario e documentale, sentito il responsabile scientifico, è dichiarata la decadenza della fruizione della borsa.

5. Il titolare della borsa che intenda rinunciare, è tenuto a darne comunicazione al responsabile scientifico e al dirigente dell'area ricerca, sistema bibliotecario e documentale, che provvede a dichiarare la decadenza dalla relativa fruizione. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo di fruizione della borsa fino alla data di decadenza.

#### **articolo 8 (Pubblicità dell'elenco di idonei e stipula dei contratti)**

1. Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, il dirigente responsabile del procedimento emana con proprio provvedimento la graduatoria dei candidati che hanno superato la selezione. La predetta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Ufficiale e nel sito web dell'Università Iuav di Venezia entro sei mesi dalla data del presente decreto, e trasmessa al Dipartimento o ad altra struttura responsabile del programma di ricerca,

<sup>1</sup> E' possibile ammettere i dottorandi solo nel caso in cui venga sospeso il relativo percorso di dottorato per tutta la durata dell'assegno finanziato dalla Regione, giusto regolamento di ateneo della scuola di dottorato e in materia di dottorato di ricerca (emanato con decreto rettorale 21 aprile 2015 n. 160), articolo 20, comma 2.



2. Il vincitore dovrà esprimere la propria accettazione entro tre giorni dal ricevimento della comunicazione, sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio dell'amministrazione dell'Università luav di Venezia.

3. Con la stipula del contratto, il borsista assume i diritti e doveri previsti dall'articolo 8 del regolamento.

4. In caso di mancata accettazione, la borsa di studio per attività di ricerca potrà essere conferita al candidato immediatamente successivo nella graduatoria di cui al comma 1.

5. La borsa viene erogata al titolare in rate mensili posticipate. A richiesta del borsista, l'attività e la fruizione della relativa borsa possono essere sospese nei periodi di assenza dovuti a maternità o a grave e documentata malattia di durata superiore ai trenta giorni, fermo restando che i periodi di sospensione dovranno essere interamente recuperati.

#### **articolo 9 (Trattamento dei dati personali)**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati); saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione delle borse in questione.

#### **articolo 10 (Ritiro di documenti e pubblicazioni)**

1. I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione e delle pubblicazioni inviate a questa Università, dopo due mesi dall'espletamento della selezione, salvo eventuale contenzioso in atto.

2. Trascorso tale termine, l'Università luav di Venezia disporrà del materiale secondo le proprie necessità.

#### **articolo 11 (Responsabile del procedimento e pubblicità)**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/90, n. 241, il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Laura Casagrande, dirigente dell'area Ricerca, sistema bibliotecario e documentale dell'Università luav di Venezia.

2. Il presente bando è pubblicato all'albo ufficiale online dell'Università luav di Venezia e nella sezione Lavora con noi. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia.

3. Per eventuali informazioni rivolgersi a: Servizio trasferimento tecnologico, territorio e innovazione dell'Università luav di Venezia, e-mail [fse@iuav.it](mailto:fse@iuav.it), tel. 041-257-1880-1861. L'ufficio è aperto nei seguenti orari lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il martedì dalle 15.00 alle 16.30.

Il rettore  
**Alberto Ferlenga**